

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом ректора

Державного вищого навчального закладу

"Національний гірничий університет"

"27" 02 2017 р. № 245-А

ПОЛОЖЕННЯ

ПАВЛОГРАДСЬКОГО КОЛЕДЖУ ДЕРЖАВНОГО ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ "НАЦІОНАЛЬНИЙ ГІРНИЧИЙ УНІВЕРСИТЕТ"

Прийнято
загальними зборами
трудового колективу
21 жовтня 2016 р.
протокол № 2

Павлоград
2016

ЗМІСТ

1. Загальна частина	3
2. Права та обов'язки власника	5
3. Обсяг цивільної правоздатності	5
4. Управління коледжем, права й обов'язки директора, структура управління	10
5. Органи громадського самоврядування	13
6. Концепція освітньої діяльності	15
7. Організація освітньо-виховного процесу та науково-дослідна діяльність	16
8. Майно та кошти	17
9. Порядок звітності, контролю за здійсненням фінансово-господарської діяльності	19
10. Порядок внесення змін до Положення про діяльність	19
11. Порядок реорганізації та ліквідації	20

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Дане Положення розроблено відповідно до чинного законодавства України у сфері освіти, Статуту Державного вищого навчального закладу «Національний гірничий університет» (далі – Університет) і є документом, який регламентує діяльність Павлоградського коледжу Державного вищого навчального закладу «Національний гірничий університет» (далі – Коледж).

Коледж є галузевим вищим навчальним закладом, що провадить освітню діяльність, пов'язану зі здобуттям ступенів молодшого бакалавра та/або бакалавра, проводить прикладні наукові дослідження, має право здійснювати підготовку фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста.

Належність до відомства – Міністерство освіти і науки України.

Форма власності – державна.

1.2. Коледж є організаційним і навчальним структурним підрозділом Університету без права юридичної особи. Має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, ідентифікаційний код - 00220026, гербову печатку, інші печатки і штампи.

1.3. Коледж є правонаступником Павлоградського технікуму Державного вищого навчального закладу «Національний гірничий університет». Дата створення Коледжу відраховується з моменту організації в 1955 році Павлоградського машинобудівного технікуму на підставі наказу Дніпропетровського Раднаргоспу від 05.01.61 № 107.

1.4. Повна назва Коледжу: Павлоградський коледж Державного вищого навчального закладу «Національний гірничий університет».

Скорочена назва Коледжу: Павлоградський коледж Державного ВНЗ «НГУ».

1.5. Юридична адреса: Державний вищий навчальний заклад «Національний гірничий університет»; пр. Дмитра Яворницького, 19, м. Дніпро, 49000, Україна; тел. (056)7446219, (0562)470835, факси (056)7446211, (0562)470835; e-mail: ntu@ntu.org.ua.

Фактична адреса Коледжу: Павлоградський коледж Державного вищого навчального закладу «Національний гірничий університет»; вул. Світличної Ганни, 63, м. Павлоград, 51400, Україна; тел., факс (05632) 64958, e-mail: pvt1@ukr.net.

1.6. Основними видами діяльності Коледжу є надання вищої освіти, загальної середньої освіти, інших видів освіти.

Напрямами діяльності Коледжу є:

- підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців для галузей гірництва, комп'ютерних технологій, транспортних технологій, машинобудування, економіки, інформаційної діяльності тощо;

- надання повної загальної середньої освіти;

- надання професійної підготовки (робітничих професій);

- підготовка до вступу у вищі навчальні заклади;

- наукова і науково-технічна, інформаційно-консультативна діяльність;

- організація і проведення прикладних наукових досліджень;
- науково-методична, видавнича, просвітницька, фінансово-господарська робота;
- надання платних послуг, які відповідно до чинного законодавства, здійснюються державними вищими навчальними закладами;
- участь у міжнародних освітніх і наукових програмах, програмах міждержавного обміну студентами та педагогічними працівниками;
- здійснення зовнішніх зв'язків.

1.7. Головними завданнями Коледжу є:

- провадження на високому рівні освітньої діяльності з вищевказаних напрямків, яка забезпечує підготовку фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста та ступенями вищої освіти молодшого бакалавра, бакалавра та відповідає стандартам вищої освіти;
- забезпечення впровадження ступеневої форми освіти фахівців;
- формування необхідної матеріально-технічної, інформаційної бази та кадрового забезпечення;
- забезпечення виконання державного замовлення та договорів на підготовку молодших спеціалістів;
- забезпечення набуття студентами професійних знань та вмінь відповідно до освітніх стандартів, підготовка їх до професійної діяльності;
- забезпечення впровадження в навчальний процес сучасних технологій та науково-методичних досягнень;
- забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості та взаємоповаги в стосунках між працівниками, викладачами та особами, що здобувають освіту;
- проведення наукової, науково-технічної, науково-методичної, творчої, мистецької, культурно-виховної, спортивної та оздоровчої діяльності;
- забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання патріотизму і поваги до Конституції України.

1.8. Коледж забезпечує виконання освітніх та освітньо-професійних програм у повному обсязі за формами навчання відповідно до отриманих ліцензій.

1.9. Коледж здійснює прийом на навчання студентів на основі базової та повної загальної середньої освіти. Студенти, зараховані до Коледжу на основі базової загальної середньої освіти, одночасно навчаються за освітньо-професійними програмами молодшого спеціаліста та програмою повної загальної середньої освіти.

1.10. З акредитованих спеціальностей Коледж має право видавати дипломи про вищу освіту за зразками, затвердженими Кабінетом Міністрів України. Диплом, виданий Коледжем, завіряється гербовою печаткою, яка містить назву Коледжу та Університету, та підписом директора. Особам, які одержали повну загальну середню освіту, видається атестат одночасно з дипломом про вищу освіту.

1.11. Коледж здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову та

науково-технічну діяльність», Указів Президента України, постанов Верховної Ради України і Кабінету Міністрів України, нормативних актів Міністерства освіти і науки України, статуту Університету та цього Положення. У Коледжі знаходяться документи, що визначені умовами ліцензування, та документи, що забезпечують освітній процес.

1.12. Організаційна структура Коледжу визначається директором Коледжу відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та головних завдань діяльності Коледжу.

1.13. До структури Коледжу входять: відділення, циклові комісії, бібліотека з читальною залом, відділ кадрів, бухгалтерія, лабораторії, навчально-виробнича майстерня, комп'ютерний центр, гуртожиток, господарча частина, архів, які створюються відповідно до законодавства та головних завдань навчального закладу і функціонують згідно з окремими положеннями, що затверджуються директором Коледжу.

Коледж може мати у своєму складі підготовче відділення, інформаційні центри та інші підрозділи, діяльність яких не забороняється законодавством.

1.14. Взаємовідносини Коледжу з юридичними і фізичними особами визначаються договорами, що укладені між ними.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВЛАСНИКА

2.1. Міністерство освіти і науки України, як центральний орган центральної виконавчої влади в сфері освіти і науки, має такі повноваження щодо управління Коледжем:

- розробляє програми розвитку вищої освіти, стандарти вищої освіти;
- здійснює навчально-методичне керівництво, контроль за дотриманням вимог стандартів вищої освіти;
- формує і розміщує державне замовлення на підготовку фахівців;
- організовує атестацію педагогічних працівників щодо присвоєння їм кваліфікаційних категорій;
- бере участь у здійсненні ліцензування та акредитації вищих навчальних закладів;
- здійснює контрольні функції за дотриманням вимог щодо якості підготовки фахівців та інші повноваження, передбачені законом.

3. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ

Коледж є неприбутковою організацією доходи (прибутки) якої використовуються виключно для фінансування видатків на власне утримання та реалізацію завдань та напрямів діяльності визначених установчими документами Павлоградського коледжу Державного ВНЗ «НГУ».

Цивільна правоздатність Коледжу виникає з моменту затвердження цього Положення і складається із прав та обов'язків.

3.1. Коледж має право:

- здійснювати підготовку фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста та видавати випускникам диплом про вищу освіту державного зразка;
- надавати освітні послуги, пов'язані зі здобуттям вищої освіти, а також повної загальної середньої освіти особам, що зараховані до Коледжу на основі базової загальної середньої освіти та видавати їм атестати;
- самостійно визначати форми та види організації навчального процесу, розробляти та запроваджувати варіативні програми підготовки фахівців;
- проводити культурно-виховні заходи (вистави, концерти, конференції, вечори відпочинку, дискотеки, демонстрації відео- та кінофільмів тощо);
- створювати спільні центри, науково-дослідні колективи та консультаційні центри;
- надавати освітні послуги, пов'язані із здобуттям робітничої професії;
- надавати освітні послуги, пов'язані із підготовкою до вступу молоді у вищі навчальні заклади, перепідготовкою та підвищенням кваліфікації кадрів;
- проводити державну атестацію студентів;
- отримувати в установленому Міністерством освіти і науки України порядку сертифікати про акредитацію спеціальностей;
- видавати дипломи про вищу освіту державного зразка з акредитованих спеціальностей та атестати про повну загальну середню освіту;
- видавати посвідчення про присвоєння робітничих професій за зразками, затвердженими Кабінетом Міністрів України;
- користуватись пільгами, встановленими законодавством для вищих навчальних закладів;
- реалізувати діяльність без права юридичної особи;
- мати відокремлене майно;
- погоджувати договори оренди державного нерухомого майна, що знаходиться в оперативному управлінні Коледжу;
- отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій (зокрема благодійних), фізичних та юридичних осіб;
- надавати фізичним та юридичним особам платні послуги відповідно до чинного законодавства України;
- самостійно розпоряджатися доходами та іншими надходженнями, одержаними від надання платних послуг;
- користуватися земельними ділянками в порядку, встановленому Земельним кодексом України;
- створювати фонд розвитку матеріально-технічної бази та соціальної інфраструктури Коледжу, використовувати кошти фонду на відшкодування матеріальних і прирівняних до них витрат, на виплату заробітної плати, стипендії, створення необхідної матеріально-технічної бази;
- зараховувати на роботу педагогічних та інших працівників;
- визначати та встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення працівників Коледжу, систему доплат, надбавок, премій та інші

форми матеріального стимулювання педагогічним та іншим категоріям працівників;

- проводити фінансово-господарську діяльність;
- зберігати статус неприбуткової установи;
- списувати з балансу основні засоби, що стали непридатними для використання, або застарілі;
- здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, капітальний і поточний ремонт основних фондів на умовах підяду або господарським способом;
- надавати в період канікул гуртожиток Коледжу для тимчасового проживання учасникам конференцій, симпозіумів, нарад та інших заходів.

За погодженням з Університетом:

- проводити міжнародні конференції та науково-практичні семінари;
- розширювати перелік спеціальностей та напрямів підготовки фахівців.

3.2. Обов'язки Коледжу:

- дотримуватися вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», інших законодавчих актів, державних стандартів освіти відповідно до законодавства України;

- вживати заходи щодо впровадження новітніх технологій навчання;
- забезпечувати підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників;

- мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

- здійснювати бухгалтерський, оперативний облік, вести та вчасно подавати статистичну звітність згідно з чинним законодавством;

- надавати відповідну інформацію на запит працівника;
- здійснювати згідно з Законом України «Про захист персональних даних» регулювання відносин, пов'язаних із захистом персональних даних під час їх обробки та державної реєстрації;

- оперативно управляти будівлями, спорудами, обладнанням, іншим майном, що закріплено власником за Коледжем;

- здійснювати заходи щодо забезпечення громадського порядку на території Коледжу;

- сприяти діяльності органів громадського самоврядування Коледжу;
- створювати безпечні умови проведення освітньої та наукової діяльності, забезпечуючи дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, безпеки праці, соціального страхування та протипожежної безпеки.

3.3. Коледж використовує свої доходи (прибутки) виключно для фінансування видатків на своє утримання, реалізацію завдань та напрямів діяльності, визначених установчими документами.

Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників Коледжу, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших, пов'язаних з ними осіб.

3.4. Права та обов'язки учасників навчального-виховного процесу визначаються відповідно до законодавчих і нормативних актів з питань вищої освіти.

3.4.1. Учасниками навчально-виховного процесу в Коледжі є:

- педагогічні, науково-педагогічні працівники;
- студенти;
- фахівці-практики, роботодавці, які залучаються до освітнього процесу;
- інші працівники Коледжу.

3.4.2. Студенти мають право:

- навчатись для здобуття певного освітнього та освітньо-кваліфікаційного рівня;
- мати додаткову відпустку за місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- користуватись навчальною, виробничою, науковою, культурною, спортивною, побутовою базою Коледжу;
- мати доступ до інформації з усіх галузей знань;
- брати участь у науково-дослідній діяльності, конференціях, олімпіадах, конкурсах, виставках тощо, представляти свої роботи для публікацій;
- брати особисто або через своїх представників участь у студентському самоврядуванні Коледжу;
- мати безпечні й нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- бути забезпеченими стипендією і гуртожитком в порядку, встановленому законодавством України;
- здійснювати трудову діяльність у вільний від навчання час;
- на академічну відпустку, поновлення на навчання, переведення до іншого навчального закладу.

За успіхи у навчанні, практичній, науковій, громадській роботі у Коледжі застосовуються різні види заохочення студентів: іменні стипендії, стипендії різних видів, подяки тощо.

3.4.3. Студенти зобов'язані:

- дотримуватись законодавства України, цього Положення, Правил внутрішнього розпорядку Коледжу, моральних та етичних норм;
- систематично та глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, підвищувати загальний культурний рівень;
- виконувати вимоги навчального плану в терміни, визначені графіком навчального процесу;
- вчасно інформувати адміністрацію Коледжу у разі неможливості з поважних причин відвідувати заняття, складати заліки й екзамени, виконувати контрольні роботи тощо;
- бережливо ставитися до державного майна, підтримувати в належному стані навчальні, житлові приміщення та їх облаштування, а в разі навмисного псування майна відшкодовувати його вартість відповідно до законодавства, Правил внутрішнього розпорядку Коледжу, Правил проживання в гуртожитку.

3.4.4. За невиконання або недотримання обов'язків і порушення Правил внутрішнього розпорядку до осіб, які навчаються в Коледжі, можуть застосовуватися заходи дисциплінарного стягнення аж до відрахування.

Особи, які навчаються в Коледжі, можуть бути відраховані за

- власним бажанням;
- невиконання навчального плану;
- порушення умов договору;
- порушення навчальної дисципліни і Правил внутрішнього розпорядку

Коледжу;

- в інших випадках, передбачених законодавством України.

Особи, які навчаються в Коледжі, можуть переривати навчання у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання навчального плану (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку, народженням дитини тощо). Студентам, які перервали навчання в Коледжі з поважних причин, надається академічна відпустка. Поновлення студентів на навчання здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством.

Студенти Коледжу, які навчаються за кошти фізичних чи юридичних осіб, можуть бути переведені на вакантні місця державного замовлення за умови успішного виконання навчального плану за рішенням педагогічної ради та наказом директора Коледжу.

3.4.5. Педагогічні працівники мають право на:

- належні умови праці;
- захист професійної честі та гідності;
- вільний вибір методів і засобів навчання в межах, затверджених навчальним планом;
- участь у громадському самоврядуванні;
- безоплатне користування послугами бібліотеки, інформаційних фондів, навчальних підрозділів.

3.4.6. Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність;
- забезпечувати високий навчально-теоретичний і науково-методичний рівень викладання дисциплін у повному обсязі освітньої програми спеціальності;
- дотримуватись норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються у Коледжі, прищеплювати їм любов до України, виховувати патріотизм і повагу до Конституції України;
- дотримуватись законів України, цього Положення та Правил внутрішнього розпорядку Коледжу.

3.4.7. Керівництво Коледжу забезпечує педагогічним працівникам та співробітникам:

- правовий, професійний та соціальний захист відповідно до законодавства України;
- встановлення посадових окладів, надбавок і доплат відповідно до чинного законодавства України;

- своєчасну виплату працівникам Коледжу заробітної плати.

3.4.8. Педагогічні працівники та співробітники Коледжу можуть бути заохочені за досягнення високих результатів у роботі в установленому порядку:

- представленням до державних, відомчих нагород;
- присвоєнням почесних звань;
- відзначенням преміями, грамотами;
- іншими видами морального та матеріального заохочення.

3.4.9. Права та обов'язки керівників структурних підрозділів, навчально-допоміжного й адміністративно-обслуговуючого персоналу визначаються Правилами внутрішнього трудового розпорядку, посадовими інструкціями, затвердженими директором Коледжу, та умовами трудових договорів (контрактів).

4. УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ, ПРАВА Й ОБОВ'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА, СТРУКТУРА УПРАВЛІННЯ

4.1. Управління Коледжем здійснюється на основі принципів:

- автономії та самоврядування;
- розмежування обов'язків, повноважень та відповідальності власника, органів управління вищою освітою, керівництва Коледжу та його структурних підрозділів;
- незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

4.2. Автономія та самоврядування Коледжу реалізуються відповідно до законодавства і передбачають право:

- самостійно визначати форми навчання, форми та види організації навчального процесу;
- на здійснення підготовки фахівців за державним замовленням і замовленням підприємств, організацій незалежно від форм власності, місцевих органів виконавчої влади, громадських організацій та за договорами громадян;
- приймати на роботу педагогічних та інших працівників;
- надавати додаткові освітні послуги;
- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми навчальної, творчої і виробничої діяльності;
- створювати у порядку, встановленому чинним законодавством, відділення, циклові комісії, навчальні, методичні кабінети, центри, лабораторії та інші структурні підрозділи;
- здійснювати видавничу діяльність, розвивати власну поліграфічну базу;
- укладати договори про спільну діяльність з іншими навчальними закладами, підприємствами, установами та організаціями;
- запроваджувати власну символіку та атрибутику;
- звертатися з ініціативою до органів управління вищою освітою про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у галузі вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами щодо їх удосконалення.

4.3. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює директор.

4.4. Обрання, затвердження та звільнення з посади директора Коледжу здійснюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту».

Директор Коледжу призначається на посаду строком на 5 років наказом ректора Університету на підставі контракту, укладеного за результатами обрання на посаду Вченою радою Університету.

4.5. Директор Коледжу в межах наданих йому повноважень:

- вирішує питання діяльності Коледжу, затверджує його структуру і штатний розпис;

- видає накази та розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками і структурними підрозділами Коледжу;

- представляє Коледж у державних та інших органах, судових інстанціях, відповідає за результати його діяльності перед Університетом та Міністерством освіти і науки України;

- є розпорядником майна та коштів Коледжу;

- забезпечує складання і виконання кошторису, укладає договори, дає доручення, відкриває банківські рахунки;

- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників згідно з чинним законодавством;

- забезпечує охорону праці, дотримання законності та правопорядку;

- визначає функціональні обов'язки працівників та затверджує посадові інструкції;

- контролює виконання навчальних планів і програм;

- контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

- забезпечує дотримання службових та державних таємниць;

- здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я студентів та працівників Коледжу;

- накладає на працівників стягнення відповідно до законодавства;

- організовує роботу всіх структурних підрозділів Коледжу, вирішує питання, пов'язані з їх фінансовою діяльністю, в тому числі преміювання й інших видів матеріального заохочення працівників і студентів;

- розробляє разом з профспілковою організацією Коледжу та подає на розгляд загальних зборів трудового колективу (конференції) Правила внутрішнього трудового розпорядку та Колективний договір і затверджує їх після прийняття зборами (конференцією);

- відповідає за провадження освітньої діяльності в Коледжі, результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна;

- щорічно звітує перед Вченою радою Університету та загальними зборами (конференцією) трудового колективу Коледжу;

- може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам.

4.6. Директор зобов'язаний забезпечити:

- провадження освітньої діяльності Коледжу;

- виконання планів державного замовлення;
- якість підготовки фахівців;
- результати фінансово-господарської діяльності;
- своєчасну виплату стипендії та заробітної плати;
- стан і збереження державного майна Коледжу;
- збереження оригіналів або копій навчально-облікової документації

відповідно до вимог законодавства та документів, необхідних для забезпечення навчального процесу згідно з ліцензійними умовами надання освітніх послуг.

4.7. Безпосереднє керівництво навчально-методичною, навчально-виробничою, виховною, адміністративно-господарською та фінансовою діяльністю Коледжу здійснюють заступники директора, які відповідають за ці напрями діяльності.

Керівництво відділеннями Коледжу здійснюють завідувачі.

4.8. Для вирішення поточних питань діяльності Коледжу директор відповідно до цього Положення створює робочі і колегіальні органи: адміністративна рада, відбіркова комісія (підрозділ приймальної комісії Університету), педагогічна рада, методична рада.

4.8.1. Адміністративна рада, як робочий орган Коледжу, вирішує поточні питання його діяльності, виконання Правил внутрішнього розпорядку, наказів та розпоряджень органів управління освітою, прийняття рішень з питань організації навчально-виховного процесу та наукових досліджень, участь у визначенні заходів матеріального і морального стимулювання праці, заслуховування звітів керівників структурних підрозділів про результати діяльності, вживає заходи щодо покращення соціально-побутових умов навчання, праці та відпочинку студентів і працівників, раціональне використання матеріальних і фінансових ресурсів

До складу адміністративної ради Коледжу входять: директор (голова ради), заступники директора, завідувачі відділень, головний бухгалтер, методист, голова профкому (за згодою).

4.8.2. Відбіркова комісія є робочим органом Коледжу і створюється для організації та проведення прийому студентів до Коледжу. Головним завданням відбіркової комісії є формування контингенту студентів усіх форм навчання з числа найбільш підготовленої та здібної молоді.

Склад та функції відбіркової комісії визначаються Положенням про приймальну комісію Університету, затвердженим наказом ректора Університету. Голова та склад відбіркової комісії щорічно затверджується наказом ректора Університету.

4.8.3. Педагогічна рада Коледжу є колегіальним органом і в своїй роботі керується Положенням про педагогічну раду.

Педагогічну раду Коледжу очолює директор. До складу педагогічної ради входять: заступники директора, завідувачі відділень, голови циклових комісій, провідний бібліотекар, педагогічні працівники, головний бухгалтер, керівники органів громадського самоврядування, керівники органів студентського самоврядування. При цьому не менше 75 % загальної чисельності її складу

мають становити педагогічні працівники коледжу і не менше, ніж 10 %, - виборні представники осіб, що навчаються.

Педагогічна рада Коледжу розглядає, обговорює і вирішує:

- стан і підсумки навчально-виховної та науково-методичної роботи;
- досвід роботи відділень, циклових комісій, кращих педагогічних працівників;
- забезпечення фізичної підготовки і здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я студентів;
- стан практичного навчання студентів;
- підсумки семестрових, державних екзаменів, результатів захисту курсових і дипломних проєктів (робіт);
- аналіз результатів навчально-виховної, виробничо-господарської діяльності, дотримання Правил внутрішнього розпорядку Коледжу;
- стан, перспективи розвитку і зміцнення матеріально-технічної бази Коледжу;
- інші питання діяльності Коледжу.

4.8.4. Методична рада об'єднує працівників, безпосередньо зайнятих у навчально-виховному процесі, створюється з метою підвищення якості навчання і виховання, професійної кваліфікації та педагогічної майстерності викладачів. Головою методичної ради є директор. Склад методичної ради затверджується наказом директора Коледжу.

Функції методичної ради:

- обговорення і підготовка рекомендацій з питань навчально-виховної та методичної роботи;
- видання рекомендацій щодо втілення в навчальний процес нових ефективних форм і методів навчання;
- постійне вивчення і широке розповсюдження передового досвіду викладачів Коледжу та інших вищих навчальних закладів.

5. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ КОЛЕДЖУ

5.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори (конференція) трудового колективу, де повинні бути представлені всі категорії працівників навчального закладу та представники з числа осіб, які навчаються у Коледжі. При цьому не менше, ніж 75 % загальної чисельності членів колегіального органу повинні становити педагогічні працівники, які працюють на постійній основі, і не менше, ніж 10 % - виборні представники з числа осіб, які навчаються у Коледжі, решта - інші категорії працівників Коледжу. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування скликається не рідше одного разу на рік. Загальні збори вважаються правочинними, якщо на них присутні дві третини від загальної кількості учасників зборів.

5.2. Загальні збори (конференція) трудового колективу:

- приймають Положення про діяльність Коледжу, а також вносять зміни до нього;

- щорічно заслуховують звіт директора Коледжу та оцінюють його діяльність;
- обирають комісію з питань трудових спорів відповідно до законодавства України про працю;
- затверджують Правила внутрішнього трудового розпорядку Коледжу;
- розглядають інші питання діяльності Коледжу.

5.3. В Коледжі створюються і діють органи студентського самоврядування, які є невід'ємною частиною громадського самоврядування навчального закладу, сприяють гармонійному розвитку особистості студента, формуванню у нього навичок майбутнього організатора, керівника. Органи студентського самоврядування вирішують питання, що належать до їх компетенції.

Рішення органів студентського самоврядування мають дорадчий характер.

В своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством України, Положенням про діяльність Коледжу, працюють у взаємодії з первинною профспілковою організацією, користуються допомогою і підтримкою адміністрації.

5.4. В студентському самоврядуванні беруть участь особи, які навчаються в Коледжі. Всі особи мають рівне право на участь в студентському самоврядуванні.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються в Коледжі, їх участь в управлінні навчальним закладом.

В Коледжі утворюються і діють органи студентського самоврядування в формі студентської ради Коледжу, студентських рад відділень, гуртожитку, старостату.

5.5. Вищим органом студентського самоврядування є Конференція студентів Коледжу, де:

- ухвалюють Положення про студентське самоврядування;
- обирають виконавчі органи студентського самоврядування та заслуховують їх звіти;
- визначають структуру, повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування.

Порядок скликання Конференції студентів та її повноваження визначаються відповідно до Положення про органи студентського самоврядування Коледжу. Виконавчим органом студентського самоврядування є студентська рада, яка обирається Конференцією терміном на один рік.

5.6. Основні завдання органів студентського самоврядування:

- забезпечення і захист прав та інтересів студентів, зокрема щодо організації освітнього процесу;
- забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;
- сприяння навчальній, дослідницькій, науковій та творчій діяльності студентів;
- сприяння створенню належних умов для проживання та відпочинку;

- організація співробітництва зі студентами інших вищих навчальних закладів і молодіжними організаціями, в тому числі міжнародними;

- сприяння діяльності студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами.

Органи студентського самоврядування приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність; проводять організаційні, культурно-масові, спортивні, оздоровчі та інші заходи; виконують інші функції.

5.7. За погодженням з органом студентського самоврядування приймається рішення про:

- відрахування осіб;

- переведення осіб, що навчаються за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб;

- переведення осіб, що навчаються за контрактом за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб, на навчання за державним замовленням;

- призначення стипендій;

- поселення осіб в гуртожиток та виселення з гуртожитку.

5.8. Фінансовою основою студентського самоврядування є кошти Коледжу, визначені відповідно до кошторису доходів та видатків. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їх завдань і повноважень.

6. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

6.1. Освітня діяльність Коледжу базується на концептуальних засадах національної Доктрини розвитку освіти, Державної національної програми «Освіта» (Україна XXI століття), Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Стратегії розвитку Університету (2015-2025 рр.), інших нормативно-правових актів та додаткових прав, наданих йому за результатами акредитації, та передбачає пріоритети:

- доступності та конкретності здобуття вищої освіти громадянами України;

- незалежності здобуття вищої освіти від впливу політичних партій, громадських, релігійних організацій;

- безперервності процесу здобуття вищої освіти шляхом поглиблення інтеграції з Університетом та іншими вищими навчальними закладами III-IV рівнів акредитації;

- гласності та прозорості при формуванні структури та обсягів освітньої та професійної підготовки фахівців;

- інтеграції у світову систему вищої освіти, збагачення міжнародним досвідом, розширення мобільності студентів та викладачів;

- демократизації, індивідуалізації та диференціації навчально-виховного процесу;

- впровадження в освітній процес інноваційних методів навчання, нових технологій підготовки фахівців;

- моніторингу якості освіти, забезпечення його прозорості; сприяння розвитку громадського контролю;
- вдосконалення практичної підготовки студентів із всебічним застосуванням навчально-науково-виробничих комплексів, матеріально-технічної бази Коледжу, навчально-дослідної бази Університету;
- формування у молоді знань і навичок поведінки у новому інформаційному суспільстві з урахуванням глобалізації сучасного світового простору;
- поліпшення якісного складу педагогічних працівників відповідно до чинних вимог державної акредитаційної комісії;
- залучення до навчальної діяльності викладачів, що мають наукові ступені та вчені звання, спеціалістів-практиків; сприяння професійному росту молодих викладачів;
- надання особам, які навчаються в Коледжі, пільг та соціальних гарантій у порядку, встановленому законодавством;
- покращення іміджу та забезпечення привабливості навчання у Коледжі.

7. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ ТА НАУКОВО-ДОСЛІДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Організація освітньо-виховного процесу в Коледжі здійснюється відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», нормативними актами Міністерства освіти і науки України, Статуту Університету та цим Положенням за денною (очною) та заочною формами навчання

7.2. Освітньо-виховний процес у Коледжі забезпечує можливість здобуття особою знань, умінь і навичок у гуманітарній, соціальній, природничо-науковій і технічній сферах, а також інтелектуального, морального, духовного, естетичного і фізичного розвитку студента.

7.3. Навчальний процес у Коледжі здійснюється шляхом навчальних (аудиторних) занять, самостійної роботи, практичної підготовки та контрольних заходів. Видами навчальних занять є лекція, лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття, консультація тощо.

7.4. Координацію навчально-виховного процесу в Коледжі, розподіл педагогічного навантаження між структурними підрозділами, контроль за додержанням навчальної дисципліни здійснює навчальна частина.

7.5. Основним нормативним документом, що визначає організацію освітнього процесу в конкретному напрямку освітньої або освітньо-кваліфікаційної підготовки, є навчальний план, який затверджується директором Коледжу. Зміст освіти визначається освітньо-професійною програмою.

7.6. Коледж може проводити підготовку фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста та ступенів вищої освіти молодшого бакалавра, бакалавра відповідно до навчальних планів і програм, які розробляються на базі галузевих стандартів вищої освіти з урахуванням

вимог нормативних документів підготовки фахівців відповідного рівня, та затверджується в установленому порядку.

7.7. Коледж здійснює загальноосвітню підготовку студентів на базі базової загальної середньої освіти та забезпечує здобуття ними повної загальної середньої освіти з видачею атестату одночасно з дипломом про вищу освіту.

7.8. Нормативний термін навчання за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста для осіб, які мають повну загальну середню освіту та освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника за спорідненою професією, може зменшуватися на один рік.

7.9. Наукова та науково-дослідна робота в Коледжі здійснюється згідно з Законом України «Про наукову та науково-технічну діяльність», проводиться в тісному зв'язку з Університетом за перспективними програмами та планами, схваленими педагогічною радою Коледжу та затвердженими Вченою радою Університету.

7.10. Наукова та науково-дослідна діяльність Коледжу забезпечується через:

- органічну єдність змісту освіти і програм наукової діяльності, інтеграції навчального процесу, науки і виробництва;
- безпосередню участь викладачів та студентів в науково-дослідних роботах, що проводяться в Коледжі;
- залучення до навчально-виховного процесу провідних вчених, науковців Університету, працівників Коледжу та інших наукових установ та організацій;
- організацію наукових, науково-практичних, науково-методичних семінарів, конференцій, олімпіад, конкурсів, науково-дослідних, курсових, дипломних та інших робіт учасників навчально-виховного процесу;
- інформаційно-консультативне та дорадче забезпечення потреб підприємств міста, регіону та області, що є роботодавцями для випускників Коледжу, та інноваційних технологій у гірничій, комп'ютерній, транспортній, машинобудівній та інших галузях виробництва.

7.11. Науково-дослідні роботи виконуються педагогічними працівниками Коледжу та студентами на підставі трудових угод, контрактів, договорів. Науково-технічною продукцією можуть бути елементи технології, нова техніка, матеріали, комп'ютерні програми, бази даних, наукові рекомендації тощо.

8. МАЙНО ТА КОШТИ

8.1. Економічну основу діяльності Коледжу становлять основні фонди, обігові кошти та нематеріальні активи. З метою забезпечення діяльності, передбаченої цим Положенням, за Коледжем закріплюються на правах оперативного управління будівлі, споруди, майнові комплекси, обладнання а також інше необхідне майно. Земельні ділянки передаються Коледжу у постійне користування відповідно до Земельного кодексу України. Коледж здійснює користування землею відповідно до законодавства та головних завдань своєї діяльності.

8.2. Майно та земельні ділянки що знаходяться у державній власності і передані в оперативне управління Коледжу, не підлягають вилученню або передачі будь-яким підприємствам, установам, організаціям, крім випадків, передбачених законодавством. Майно Коледжу, що забезпечує його діяльність, не може бути предметом застави.

8.3. Відчуження майна, що закріплене за Коледжем, здійснюється за погодженням з Міністерством освіти і науки України в порядку, встановленому законодавством. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти, спрямовують виключно на інвестиції Коледжу. Збитки, завдані Коледжу внаслідок порушень його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Коледжу за рішенням суду.

8.4. Фінансування Коледжу проводиться на нормативній основі за рахунок коштів державного бюджету, а також спеціального фонду, що формується за рахунок:

- коштів, отриманих за підготовку фахівців та надання додаткових освітніх послуг відповідно до укладених договорів з юридичними і фізичними особами;
- доходів від надання в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- доходів господарської діяльності;
- доходів від розміщення на депозитних вкладах тимчасово вільних позабюджетних коштів;
- добровільних грошових внесків, матеріальних цінностей, отриманих від юридичних і фізичних осіб;
- інших доходів згідно з чинним законодавством.

8.5. Оплата праці в Коледжі здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України.

8.6. Форми і системи оплати праці, порядок встановлення надбавок за високі досягнення в роботі або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників визначається чинним законодавством України. Умови і показники преміювання працівників Коледжу визначаються окремим положенням, яке затверджує директор Коледжу.

8.7. Стипендія студентам Коледжу виплачується відповідно до чинного законодавства та Положення про призначення та використання коштів на виплату стипендій.

8.8. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять Коледжу для здійснення освітньої, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, не вважаються прибутком і не оподатковуються і не можуть бути вилучені в дохід держави або місцевих бюджетів. Зазначені кошти знаходяться у розпорядженні

Коледжу за умови, якщо вони спрямовуються на діяльність навчального закладу.

9. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

9.1. Коледж, як навчальний заклад державної форми власності, відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Указу Президента України «Про Державне казначейство України» та інших нормативно-правових актів складає затвержені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх до Університету, органів Державного казначейства України, Державної податкової служби, Державного комітету статистики, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування.

9.2. Коледж самостійно здійснює оперативний і бухгалтерський облік своєї роботи, веде статистичну та фінансову звітність, подає відомості на вимогу органів, яким законодавством України надане право контролю за відповідними напрямками його діяльності.

9.3. Директор та головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за використання коштів, отриманих з державного бюджету та достовірність і своєчасність подання фінансової та статистичної звітності відповідно до законодавства.

9.4. Аудит фінансової діяльності Коледжу здійснюється згідно з законодавством України.

9.5. Відносини між Коледжем та іншими установами, організаціями, підприємствами, громадянами в усіх сферах діяльності здійснюються на основі договорів та інших форм, що встановлені законодавством.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО ДІЯЛЬНІСТЬ КОЛЕДЖУ

10.1. Положення про діяльність Коледжу запроваджується в дію з моменту його затвердження та введення в дію відповідно до чинного законодавства України.

10.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться за поданням педагогічної (адміністративної) ради вищим органом громадського самоврядування (загальними зборами чи конференцією трудового колективу) та затвердженням наказом ректора Університету.

10.3. Зміни та доповнення затверджуються в тому ж порядку, що і саме Положення.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ

11.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Коледжу здійснюється згідно з чинним законодавством України.

11.2. Під час ліквідації чи реорганізації навчального закладу вивільненим працівникам та особам, які навчаються в ньому, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України з питань праці та освіти.

11.3. У разі припинення діяльності Коледжу його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

Директор

Павлоградського коледжу

Державного ВНЗ «НГУ»

М.П.



Л.М.Посунько

(підпис, ініціали, прізвище)