

**Затверджено**

Вченою радою Національного технічного  
університету «Дніпровська політехніка»  
(протокол від 24 квітня 2018 року №5)

Голова Вченої ради, ректор



 Г.Г. Півняк

**П РА В И Л А П Р И Й О М У**  
**до структурних підрозділів**  
**Національного технічного університету «Дніпровська політехніка»:**  
**Автотранспортного коледжу**  
**Павлоградського коледжу**  
**Марганецького коледжу**  
**в 2018 році**

Дніпро – 2018



**Правила прийому до структурних підрозділів  
Національного технічного університету «Дніпровська політехніка»:  
Автотранспортного коледжу, Павлоградського коледжу, Марганецького  
коледжу в 2018 році**

**I. Загальні положення**

1. Проведення освітньої діяльності Національним технічним університетом «Дніпровська політехніка» (далі – НТУ «Дніпровська політехніка») та його структурними підрозділами: Автотранспортним коледжем Національного технічного університету «Дніпровська політехніка», Павлоградським коледжем Національного технічного університету «Дніпровська політехніка», Марганецьким коледжем Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (далі – структурні підрозділи НТУ «Дніпровська політехніка») здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України – АЕ за № 636491 від 19.06.2015 року та переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. №266.

2. «Правила прийому до структурних підрозділів Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» в 2018 році» (далі – Правила прийому) розроблені Приймальною комісією НТУ «Дніпровська політехніка» відповідно до Умов прийому на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста в 2018 році (далі – Умови), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13 жовтня 2017 року № 1377 та зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 14 листопада 2017 року за №1396/31264.

3. Прийом до структурних підрозділів НТУ «Дніпровська політехніка» для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста здійснюється на конкурсній основі за джерелами фінансування, передбаченими розділом IV цих Правила прийому.

4. Організацію прийому вступників до структурних підрозділів НТУ «Дніпровська політехніка» здійснюють відповідні приймальні комісії коледжів, склад яких затверджується наказом ректора НТУ «Дніпровська політехніка». Головою Приймальної комісії призначається керівник структурного підрозділу НТУ «Дніпровська політехніка». Приймальна комісія діє згідно з «Положенням про Приймальну комісію структурного підрозділу Державного вищого навчального закладу «Національний гірничий університет», затвердженим Вченою радою університету відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію оприлюднюється на веб-сайтах структурних підрозділів (веб-сторінці).

Керівник закладу освіти забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі Умов та цих Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи приймальних комісій структурних підрозділів.

Рішення Приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректором НТУ «Дніпровська політехніка», та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом до структурних підрозділів НТУ «Дніпровська політехніка», вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на веб-сайтах структурних підрозділів в день їх прийняття або не пізніше наступного дня після їх прийняття.

## **II. Терміни та поняття**

У цих Правилах прийому терміни вживаються у таких значеннях:

– вступне випробування – оцінювання підготовленості вступника до здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, що проводиться у формі зовнішнього незалежного оцінювання, вступного іспиту, співбесіди з конкурсного предмета (предметів), творчого конкурсу, фахового випробування тощо;

– вступний іспит – форма вступного випробування, що передбачає перевірку рівня знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета, за результатами якої вступнику нараховуються бали, які враховуються в конкурсному балі вступника;

– вступник – особа, яка подала заяву про допуск до участі в конкурсному відборі на певну конкурсну пропозицію для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста;

– єдина державна електронна база з питань освіти (далі - Єдина база) - автоматизована система збирання, верифікації, оброблення, зберігання та захисту даних, у тому числі персональних, щодо надавачів та отримувачів освітніх послуг з метою забезпечення потреб фізичних та юридичних осіб;

– квота-1 – визначена частина загального обсягу державного замовлення, яка може бути використана для прийому вступників, що мають право на вступ на основі вступних іспитів, крім осіб, які вступають відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої та професійно-технічної освіти осіб, місцем проживання яких є територія проведення антитерористичної операції (на період її проведення), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 21 червня 2016 року № 697, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 01 липня 2016 року за № 907/29037 (далі – наказ № 697);

– конкурсна пропозиція (конкурс) – пропозиція закладу освіти (відокремленого структурного підрозділу закладу освіти) щодо прийому вступників на певні спеціальності (одну або декілька спеціалізацій, освітніх програм, тощо в межах спеціальності), форму навчання, курс, строк навчання на основі здобутого освітнього (освітньо-кваліфікаційного) рівня. Розрізняють основні та небюджетні конкурсні пропозиції;

– конкурсний бал – комплексна оцінка досягнень вступника, до якої входять результати вступних випробувань та інші показники, що обраховується (з точністю до 0,01) відповідно до цих Умов та Правил прийому;

– конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста відповідно до цих Умов (незалежно від форми власності закладу освіти та джерел фінансування навчання);

– конкурсний предмет – навчальний предмет, рівень навчальних досягнень з якого враховується під час проведення конкурсного відбору на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста;

– небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для навчання за державним або регіональним замовленням;

– основна конкурсна пропозиція (основний конкурс) – конкурсна пропозиція з визначеною кількістю місць для навчання за державним або регіональним замовленням (загальний обсяг державного або регіонального замовлення);

– право на зарахування за квотами – право вступника, щодо зарахування на навчання до закладу вищої освіти за квотою-1, квотою для іноземців, що реалізується відповідно до Умов та цих Правил прийому;

– рейтинговий список вступників – список вступників за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію, що формується відповідно до цих Умов та Правил прийому.

– співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає перевірку рівня знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета (предметів), за результатами якої приймається протокольне рішення щодо надання вступнику рекомендації до зарахування.

– термін «ваучер» вживається у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення». Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про вищу освіту» та «Про освіту»;

– технічна помилка – помилка, яка допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення даних вступника або заяви до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку.

– фахове випробування – форма вступного випробування для вступу на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника, яка передбачає перевірку здатності до опанування навчальної програми освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста на основі здобутих раніше компетентностей.

### **III. Прийом на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста**

1. Для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста приймаються:

– особи, які здобули базову загальну середню освіту, – для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за денною формою навчання одночасно із здобуттям повної загальної середньої освіти;

– особи, які здобули повну загальну середню освіту;

– особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника.

Для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за іншою спеціальністю приймаються особи, які здобули раніше такий освітньо-кваліфікаційний рівень чи ступінь вищої освіти або мають повну загальну середню освіту та здобувають освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

2. Вступники приймаються на навчання на перший курс (Додаток 1). Особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника, можуть прийматись на другий (третій) курс або на перший курс (зі скороченим строком навчання) (Додаток 2). Для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за іншою спеціальністю особи можуть вступати на другий або старші курси (перший курс, у тому числі зі скороченим строком навчання).

Відраховані здобувачі вищої освіти ступеня бакалавра мають право бути поновленими для здобуття за індивідуальною програмою освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за тією самою або спорідненою в межах галузі знань спеціальністю у тому самому або іншому закладі вищої освіти.

3. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (спеціалізаціями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266. Прийом на навчання на третій та наступні курси проводиться за спеціальностями відповідно до переліку спеціальностей, за якими здійснювався прийом на перший курс відповідного року набору.

Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсні пропозиції, які самостійно формує заклад вищої освіти.

Назви конкурсних пропозицій подаються державною мовою або дублюються державною мовою в разі використання мов національних меншин або іноземних мов.

4. Особливості прийому до закладів освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї після 01 січня 2018 року, визначаються наказом № 560.

5. Особливості прийому до навчальних закладів осіб, місцем проживання яких є територія проведення антитерористичної операції (на період її проведення) або які переселилися з неї після 01 січня 2018 року, визначаються наказом № 697.

6. Організацію прийому вступників до структурних підрозділів НТУ «Дніпровська політехніка» здійснює Приймальна комісія структурного

підрозділу НТУ «Дніпровська політехніка» (далі – Приймальна комісія), склад якої затверджується наказом ректора університету. Головою Приймальної комісії структурного підрозділу призначається директор відповідного структурного підрозділу. Приймальна комісія діє згідно з «Положенням про Приймальну комісію структурного підрозділу Державного вищого навчального закладу «Національний гірничий університет», затвердженим Вченою радою університету у відповідності до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом МОН від 15 жовтня 2015 року № 1085. Положення про Приймальну комісію структурного підрозділу Державного вищого навчального закладу «Національний гірничий університет» оприлюднюється на веб-сайті.

Ректор НТУ «Дніпровська політехніка» забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі «Правил прийому до структурних підрозділів НТУ «Дніпровська політехніка»» в 2018 році», а також відкритість та прозорість роботи Приймальної комісії.

Рішення Приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректором НТУ «Дніпровська політехніка» та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом до структурних підрозділів НТУ «Дніпровська політехніка», вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на веб-сайті структурного підрозділу в день прийняття або не пізніше наступного після їх прийняття.

7. Для вступників, які потребують поселення у гуртожиток під час вступу надання місць у гуртожитку гарантовано. Поселення вступників та студентів до гуртожитку здійснюється відповідно до затвердженого університетом порядку (Додаток 7).

#### **IV. Джерела фінансування здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста**

1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету;
- за рахунок цільових пільгових державних кредитів або пільгових довгострокових кредитів;
- за ваучерами;
- за кошти фізичних та юридичних осіб (на умовах контракту).

2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста в державних і комунальних закладах освіти на конкурсній основі відповідно до стандартів освіти, якщо цей освітньо-кваліфікаційний рівень громадянин здобуває вперше за кошти державного або місцевого бюджету.

Особи, які здобули повну загальну середню освіту за кошти державного або місцевого бюджету, можуть вступати для здобуття освітньо-

кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста на основі базової загальної середньої освіти лише за кошти фізичних або юридичних осіб.

3. Громадяни України, які не завершили навчання за державним або регіональним замовленням для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, мають право повторного вступу для безоплатного здобуття цього освітньо-кваліфікаційного рівня в державних і комунальних закладах освіти за умови відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658.

4. Громадяни України мають право безоплатно здобувати освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста за другою спеціальністю у державних та комунальних закладах вищої освіти, якщо вони:

– за станом здоров'я втратили можливість виконувати службові чи посадові обов'язки за отриманою раніше кваліфікацією, що підтверджується висновками медико-соціальної експертної комісії;

– мають направлення на навчання, видане державним (регіональним) замовником відповідно до законодавства.

5. Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, та особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, мають право на здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста нарівні з громадянами України. Здобуття вищої освіти зазначеними категоріями осіб за кошти державного бюджету здійснюється в межах квот, відповідно до частини другої статті 4 Закону України «Про вищу освіту».

6. Освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста здобувається за кошти державного (місцевого) бюджету лише один раз, крім випадків, передбачених абзацом дев'ятим частини першої статті 4 Закону України «Про вищу освіту».

Не допускається одночасне навчання на денній формі навчання за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами) за кошти державного (місцевого) бюджету, крім випадків, передбачених статтею 61 Закону України «Про вищу освіту».

## **V. Обсяги прийому та обсяги державного замовлення**

1. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю. Прийом на навчання на другий та наступні курси здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

Ліцензований обсяг при зарахуванні для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за кожною спеціальністю обліковується за календарний рік, який триває з 01 січня по 31 грудня.

2. Прийом на навчання за державним замовленням здійснюється на спеціальності та форми навчання, за якими воно сформоване Кабінетом Міністрів України. Міністерство освіти і науки України, інші державні



замовники здійснюють розміщення державного замовлення в розрізі закладів освіти, спеціальностей (спеціалізацій, конкурсних пропозицій – у разі необхідності), форм навчання та основи здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста. Розподіл державного замовлення між основними конкурсними пропозиціями в межах відповідної спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації) заклади освіти здійснюють самостійно.

Прийом на навчання за державним замовленням здійснюють заклади освіти, які здобули ліцензію за відповідною спеціальністю не пізніше 31 грудня 2017 року.

3. Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції визначається закладом освіти у межах різниці між ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами навчання та загальним обсягом державного або регіонального замовлення. Цей обсяг може коригуватись з урахуванням фактичного виконання державного замовлення.

Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається закладом освіти у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами навчання.

## **VI. Строки прийому заяв і документів, вступних екзаменів, конкурсного відбору та зарахування на навчання**

### **1. Для вступу на основі базової загальної середньої освіти:**

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання
Початок прийому заяв та документів	02 липня
Закінчення прийому заяв та документів	о 18 годині 14 липня
Строки проведення вступних випробувань (співбесід)	з 15 липня до 22 липня
Дата та час оприлюднення рейтингового списку та списку осіб рекомендованих до зарахування на місця навчання за державним замовленням	не пізніше 12 години 24 липня
Кінцевий термін виконання вимог до зарахування вступниками, яким надані рекомендації на місця навчання за кошти державного бюджету	не пізніше 12 години 28 липня
Зарахування вступників, яким надані рекомендації на місця навчання за державним замовленням	не пізніше 18 години 30 липня
Дата та час оприлюднення рейтингового списку та списку осіб рекомендованих до зарахування на місця навчання за кошти фізичних та юридичних осіб	не пізніше 18 години 30 липня
Термін виконання вимог до зарахування вступниками, яким надані рекомендації на місця навчання за кошти фізичних та юридичних осіб	не пізніше 18 години 01 серпня
Зарахування вступників, яким надані рекомендації на місця навчання за кошти фізичних та юридичних осіб	не пізніше 12 години 02 серпня
Додаткове зарахування вступників, яким надані рекомендації на місця навчання за кошти фізичних та юридичних осіб	не пізніше 30 серпня

2. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі базової загальної середньої освіти (у межах цих Правил прийому), проводиться не пізніше 07 серпня.

3. Для вступників на основі повної загальної середньої освіти за денною формою навчання реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження додатків до документів про повну загальну середню освіту розпочинається 02 липня та закінчується о 18.00 год. 25 липня.

4. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників проводиться в такі строки:

– на основі повної загальної середньої освіти:

Етапи вступної кампанії	Денна та заочна форма навчання
Початок прийому заяв та документів	12 липня
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають право складати вступні іспити (проходять співбесіду)	о 18 год. 01 серпня
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які вступають на основі сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання	о 18 год. 08 серпня
Строки проведення співбесід	з 02 до 04 серпня
Строки проведення вступних іспитів	з 02 до 07 серпня
Дата та час оприлюднення рейтингового списку та списку осіб рекомендованих до зарахування за результатами співбесід	не пізніше 12.00 год. 05 серпня
Кінцевий термін виконання вимог до зарахування вступниками, яким надані рекомендації на місця навчання за державним замовленням за результатами співбесід	не пізніше 18.00 год. 07 серпня
Зарахування вступників, яким надані рекомендації на місця навчання за державним замовленням за результатами співбесід	не пізніше 12.00 год. 08 серпня
Дата та час оприлюднення рейтингового списку та списку осіб рекомендованих до зарахування на місця навчання за державним замовленням	не пізніше 12.00 год. 09 серпня
Кінцевий термін виконання вимог до зарахування вступниками, яким надані рекомендації на місця навчання за державним замовленням	не пізніше 12.00 год. 13 серпня
Зарахування вступників, яким надані рекомендації на місця навчання за державним замовленням	не пізніше 12.00 год. 14 серпня
Дата та час оприлюднення рейтингового списку та списку осіб рекомендованих до зарахування на місця навчання за кошти фізичних та юридичних осіб	не пізніше 18.00 год. 14 серпня
Термін виконання вимог до зарахування вступниками, яким надані рекомендації на місця навчання за кошти фізичних та юридичних осіб	не пізніше 18.00 год. 16 серпня
Зарахування вступників, яким надані рекомендації на місця навчання за кошти фізичних та юридичних осіб	не пізніше 12 год. 17 серпня
Додаткове зарахування вступників за кошти фізичних та юридичних осіб	не пізніше 30 вересня

– на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника:

Етапи вступної кампанії	Заочна форма навчання
Початок прийому заяв та документів	12 липня
Закінчення прийому заяв та документів від осіб	о 18 год. 01 серпня
Строки проведення вступних іспитів	з 02 до 07 серпня
Дата та час оприлюднення рейтингового списку та списку осіб рекомендованих до зарахування на місця навчання за державним замовленням	не пізніше 12.00 год. 09 серпня
Кінцевий термін виконання вимог до зарахування вступниками, яким надані рекомендації на місця навчання за державним замовленням	не пізніше 12.00 год. 13 серпня
Зарахування вступників, яким надані рекомендації на місця навчання за державним замовленням	не пізніше 12.00 год. 14 серпня
Дата та час оприлюднення рейтингового списку та списку осіб рекомендованих до зарахування на місця навчання за кошти фізичних та юридичних осіб	не пізніше 18.00 год. 14 серпня
Термін виконання вимог до зарахування вступниками, яким надані рекомендації на місця навчання за кошти фізичних та юридичних осіб	не пізніше 18.00 год. 16 серпня
Зарахування вступників, яким надані рекомендації на місця навчання за кошти фізичних та юридичних осіб	не пізніше 12 год. 17 серпня
Кінцевий термін зарахування вступників за кошти фізичних та юридичних осіб	не пізніше 15 вересня

4. Переведення на вакантні місця державного замовлення, за рахунок цільових пільгових державних кредитів осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі повної загальної середньої освіти (у межах цих Правил прийому), проводиться не пізніше 21 серпня.

5. Прийом заяв і документів, вступні випробування, що проводить НТУ «Дніпровська політехніка», конкурсний відбір та зарахування на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за іншою спеціальністю для осіб, які здобули раніше такий освітньо-кваліфікаційний рівень або ступінь вищої освіти, або мають повну загальну середню освіту та здобувають освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план; прийом студентів на старші курси у порядку поновлення та переведення в межах вакантних місць ліцензованого обсягу (обсягу державного замовлення) в рамках відповідної спеціальності проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна та заочна форма навчання
Початок прийому заяв та документів	02 липня
Закінчення прийому заяв та документів від осіб	о 18 год. 01 серпня
Строки проведення вступних іспитів	з 02 до 07 серпня
Дата та час оприлюднення рейтингового списку та списку осіб рекомендованих до зарахування на місця навчання за кошти	не пізніше 18.00 год.

фізичних та юридичних осіб	14 серпня
Термін виконання вимог до зарахування вступниками, яким надані рекомендації на місця навчання за кошти фізичних та юридичних осіб	не пізніше 18.00 год. 16 серпня
Зарахування вступників, яким надані рекомендації на місця навчання за кошти фізичних та юридичних осіб	не пізніше 12 год. 17 серпня
Кінцевий термін зарахування вступників за кошти фізичних та юридичних осіб	не пізніше 15 вересня

6. Порядок роботи приймальної комісії структурного підрозділу:

Щодня, крім вихідних, з 09 год. до 17 год.

В період з 02 липня по 30 серпня 2018 року з 09 год. до 18 год.

Перерва з 12 год. до 13 год.

## **VII. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі до структурних підрозділів НТУ «Дніпровська політехніка»**

1. Вступники для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста на основі повної загальної середньої освіти за денною формою навчання подають заяви:

тільки в електронній формі, крім визначених у цьому пункті випадків;

тільки у паперовій формі:

– для реалізації права на вступ за співбесідою, іспитами та/або квотою-1 відповідно до Умов та цих Правил прийому;

– при наявності розбіжностей у прізвищі, імені, по батькові, даті народження, статі або громадянстві вступника в атестаті про повну загальну середню освіту та у сертифікаті зовнішнього незалежного оцінювання;

– у разі подання іноземного документа про повну загальну середню освіту;

– у разі подання документа про повну загальну середню освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

– у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, підтвердженої довідкою Приймальної комісії.

2. Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 1 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

3. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі он-лайн та розглядається приймальною комісією структурного підрозділу згідно з Порядком подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до закладів вищої освіти України в 2018 році, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 13 жовтня 2017 року № 1378 (Додаток 8).

Структурні підрозділи НТУ «Дніпровська політехніка» створюють консультаційні центри при приймальних комісіях для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти з метою

створення електронного кабінету, внесення заяв в електронній формі, завантаження додатка до документа про повну загальну середню освіту.

4. Заява в паперовій формі подається вступником особисто до приймальної комісії структурного підрозділу. Факт подання кожної заяви в паперовому вигляді реєструється уповноваженою особою приймальної комісії в Єдиній базі в день прийняття заяви.

5. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (спеціалізації, освітньої програми) та форми навчання.

Під час подання заяв на основні конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

– «претендую на участь в конкурсі на місця державного та регіонального замовлення і на участь в конкурсі на місця за кошти фізичних та юридичних осіб у випадку неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за державним або регіональним замовленням»;

– «претендую на участь в конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та юридичних осіб».

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних та юридичних осіб.

6. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

– документа, що посвідчує особу (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 травня 2018 року);

– військово-облікових документів;

– документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

– сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти);

– документів, які підтверджують право вступника на зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів та/або квотою-1 на основі повної загальної середньої освіти (за наявності).

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2018 року, а також вступники, які проживають на територіях, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, або переселилися з неї після 01 січня 2018 року, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 560 та наказом № 697 відповідно.

У разі відсутності з об'єктивних причин документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень подається довідка державного підприємства «Інфоресурс» про його здобуття, у тому числі без подання додатка документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

7. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

– копію документа, що посвідчує особу;

– копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього;

– копію сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти);

– медичну довідку за формою 086-о для вступу на спеціальність 184 Гірництво;

– чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см.

Інші копії документів подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами вступу на відповідні конкурсні пропозиції, установлені законодавством, у строки, визначені для прийому документів.

8. Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов для зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів та/або квотою-1 подаються вступником особисто при подачі документів у паперовій формі у визначені цими Правилами прийому терміни. Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов на зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів та/або квотою-1 унеможливають їх реалізацію.

9. Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб на основі повної загальної середньої освіти, на переведення на вакантні місця державного замовлення та за рахунок цільових пільгових державних кредитів подаються вступником особисто одночасно з виконанням вимог для зарахування на місця державного замовлення, передбачених у пункті 1 розділу XII цих Правил прийому. Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов на переведення на вакантні місця державного замовлення та за рахунок цільових пільгових державних кредитів, унеможливають їх реалізацію.

10. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами Приймальною (відбірковою) комісією структурного підрозділу, до якого вони подаються. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

11. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав для отримання спеціальних умов для зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів та/або квотою-1 та спеціальних умов для осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного замовлення та за рахунок цільових пільгових державних кредитів.

Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту, поданого в паперовій формі (обчислює в разі відсутності), затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію про середній бал документа про освіту до Єдиної бази. У разі подання вступником заяви в електронній формі Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту на підставі його сканованої копії (фотокопії).

12. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до структурного підрозділу протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в Єдиній базі або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на веб-сайті структурного підрозділу НТУ «Дніпровська політехніка» на підставі даних, внесених до Єдиної бази.

13. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності), а також факт наявності/відсутності підстав для участі у конкурсі за результатами вступних іспитів, зарахування за співбесідою, зарахування за квотою-1 фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим підписом під час подання заяви у паперовій формі.

14. Заява, зареєстрована в Єдиній базі, може бути скасована структурного підрозділу НТУ «Дніпровська політехніка» на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній базі. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в Єдиній базі. Приймальна комісія повідомляє вступників про своє рішення в день його прийняття, після чого вступник може подати нову заяву.

Виправлення технічних помилок відбувається до дати включення вступника до списків рекомендованих до зарахування на навчання.

Вступник має право до дати закінчення подання електронних заяв скасувати у власному електронному кабінеті подану ним раніше заяву, зареєстровану та допущену до конкурсу у закладах освіти.

15. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

### **VIII. Конкурсний відбір, його організація та проведення**

1. Конкурсний відбір для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста здійснюється за результатами вступних випробувань:

– для вступу на основі базової загальної середньої освіти – у формі вступних іспитів або співбесіди в передбачених Умовами та цими Правилами прийому випадках;

– для вступу на основі повної загальної середньої освіти – у формі зовнішнього незалежного оцінювання, вступних іспитів або співбесіди в передбачених Умовами та цими Правилами прийому випадках. У 2018 році приймаються сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання 2016, 2017 та

2018 років, крім оцінок з англійської, французької, німецької та іспанської мов. Оцінки з англійської, французької, німецької та іспанської мов приймаються лише із сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання 2018 року;

– вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника – у формі фахових вступних випробувань;

– в інших випадках – у формі вступних іспитів.

2 Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала, який розраховується відповідно до цих Правил прийому.

3. Для конкурсного відбору осіб, які на основі базової загальної середньої освіти вступають для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, зараховуються результати вступних іспитів з української мови (перший предмет) та математики (другий предмет).

4. Для конкурсного відбору осіб, які на основі повної загальної середньої освіти вступають для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, зараховуються бали сертифіката(ів) зовнішнього незалежного оцінювання (результати вступних іспитів) з української мови та літератури (перший предмет), математики (другий предмет).

5. Для конкурсного відбору осіб, які на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника вступають для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, зараховуються результати вступного іспиту з української мови та фахового вступного випробування.

6. Конкурсний бал розраховується:

для вступу на основі базової загальної середньої освіти за формулою:

$$\text{конкурсний бал (КБ)} = \text{П1} + \text{П2} + \text{А} + \text{ОУ},$$

де П1 – оцінка вступного іспиту з першого предмета; П2 – оцінка вступного іспиту з другого предмета; А – середній бал документа про базову загальну середню освіту, ОУ – бал за успішне закінчення підготовчих курсів структурного підрозділу для вступу до нього (4 бала) при вступі на спеціальності (спеціалізації), зазначені в Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка (Додаток 4). Оцінки вступних іспитів виставляються за 12-бальною шкалою.

Призерам (особам, нагородженим дипломами I-III ступенів) IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад 2017 або 2018 року з базових предметів, призерам III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України 2017 або 2018 року останній доданок встановлюється рівним 4. Інформацію про них приймальні комісії отримують з Єдиної бази.

Якщо після цього конкурсний бал перевищує 40, то він встановлюється таким, що дорівнює 40.

7. Для вступу на основі повної загальної середньої освіти за формулою:

$$\text{конкурсний бал (КБ)} = \text{П1} + \text{П2} + \text{А} + \text{ОУ},$$

де П1 – оцінка зовнішнього незалежного оцінювання або вступного іспиту з першого предмета; П2 – оцінка зовнішнього незалежного оцінювання, вступного іспиту з другого предмета; А – середній бал документа про повну загальну середню освіту, переведений в шкалу від 100 до 200 балів відповідно



до Таблиці переведення середнього бала документа про повну загальну середню освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, у шкалу 100-200 (Додаток 6), ОУ – бал за успішне закінчення підготовчих курсів структурного підрозділу для вступу до нього (50 балів) при вступі на спеціальності (спеціалізації), зазначені в Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка (Додаток 4).

Результати вступних іспитів для вступників на основі повної загальної середньої освіти оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів.

Призерам (особам, нагородженим дипломами I-III ступенів) IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад 2017 або 2018 року з базових предметів, призерам III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України 2017 або 2018 року останній доданок встановлюється рівним 50, а якщо КБ вступника при цьому перевищує 650, то він встановлюється таким, що дорівнює 650. Інформацію про них Приймальні комісії отримують з Єдиної бази.

8. Для вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника за формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = \text{П1} + \text{П2} + \text{ОУ},$$

де П1 – оцінка вступного іспиту з української мови; П2 – оцінка фахового вступного випробування. ОУ – бал призерам III етапу Всеукраїнських конкурсів фахової майстерності серед учнів закладів професійної (професійно-технічної) освіти з професій. Оцінки вступних іспитів виставляються за 12-бальною шкалою.

Призерам (особам, нагородженим дипломами I – III ступенів) III етапу Всеукраїнських конкурсів фахової майстерності серед учнів закладів професійної (професійно-технічної) освіти з професій 2017 або 2018 року останній доданок встановлюється рівним 10.

9. Для конкурсного відбору осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, бакалавра, магістра, освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за іншою спеціальністю у межах вакантних місць ліцензованого обсягу конкурсний бал обчислюється як сума балів результатів вступних випробувань з української мови та математики з урахуванням середнього балу додатка до диплома про раніше здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень, за умови, що академічна різниця не перевищує встановлену нормативними документами навчального закладу її кількість.

10. Переведення на вакантні місця, що фінансуються за рахунок коштів державного бюджету, студентів, які навчаються за кошти фізичних та юридичних осіб, здійснюється відповідно до «Положення про переведення студентів на вакантні місця державного замовлення у Державному вищому навчальному закладі «Національний гірничий університет», затвердженому Вченою радою Державного ВНЗ «НГУ» від 30 травня 2017 року.

11. Оцінки з документа про базову або повну загальну середню освіту, які виставлені за 5-бальною шкалою, враховуються таким чином: «3» відповідає «6», «4» відповідає «9», «5» відповідає «12». У разі відсутності з об'єктивних

причин додатка до документа про базову або повну загальну середню освіту його середній бал за 12-бальною шкалою вважається таким, що дорівнює 2.

12. У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний рівень) його середній бал вважається таким, що відповідає мінімальному можливому значенню.

13. Програми співбесід затверджуються головою Приймальної комісії НТУ «Дніпровська політехніка» освіти не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів.

Вступні іспити для вступників на основі повної загальної середньої освіти проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання осіб, які бажають здобувати вищу освіту на основі повної загальної середньої освіти.

Програми співбесід, вступних іспитів, фахових випробувань обов'язково оприлюднюються на веб-сайтах структурних підрозділів НТУ «Дніпровська політехніка». У програмах мають міститися критерії оцінювання підготовленості вступників.

14. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

15. Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені університетом, розглядає апеляційна комісія, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора НТУ «Дніпровська політехніка».

16. Відомості щодо результатів вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до Єдиної бази. У разі зміни балів з конкурсних предметів сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання за результатами апеляцій приймальні комісії після відповідного повідомлення Єдиної бази вносять відповідні зміни в документацію, перераховують конкурсний бал.

17. Рішенням приймальної комісії результати вступного іспиту з конкурсного предмета щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в цьому закладі освіти.

## **ІХ. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста**

1. Спеціальними умовами щодо участі у конкурсному відборі при вступі для здобуття вищої освіти є:

- зарахування за співбесідою;
- участь у конкурсному відборі за іспитами та/або квотою-1.

Спеціальними умовами на здобуття вищої освіти за державним замовленням є можливість:

- зарахування за результатами співбесіди, квотою-1 на місця державного або регіонального замовлення;

– переведення на вакантні місця державного замовлення осіб у порядку, передбаченому Умовами та цими Правилами прийому, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію.

2. Вступні випробування можуть проходити у формі співбесіди та в разі позитивного висновку про проходження співбесіди рекомендуються до зарахування:

– особи, визнані інвалідами війни відповідно до пунктів 10-14 статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

– особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

– особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).

Якщо такі особи рекомендовані до зарахування на основну конкурсну пропозицію, то вони зараховуються на місця державного або регіонального замовлення (крім випадку, коли в заяві зазначено: «претендую на участь в конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та юридичних осіб»).

3. Вступні випробування можуть проходити у формі вступних іспитів (замість зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти) та, в разі отримання кількості балів за кожний з них не менше встановленого закладом освіти мінімального рівня, до участі в конкурсному відборі допускаються:

– особи, визнані учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

– діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа.

Особи цих категорій можуть брати участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів та/або зовнішнього незалежного оцінювання (у будь-яких комбінаціях за їх вибором). Якщо такі особи допущені до конкурсного відбору на основну конкурсну пропозицію, то вони беруть участь у конкурсному відборі в межах квоти-1 на місця державного замовлення (крім випадку, коли в заяві зазначено: «претендую на участь в конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та юридичних осіб»).

4. Вступні випробування проходять у формі вступних іспитів (замість зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти) та, в разі отримання кількості балів за кожний з них не менше, встановленого закладом освіти мінімального рівня, до участі в конкурсному відборі допускаються:

особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в 2018 році в

зовнішньому незалежному оцінюванні через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900 «Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах осіб, які мають певні захворювання та/або патологічні стани, інвалідність», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837, що завірений підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти).

Такі особи можуть брати участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів 2018 року та/або зовнішнього незалежного оцінювання 2016, 2017 років (у будь-яких комбінаціях за їх вибором). Якщо такі особи допущені до конкурсного відбору на основну конкурсну пропозицію, то вони беруть участь у конкурсному відборі в межах квоти-1 на місця державного або регіонального замовлення (крім випадку, коли в заяві зазначено: «претендую на участь в конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та юридичних осіб»).

5. Вступні випробування можуть проходити у формі вступних іспитів (замість зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти і якщо не склали зовнішнє незалежне оцінювання з відповідних предметів у 2018 році) та, в разі отримання кількості балів за кожний з них не менше встановленого закладом вищої освіти мінімального рівня до участі в конкурсному відборі допускаються:

особи, які в 2018 році не брали участь в основній та додатковій сесіях зовнішнього незалежного оцінювання з певного(их) навчального(их) предмета (ів) через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900 «Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах осіб, які мають певні захворювання та/або патологічні стани, інвалідність», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837, або копії такого документа).

Такі особи можуть брати участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів з певного(их) навчального(их) предмета(ів), з яких не брали участь в основній та додатковій сесіях зовнішнього незалежного оцінювання

2018 року, та/або зовнішнього незалежного оцінювання 2016, 2017 років (у будь-яких комбінаціях за їх вибором). Якщо такі особи допущені до конкурсного відбору на основну конкурсну пропозицію, то вони беруть участь у конкурсному відборі в межах квоти-1 на місця державного або регіонального замовлення (крім випадку, коли в заяві зазначено: «претендую на участь в конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та юридичних осіб»).

6. Вступні випробування можуть проходити у формі вступних іспитів (замість зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти і якщо не складали зовнішнє незалежне оцінювання з відповідних предметів), в разі отримання кількості балів за кожний з них не менше встановленого закладом освіти мінімального рівня до участі в конкурсному відборі допускаються:

– особи, звільнені з військової служби (у тому числі демобілізовані) після 30 листопада 2017 року;

– громадяни України, які в рік вступу здобули повну загальну середню освіту за кордоном.

Особи цих категорій можуть брати участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів та/або зовнішнього незалежного оцінювання (результати вступних іспитів зараховуються з предметів, з яких вступник не складав зовнішнє незалежне оцінювання). Особи, зазначені в абзаці третьому цього пункту, можуть брати участь у конкурсному відборі на місця державного замовлення лише в разі вступу тільки за результатами зовнішнього незалежного оцінювання.

7. Особи, які користуються спеціальними умовами участі в конкурсному відборі, на здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за державним замовленням та за рахунок цільових пільгових державних кредитів відповідно до пунктів другого-п'ятого цього розділу, і не були зараховані на місця державного замовлення, мають право брати участь у конкурсі на загальних засадах відповідно до конкурсного бала.

8. Підлягають переведенню на вакантні місця державного замовлення в порядку, передбаченому Умовами та цими Правилами прийому, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію:

– діти із сімей: осіб рядового і начальницького складу органів внутрішніх справ України, поліцейських, які загинули або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час участі в антитерористичній операції, захищаючи незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України; осіб, які добровільно забезпечували (або добровільно залучалися до забезпечення) проведення антитерористичної операції (у тому числі здійснювали волонтерську діяльність) та загинули (пропали безвісти), померли внаслідок поранення, контузії або каліцтва, одержаних під час забезпечення проведення антитерористичної операції (у тому числі волонтерської діяльності), перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення; осіб, які, перебуваючи у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувалися для захисту незалежності, суверенітету та

територіальної цілісності України, загинули (пропали безвісти), померли внаслідок поранення, контузії або каліцтва, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, за умови, що в подальшому такі добровольчі формування були включені до складу Збройних Сил, МВС, Національної гвардії та інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів; осіб, які, перебуваючи у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувалися для захисту незалежності, суверенітету, територіальної цілісності України, але в подальшому такі добровольчі формування не були включені до складу Збройних Сил, МВС, Національної гвардії та інших утворених відповідно до законів України військових формувань та правоохоронних органів, загинули (пропали безвісти), померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час виконання такими добровольчими формуваннями завдань антитерористичної операції у взаємодії із Збройними Силами, МВС, Національною гвардією та іншими утвореними відповідно до законів України військовими формуваннями та правоохоронними органами, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення; військовослужбовців (резервістів, військовозобов'язаних) та працівників Збройних Сил, Національної гвардії, СБУ, Служби зовнішньої розвідки, Держприкордонслужби, Держспецтрансслужби, військовослужбовців військових прокуратур, осіб рядового та начальницького складу підрозділів оперативного забезпечення зон проведення антитерористичної операції ДФС, поліцейських, осіб рядового, начальницького складу, військовослужбовців, працівників МВС, Управління державної охорони, Держспецзв'язку, ДСНС, Державної кримінально-виконавчої служби, інших утворених відповідно до законів військових формувань, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, та загинули (пропали безвісти), померли внаслідок поранення, контузії або каліцтва, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, а також дітям із сімей працівників підприємств, установ, організацій, які залучалися до забезпечення проведення антитерористичної операції та загинули (пропали безвісти), померли внаслідок поранення, контузії або каліцтва, одержаних під час забезпечення проведення антитерористичної операції безпосередньо в районах та у період її проведення; осіб, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

– діти, один з батьків яких помер внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції;

– діти учасників бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва,

одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

– особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою при виконанні ним обов'язків військової служби.

9. Переводяться на вакантні місця державного або регіонального замовлення в порядку, передбаченому Умовами та цими Правилами прийому, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію:

– особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

– інваліди з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеви хворобу, – категорія 1 та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, – категорія 2;

– діти осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

– шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали інвалідами I або II групи;

– особи, які користуються спеціальними умовами участі в конкурсному відборі, на здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за державним (регіональним) замовленням відповідно до пунктів другого-п'ятого цього розділу, і не були зараховані на місця державного замовлення (крім випадку, коли у відповідних заявах зазначено: «претендую на участь в конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та юридичних осіб»).

10. Переводяться на вакантні місця державного замовлення в порядку, передбаченому Умовами та цими Правилами прийому, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію, а також на місця за рахунок цільових пільгових державних кредитів (пільгових довгострокових кредитів) осіб у порядку, передбаченому законодавством, якщо вони зараховані на навчання за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб, особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб».

## **Х. Проведення вступних іспитів та фахових випробувань**

1. Для проведення вступних іспитів у НТУ «Дніпровська політехніка» створюються предметні екзаменаційні комісії. Для проведення фахових

випробувань при вступі на навчання на основі раніше здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) створюються фахові атестаційні комісії.

Рішенням Приймальної комісії результати вступного іспиту з конкурсного предмета щодо вступу на певну спеціальність можуть бути зараховані для участі у конкурсному відборі на іншу спеціальність у цьому навчальному закладі.

2. Результати вступних іспитів для вступників, які вступають на основі базової загальної середньої освіти, оцінюються за 12-бальною шкалою.

Особи, які набрали на будь-якому вступному іспиті менш як 4 бали позбавляються права участі в наступному вступному випробуванні та в конкурсі.

3. Результати вступних іспитів для вступників, які вступають на основі повної загальної середньої освіти, оцінюються за 200-бальною шкалою (Додаток 5).

Особи, які набрали на будь-якому вступному іспиті менш як 100 балів позбавляються права участі в наступному вступному випробуванні та в конкурсі.

4. Результати вступних іспитів для вступників, які вступають на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника оцінюються за 200-бальною шкалою (Додаток 5).

Особи, які набрали на будь-якому вступному іспиті менш як 124 бала позбавляються права участі в наступному вступному випробуванні та в конкурсі.

5. Програми вступних випробувань затверджуються головою Приймальної комісії НТУ «Дніпровська політехніка» не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів.

Вступні іспити для вступників на основі повної загальної середньої освіти проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання осіб, які бажають здобувати освіту на основі повної загальної середньої освіти.

6. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального рівня, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

7. Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені навчальним закладом, розглядає апеляційна комісія НТУ «Дніпровська політехніка», склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора.

8. Порядок проведення апеляцій:

– вступник має право подати письмову апеляційну заяву на ім'я Голови Приймальної комісії НТУ «Дніпровська політехніка». У заяві вказується прізвище, ім'я та по батькові вступника, номер екзаменаційного листа, спеціальність (напрямок підготовки), назва предмета, з якого буде проведена апеляція;



– апеляційні заяви повинні подаватись до Приймальної комісії НТУ «Дніпровська політехніка» особисто вступником в день оголошення оцінок випробування, але не пізніше наступного робочого дня після їх оголошення (не пізніше ніж за добу до оголошення списку вступників, рекомендованих до зарахування);

– апеляційні заяви на оцінку роботи вступника від інших осіб, в тому числі родичів вступника, не приймаються;

– вступник, який заявляє апеляцію, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу;

– апеляції з питань вилучення з випробування не розглядаються;

– апеляції на оцінки результатів вступних випробувань попередньо розглядаються не менш, як двома членами апеляційної комісії. Наслідки розгляду оголошуються тільки в присутності вступника на засіданні апеляційної комісії;

– на засіданні апеляційної комісії можуть бути присутні голови відповідних фахових атестаційних та предметних екзаменаційних комісій та (або) їх заступники в якості експертів. Вони мають право давати обґрунтовані пояснення вступнику та членам апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів (оцінок) затвердженим критеріям;

– вступник запрошується на засідання апеляційної комісії особисто;

– присутність сторонніх осіб на засіданні апеляційної комісії не дозволяється;

– вступник ознайомлюється зі своєю перевіреною роботою та отримує пояснення щодо помилок і зауважень;

– протокол засідання апеляційної комісії та рецензії передаються на розгляд на засідання Приймальної комісії НТУ «Дніпровська політехніка»;

– апеляційною комісією не розглядаються апеляції щодо вступних випробувань, які проводяться в формі співбесіди;

– додаткове опитування вступників членами апеляційної комісії під час оголошення наслідків розгляду апеляції не допускається;

– за результатами розгляду апеляції виносяться рішення апеляційної комісії щодо оцінки вступного випробування, що вноситься у протокол апеляційної комісії;

– у разі зміни оцінки, відповідне рішення вноситься до протоколу, а зміна оцінки відображається у роботі та екзаменаційному листі вступника;

– рішення апеляційної комісії приймається більшістю голосів за умови присутності на засіданні не менш ніж двох третин від загальної кількості членів комісії. У разі рівної кількості голосів «за» та «проти» приймається рішення, яке підтримав голова комісії;

– протокол підписують члени та голова апеляційної комісії;

– факт ознайомлення з рішенням апеляційної комісії вступник підтверджує своїм підписом;

– результати апеляції затверджуються рішенням Приймальної комісії НТУ «Дніпровська політехніка».

9. Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до Єдиної бази.

10. Роботи вступників, виконані ними на вступних іспитах, фахових екзаменах, співбесідах, які зараховані на навчання, зберігаються в особовій справі протягом всього періоду навчання.

Роботи вступників, виконані ними на вступних іспитах, фахових випробуваннях, співбесідах, які не прийняті на навчання, зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

## **XI. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування**

1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

- вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди;
- вступники, які мають право на зарахування за квотами;
- вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

2. Вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди, впорядковуються за алфавітом.

У межах інших зазначених в пункті 1 цього розділу категорій рейтинговий список вступників впорядковується:

- за конкурсним балом від більшого до меншого;
- за середнім балом додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень від більшого до меншого.

Якщо встановлені в третьому, четвертому абзацах цього пункту додаткові правила не дозволяють визначити послідовність вступників у рейтинговому списку, то Приймальна комісія ухвалює відповідне рішення самостійно на підставі аналізу поданих вступниками документів та вносить його до Єдиної бази.

Особи, які мають однаковий конкурсний бал, у випадку, коли кількість місць менша, ніж претендентів на рекомендацію до зарахування на місця навчання державного замовлення або юридичних (фізичних) осіб, рейтинг формується з урахуванням додаткових показників в наступній послідовності:

- для вступу на основі базової загальної середньої освіти:  
бал вступного випробування з математики;
- для вступу на основі повної загальної середньої освіти:  
бал з математики в сертифікаті зовнішнього незалежного оцінювання (вступного екзамену);
- для вступників на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікований робітник:  
бал результату вступного випробування з фаху.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- прізвище, ім'я та по батькові вступника;
- конкурсний бал вступника (крім зарахованих за співбесідою);
- ознака підстав для зарахування за результатами співбесіди, вступних іспитів, квоти-1.

4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з Єдиної бази та оприлюднюються у повному обсязі на офіційному веб-сайті структурного підрозділу НТУ «Дніпровська політехніка».

5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за державним замовленням за кожною конкурсною пропозицією, формуються приймальною комісією за даними Єдиної бази та затверджуються рішенням приймальної комісії, оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах приймальних комісій та веб-сайті структурного підрозділу НТУ «Дніпровська політехніка» відповідно до строків, визначених у розділі VI цих Правил прийому.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

6. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах приймальних комісій структурних підрозділів НТУ «Дніпровська політехніка».

Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування також розміщується на веб-сайті структурного підрозділу НТУ «Дніпровська політехніка», а також відображається у кабінеті вступника в Єдиній базі (за наявності).

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

## **XII. Реалізація права вступників на обрання місця навчання**

1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі на місця державного замовлення, на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі VI цих Правил прийому, зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця державного замовлення або на місця за кошти фізичних або юридичних осіб: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та/або інших документів, передбачених Умовами та цими Правилами прийому, до приймальної (відбіркової) комісії структурного підрозділу НТУ «Дніпровська політехніка». Подані оригінали документів зберігаються у закладі вищої освіти протягом усього періоду навчання. Особи, які подали заяви в електронній формі, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану приймальною комісією.

2. Особи, які в установлені строки, визначені у розділі VI цих Правил прийому, не виконали вимог для зарахування на місця державного замовлення, втрачають право в поточному році на зарахування (переведення) на навчання за державним замовленням, крім випадків, визначених у розділах XIV та XV цих Правил прийому.

### **XIII. Коригування списку рекомендованих до зарахування**

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування на місця державного замовлення, передбачених у пункті 1 розділу XII цих Правил прийому і надає рекомендації вступникам, наступним за рейтинговим списком.

2. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пункту 1 розділу XII цих Правил прийому.

Договір про надання освітніх послуг між закладом освіти та фізичною (юридичною) особою укладається після видання наказу про зарахування. У разі, якщо договір не буде укладено протягом двох тижнів з дати видання наказу про зарахування, наказ про зарахування цієї особи скасовується. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

3. При одночасному навчанні за кількома спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами навчання, крім двох денних, одна з яких за державним замовленням або за рахунок цільових пільгових державних кредитів, оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, додатка до нього державного зразка, а також оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання зберігаються у закладі вищої освіти за місцем навчання за державним замовленням або за рахунок цільових пільгових державних кредитів протягом усього строку навчання.

При одночасному навчанні за кількома спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами) та формами навчання, крім двох денних, за кошти фізичних та юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному із закладів вищої освіти на вибір студента протягом усього строку навчання. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента закладом вищої освіти, у якому вони зберігаються.

### **XIV. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб**

1. НТУ «Дніпровська політехніка» самостійно надає рекомендації вступникам в межах форми навчання та місць (крім небюджетних конкурсних пропозицій), на які були надані рекомендації до зарахування до відповідного структурного підрозділу за відповідною спеціальністю, в порядку, визначеному пунктами 7-9 розділу VIII цих Правил прийому, та анулює їх в порядку, визначеному пунктом 1 розділу XIII цих Правил прийому.

2. Правом переведення на вакантні місця державного замовлення користуються особи, які не отримували рекомендації до зарахування на місця державного замовлення.

3. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, здійснюється в такій послідовності:

– особи, які зазначені в пункті 8 розділу IX цих Правил прийому, незалежно від конкурсного бала;

– особи, які зазначені в пункті 9 розділу IX цих Правил прийому, в разі, якщо отриманий ними конкурсний бал менший від прохідного бала (мінімального бала, який дозволив отримати рекомендацію до зарахування на місце державного замовлення за цією конкурсною пропозицією за загальним конкурсом в порядку, передбаченому пунктами 7-10 розділу VIII цих Правил прийому) не більше ніж на 50 балів на основі повної загальної середньої освіти (на 5 балів на основі базової загальної середньої освіти та освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника);

– особи, які зазначені в пункті 10 розділу IX цих Правил прийому, у разі, якщо отриманий ними конкурсний бал менший від прохідного бала не більше ніж на 30 балів на основі повної загальної середньої освіти (на 3 бали на основі базової загальної середньої освіти та освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника);

– особи, які не отримали рекомендацію для зарахування на місце державного (регіонального) замовлення в порядку, передбаченому пунктом 5 розділу XI цих Правил прийому, за спеціальностями, які зазначені в Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка.

Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзацах другому – четвертому цього пункту, проводиться при відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їх письмової відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзацах другому-четвертому цього пункту, заклад освіти використовує для цього вакантні місця державного замовлення з інших спеціальностей цієї галузі, а при їх відсутності – інших галузей знань, цієї або іншої форми навчання (після переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзацах другому-п'ятому цього пункту за відповідною спеціальністю та формою навчання), про що негайно ставить до відома відповідного державного замовника.

Невикористані після цього місця державного замовлення вважаються такими, що не розмішені в цьому закладі освіти. Заклад вищої освіти повідомляє державного замовника про їх кількість у розрізі спеціальностей (спеціалізацій) та форм навчання. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзаці другому цього пункту, заклад вищої освіти надсилає державному замовнику запит на виділення додаткових місць державного замовлення за рахунок повернутих. Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія державного (регіонального) замовника.

## **XV. Наказ про зарахування, додатковий конкурс, зарахування за рахунок цільового пільгового державного кредиту**

1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором НТУ «Дніпровська політехніка», на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній

базі та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії та веб-сайті (веб-сторінці) структурного підрозділу у вигляді списку зарахованих у строки, визначені розділом VI цих Правил прийому.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника скасовується приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених пунктом 5 розділу XVI цих Правил прийому.

3. Зараховані особи, які відраховуються за власним бажанням, вилучаються з наказу про зарахування до навчального закладу. Документи, подані такими особами, повертаються їм не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

4. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються із закладу освіти, про що видається відповідний наказ.

5. На звільнене(і) в порядку, передбаченому пунктами 2, 3 цього розділу, місце (місця) може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з конкурсних пропозицій цього закладу освіти за умови збігу конкурсних предметів шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

Додатковий конкурсний відбір проводиться до 15 вересня. При цьому накази про зарахування таких осіб формуються і подаються до Єдиної бази до 18.00 год. 19 вересня.

## **XVI. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до закладів вищої освіти**

1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Порядок акредитації журналістів у приймальній комісії визначається правилами прийому.

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам комісії, до засідання.

3. Структурний підрозділ НТУ «Дніпровська політехніка» зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (напрямку підготовки, освітньої програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньою програмою), у тому числі про кількість місць, що виділені для вступу за квотами, оприлюднюються на

веб-сайті структурного підрозділу не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на веб-сайті структурного підрозділу.

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, даних про здобуту раніше освіти, недостовірних відомостей про наявність права на зарахування за квотами, за співбесідою, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання є підставою для скасування наказу про його зарахування.

6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за державним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами), перебіг подання заяв щодо вступу, рекомендування до зарахування та зарахування до закладів освіти здійснюється інформаційними системами, в тому числі системою «Конкурс», на підставі даних Єдиної бази.

Відповідальний секретар  
Приймальної комісії  
НТУ «Дніпровська політехніка»

 А.В. Кожевников

*Додаток 1 до Правил прийому до структурних підрозділів закладу вищої освіти в 2018 році зі змінами*

**Перелік освітньо-кваліфікаційних рівнів та спеціальностей, за якими оголошується прийом на навчання,  
ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання**

**Молодший спеціаліст**

Галузь знань		Спеціальність		Освітня програма (спеціалізація)	Ліцензовані обсяги			Нормативні терміни навчання		
Код	Назва	Код	Назва		Денна форма навчання	Вечірня форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Вечірня форма навчання	Заочна форма навчання

**Марганецький коледж Національного технічного університету "Дніпровська політехніка"**

18	Виробництво та технології	184	Гірництво	Гірництво (Підземна розробка корисних копалин, Експлуатація та ремонт гірничого електромеханічного обладнання та автоматичних пристроїв)	120	0	0	3р 10м		
27	Транспорт	274	Автомобільний транспорт	Автомобільний транспорт	30	0	0	3р 10м		
		275	Транспортні технології	275.03 Транспортні технології (на автомобільному транспорті)	30	0	0	3р 10м		

**Автотранспортний коледж Національного технічного університету "Дніпровська політехніка"**

27	Транспорт	274	Автомобільний транспорт	Автомобільний транспорт	90	0	75	3р 10м		2р 10м
		275	Транспортні технології	275.03 Транспортні технології (на автомобільному транспорті)	90	0	45	3р 10м		2р 10м



Галузь знань		Спеціальність		Освітня програма (спеціалізація)	Ліцензовані обсяги			Нормативні терміни навчання		
Код	Назва	Код	Назва		Денна форма навчання	Вечірня форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Вечірня форма навчання	Заочна форма навчання

**Павлоградський коледж Національного технічного університету "Дніпровська політехніка"**

02	Культура і мистецтво	029	Інформаційна, бібліотечна та архівна справа	Інформаційна, бібліотечна та архівна справа	25	0	25	2р 10м		
07	Управління та адміністрування	071	Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	40	0	30	2р 10м		1р 10м
12	Інформаційні технології	123	Комп'ютерна інженерія	Комп'ютерна інженерія	30	0	30	3р 10м		
13	Механічна інженерія	133	Галузеве машинобудування	Галузеве машинобудування	30	0	0	3р 10м		
18	Виробництво та технології	184	Гірництво	Гірництво (Підземна розробка корисних копалин, Експлуатація та ремонт гірничого електромеханічного обладнання та автоматичних пристроїв)	100	0	100	3р 10м		2р 8м
27	Транспорт	275	Транспортні технології	275.03 Транспортні технології (на автомобільному транспорті)	30	0	0	3р 10м		

*Додаток 2 до Правил прийому до структурних підрозділів закладу вищої освіти в 2018 році зі змінами*

**Перелік спеціальностей та вступних випробувань для прийому на навчання на перший курс (зі скороченим терміном навчання) осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника, для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста**

**Заочна, Молодший спеціаліст (зі скороченим терміном навчання)**

Споріднені професії кваліфікованого робітника (професійні назви робіт)		Спеціальності ОКР молодшого спеціаліста		Освітня програма (спеціалізація)	Фахове випробування	Курс	Термін навчання
Назва	Код	Код	Назва				
<b><u>Автотранспортний коледж Національного технічного університету "Дніпровська політехніка"</u></b>							
Водій-випробувач	7231	274	Автомобільний транспорт	Автомобільний транспорт	Фаховий іспит	1 Курс	2р 6м
Налагоджувальник сільсько-господарських машин та тракторів	7231						
Випробувач двигунів	7231						
Слюсар з ремонту автомобілів	7231						
Слюсар-складальник двигунів	7232						
Випробувач-механік двигунів	7232						
Слюсар з ремонту дорожньо-будівельних машин та тракторів	7233						
Слюсар-ремонтник	7233						
Слюсар-дизеліст	7233						
Водій автотранспортних засобів	8322						
Контролер технічного стану автотранспортних засобів (автотранспорт)	8322						
Інструктор з індивідуального навчання водінню	8322						

**Заочна, Молодший спеціаліст (зі скороченим терміном навчання)**

Споріднені професії кваліфікованого робітника (професійні назви робіт)		Спеціальності ОКР молодшого спеціаліста		Освітня програма (спеціалізація)	Фахове випробування	Курс	Термін навчання
Назва	Код	Код	Назва				
<b><u>Павлоградський коледж Національного технічного університету "Дніпровська політехніка"</u></b>							
Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних	4121	071	Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	Фаховий іспит	1 Курс	1р 3м
Рахівник	4121						
Таксувальник	4121						
Табельник	4190						
Конторський службовець (бухгалтерія)	4211						
Гірник очисного забою	7111	184	Гірництво	Гірництво (Підземна розробка корисних копалин, Експлуатація та ремонт гірничого електромеханічного обладнання та автоматичних пристроїв)	Фаховий іспит	1 Курс	1р 9м
Оббирач гірничих виробок	7111						
Прохідник гірничих схилів	7111						
Гірник з ремонту гірничих виробок	7111						
Електрослюсар підземний	7241						
Гірничомонтажник підземний	7241						
Машиніст гірничих виїмкових машин	8111						
Машиніст конвеєра	8111						
Машиніст електровоза	8311						
Машиніст підземних установок	8333						

*Додаток 3 до Правил прийому до структурних підрозділів закладу вищої освіти в 2018 році зі змінами*  
**Перелік конкурсних предметів у сертифікаті Українського центру оцінювання якості освіти**  
**(вступних іспитів, творчих конкурсів)**

**Молодший спеціаліст на основі базової загальної середньої освіти**

Спеціальності ОКР молодшого спеціаліста		Освітня програма (спеціалізація)	Перелік конкурсних предметів (вступних іспитів, творчих конкурсів)	Вага предметів	Вага свідчення про базову загальну середню освіту	Вага бала за успішне закінчення підготовчих курсів цього ЗВО	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або для зарахування за квотами
Код	Назва						

**Марганецький коледж Національного технічного університету "Дніпровська політехніка"**

184	Гірництво	Гірництво (Підземна розробка корисних копалин, Експлуатація та ремонт гірничого електромеханічного обладнання та автоматичних пристроїв)	1. Українська мова	1	1	4	4
			2. Математика	1			4
274	Автомобільний транспорт	Автомобільний транспорт	1. Українська мова	1	1	4	4
			2. Математика	1			4
275	Транспортні технології	275.03 Транспортні технології (на автомобільному транспорті)	1. Українська мова	1	1	4	4
			2. Математика	1			4

**Автотранспортний коледж Національного технічного університету "Дніпровська політехніка"**

274	Автомобільний транспорт	Автомобільний транспорт	1. Українська мова	1	1	4	4
			2. Математика	1			4
275	Транспортні технології	275.03 Транспортні технології (на автомобільному транспорті)	1. Українська мова	1	1	4	4
			2. Математика	1			4

**Павлоградський коледж Національного технічного університету "Дніпровська політехніка"**

029	Інформаційна, бібліотечна та архівна справа	Інформаційна, бібліотечна та архівна справа	1. Українська мова	1	1	0	4
			2. Математика	1			4
071	Облік і оподаткування	Бухгалтерський облік	1. Українська мова	1	1	0	4
			2. Математика	1			4
123	Комп'ютерна інженерія	Комп'ютерна інженерія	1. Українська мова	1	1	0	4
			2. Математика	1			4
133	Галузеве машинобудування	Галузеве машинобудування	1. Українська мова	1	1	4	4
			2. Математика	1			4
184	Гірництво	Гірництво (Підземна розробка корисних копалин, Експлуатація та ремонт гірничого електромеханічного обладнання та автоматичних пристроїв)	1. Українська мова	1	1	4	4
			2. Математика	1			4
275	Транспортні технології	275.03 Транспортні технології (на автомобільному транспорті)	1. Українська мова	1	1	4	4
			2. Математика	1			4

**Молодший спеціаліст на основі повної загальної середньої освіти**

Спеціальності ОКР молодшого спеціаліста		Освітня програма (спеціалізація)	Перелік конкурсних предметів (вступних іспитів, творчих конкурсів)	Вага предметів	Вага атестату про повну загальну освіту	Вага бала за успішне закінчення підготовчих курсів цього ЗВО	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або для зарахування за квотами
Код	Назва						

**Марганецький коледж Національного технічного університету "Дніпровська політехніка"**

184	Гірництво	Гірництво (Підземна розробка корисних копалин, Експлуатація та ремонт гірничого електромеханічного обладнання та автоматичних пристроїв)	1. Українська мова та література	1	1	50	100
			2. Математика	1			100
274	Автомобільний транспорт	Автомобільний транспорт	1. Українська мова та література	1	1	50	100
			2. Математика	1			100
275	Транспортні технології	275.03 Транспортні технології (на автомобільному транспорті)	1. Українська мова та література	1	1	50	100
			2. Математика	1			100

**Автотранспортний коледж Національного технічного університету "Дніпровська політехніка"**

274	Автомобільний транспорт	Автомобільний транспорт	1. Українська мова та література	1	1	50	100
			2. Математика	1			100
275	Транспортні технології	275.03 Транспортні технології (на автомобільному транспорті)	1. Українська мова та література	1	1	50	100
			2. Математика	1			100

**Павлоградський коледж Національного технічного університету "Дніпровська політехніка"**

029	Інформаційна, бібліотечна та архівна справа	Інформаційна, бібліотечна та архівна справа	1. Українська мова та література	1	1	0	100
			2. Математика	1			100
071	Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	1. Українська мова та література	1	1	0	100
			2. Математика	1			100
123	Комп'ютерна інженерія	Комп'ютерна інженерія	1. Українська мова та література	1	1	0	100
			2. Математика	1			100
133	Галузеве машинобудування	Галузеве машинобудування	1. Українська мова та література	1	1	50	100
			2. Математика	1			100
184	Гірництво	Гірництво (Підземна розробка корисних копалин, Експлуатація та ремонт гірничого електромеханічного обладнання та автоматичних пристроїв)	1. Українська мова та література	1	1	50	100
			2. Математика	1			100
275	Транспортні технології	275.03 Транспортні технології (на автомобільному транспорті)	1. Українська мова та література	1	1	50	100
			2. Математика	1			100

**ПЕРЕЛІК СПЕЦІАЛЬНОСТЕЙ,  
яким надається особлива підтримка**

Шифр галузі	Галузь знань	Код спеціальності	Найменування спеціальності
<b><u>Марганецький коледж</u></b> <b><u>Національного технічного університету «Дніпровська політехніка»</u></b>			
18	Виробництво та технології	184	Гірництво
27	Транспорт	274	Автомобільний транспорт
		275	Транспортні технології (за видами)
<b><u>Автотранспортний коледж</u></b> <b><u>Національного технічного університету «Дніпровська політехніка»</u></b>			
27	Транспорт	274	Автомобільний транспорт
		275	Транспортні технології (за видами)
<b><u>Павлоградський коледж</u></b> <b><u>Національного технічного університету «Дніпровська політехніка»</u></b>			
13	Механічна інженерія	133	Галузеве машинобудування
18	Виробництво та технології	184	Гірництво
27	Транспорт	275	Транспортні технології (за видами)



**ТАБЛИЦЯ**  
**переведення середнього бала документа про повну загальну середню освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, в шкалу 100-200**

<b>1</b>	<b>100</b>	<b>4</b>	<b>120</b>	<b>8</b>	<b>160</b>
1,1	100	4,1	121	8,1	161
1,2	100	4,2	122	8,2	162
1,3	100	4,3	123	8,3	163
1,4	100	4,4	124	8,4	164
1,5	100	4,5	125	8,5	165
1,6	100	4,6	126	8,6	166
1,7	100	4,7	127	8,7	167
1,8	100	4,8	128	8,8	168
1,9	100	4,9	129	8,9	169
<b>2</b>	<b>100</b>	<b>5</b>	<b>130</b>	<b>9</b>	<b>170</b>
2,1	101	5,1	131	9,1	171
2,2	102	5,2	132	9,2	172
2,3	103	5,3	133	9,3	173
2,4	104	5,4	134	9,4	174
2,5	105	5,5	135	9,5	175
2,6	106	5,6	136	9,6	176
2,7	107	5,7	137	9,7	177
2,8	108	5,8	138	9,8	178
2,9	109	5,9	139	9,9	179
<b>3</b>	<b>110</b>	<b>6</b>	<b>140</b>	<b>10</b>	<b>180</b>
3,1	111	6,1	141	10,1	181
3,2	112	6,2	142	10,2	182
3,3	113	6,3	143	10,3	183
3,4	114	6,4	144	10,4	184
3,5	115	6,5	145	10,5	185
3,6	116	6,6	146	10,6	186
3,7	117	6,7	147	10,7	187
3,8	118	6,8	148	10,8	188
3,9	119	6,9	149	10,9	189
		<b>7</b>	<b>150</b>	<b>11</b>	<b>190</b>
		7,1	151	11,1	191
		7,2	152	11,2	192
		7,3	153	11,3	193
		7,4	154	11,4	194
		7,5	155	11,5	195
		7,6	156	11,6	196
		7,7	157	11,7	197
		7,8	158	11,8	198
		7,9	159	11,9	199
				<b>12</b>	<b>200</b>

## **ПОРЯДОК**

### **подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до закладів вищої освіти України в 2018 році**

#### **I. Загальні положення**

1. Цей Порядок, розроблений відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про Єдину державну електронну базу з питань освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 752, визначає механізм подання вступником заяви в електронній формі на участь у конкурсному відборі до закладів вищої освіти та її розгляду закладом вищої освіти.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

– заява в електронній формі на участь у конкурсному відборі до закладів вищої освіти (далі – електронна заява) – запис, що вноситься вступником в особистому електронному кабінеті до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – Єдина база) шляхом заповнення ним у режимі он-лайн електронної форми на інтернет-сайті за адресою: <https://ez.osvitavsims.org.ua/> та містить відомості про обрані ним заклад вищої освіти, конкурсну пропозицію та його конкурсний бал;

– особистий електронний кабінет вступника – веб-сторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до закладу вищої освіти та контролює її статус;

– статус електронної заяви – параметр електронної заяви, що встановлюється закладом вищої освіти в Єдиній базі та відображається в особистому електронному кабінеті вступника.

Параметр «Статус електронної заяви» може набувати таких значень:

«Зареєстровано в Єдиній базі» – підтвердження факту подання електронної заяви до обраного вступником закладу вищої освіти;

«Потребує уточнення вступником» – електронну заяву прийнято закладом вищої освіти до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Після присвоєння електронній заяві цього статусу заклад вищої освіти зобов'язаний невідкладно надіслати вступнику повідомлення з переліком даних, які потребують уточнення, та зазначенням способу їх подання;

«Зареєстровано у навчальному закладі» – електронну заяву прийнято закладом вищої освіти до розгляду, заведено особову справу вступника з персональним номером та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти державного (регіонального) бюджету)» – власника зареєстрованої електронної заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти державного (регіонального) бюджету;

«Відмовлено навчальним закладом» – власника зареєстрованої електронної заяви не допущено до участі у конкурсному відборі на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння електронній заяві цього статусу заклад вищої освіти зазначає причину відмови;

«Скасовано вступником» – подана електронна заява вважається такою, що не подавалась, а факт подання анулюється в Єдиній базі, якщо електронну заяву скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до моменту встановлення заяві статусу «Зареєстровано у закладі вищої освіти» або «Потребує уточнення вступником»;

«Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою ж пріоритетністю)» – подана електронна заява вважається такою, що не подавалась, якщо електронну заяву скасовано вступником в особистому електронному кабінеті після встановлення заяві статусу «Зареєстровано у закладі вищої освіти» або «Потребує уточнення вступником», але до моменту закінчення подання електронних заяв. При цьому вступник не має права подання нової заяви з такою ж пріоритетністю;

«Скасовано навчальним закладом» – подана електронна заява вважається такою, що не подавалась, а факт подання анулюється в Єдиній базі, якщо електронну заяву анульовано закладом вищої освіти за рішенням приймальної комісії не пізніше наступного дня після завершення прийому документів за умови виявлення закладом вищої освіти технічної помилки, зробленої під час внесення даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти державного (регіонального) бюджету)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання на місця, що фінансуються за кошти державного (регіонального) бюджету. У разі присвоєння електронній заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги пункту 1 розділу X Умов прийому;

«Виключено зі списку рекомендованих» – вступник втратив право бути зарахованим на навчання до закладу вищої освіти за обраною спеціальністю (спеціалізацією) у зв'язку з невиконанням вимог Умов прийому або їх порушенням, зарахуванням на навчання до іншого навчального закладу, рекомендуванням до зарахування на навчання за пріоритетом вищого рівня тощо. При встановленні заяві такого статусу заклад вищої освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)» – власника зареєстрованої електронної заяви допущено до участі у конкурсному відборі тільки на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб. Статус встановлюється у випадках:

– вступник у встановлені строки не виконав вимоги пункту 1 розділу XI Умов прийому для зарахування на місця, що фінансуються за кошти державного (регіонального) бюджету, але має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб;

– вступника зараховано за іншою заявою на навчання на місця, що фінансуються за кошти державного (регіонального) бюджету, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб;

– вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб відповідно до пункту 6 розділу VII Умов прийому;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання на місця, що фінансуються за кошти фізичних та юридичних осіб. У разі присвоєння електронній заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

«Включено до наказу» – наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до закладу вищої освіти.

3. Заклади вищої освіти до початку вступної кампанії у терміни, визначені в пункті 7 розділу XVI Умов прийому, вносять до Єдиної бази перелік конкурсних пропозицій, за якими оголошується прийом на навчання в 2018 році, при цьому для кожної з них зазначаються:

- назва конкурсної пропозиції;
- вид конкурсної пропозиції;
- один або декілька структурних підрозділів (факультетів, інститутів тощо), на якому (яких) ведеться підготовка;
- освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень навчання);
- назва та код спеціальності (однієї або декількох спеціалізацій, освітніх програм, нозологій, мов, музичних інструментів тощо в межах спеціальності);
- форма навчання;
- курс, на який здійснюється прийом;
- встановлений строк навчання, дати його початку та закінчення;
- дати початку та закінчення прийому заяв;
- ліцензований обсяг та мінімальний, максимальний (загальний) обсяг державного та регіонального замовлення;
- обсяг прийому на вакантні місця наборів попередніх років (на поповнення);
- перелік вступних випробувань із зазначенням мінімальної кількості балів з них, вагових коефіцієнтів до конкурсних предметів.

## **II. Подання електронної заяви**

1. Заяви в електронній формі подають вступники, зазначені в пункті 1 розділу VII Умов прийому.

2. Для подання електронних заяв вступник реєструє особистий електронний кабінет на інтернет-сайті за електронною адресою: <https://ez.osvitavsiv.org.ua/>.

3. Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

– адресу електронної пошти, до якої має доступ. Вказана адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінета;

- пароль для входу до особистого електронного кабінету;
- номер, пін-код та рік отримання сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання;
- серію та номер атестата про повну загальну середню освіту;
- середній бал додатка до вказаного атестата, обчислений за 12-бальною шкалою з округленням до десятих частин бала і розрахований як середнє арифметичне річних оцінок з предметів інваріантної складової навчального плану, виставлених у додатку до атестата, та оцінок, отриманих за державну підсумкову атестацію. Предмети, з яких зроблено запис «звільнений(а)», у загальну кількість не враховуються. Середній бал, введений в особистому електронному кабінеті з помилкою, вступник може виправити самостійно до подання першої заяви.

4. Подані вступником дані, що передбачені пунктом 3 цього розділу, перевіряються в Єдиній базі.

5. У разі збігу даних вступника в Єдиній базі (прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, стать, громадянство тощо) він отримує на вказану ним адресу електронної пошти повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника.

Строк для активації вступником особистого електронного кабінету – одна доба з моменту отримання відповідного повідомлення.

6. Реєстрація в Єдиній базі надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету з вказаними ним при реєстрації логіном та паролем на інтернет-сайті за електронною адресою: <https://ez.osvitavsims.org.ua/>.

7. В особистому електронному кабінеті вступник вносить до Єдиної бази, для можливості оперативного зв'язку навчального закладу з вступником, номери телефонів (домашній та/або мобільний) із зазначенням телефонних кодів.

Крім того, вступник завантажує скановані копії (фотокопії):

- додатка до атестата про повну загальну середню освіту;
- кольорової фотокартки розміром 3 x 4 см, що буде подаватись до закладу вищої освіти;

- якщо вступник претендує на врахування у конкурсному балі сільського коефіцієнта згідно з вимогами, зазначеними у пункті 8.1 розділу VIII Умов прийому, – довідки про реєстрацію місця проживання особи (додаток 13 до Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 2 березня 2016 року № 207),.

Для подання заяви вступник обирає заклад вищої освіти, освітній ступінь, конкурсну пропозицію та встановлює пріоритетність заяви для участі у конкурсному відборі для зарахування на місця за державним або регіональним замовленням.

8. Подана вступником електронна заява відразу відображається у розділі Єдиної бази, до якого має доступ заклад вищої освіти, обраний вступником. У момент подання електронна заява отримує статус «Зареєстровано в Єдиній базі».

9. Подану електронну заяву може бути скасовано вступником в особистому електронному кабінеті. При цьому електронній заяві встановлюється один із статусів:

«Скасовано вступником» – якщо заяву не зареєстровано у закладі вищої освіти;

«Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою ж пріоритетністю)» – якщо заяву зареєстровано або допущено до конкурсу у закладі вищої освіти. При цьому вступник не має права подання нової заяви з такою ж пріоритетністю.

### **III. Прийняття та розгляд електронної заяви приймальною комісією закладу вищої освіти**

1. Керівник закладу вищої освіти забезпечує опрацювання приймальною комісією електронних заяв, що надійшли до закладу вищої освіти, відповідно до Умов прийому, цього Порядку та правил прийому до закладу вищої освіти.

2. Електронна заява із статусом «Зареєстровано в Єдиній базі» розглядається приймальною комісією закладу вищої освіти у строки, встановлені в пункті 13 розділу VII Умов прийому. За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії надає електронній заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у навчальному закладі» або «Потребує уточнення вступником».

При встановленні електронній заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа невідкладно вносить до відповідного розділу Єдиної бази вичерпний перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на «Зареєстровано у закладі вищої освіти».

3. На підставі рішення приймальної комісії закладу вищої освіти про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу до закладу вищої освіти уповноважена особа встановлює електронній заяві вступника статуси «Допущено до конкурсу» або «Відмовлено навчальним закладом» (із зазначенням причини відмови).

4. При виявленні навчальним закладом технічної помилки, зробленої навчальним закладом або вступником під час внесення даних до Єдиної бази, за рішенням приймальної комісії закладу вищої освіти електронну заяву може бути анульовано до моменту встановлення статусу «Рекомендовано до зарахування», що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній базі. При цьому електронній заяві встановлюється статус «Скасовано навчальним закладом» з обов'язковим зазначенням причини скасування. Така заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в Єдиній базі.

Приймальна комісія повідомляє вступника про своє рішення у день його прийняття, після чого вступник може подати нову заяву на цю саму спеціальність до цього самого закладу вищої освіти.

Виправлення технічних помилок відбувається не пізніше наступного дня після завершення прийому документів.

5. Статус електронної заяви вступника, рекомендованого до зарахування за державним замовленням, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти державного (регіонального) бюджету)» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти державного (регіонального) бюджету)» відповідно до пункту 5 розділу X Умов прийому.

Надання рекомендацій до зарахування для навчання за кошти фізичних або юридичних осіб здійснюється після зарахування вступників на місця за державним або регіональним замовленням. Уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника, який пройшов конкурсний відбір та щодо якого приймальною комісією прийнято рішення про рекомендування до зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб відповідно до пункту 3 розділу XI Умов прийому, зі статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)».

Зміна статусів електронної заяви вступника, що передбачена пунктами 2 – 4 цього розділу, здійснюється у строки, визначені пунктом 1 розділу VI Умов прийому.

6. Вступник, статус електронної заяви якого встановлено як «Рекомендовано до зарахування», зобов'язаний виконати вимоги пункту 1 або 3 розділу XI Умов прийому.

7. Після виконання вступником вимог, передбачених пунктом 1 або 3 розділу XI Умов прийому, керівник закладу вищої освіти на підставі рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування на навчання видає наказ про зарахування на навчання такого вступника, на підставі якого уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на «Включено до наказу».

8. У разі невиконання вступником, електронна заява якого отримала статус «Рекомендовано до зарахування», вимог, передбачених пунктом 1 або 3 розділу XI Умов прийому, рішення про рекомендування його до зарахування анулюється приймальною комісією закладу вищої освіти. На підставі цього уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на статус «Виключено зі списку рекомендованих» або «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)».

**ПЕРЕЛІК СПЕЦІАЛЬНОСТЕЙ,  
яким надається особлива підтримка**

Шифр галузі	Галузь знань	Код спеціальності	Найменування спеціальності
<b><u>Марганецький коледж</u></b> <b><u>Національного технічного університету «Дніпровська політехніка»</u></b>			
18	Виробництво та технології	184	Гірництво
27	Транспорт	274	Автомобільний транспорт
		275	Транспортні технології (за видами)
<b><u>Автотранспортний коледж</u></b> <b><u>Національного технічного університету «Дніпровська політехніка»</u></b>			
27	Транспорт	274	Автомобільний транспорт
		275	Транспортні технології (за видами)
<b><u>Павлоградський коледж</u></b> <b><u>Національного технічного університету «Дніпровська політехніка»</u></b>			
13	Механічна інженерія	133	Галузеве машинобудування
18	Виробництво та технології	184	Гірництво
27	Транспорт	275	Транспортні технології (за видами)



**ТАБЛИЦЯ**  
**переведення середнього бала документа про повну загальну середню освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, в шкалу 100-200**

<b>1</b>	<b>100</b>	<b>4</b>	<b>120</b>	<b>8</b>	<b>160</b>
1,1	100	4,1	121	8,1	161
1,2	100	4,2	122	8,2	162
1,3	100	4,3	123	8,3	163
1,4	100	4,4	124	8,4	164
1,5	100	4,5	125	8,5	165
1,6	100	4,6	126	8,6	166
1,7	100	4,7	127	8,7	167
1,8	100	4,8	128	8,8	168
1,9	100	4,9	129	8,9	169
<b>2</b>	<b>100</b>	<b>5</b>	<b>130</b>	<b>9</b>	<b>170</b>
2,1	101	5,1	131	9,1	171
2,2	102	5,2	132	9,2	172
2,3	103	5,3	133	9,3	173
2,4	104	5,4	134	9,4	174
2,5	105	5,5	135	9,5	175
2,6	106	5,6	136	9,6	176
2,7	107	5,7	137	9,7	177
2,8	108	5,8	138	9,8	178
2,9	109	5,9	139	9,9	179
<b>3</b>	<b>110</b>	<b>6</b>	<b>140</b>	<b>10</b>	<b>180</b>
3,1	111	6,1	141	10,1	181
3,2	112	6,2	142	10,2	182
3,3	113	6,3	143	10,3	183
3,4	114	6,4	144	10,4	184
3,5	115	6,5	145	10,5	185
3,6	116	6,6	146	10,6	186
3,7	117	6,7	147	10,7	187
3,8	118	6,8	148	10,8	188
3,9	119	6,9	149	10,9	189
		<b>7</b>	<b>150</b>	<b>11</b>	<b>190</b>
		7,1	151	11,1	191
		7,2	152	11,2	192
		7,3	153	11,3	193
		7,4	154	11,4	194
		7,5	155	11,5	195
		7,6	156	11,6	196
		7,7	157	11,7	197
		7,8	158	11,8	198
		7,9	159	11,9	199
				<b>12</b>	<b>200</b>

## **ПОРЯДОК**

### **подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до закладів вищої освіти України в 2018 році**

#### **I. Загальні положення**

1. Цей Порядок, розроблений відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про Єдину державну електронну базу з питань освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 752, визначає механізм подання вступником заяви в електронній формі на участь у конкурсному відборі до закладів вищої освіти та її розгляду закладом вищої освіти.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

– заява в електронній формі на участь у конкурсному відборі до закладів вищої освіти (далі – електронна заява) – запис, що вноситься вступником в особистому електронному кабінеті до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – Єдина база) шляхом заповнення ним у режимі он-лайн електронної форми на інтернет-сайті за адресою: <https://ez.osvitavsiv.org.ua/> та містить відомості про обрані ним заклад вищої освіти, конкурсну пропозицію та його конкурсний бал;

– особистий електронний кабінет вступника – веб-сторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до закладу вищої освіти та контролює її статус;

– статус електронної заяви – параметр електронної заяви, що встановлюється закладом вищої освіти в Єдиній базі та відображається в особистому електронному кабінеті вступника.

Параметр «Статус електронної заяви» може набувати таких значень:

«Зареєстровано в Єдиній базі» – підтвердження факту подання електронної заяви до обраного вступником закладу вищої освіти;

«Потребує уточнення вступником» – електронну заяву прийнято закладом вищої освіти до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Після присвоєння електронній заяві цього статусу заклад вищої освіти зобов'язаний невідкладно надіслати вступнику повідомлення з переліком даних, які потребують уточнення, та зазначенням способу їх подання;

«Зареєстровано у навчальному закладі» – електронну заяву прийнято закладом вищої освіти до розгляду, заведено особову справу вступника з персональним номером та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти державного (регіонального) бюджету)» – власника зареєстрованої електронної заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти державного (регіонального) бюджету;

«Відмовлено навчальним закладом» – власника зареєстрованої електронної заяви не допущено до участі у конкурсному відборі на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння електронній заяві цього статусу заклад вищої освіти зазначає причину відмови;

«Скасовано вступником» – подана електронна заява вважається такою, що не подавалась, а факт подання анулюється в Єдиній базі, якщо електронну заяву скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до моменту встановлення заяві статусу «Зареєстровано у закладі вищої освіти» або «Потребує уточнення вступником»;

«Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою ж пріоритетністю)» – подана електронна заява вважається такою, що не подавалась, якщо електронну заяву скасовано вступником в особистому електронному кабінеті після встановлення заяві статусу «Зареєстровано у закладі вищої освіти» або «Потребує уточнення вступником», але до моменту закінчення подання електронних заяв. При цьому вступник не має права подання нової заяви з такою ж пріоритетністю;

«Скасовано навчальним закладом» – подана електронна заява вважається такою, що не подавалась, а факт подання анулюється в Єдиній базі, якщо електронну заяву анульовано закладом вищої освіти за рішенням приймальної комісії не пізніше наступного дня після завершення прийому документів за умови виявлення закладом вищої освіти технічної помилки, зробленої під час внесення даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти державного (регіонального) бюджету)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання на місця, що фінансуються за кошти державного (регіонального) бюджету. У разі присвоєння електронній заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги пункту 1 розділу X Умов прийому;

«Виключено зі списку рекомендованих» – вступник втратив право бути зарахованим на навчання до закладу вищої освіти за обраною спеціальністю (спеціалізацією) у зв'язку з невиконанням вимог Умов прийому або їх порушенням, зарахуванням на навчання до іншого навчального закладу, рекомендуванням до зарахування на навчання за пріоритетом вищого рівня тощо. При встановленні заяві такого статусу заклад вищої освіти обов'язково зазначає причину виключення;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)» – власника зареєстрованої електронної заяви допущено до участі у конкурсному відборі тільки на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб. Статус встановлюється у випадках:

– вступник у встановлені строки не виконав вимоги пункту 1 розділу XI Умов прийому для зарахування на місця, що фінансуються за кошти державного (регіонального) бюджету, але має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб;

– вступника зараховано за іншою заявою на навчання на місця, що фінансуються за кошти державного (регіонального) бюджету, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб;

– вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб відповідно до пункту 6 розділу VII Умов прийому;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання на місця, що фінансуються за кошти фізичних та юридичних осіб. У разі присвоєння електронній заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

«Включено до наказу» – наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до закладу вищої освіти.

3. Заклади вищої освіти до початку вступної кампанії у терміни, визначені в пункті 7 розділу XVI Умов прийому, вносять до Єдиної бази перелік конкурсних пропозицій, за якими оголошується прийом на навчання в 2018 році, при цьому для кожної з них зазначаються:

- назва конкурсної пропозиції;
- вид конкурсної пропозиції;
- один або декілька структурних підрозділів (факультетів, інститутів тощо), на якому (яких) ведеться підготовка;
- освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень навчання);
- назва та код спеціальності (однієї або декількох спеціалізацій, освітніх програм, нозологій, мов, музичних інструментів тощо в межах спеціальності);
- форма навчання;
- курс, на який здійснюється прийом;
- встановлений строк навчання, дати його початку та закінчення;
- дати початку та закінчення прийому заяв;
- ліцензований обсяг та мінімальний, максимальний (загальний) обсяг державного та регіонального замовлення;
- обсяг прийому на вакантні місця наборів попередніх років (на поповнення);
- перелік вступних випробувань із зазначенням мінімальної кількості балів з них, вагових коефіцієнтів до конкурсних предметів.

## **II. Подання електронної заяви**

1. Заяви в електронній формі подають вступники, зазначені в пункті 1 розділу VII Умов прийому.

2. Для подання електронних заяв вступник реєструє особистий електронний кабінет на інтернет-сайті за електронною адресою: <https://ez.osvitavsiv.org.ua/>.

3. Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

– адресу електронної пошти, до якої має доступ. Вказана адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінета;

- пароль для входу до особистого електронного кабінету;
- номер, пін-код та рік отримання сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання;
- серію та номер атестата про повну загальну середню освіту;
- середній бал додатка до вказаного атестата, обчислений за 12-бальною шкалою з округленням до десятих частин бала і розрахований як середнє арифметичне річних оцінок з предметів інваріантної складової навчального плану, виставлених у додатку до атестата, та оцінок, отриманих за державну підсумкову атестацію. Предмети, з яких зроблено запис «звільнений(а)», у загальну кількість не враховуються. Середній бал, введений в особистому електронному кабінеті з помилкою, вступник може виправити самостійно до подання першої заяви.

4. Подані вступником дані, що передбачені пунктом 3 цього розділу, перевіряються в Єдиній базі.

5. У разі збігу даних вступника в Єдиній базі (прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, стать, громадянство тощо) він отримує на вказану ним адресу електронної пошти повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника.

Строк для активації вступником особистого електронного кабінету – одна доба з моменту отримання відповідного повідомлення.

6. Реєстрація в Єдиній базі надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету з вказаними ним при реєстрації логіном та паролем на інтернет-сайті за електронною адресою: <https://ez.osvitavsims.org.ua/>.

7. В особистому електронному кабінеті вступник вносить до Єдиної бази, для можливості оперативного зв'язку навчального закладу з вступником, номери телефонів (домашній та/або мобільний) із зазначенням телефонних кодів.

Крім того, вступник завантажує скановані копії (фотокопії):

- додатка до атестата про повну загальну середню освіту;
- кольорової фотокартки розміром 3 x 4 см, що буде подаватись до закладу вищої освіти;

- якщо вступник претендує на врахування у конкурсному балі сільського коефіцієнта згідно з вимогами, зазначеними у пункті 8.1 розділу VIII Умов прийому, – довідки про реєстрацію місця проживання особи (додаток 13 до Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 2 березня 2016 року № 207),.

Для подання заяви вступник обирає заклад вищої освіти, освітній ступінь, конкурсну пропозицію та встановлює пріоритетність заяви для участі у конкурсному відборі для зарахування на місця за державним або регіональним замовленням.

8. Подана вступником електронна заява відразу відображається у розділі Єдиної бази, до якого має доступ заклад вищої освіти, обраний вступником. У момент подання електронна заява отримує статус «Зареєстровано в Єдиній базі».

9. Подану електронну заяву може бути скасовано вступником в особистому електронному кабінеті. При цьому електронній заяві встановлюється один із статусів:

«Скасовано вступником» – якщо заяву не зареєстровано у закладі вищої освіти;

«Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою ж пріоритетністю)» – якщо заяву зареєстровано або допущено до конкурсу у закладі вищої освіти. При цьому вступник не має права подання нової заяви з такою ж пріоритетністю.

### **III. Прийняття та розгляд електронної заяви приймальною комісією закладу вищої освіти**

1. Керівник закладу вищої освіти забезпечує опрацювання приймальною комісією електронних заяв, що надійшли до закладу вищої освіти, відповідно до Умов прийому, цього Порядку та правил прийому до закладу вищої освіти.

2. Електронна заява із статусом «Зареєстровано в Єдиній базі» розглядається приймальною комісією закладу вищої освіти у строки, встановлені в пункті 13 розділу VII Умов прийому. За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії надає електронній заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у навчальному закладі» або «Потребує уточнення вступником».

При встановленні електронній заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа невідкладно вносить до відповідного розділу Єдиної бази вичерпний перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на «Зареєстровано у закладі вищої освіти».

3. На підставі рішення приймальної комісії закладу вищої освіти про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу до закладу вищої освіти уповноважена особа встановлює електронній заяві вступника статуси «Допущено до конкурсу» або «Відмовлено навчальним закладом» (із зазначенням причини відмови).

4. При виявленні навчальним закладом технічної помилки, зробленої навчальним закладом або вступником під час внесення даних до Єдиної бази, за рішенням приймальної комісії закладу вищої освіти електронну заяву може бути анульовано до моменту встановлення статусу «Рекомендовано до зарахування», що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в Єдиній базі. При цьому електронній заяві встановлюється статус «Скасовано навчальним закладом» з обов'язковим зазначенням причини скасування. Така заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в Єдиній базі.

Приймальна комісія повідомляє вступника про своє рішення у день його прийняття, після чого вступник може подати нову заяву на цю саму спеціальність до цього самого закладу вищої освіти.

Виправлення технічних помилок відбувається не пізніше наступного дня після завершення прийому документів.

5. Статус електронної заяви вступника, рекомендованого до зарахування за державним замовленням, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти державного (регіонального) бюджету)» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти державного (регіонального) бюджету)» відповідно до пункту 5 розділу X Умов прийому.

Надання рекомендацій до зарахування для навчання за кошти фізичних або юридичних осіб здійснюється після зарахування вступників на місця за державним або регіональним замовленням. Уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника, який пройшов конкурсний відбір та щодо якого приймальною комісією прийнято рішення про рекомендування до зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб відповідно до пункту 3 розділу XI Умов прийому, зі статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)».

Зміна статусів електронної заяви вступника, що передбачена пунктами 2 – 4 цього розділу, здійснюється у строки, визначені пунктом 1 розділу VI Умов прийому.

6. Вступник, статус електронної заяви якого встановлено як «Рекомендовано до зарахування», зобов'язаний виконати вимоги пункту 1 або 3 розділу XI Умов прийому.

7. Після виконання вступником вимог, передбачених пунктом 1 або 3 розділу XI Умов прийому, керівник закладу вищої освіти на підставі рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування на навчання видає наказ про зарахування на навчання такого вступника, на підставі якого уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на «Включено до наказу».

8. У разі невиконання вступником, електронна заява якого отримала статус «Рекомендовано до зарахування», вимог, передбачених пунктом 1 або 3 розділу XI Умов прийому, рішення про рекомендування його до зарахування анулюється приймальною комісією закладу вищої освіти. На підставі цього уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на статус «Виключено зі списку рекомендованих» або «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)».

## **Положення про гуртожиток студентського містечка Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» та його структурних підрозділів**

### **I. Загальні положення**

1.1. Це Положення регламентує функціонування гуртожитків студентського містечка Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (далі – Університет, гуртожиток), визначає порядок користування цими гуртожитками та їх утримання.

1.2. Гуртожитки призначені для проживання іногородніх та іноземних студентів, аспірантів, докторантів (їх сімей), абітурієнтів, здобувачів на період проведення вступних випробувань, студентів з числа дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування, слухачів підготовчих відділень (далі – Студентів), учасників наукових студентських олімпіад та наукових конференцій (на час проведення відповідного заходу), співробітників університету, працівників інших організацій та установ відповідно до укладених договорів і осіб відряджених до університету. У виняткових випадках, за наявності вільних місць, може бути надано тимчасове житло співробітникам університету, студентам та учням інших навчальних закладів на підставі договорів про міжвузівське співробітництво, стороннім особам, які співпрацюють з Університетом.

1.3. Іноземні громадяни, які навчаються в Університеті, розміщуються в гуртожитках на загальних підставах, якщо інше не передбачено контрактом або іншими нормативно-правовими актами.

1.4. Гуртожитки перебувають в структурі студентського містечка університету (далі – Студмістечко) та з усіх питань своєї діяльності підпорядковуються директору Студмістечка.

1.5. Житлова площа та місця загального користування гуртожитків не підлягають приватизації, обміну, закладанню, розділу, піднайому. Кожне приміщення повинно мати функціональне призначення. Перепрофілювання приміщень у гуртожитку може здійснюватися за поданням директора Студмістечка і за погодженням з органами студентського самоврядування та профспілковою організацією Університету у порядку встановленому чинним законодавством.

1.6. Вільні жилі приміщення в гуртожитках можуть використовуватися керівництвом Університету за погодженням з органами студентського самоврядування для створення гостьових кімнат, готелю, гуртожитку готельного типу, готельного блоку.

1.7. Гуртожитки, крім основного призначення, можуть надавати за окрему плату додаткові послуги, якщо це не заборонено чинним законодавством



України та перелік таких послуг визначений нормативними документами Університету.

1.8. У гуртожитках повинні забезпечуватися необхідні умови для проживання, занять, відпочинку, фізичної культури та виховної роботи осіб, які в ньому проживають. Приміщення санітарно-побутового призначення виділяються і оснащуються згідно з чинними санітарними нормами та правилами утримання житлових будинків та прибудинкових територій.

1.9. Санітарно-технічний та протипожежний стан гуртожитків повинен відповідати нормам, які передбачені чинним законодавством України та іншими нормативно-правовими актами.

1.10. Заселення гуртожитків проводиться після створення в них необхідних житлово-побутових умов для проживання й одержання дозволу санітарно-епідеміологічної станції.

1.11. Внутрішній розпорядок у гуртожитках, права й обов'язки студентів та інших осіб, що проживають в гуртожитках, визначаються Правилами внутрішнього розпорядку та проживання в гуртожитках студентського містечка Університету, а також договором найму жилого приміщення та реєстрації у гуртожитку (далі – Договір найму).

1.12. Поселення/виселення з гуртожитку студентів та інших мешканців здійснюється відповідно до чинного законодавства України, а також Положення про поселення та проживання в гуртожитках студентського містечка університету.

1.13. Управління діяльністю гуртожитків здійснюється адміністрацією Студмістечка згідно зі службовою підпорядкованістю, Положенням про студентське містечко Університету, посадовими та робочими інструкціями працівників гуртожитку.

1.14 Кожен працівник гуртожитку приймається на роботу наказом ректора Університету за поданням директора Студмістечка та погодженням з проректором, який визначається відповідним наказом ректора Університету (далі – проректор за напрямком).

1.15 Посадові та робочі інструкції працівників гуртожитку затверджуються проректором за напрямом у встановленому порядку відповідно до вимог чинного законодавства.

1.16 Адміністрування гуртожитком здійснює завідувач гуртожитком, комендант та кастелянка гуртожитку, які підзвітні директору Студмістечка та діють в межах посадових інструкцій.

1.17 Адміністрація гуртожитку забезпечує господарську діяльність та експлуатацію приміщень і прилеглої до будови території, створення належних умов проживання та побуту мешканців.

## **II. Надання житлового місця в гуртожитку**

2.1. Надання житлового місця в гуртожитках здійснюється згідно з цим Положенням, з додержанням встановлених санітарних норм. Місце проживання надається на період одного навчального року.

2.2. Розподіл місць у гуртожитках між факультетами/інститутами здійснюється згідно наказу ректора Університету.

2.3. Списки студентів, аспірантів і слухачів підготовчих відділень на проживання в гуртожитку готуються відповідними деканами факультетів.

2.4. Місця в гуртожитку надаються студентам на підставі розпорядження по відповідному факультету.

2.5. На підставі розпорядження по факультету про надання місця в гуртожитку, завідувач гуртожитку із студентом оформляє 2 примірника Договору найму на проживання в гуртожитку і видає йому спеціальний ордер на поселення, який є підставою для мешкання на вказаному житловому місці. В ордері зазначається номер кімнати гуртожитку та контактні дані мешканця.

2.6. Облік Договорів найму, ордерів на поселення, осіб проживаючих у гуртожитку та оформлення необхідної документації здійснюється завідувачем гуртожитку. Бланки ордерів та Договорів найму зберігаються у завідувачів гуртожитків.

2.7. Договір найму, підписується особою, яка поселяється в гуртожиток та проректором за напрямком, що діє на підставі Положення про студентське містечко та посадової інструкції, затверджених ректором Університету.

2.8. Реєстрація та зняття з реєстрації мешканців гуртожитків здійснюється паспортним столом Студмістечка за поданням завідувачів гуртожитками.

2.9. Абітурієнти можуть бути поселені в гуртожитки на тимчасово вільні місця на період складання вступних іспитів за направленнями Приймальної комісії Університету.

### **III. Користування житловою площею в гуртожитках**

3.1. Користування жилою площею в гуртожитку здійснюється відповідно до чинного законодавства України та цього Положення.

3.2. Вселення в гуртожиток студентів, здійснюється завідувачам гуртожитку, згідно з розпорядженням по відповідному факультету, яке готується за висновками і пропозиціями адміністративно-побутової комісії факультету.

3.3. Особі, яка вселяється в гуртожиток, вказується надане житлове місце, надається необхідний інвентар, білизна та оформляється перепустка на право входу до гуртожитку. Мешканець повинен бути ознайомлений (під підпис) з Правилами внутрішнього розпорядку та проживання в гуртожитках Університету та правилами пожежної безпеки.

3.4. Тимчасове переселення мешканців з одного гуртожитку до іншого здійснюється відповідно до рішення проректора за напрямком за погодженням відповідними деканами факультетів, а в особливих випадках із однієї кімнати до іншої в одному гуртожитку – за рішенням завідувача гуртожитку, без погіршення умов проживання.

3.5. Порядок користування гуртожитком студентами, які знаходяться у академічних відпустках, визначається деканом відповідного факультету та адміністративно-побутовою комісією.

3.6. При наявності резерву місця в гуртожитку за бажанням студента допускається проживання в кімнаті 1-2 осіб, але оплата за проживання в такій кімнаті проводиться в повному розмірі, відповідно до її паспортної місткості.

3.7. Вхід до гуртожитку дозволяється студентам лише за умови пред'явлення перепустки.

#### **IV. Виселення із гуртожитків**

4.1. При відрахування з Університету (при його закінченні) громадяни, які мешкали в гуртожитку залишають надане житлове місце протягом 7 робочих днів з дати видачі відповідного наказу.

4.2. Виселення мешканців із гуртожитку здійснюється згідно чинного законодавства України. У випадку порушення Договору найму з боку мешканця він виселяється із гуртожитку, повністю відшкодовує заподіяні збитки і плата за проживання не повертається.

4.3. Громадяни, які самовільно заселились у гуртожиток, виселяються в адміністративному порядку без надання їм іншого житлового приміщення.

4.4. Абітурієнти звільняють місце в гуртожитку протягом трьох діб з дня оголошення результатів іспитів.

#### **V. Плата за житло та послуги**

5.1. Вартість місця проживання у гуртожитку складається з вартості утримання місця проживання та вартості комунальних послуг, що надаються мешканцям.

5.2. Граничний розмір плати за проживання в студентських гуртожитках встановлюється згідно спільного наказу Міністерства освіти і науки, Міністерства фінансів, Міністерства охорони здоров'я «Про встановлення граничного розміру плати за проживання в студентських гуртожитках вищих навчальних закладів державної та комунальної форм власності» від 28.03.2011 № 284/423/173 і не може перевищувати:

– для студентів і абітурієнтів – 40% мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії;

– для аспірантів – 40% їх академічної стипендії;

5.3. Розмір оплати та вартості послуг за проживання у гуртожитку погоджується з директором Студмістечка, головою Ради студентів університету та профспілковим комітетом. Розмір оплати повинен обов'язково бути доведений до відома мешканців гуртожитку.

5.4. Плата за користування гуртожитком стягується із студентів попередньо за весь час проживання протягом одного навчального року. Дopusкається, за рішенням адміністративно-побутової комісії, помісячна сплата за проживання, але не менше ніж за місяць наперед.

5.5. Університет може змінювати плату за проживання протягом терміну дії Договору найму.

5.6. Відвідувачі, які залишаються у гуртожитку на ночівлю по заяві, сплачують за добу проживання відповідно до встановлених в Університеті тарифів.

5.7. Контроль оплати за проживання в гуртожитку під час навчання студентів, виселення мешканців, які мають заборгованість по сплаті за проживання у гуртожитку, покладається на заступників деканів з побуту відповідних факультетів.

5.8. Додаткові послуги, що надаються за бажанням мешканця, оплачуються окремо.

## **VI. Порядок надання місць в гуртожитках студентським сім'ям**

6.1. Місця в гуртожитках для розміщення сімейних студентів і аспірантів визначаються спільними рішенням керівництва факультету, профспілковим комітетом і Студентською радою факультету, виходячи з наявного житлового фонду для проживання сімей з додержанням санітарних норм мешкання.

6.2. Заселення студентських родин здійснюється за ордерами, що видає директор Студмістечка і оформляється розпорядженням Університету.

6.3. Облік сімейних студентів, які потребують місця у гуртожитках, здійснюється на факультетах заступниками деканів з побуту.

6.4. Місця студентським родинам в гуртожитках надаються, переважно тим, де чоловік і дружина являються студентами Університету.

6.5. Плата за користування гуртожитком сімейними студентами встановлюється рішенням ректора Університету.

## **VII. Обов'язки, відповідальність, права адміністрації та персоналу гуртожитку**

7.1. Права та функціональні обов'язки кожного співробітника визначаються його посадовою чи робочою інструкцією, затвердженою у встановленому порядку.

7.2. Персонал та адміністрація гуртожитку зобов'язані:

7.2.1. Забезпечувати утримання будівель і споруд у належному санітарно-технічному стані, відповідно до встановлених правил і норм, контролювати своєчасне і якісне проведення капітального та поточного ремонтів гуртожитку, забезпечувати ремонт інвентарю та обладнання, а також утримання в належному санітарно-технічному стані закріплену територію та зелені насадження, здійснювати її благоустрій та нести за це персональну відповідальність.

7.2.2. Контролювати, організовувати та вчасно подавати заявки на капітальний та поточний ремонт гуртожитку, його укомплектування меблями, обладнанням, білизною та іншим інвентарем, інструментом і матеріалами для робіт з обслуговування та прибирання гуртожитку і прилеглої території.

7.2.3. Своєчасно вносити на розгляд директору Студмістечка пропозиції щодо поліпшення житлово-побутових умов, приймати заходи з їх покращення та реалізації пропозицій мешканців, інформувати їх про рішення, що стосуються проживання та побуту.

7.2.4. Дотримуватись фінансової, трудової, виробничої та виконавчої дисципліни, правил безпеки життєдіяльності, умов Договору найму та норм чинного законодавства України.

7.2.5. Мати відповідну професійну підготовку, дотримуватись правил службового етикету (бути ввічливим, люб'язним, мати охайний вигляд тощо).

7.2.7. Забезпечувати надання мешканцям гуртожитку побутових послуг, виділяти для цих цілей приміщення, згідно з вимогами чинного законодавства, даного Положення та Договору найму.

7.2.8. Сприяти органам студентського самоврядування гуртожитку у вирішенні питань побуту і відпочинку мешканців.

7.2.9. У межах робочого часу забезпечувати оформлення осіб, які прибувають на поселення та вибувають із гуртожитку, комплектність, справність і видачу обладнання та інвентарю, їх своєчасну зміну відповідно до санітарних правил та норм, прання та дезінфекцію постільних речей, а також необхідну підготовку приміщення для проживання.

7.2.10. Здійснювати заходи з протипожежної охорони, охорони матеріальних цінностей гуртожитку та матеріальних цінностей його мешканців.

7.2.11. Надавати мешканцям необхідну, достовірну, доступну та своєчасну інформацію про зміни цін та тарифів.

7.2.12. Спільно зі студентською радою гуртожитку або, при необхідності, адміністративно-побутовою комісією, розглядати у встановленому порядку суперечності, що виникають з мешканцями і персоналом гуртожитку

7.3. Відповідальність кожного працівника індивідуальна і залежить від обов'язків, покладених на нього для виконання завдань, та функцій:

7.3.1. Завідувач гуртожитку відповідає за створення необхідних умов для комфортного проживання мешканців, підтримання гуртожитку у зразковому технічному та санітарному стані, дотримання фінансової, трудової, виробничої, виконавчої дисципліни та є матеріально-відповідальною особою.

7.3.2. Матеріальна відповідальність за м'який інвентар покладається на кастиеляншу гуртожитку, за інший інвентар – на завідуючого гуртожитком, з якими укладається договір про повну матеріальну відповідальність (у випадку відсутності одного з працівників, його обов'язки виконує інший).

7.3.3. Завідувач камери схову несе відповідальність за збереження майна мешканців, зданого у встановленому порядку, та є матеріально-відповідальною особою.

7.4. Адміністрація гуртожитку має право:

7.4.1. Вимагати оновлення матеріально-технічної бази гуртожитку та систематично доповідати про це директору Студмістечка.

7.4.2. Підбирати кандидатури на вакантні посади, надавати пропозиції директору Студмістечка щодо прийому на роботу, звільнення та переміщення працівників, їх морального та матеріального заохочення за якісну та сумлінну працю, в установленому порядку, а також заходів дисциплінарного впливу.

7.4.3. Відмовити у поселенні, або розірвати Договір найму, у встановленому порядку, якщо:

– термін на проживання закінчився;

– мешканець порушив паспортно-візовий режим, інші нормативні акти і закони України, які пов'язані з проживанням мешканця, Правила внутрішнього розпорядку та проживання в гуртожитках студентського містечка Університету;

- мешканець не виконує зобов'язання, передбачені Договором найму;
- мешканець не сплатив за проживання.

### **VIII. Експлуатація гуртожитку, його утримання і ремонт**

8.1. Експлуатація гуртожитків здійснюється господарською частиною Університету, згідно з правилами і нормами експлуатації, ремонту житлового фонду.

8.2. Капітальний ремонт гуртожитків здійснюється за рахунок коштів Університету. При виконанні капітального ремонту гуртожитку, якщо ремонт неможливо виконати без відселення мешканців, студентам на час ремонту керівництвом Університету надається житлова площа у тому ж або іншому гуртожитку. Після закінчення капітального ремонту особам надається житлова площа, яку вони займали раніше.

8.3. Поточний ремонт гуртожитків здійснюється за рахунок коштів Університету і полягає в систематичному і своєчасному проведенні робіт по збереженню конструктивних елементів, оновленню інженерного обладнання і елементів зовнішнього благоустрою, а також по усуненню дрібних пошкоджень і несправностей, що з'явилися під час експлуатації, наладки та регулювання інженерного обладнання.

8.4. Університет несе відповідальність за належну експлуатацію і утримання гуртожитків, дотримання в них встановленого порядку та правил проживання, організацію побуту мешканців, виховної, культурно-масової і спортивно-оздоровчої роботи.