

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ ректора

Національного технічного
університету

«Дніпровська політехніка»

від 24.04 2018 р. № 515-н



Ректор _____

Г.Г.Півняк

**ПОЛОЖЕННЯ
ПАВЛОГРАДСЬКОГО КОЛЕДЖУ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
«ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

(нова редакція)

ідентифікаційний код 00220026

Прийнято
загальними зборами
трудового колективу
17 квітня 2018 року
протокол № 1

Павлоград
2018

ЗМІСТ

1. Загальна частина	3
2. Концепція освітньої діяльності коледжу	4
3. Права та обов'язки Міністерства освіти і науки України	5
4. Обсяг цивільної правоздатності	6
5. Права та обов'язки учасників освітнього процесу	9
6. Права та обов'язки директора	14
7. Повноваження органів управління коледжу	15
8. Органи громадського самоврядування	17
9. Джерела надходження та використання коштів коледжу	18
10. Порядок звітності, контролю за провадженням фінансово-господарської діяльності	20
11. Порядок внесення змін до Положення коледжу	20
12. Порядок реорганізації та ліквідації коледжу	21

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Дане Положення розроблено відповідно до чинного законодавства України у сфері освіти, Статуту Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (далі – Університет) і є документом, який регламентує діяльність Павлоградського коледжу Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (далі – Коледж).

Коледж є вищим навчальним закладом, що провадить освітню діяльність, пов'язану зі здобуттям ступенів молодшого бакалавра та/або бакалавра, проводить прикладні наукові дослідження, має право здійснювати підготовку фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста.

Належність до відомства – Міністерство освіти і науки України (далі МОН України). Форма власності – державна.

1.2. Коледж є організаційним і навчальним структурним підрозділом Університету без права юридичної особи. Має самостійний баланс, рахунки в Державній казначейській службі України, ідентифікаційний код – 00220026, гербову печатку, інші печатки і штампи.

1.3. Павлоградський коледж Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» є правонаступником Павлоградського коледжу Державного вищого навчального закладу «Національний гірничий університет». Дата створення Коледжу відраховується з моменту організації в 1955 році Павлоградського машинобудівного технікуму на підставі наказу Дніпропетровського Раднаргоспу від 05.01.1961 № 107.

1.4. Повна назва Коледжу українською мовою – Павлоградський коледж Національного технічного університету «Дніпровська політехніка».

Скорочені назви Коледжу українською мовою: Павлоградський коледж НТУ «Дніпровська політехніка», Павлоградський коледж НТУ «ДП».

Повна назва Коледжу англійською мовою – Pavlohrad College of the National Technical University Dnipro Polytechnic.

Скорочені назви Коледжу англійською мовою: Pavlohrad College of the NTU Dnipro Polytechnic, Pavlohrad College of the NTU DP.

1.5. Юридична адреса Коледжу:

Національний технічний університет «Дніпровська політехніка»
проспект Дмитра Яворницького, 19, м. Дніпро, 49005, Україна
телефони: +38(056) 744-62-19, +38(0562) 46-40-62
факси: +38(056) 744-62-11, +38(0562) 47-08-35
e-mail: nmu@nmu.org.ua

офіційний веб-сайт університету: nmu.org.ua

Фактична адреса Коледжу:

Павлоградський коледж Національного технічного університету «Дніпровська політехніка»
вул. Світличної Ганни, 63, м. Павлоград, 51400, Україна
телефон, факс: +38(0563) 20-49-58
e-mail: pvt1@ukr.net

офіційний веб-сайт Коледжу: ptngu.com

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

2.1. Мета освітньої діяльності Коледжу

Основною метою освітньої діяльності Коледжу є підготовка висококваліфікованих і конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринках праці фахівців органів державної влади та управління, підприємств усіх форм власності за рівнем вищої освіти молодший спеціаліст, утвердження національних, культурних і загальнолюдських цінностей.

2.2. Завдання освітньої діяльності Коледжу

Основними завданнями освітньої діяльності коледжу є:

проведення на високому рівні освітньої діяльності, що забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої та інноваційної діяльності;

створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, спорту, мистецтва і культури;

вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці.

2.3. Інноваційна діяльність Коледжу

Інноваційна діяльність Коледжу є невід'ємною складовою освітньої діяльності та провадиться з метою інтеграції освітньої й виробничої діяльності в системі вищої освіти.

2.3.1. Суб'єктами освітньої діяльності є педагогічні працівники, студенти Коледжу, а також працівники підприємств.

2.3.2. Основною метою освітньої діяльності є здобуття нових знань шляхом впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу.

2.3.3. Основними напрямками інтеграції інноваційної діяльності Коледжу є:

впровадження створених інноваційних продуктів у виробництво, інші галузі економіки тощо;

провадження видавничої та інформаційно-ресурсної діяльності;
залучення до Коледжу наукових працівників для провадження освітньої та науково-технічної діяльності;
створення освітніх програм.

2.3.4. Набуття, охорона та захист прав Коледжу щодо результатів освітньої та інших видів діяльності забезпечуються відповідно до закону.

2.3.5. Коледж здійснює заходи щодо запобігання академічному плагіату.

2.4. Напрямами діяльності Коледжу

Основними напрямками діяльності Коледжу є:

підготовка фахівців з вищою освітою за відповідними освітньо-професійними програмами, успішне виконання яких є підставою для присудження відповідного ступеня вищої освіти – молодший спеціаліст;

інноваційна, природо-охоронна, конструкторсько-технологічна діяльність;
популяризація науки;

участь, організація та проведення науково-технічних, науково-методичних конференцій, семінарів, шкіл та олімпіад, у тому числі міжнародних;

атестація осіб, які здобувають ступінь молодшого спеціаліста;

атестація педагогічних працівників;

підвищення педагогічної кваліфікації фахівців;

підготовка до вступу у вищі навчальні заклади громадян України;

навчально-методична, культурно-освітня та культурно-просвітницька, інформаційна, консультаційна, видавнича, спортивно-оздоровча, туристично-рекреаційна діяльність;

надання платних освітніх та інших платних послуг, здійснення фінансово-господарської, соціально-економічної, торгово-закупівельної діяльності;

надання поліграфічних та рекламних послуг, реалізація власної друкованої продукції, у тому числі інформаційної, рекламної та бланкової;

видання та реалізація навчальної літератури, методичних, навчально-методичних видань;

інші напрями діяльності, що не суперечать законодавству України.

Види діяльності, що потребують попереднього отримання ліцензії (дозволу), Коледж здійснює після отримання відповідної ліцензії (дозволу).

2.5. Мовою викладання та оформлення документації в Коледжі є державна мова.

2.6. Діяльність Коледжу здійснюється на засаді незалежності від політичних партій, громадських і релігійних об'єднань. В Коледжі не допускається створення політичних партій та їх осередків, релігійних організацій та їх органів.

3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ МІНІСТЕРСТВА ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Міністерство освіти і науки України, як центральний орган центральної

виконавчої влади в сфері освіти і науки, має такі повноваження щодо управління Коледжем:

розробляє програми розвитку вищої освіти, стандарти вищої освіти;
здійснює навчально-методичне керівництво, контроль за дотриманням вимог стандартів вищої освіти;

забезпечує функціонування Єдиної державної електронної бази з питань освіти;

здійснює ліцензування освітньої діяльності у сфері вищої освіти та контроль за дотриманням вимог ліцензійних умов відповідно до законодавства;

формує пропозиції і розміщує державне замовлення на підготовку фахівців з вищою освітою у порядку, встановленому законодавством;

сприяє працевлаштуванню випускників закладів вищої освіти;

встановлює порядок атестації педагогічних працівників закладів вищої освіти для присвоєння їм кваліфікаційних категорій і педагогічних звань у порядку, встановленому законодавством;

розробляє та затверджує стандарти вищої освіти та стандарти освітньої діяльності за погодженням із Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, оприлюднює їх на своєму офіційному веб-сайті;

видає нормативно-правові акти з питань вищої освіти у випадках, передбачених цим Законом;

за поданням Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти затверджує положення про акредитацію освітніх програм та порядок проведення інституційної акредитації;

розробляє ліцензійні умови провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти та подає їх на затвердження Кабінету Міністрів України;

визначає нормативи матеріально-технічного і фінансового забезпечення закладів вищої освіти у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

здійснює контрольні функції за дотриманням вимог щодо якості підготовки фахівців та інші повноваження, передбачені законом.

4. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ

4.1. Коледж є структурним підрозділом Університету без права юридичної особи, діє в статусі неприбуткового закладу вищої освіти і здійснює цивільну правоздатність у повному обсязі для виконання завдань і функцій, передбачених цим Положенням; має майно, що закріплене на праві господарського відання; веде самостійний баланс, власні рахунки в банках України, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України. Коледж має печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, штампи, офіційні бланки та власну символіку.

4.2. У своїй діяльності Коледж керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», указами Президента України та постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів

України, міжнародними договорами України, цим Положенням, іншими нормативно-правовими актами.

Цивільна правоздатність Коледжу виникає з моменту затвердження цього Положення і складається із прав та обов'язків.

4.3. Організаційна структура Коледжу визначається директором Коледжу відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та головних завдань діяльності Коледжу.

4.4. До структури Коледжу входять: відділення, циклові комісії, навчальна частина, навчальні лабораторії, навчально-виробнича майстерня, бібліотека, центр студентського спорту та культури, гуртожиток, господарча частина, бухгалтерія, відділ кадрів, архів та інші підрозділи, діяльність яких не забороняється чинним законодавством.

4.5. Взаємовідносини Коледжу з юридичними і фізичними особами визначаються договорами, що укладені між ними.

4.6. Діяльність Коледжу провадиться на принципах: автономії та самоврядування;

розмежування прав, повноважень і відповідальності МОН України, органів управління НТУ «Дніпровська політехніка» та його структурних підрозділів;

поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;

незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

4.7. Коледж має право:

самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої та інноваційної діяльності;

самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

обирати типи програм підготовки фахівців, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

приймати на роботу педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;

формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;

запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

присуджувати кваліфікацію молодший спеціаліст здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

утворювати заклади загальної середньої освіти за погодженням з органами місцевого самоврядування;

провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчально-методичні посібники, а також розвивати власну поліграфічну базу;

провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;

запроваджувати власну символіку та атрибутику;

звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері

вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами;

провадити фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства;

розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;

здійснювати інші права, що не суперечать законодавству;

надавати освітні послуги, пов'язані зі здобуттям повної загальної середньої освіти особам, що зараховані до Коледжу на основі базової загальної середньої освіти та видавати їм атестати;

проводити культурно-виховні заходи;

надавати освітні послуги, пов'язані із підготовкою до вступу молоді у вищі навчальні заклади;

проводити атестацію студентів;

отримувати в установленому МОН України порядку сертифікати про акредитацію спеціальностей;

користуватись пільгами, встановленими законодавством для вищих навчальних закладів;

реалізувати діяльність без права юридичної особи;

мати відокремлене майно;

укладати та підписувати договори, вести господарську та фінансову діяльність Коледжу;

отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій (зокрема благодійних), фізичних та юридичних осіб;

надавати фізичним та юридичним особам додаткові освітні й інші послуги, в тому числі платні, відповідно до чинного законодавства України;

самостійно розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

користуватися земельними ділянками в порядку, встановленому Земельним кодексом України;

створювати фонд розвитку матеріально-технічної бази та соціальної інфраструктури Коледжу, використовувати кошти фонду на відшкодування матеріальних і прирівняних до них витрат, на виплату заробітної плати, стипендії, створення необхідної матеріально-технічної бази;

встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення працівників Коледжу, систему доплат, надбавок, премій та інші форми матеріального стимулювання педагогічним та іншим категоріям працівників;

зберігати статус неприбуткової установи;

списувати з балансу основні засоби, що стали непридатними для використання, або застарілі;

здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, капітальний і

поточний ремонт основних фондів на умовах підряду або господарським способом;

надавати в період канікул гуртожиток Коледжу для тимчасового проживання учасникам конференцій, симпозіумів, нарад та інших заходів;

проводити науково-практичні конференції та семінари;

розширювати перелік спеціальностей та напрямів підготовки фахівців.

4.8. Коледж зобов'язаний:

дотримуватися вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», інших законодавчих актів, державних стандартів освіти відповідно до чинного законодавства України;

зживати заходи щодо впровадження новітніх технологій навчання;

забезпечувати підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників;

мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;

здійснювати бухгалтерський, оперативний облік, вести та вчасно подавати статистичну звітність згідно з чинним законодавством;

здійснювати згідно з Законом України «Про захист персональних даних» регулювання відносин, пов'язаних із захистом персональних даних під час їх обробки та державної реєстрації;

оперативно управляти будівлями, спорудами, обладнанням, іншим майном, що закріплено власником за Коледжем;

здійснювати заходи щодо забезпечення громадського порядку на території Коледжу;

сприяти діяльності органів громадського самоврядування Коледжу;

створювати безпечні умови проведення освітньої та науково-технічної діяльності, забезпечуючи дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, безпеки праці, соціального страхування та протипожежної безпеки;

створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

4.9. Коледж використовує власні надходження виключно для фінансування видатків на своє утримання.

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Учасниками навчально-виховного процесу в Коледжі є:

здобувачі вищої освіти й інші особи, які навчаються в закладі - студенти, слухачі;

педагогічні працівники;

фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу за освітньо-професійними програмами;

інші працівники;

представники підприємств, установ, організацій, роботодавці.

Права та обов'язки студентів і слухачів визначаються відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», цього Положення.

5.2. Студенти мають право на:

вибір форми навчання під час вступу до Коледжу; безпечні й нешкідливі умови навчання, праці та побуту; трудову діяльність у позанавчальний час;

додаткову оплачувану відпустку в зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;

безоплатне користування бібліотекою, інформаційними фондами, навчальною та спортивною базами Коледжу;

безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

забезпечення гуртожитком на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;

участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;

участь у заходах з освітньої, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;

участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;

участь у громадських об'єднаннях;

участь у діяльності органів громадського самоврядування Коледжу, педагогічної ради, органів студентського самоврядування;

академічну мобільність;

отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;

академічну відпустку або перерву в навчанні зі збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому МОН України;

моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні і громадській роботі, мистецькі та спортивні досягнення;

захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій

згідно із законодавством;

канікулярну відпустку тривалістю не менше восьми календарних тижнів на навчальний рік;

отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

отримання студентського квитка, зразок якого затверджується МОН України;

оскарження дій органів управління Коледжу та їх посадових осіб, педагогічних працівників;

навчатись для здобуття певного освітнього та освітньо-кваліфікаційного рівня.

5.3. Здобувачам вищої освіти, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, гарантується збереження місця навчання та стипендії.

5.4. Особи, які навчаються в Коледжі за денною формою навчання за рахунок коштів державного бюджету, мають право на отримання стипендій у встановленому законодавством порядку.

5.5. Розмір академічної та соціальної стипендій, порядок їх призначення і виплати встановлюються Кабінетом Міністрів України.

5.6. Студенти та слухачі зобов'язані:

дотримуватися вимог чинного законодавства, цього Положення та Правил внутрішнього трудового розпорядку Коледжу;

виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

виконувати вимоги освітньої програми, навчального плану в терміни, визначені графіком навчального процесу;

дотримуватись академічної доброчесності;

систематично та глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, підвищувати загальний культурний рівень;

вчасно інформувати адміністрацію Коледжу у разі неможливості з поважних причин відвідувати заняття, складати заліки й екзамени, виконувати контрольні роботи тощо;

відвідувати заняття за розкладом занять відповідно навчального плану;

бережливо ставитися до державного майна, підтримувати в належному стані навчальні, житлові приміщення та їх облаштування, а в разі навмисного псування майна відшкодовувати його вартість відповідно до чинного законодавства, Правил внутрішнього трудового розпорядку Коледжу, Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку.

5.7. За невиконання обов'язків і порушення Правил внутрішнього трудового розпорядку Коледжу директор, за погодженням з органами студентського самоврядування, може накладати дисциплінарне стягнення на студентів або відрахувати їх з Коледжу.

5.8. Підставами для відрахування з Коледжу здобувача вищої освіти є: власне бажання;

переведення до іншого навчального закладу;

невиконання навчального плану;

порушення умов договору, укладеного між Коледжем та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання; інші випадки, передбачені чинним законодавством України.

5.9. Особа, відрахована з Коледжу до завершення навчання за відповідною освітньою програмою, має право на поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягу Коледжу.

5.10. Поновлення на навчання осіб, відрахованих з Коледжу або яким надано академічну відпустку, а також переведення здобувачів вищої освіти здійснюються, як правило, під час канікул.

5.11. Особи, які навчаються в Коледжі, можуть переривати навчання у зв'язку з обставинами, які унеможливають виконання навчального плану (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку, народженням дитини тощо). Студентам, які перервали навчання в Коледжі з поважних причин, надається академічна відпустка. Поновлення студентів на навчання здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством.

5.12. Студенти Коледжу, які навчаються за кошти фізичних чи юридичних осіб, можуть бути переведені на вакантні місця державного замовлення наказом директора Коледжу за умови успішного виконання навчального плану за рішенням педагогічної ради та за погодження органами студентського самоврядування.

5.13. Права й обов'язки педагогічних працівників Коледжу визначаються відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», інших нормативно-правових актів України і цього Статуту.

5.14. Педагогічні працівники Коледжу мають право на:

на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;

на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

на захист професійної честі та гідності;

брати участь в управлінні Коледжем, в тому числі обирати та бути обраними до вищого органу громадського самоврядування;

обирати методи і засоби навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу;

на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами та колективного договору;

безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Коледжу;

захист права інтелектуальної власності;

підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;

участь в об'єднаннях громадян;

соціальне та пенсійне забезпечення в установленому чинним законодавством порядку.

5.15. Педагогічні працівники Коледжу зобов'язані: забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівнях навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю;

дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, принципів академічної доброчесності та корпоративної культури, поважати гідність осіб, які навчаються в Коледжі, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції та державних символів України;

розвивати в осіб, які навчаються в Коледжі, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

дотримуватися цього Положення, Правил внутрішнього трудового розпорядку Коледжу, законів України, інших нормативно-правових актів.

5.16. Педагогічним та іншим працівникам Коледжу: створюються належні умови для праці, підвищення кваліфікації, організації побуту, відпочинку та медичного обслуговування, в тому числі викладачам з інвалідністю;

виплачуються у разі втрати роботи компенсації відповідно до чинного законодавства;

встановлюються доплати за науковий ступінь у розмірах відповідно до чинного законодавства.

5.17. Педагогічні та працівники приймаються на роботу за умовами, передбаченими чинним законодавством України.

Педагогічною діяльністю можуть займатися особи з високими моральними якостями, які мають відповідну освіту, професійно-практичну підготовку, фізичний стан яких дозволяє виконувати службові обов'язки.

Коледж має право встановлювати відповідно до чинного законодавства додаткові вимоги до осіб, які можуть займати посади педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників.

Коледж забезпечує підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників не рідше одного разу на п'ять років зі збереженням середньої заробітної плати.

Результати підвищення кваліфікації та проходження стажування враховуються під час:

проведення атестації педагогічних працівників;

обрання на посаду за конкурсом чи укладання трудового договору з педагогічними працівниками.

5.18. Педагогічні працівники підлягають атестації. За результатами атестації визначається відповідність працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюються категорії, педагогічні звання.

5.19. За досягнення високих результатів у роботі педагогічні та інші працівники Коледжу в установленому порядку можуть бути заохочені:

представленням до державних нагород;
 присвоєнням почесних звань;
 відзначенням державними преміями, грамотами;
 іншими видами морального та матеріального заохочення.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА

6.1. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює директор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються чинним законодавством і цим Положенням.

Директор є представником Коледжу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених Законом України «Про вищу освіту» і цим Положенням.

6.2. Директор Коледжу в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність Коледжу;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності;
- затверджує його структуру і штатний розпис;
- є розпорядником майна і коштів;
- забезпечує виконання кошторису, укладає договори;
- контролює дотримання штатно-фінансової дисципліни;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників;
- визначає функціональні обов'язки працівників;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами доручення;
- формує контингент осіб, які навчаються в Коледжі;
- відраховує з Коледжу та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією (якщо така особа є членом профспілки), з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;
- забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням освітніх планів і програм навчальних дисциплін;
- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних та інших працівників;
- забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;
- сприяє створенню умов для діяльності органів студентського самоврядування, первинної організації профспілки працівників і студентів Коледжу;
- сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивної бази Коледжу, створює належні умови для занять спортом;
- спільно з первинною організацією профспілки працівників і студентів Коледжу подає для затвердження зборами трудового колективу Правил

внутрішнього трудового розпорядку та Колективного договору і після затвердження підписує їх;

здійснює інші, передбачені цим Положенням повноваження.

6.3. Директор Коледжу щороку звітує перед загальними зборами трудового колективу Коледжу та Вченою радою Університету про свою діяльність. Звіт оприлюднюється на офіційному веб-сайті Коледжу.

6.4. Директор Коледжу відповідно до даного Положення може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів. У разі відсутності директора Коледжу виконання його обов'язків покладається на заступника директора або на іншу посадову особу відповідно до Закону України «Про вищу освіту».

6.5. Конкурс на заміщення посади директора проводиться відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту».

6.6. Обрання, затвердження та звільнення з посади директора Коледжу здійснюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту».

Директор Коледжу призначається на посаду строком на 5 років наказом ректора Університету на підставі контракту, укладеного за результатами обрання на посаду Вченою радою Університету.

7. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖУ

7.1. В Коледжі діють такі органи управління: педагогічна рада, адміністративна рада, методична рада, приймальна комісія.

7.2. Педагогічна рада Коледжу є колегіальним органом управління, склад якого затверджується наказом директора Коледжу. Педагогічну раду Коледжу очолює директор. До складу педагогічної ради входять: заступники директора, завідувачі відділень, голови циклових комісій, провідний бібліотекар, педагогічні працівники, головний бухгалтер, представники органів студентського самоврядування. При цьому не менше 75 % загальної чисельності її складу мають становити педагогічні працівники коледжу і не менше, ніж 10 %, – виборні представники осіб, що навчаються.

Педагогічна рада Коледжу розглядає, обговорює і вирішує:

стан і підсумки навчально-виховної та науково-методичної роботи;

досвід роботи відділень, циклових комісій, кращих педагогічних працівників;

забезпечення фізичної підготовки і здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я студентів;

стан практичного навчання студентів;

підсумки семестрових, державних екзаменів, результатів захисту курсових і дипломних проектів (робіт);

аналіз результатів навчально-виховної, виробничо-господарської діяльності, дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку Коледжу;

стан, перспективи розвитку і зміцнення матеріально-технічної бази Коледжу;

ухвалює рішення призначення стипендій;

затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, Положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам дипломів;

інші питання діяльності Коледжу.

7.3. Методична рада об'єднує працівників, безпосередньо зайнятих в освітньому процесі, створюється з метою підвищення якості навчання і виховання, професійної кваліфікації та педагогічної майстерності викладачів. Головою методичної ради є директор. Склад методичної ради затверджується наказом директора Коледжу.

Функції методичної ради:

обговорення і підготовка рекомендацій з питань освітньої, виховної та методичної роботи;

видання рекомендацій щодо втілення в освітній процес нових ефективних форм і методів навчання;

розгляд та затвердження основних напрямів проведення інноваційної педагогічної діяльності;

постійне вивчення і широке розповсюдження передового досвіду викладачів Коледжу та інших вищих навчальних закладів.

7.4. Адміністративна рада, як робочий орган Коледжу, вирішує поточні питання його діяльності, виконання Правил внутрішнього трудового розпорядку, наказів та розпоряджень органів управління освітою, прийняття рішень з питань організації освітнього процесу, участь у визначенні заходів матеріального і морального стимулювання праці, заслуховування звітів керівників структурних підрозділів про результати діяльності, вживає заходи щодо покращення соціально-побутових умов навчання, праці та відпочинку студентів і працівників, раціональне використання матеріальних і фінансових ресурсів.

До складу адміністративної ради Коледжу входять: директор (голова ради), заступники директора, завідувачі відділень, головний бухгалтер, методист, голова профспілки (за згодою).

7.5. Приймальна комісія є робочим органом Коледжу і створюється для організації та проведення прийому студентів до Коледжу. Головним завданням приймальної комісії є формування контингенту студентів усіх форм навчання з числа найбільш підготовленої та здібної молоді.

Склад та функції приймальної комісії визначаються Положенням про приймальну комісію університету, затвердженим наказом ректора Університету. Голова та склад приймальної комісії щорічно затверджується наказом ректора Університету.

7.6. Безпосереднє керівництво освітньою, методичною, виховною, інноваційною, адміністративно-господарською та фінансовою діяльністю Коледжу здійснюють заступники директора, які відповідають за ці напрями діяльності та призначаються на посаду і звільняються з

посади наказом директора відповідно до чинного законодавства та цього Положення.

7.7. Керівництво відділеннями Коледжу здійснюють завідувачі відділень.

8. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

8.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори (конференція) трудового колективу, де повинні бути представлені всі категорії працівників навчального закладу та представники з числа осіб, які навчаються у Коледжі. При цьому не менше, ніж 75 % загальної чисельності членів колегіального органу повинні становити педагогічні працівники, які працюють на постійній основі, і не менше, ніж 10 % - виборні представники з числа осіб, які навчаються у Коледжі, решта - інші категорії працівників Коледжу. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування скликається не рідше одного разу на рік. Загальні збори вважаються правочинними, якщо на них присутні дві третини від загальної кількості учасників зборів.

8.2. Загальні збори (конференція) трудового колективу: приймають Положення Коледжу, а також вносять зміни до нього; щорічно заслуховують звіт директора Коледжу та оцінюють його діяльність;

обирають комісію з питань трудових спорів відповідно до законодавства України про працю;

затверджують Правила внутрішнього трудового розпорядку Коледжу; розглядають інші питання діяльності Коледжу.

8.3. В Коледжі створюються і діють органи студентського самоврядування, які є невід'ємною частиною громадського самоврядування навчального закладу, сприяють гармонійному розвитку особистості студента, формуванню у нього навичок майбутнього організатора, керівника. Органи студентського самоврядування вирішують питання, що належать до їх компетенції.

Рішення органів студентського самоврядування мають дорадчий характер.

В своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством України, Положенням Коледжу, працюють у взаємодії з первинною профспілковою організацією, користуються допомогою і підтримкою адміністрації.

8.4. В студентському самоврядуванні беруть участь особи, які навчаються в Коледжі. Всі особи мають рівне право на участь в студентському самоврядуванні.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються в Коледжі, їх участь в управлінні навчальним закладом.

В Коледжі утворюються і діють органи студентського самоврядування в формі студентської ради Коледжу, студентських рад відділень, гуртожитку, старостату.

8.5. Вищим органом студентського самоврядування є Конференція студентів Коледжу, де:

ухвалюють Положення про студентське самоврядування;

обирають виконавчі органи студентського самоврядування та заслуховують їх звіти;

визначають структуру, повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування.

Порядок скликання Конференції студентів та її повноваження визначаються відповідно до Положення про студентське самоврядування Коледжу. Виконавчим органом студентського самоврядування є студентська рада, яка обирається Конференцією терміном на один рік.

8.6. Основні завдання органів студентського самоврядування:

забезпечення і захист прав та інтересів студентів, зокрема щодо організації освітнього процесу;

забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;

сприяння навчальній, дослідницькій, науковій та творчій діяльності студентів;

сприяння створенню належних умов для проживання та відпочинку;

організація співробітництва зі студентами інших вищих навчальних закладів і молодіжними організаціями, в тому числі міжнародними;

сприяння діяльності студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами.

Органи студентського самоврядування приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність; проводять організаційні, культурно-масові, спортивні, оздоровчі та інші заходи; виконують інші функції.

8.7. За погодженням з органом студентського самоврядування приймається рішення про:

відрахування осіб;

переведення осіб, що навчаються за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб;

переведення осіб, що навчаються за контрактом за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб, на навчання за державним замовленням;

призначення стипендій;

поселення осіб в гуртожиток та виселення з гуртожитку.

9. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ КОЛЕДЖУ

9.1. Економічну основу діяльності Коледжу становлять основні фонди, обігові кошти та нематеріальні активи. З метою забезпечення діяльності, передбаченої цим Положенням, за Коледжем закріплюються на правах

оперативного користування будівлі, споруди, майнові комплекси, обладнання, а також інше необхідне майно. Земельні ділянки передаються Коледжу у постійне користування відповідно до Земельного кодексу України. Коледж здійснює користування землею відповідно до чинного законодавства та головних завдань своєї діяльності.

9.2. Майно та земельні ділянки, що знаходяться у державній власності і передані в оперативне управління Коледжу, не підлягають вилученню або передачі будь-яким підприємствам, установам, організаціям, крім випадків, передбачених чинним законодавством. Майно Коледжу, що забезпечує його діяльність, не може бути предметом застави.

9.3. Відчуження майна, що закріплене за Коледжем, здійснюється за погодженням з МОН України в порядку, встановленому чинним законодавством. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти, спрямовують виключно на інвестиції Коледжу. Збитки, завдані Коледжу внаслідок порушень його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Коледжу за рішенням суду.

9.4. Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок коштів державного бюджету на умовах державного замовлення і коштів, отриманих, як плату за послуги:

підготовку понад державне замовлення в межах ліцензійного обсягу відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичними особами;

підготовку до вступу у Коледж;

надання в оренду приміщень, споруд та обладнання Коледжу;

коштів від господарської діяльності;

коштів від розміщення на депозитних вкладах тимчасово вільних позабюджетних коштів;

коштів, отриманих від благодійних внесків, грантів та дарунків від юридичних і фізичних осіб;

інших доходів згідно з чинним законодавством.

9.5. Оплата праці в Коледжі здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України.

9.6. Форми і системи оплати праці, порядок встановлення надбавок за високі досягнення в роботі або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників визначається чинним законодавством України. Умови і показники преміювання працівників Коледжу визначаються окремим Положенням, яке затверджує директор Коледжу.

9.7. Стипендія студентам Коледжу виплачується відповідно до чинного законодавства та Положення про призначення та використання коштів на виплату стипендій.

9.8. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять Коледжу для здійснення освітньої, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, не вважаються прибутком, не оподатковуються і не можуть бути вилучені в дохід держави або місцевих бюджетів. Зазначені кошти знаходяться у розпорядженні Коледжу за умови, якщо вони спрямовуються на забезпечення діяльності навчального закладу.

10. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

10.1. Коледж, як навчальний заклад державної форми власності, відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Указу Президента України «Про Державне казначейство України» та інших нормативно-правових актів складає затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подає їх до Університету, органів Державного казначейства України, Державної податкової служби, Державного комітету статистики, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування.

10.2. Коледж самостійно здійснює оперативний і бухгалтерський облік своєї роботи, веде статистичну та фінансову звітність, подає відомості на вимогу органів, яким законодавством України надане право контролю за відповідними напрямками його діяльності.

10.3. Директор та головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за використання коштів, отриманих з державного бюджету та достовірність і своєчасність подання фінансової та статистичної звітності відповідно до чинного законодавства.

10.4. Аудит фінансової діяльності Коледжу здійснюється згідно з чинним законодавством України.

10.5. Відносини між Коледжем та іншими установами, організаціями, підприємствами, громадянами в усіх сферах діяльності здійснюються на основі договорів та інших форм, що встановлені законодавством.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ КОЛЕДЖУ

11.1. Положення Коледжу запроваджується в дію з моменту його затвердження та введення в дію відповідно до чинного законодавства України.

11.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться за поданням педагогічної (адміністративної) ради вищим органом громадського самоврядування (загальними зборами чи конференцією трудового колективу) та затвердженням наказом ректора Університету.

11.3. Зміни та доповнення затверджуються в тому ж порядку, що і саме Положення.

12. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ КОЛЕДЖУ

12.1. Утворення, реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) чи ліквідація Коледжу здійснюється у встановленому законодавством порядку.

12.2. Під час реорганізації чи ліквідації Коледжу вивільненим працівникам і особам, які навчаються в ньому, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства України з питань праці та освіти.



Л.М.Посунько

13.1. Установив, что...
13.2. При этом...
13.3. В связи с этим...

Итого:



Итого - (Курси ТА)
Итого - (Курси ТА)
Итого - (Курси ТА)