

**Міністерство освіти і науки України  
Павлоградський коледж  
Національного технічного університету  
«Дніпровська політехніка»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
педагогічною радою  
Павлоградського коледжу  
НТУ «Дніпровська політехніка»  
30.08.2019 протокол № 1

**ПОЛОЖЕННЯ  
про циклову комісію  
Павлоградського коледжу  
Національного технічного університету  
«Дніпровська політехніка»**

## **1 Загальні положення**

1.1 Циклова комісія – об'єднання викладачів ряду суміжних дисциплін.

1.2 Циклові комісії в Павлоградському коледжі Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (далі – коледжі) створюються у кількості не менше 5 осіб із викладачів, старших викладачів, викладачів-методистів, майстрів виробничого навчання та інших категорій педагогічних працівників, які працюють на денній, заочній формах навчання, у тому числі за сумісництвом та іншими формами неосновної (позаштатної) роботи для організації методичної роботи, підвищення теоретичного рівня та ділової кваліфікації викладачів, вивчення і впровадження новітніх педагогічних технологій, удосконалення освітнього процесу.

1.2 Циклова комісія створюється згідно з Положенням про коледж та даним Положенням.

1.3 Планування й організацію роботи, а також безпосереднє керівництво цикловою комісією здійснює її голова за додаткову оплату в установленому порядку.

1.4 Перелік циклових комісій, кандидатури їх голів і персональний склад затверджуються наказом директора коледжу терміном на один навчальний рік.

1.5 Загальне керівництво роботою циклових комісій коледжу здійснює заступник директора з навчальної роботи .

1.6 Робота циклової комісії проводиться за планом. План роботи циклової комісії складається щорічно та затверджується заступником директора коледжу з навчальної роботи.

1.7 Засідання циклової комісії проводиться не рідше одного разу на місяць.

## **2 Зміст роботи циклової комісії**

2.1 Зміст роботи циклової комісії визначається з урахуванням загальної методичної проблеми та конкретних завдань, що стоять перед коледжем, і здійснюється за такими напрямками:

– реалізація заходів, направлених на підвищення якості підготовки спеціалістів (забезпечення виконання державних стандартів, навчальних планів і навчальних програм дисциплін; розгляд та обговорення планів роботи циклової комісії, індивідуальних робочих планів викладачів, планів роботи навчальних кабінетів (лабораторій), предметних гуртків; розробка та впровадження в навчальний процес заходів, спрямованих на забезпечення якісної підготовки фахівців і чіткої організації навчального процесу; розробка та впровадження в дію заходів з питань удосконалення практичної підготовки студентів; розробка методик викладання навчальних дисциплін, проведення лекційних, практичних, лабораторних, семінарських занять, навчальної та виробничої практики, керівництва курсовими роботами (проектами); розробка методик застосування комп'ютерних та інших сучасних технологій у навчальному процесі);

– удосконалення навчально-програмної документації та навчальної літератури (своєчасне внесення змін і доповнень до робочих навчальних програм дисциплін, розробка й обговорення комплексів навчально-методичного забезпечення дисциплін);

– узгодження єдиних норм та вимог до оцінки знань та умінь студентів (підготовка, розгляд й обговорення екзаменаційних матеріалів для проведення вступних, семестрових екзаменів і державної атестації студентів, тематики та змісту курсових і дипломних робіт (проектів) та іншої методичної документації для контролю знань студентів);

– інтеграція освіти з виробництвом, наукою та культурою з метою сприяння організації виховної роботи в процесі навчання та підготовки майбутнього спеціаліста ;

– вдосконалення методичної майстерності, систематичне поповнення професійних, психолого-педагогічних знань педагогічних працівників, надання допомоги викладачам-початківцям та майстрам виробничого навчання, розвиток принципів педагогіки-співробітництва; проведення педагогічних експериментів з питань педагогіки та методики викладання; участь викладачів, кураторів у професійних конкурсах "Кращий викладач року", "Краща методична розробка" тощо спільно з методичною радою;

– організація підвищення кваліфікації викладачів;

– вивчення, узагальнення та впровадження передового досвіду навчальної, виховної, виробничої та іншої діяльності вищих навчальних закладів;

– розгляд та обговорення підготовлених підручників, навчальних посібників, навчально-методичної літератури, навчальних програм дисциплін, методичних розробок, складання на них відгуків та рецензій;

– керівництво творчою, науково-пошуковою роботою студентів, організація

індивідуальної роботи з обдарованими студентами, участь в організації виховної роботи зі студентами, організація та проведення науково-практичних конференцій, олімпіад, вікторин, конкурсів, виставок творчих робіт студентів тощо; сприяння працевлаштуванню випускників та підтримання зв'язків з ними, проведення профорієнтаційної роботи.

2.2 Перелік напрямків діяльності циклової комісії не є вичерпним, може змінюватися та доповнюватися відповідно до напрямків діяльності та завдань коледжу.

### **3 Обов'язки голови циклової комісії**

3.1 Організація роботи циклової комісії згідно з даним Положенням.

3.2 Планування роботи циклової комісії.

3.3 Організація взаємовідвідувань занять викладачами циклової комісії.

3.4 Керівництво підготовкою та обговорення відкритих навчальних занять.

3.5 Розгляд та погодження навчально-методичної документації.

3.6 Організація контролю за якістю знань студентів з дисциплін, що викладаються членами циклової комісії.

3.7 Організація систематичної перевірки виконання прийнятих раніше рішень циклової комісії та інформування про підсумки перевірки на засіданнях комісії.

3.8 Контроль за виконанням планів циклової комісії та індивідуальних планів викладачів.

3.9 Ведення обліку виконання поставлених завдань та складання звіту про роботу циклової комісії.

### **4 Права голови циклової комісії**

Голова циклової комісії має право:

4.1 Вносити на розгляд адміністрації пропозиції щодо розподілу педагогічного навантаження, кандидатур завідувачів навчальних кабінетів (лабораторій), керівників предметних гуртків, класних керівників (кураторів) студентських груп.

4.2 Брати участь у складанні робочих навчальних програм дисциплін, що викладаються членами циклової комісії.

4.3 Порушувати клопотання перед адміністрацією коледжу про заохочення викладачів комісії та студентів і накладання стягнення на них.

4.4 З метою надання методичної допомоги відвідувати заняття членів циклової комісії.

### **5 Документація циклової комісії**

Нормативна документація, що регламентує організацію роботи циклової комісії:

5.1 План роботи циклової комісії з урахуванням графіка проведення відкритих (показових) занять (виховних заходів) членами циклової комісії.

5.2 Індивідуальні плани роботи викладачів.

5.3 Протоколи засідань циклової комісії.

5.4 Матеріали взаємовідвідувань занять, здійснених членами циклової комісії.

5.5 Матеріали науково-практичних конференцій, олімпіад, конкурсів, виставок творчих робіт тощо.

5.6 Звіти про роботу циклової комісії.