

**Міністерство освіти і науки України
Павлоградський коледж
Національного технічного університету
«Дніпровська політехніка»**

ЗАТВЕРДЖЕНО
педагогічною радою
Павлоградського коледжу
НТУ «Дніпровська політехніка»
30.08.2019 протокол № 1

**ПОЛОЖЕННЯ
про гуртожиток
Павлоградського коледжу
Національного технічного університету
«Дніпровська політехніка»**

1. Загальні положення

1.1. Це положення розроблене відповідно до наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 27.04.2015 №84 «Про затвердження Положення про гуртожитки» та регламентує функціонування студентського гуртожитку Павлоградського коледжу Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (далі – коледж), визначає порядок надання житлової площі в гуртожитку, умови проживання, правила внутрішнього розпорядку.

1.2. Студентський гуртожиток коледжу призначений для проживання: на період навчання студентів денної форми навчання, що мешкають в інших населених пунктах; студентів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності в них іншого місця проживання; студентів заочної форми навчання на період проведення екзаменаційної сесії; студентів НТУ «Дніпровська політехніка» на момент проходження практики; абітурієнтів на період проведення вступних випробувань.

1.3. Проживання у гуртожитку Павлоградського коледжу НТУ «Дніпровська політехніка» працівників і сторонніх осіб дозволяється, як виняток, за рішенням директора Павлоградського коледжу НТУ «Дніпровська політехніка».

1.4. В гуртожитку повинні забезпечуватися необхідні умови для проживання, занять, відпочинку, фізичної культури, виховної роботи.

1.5. Склад і площі приміщень санітарно-побутового призначення виділяються згідно з санітарними правилами і нормами утримання гуртожитків, затверджених Головним санітарним лікарем України.

1.6. Внутрішній розпорядок у гуртожитку встановлюється правилами, затвердженими директором коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією.

1.7. Права і обов'язки працівників гуртожитку визначаються посадовими інструкціями, затвердженими директором коледжу.

2. Надання житлового місця в гуртожитку

2.1. Поселення студентів у гуртожиток здійснюється згідно з цим Положенням, з додержанням встановлених санітарних норм. Місце проживання надається тільки на період навчання.

2.2. Розподіл місць проживання у гуртожитку здійснюється за рішенням адміністрації коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією.

2.3. Список студентів на проживання в гуртожитку формується завідувачем відділення на підставі заяв студентів.

2.4. На підставі рішення про надання місця у гуртожитку зі студентом, або особою, яка уповноважена представляти його інтереси укладається договір на проживання в гуртожитку. Студенту видається ордер, який є єдиною підставою для поселення і проживання на цьому житловому місці в гуртожитку. В ордері зазначається адреса гуртожитку і номер кімнати.

2.5. Облік ордерів та мешканців гуртожитку, оформлення необхідних документів, для реєстрації та зняття з реєстрації здійснюється завідувачем господарства коледжу. Бланки ордерів зберігаються як документи суворої звітності.

3. Користування житловою площею в гуртожитку

3.1. Поселення до гуртожитку здійснюється завідувачем господарства згідно з наказом директора коледжу.

3.2. Особі, яка поселяється до гуртожитку, вказується надане житлове місце, надається необхідний інвентар згідно із актом прийому-передачі, перепустка на право входу до гуртожитку.

3.3. При поселенні до гуртожитку мешканець повинен бути ознайомлений під підпис з правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку та правилами техніки безпеки, пройти інструктаж: первинний, з пожежної безпеки, з користування газовими приладами в побуті,

ознайомитись з правилами безпечної експлуатації електропобутових приладів, побутової радіоапаратури.

3.4. У разі непередбачених обставин та з поважних причин студенту, який мешкає в гуртожитку, може бути надане місце в іншій кімнаті за рішенням завідувача господарства за погодженням з заступником директора з виховної роботи без погіршення умов проживання.

4. Виселення із студентського гуртожитку

4.1. Абітурієнти звільняють місце в гуртожитку протягом трьох діб з дня оголошення результатів іспитів.

4.2. При відрахуванні з коледжу, а також після його закінчення громадяни виселяються в двотижневий термін з дати видачі відповідного наказу.

4.3. Виселення мешканців з гуртожитку здійснюється відповідно з чинним законодавством України. У разі порушення студентом договору на проживання в гуртожитку він виселяється з гуртожитку, повністю відшкодовуючи заподіяні збитки, оплата за проживання не повертається.

5. Плата за житло та послуги

5.1. Розмір оплати за проживання в гуртожитках устанавлюється адміністрацією коледжу і розраховується відповідно до законодавства, тарифів, порядку розрахунків за комунальні послуги.

5.2. Плата за користування гуртожитком стягується попередньо за весь час проживання протягом одного навчального року. Допускається за рішенням адміністрації помісячна оплата за проживання, але не менша ніж за місяць уперед.

5.3. Додаткові послуги, що надаються за бажанням мешканця, оплачуються окремо.

6. Обов'язки адміністрації коледжу

6.1. Адміністрація коледжу, заступник директора з адміністративно-господарської роботи, заступник директора з виховної роботи, завідувач господарством та працівники гуртожитку повинні дотримуватись цього положення, угоди, укладеної зі студентом або особою, яка уповноважена представляти його інтереси та норм чинного законодавства.

6.2. Заступник директора з адміністративно-господарської роботи здійснює безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією гуртожитку, організацією проживання та побуту мешканців з дотриманням санітарних, екологічних та протипожежних норм.

6.3. Адміністрація коледжу зобов'язана:

- забезпечити виконання правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку;
- утримувати приміщення гуртожитку в належному стані відповідно до встановлених санітарних норм та правил;
- укомплектовувати гуртожиток меблями, обладнанням та іншим інвентарем відповідно до встановлених норм;
- здійснювати заходи з охорони матеріальних цінностей гуртожитку та матеріальних цінностей мешканців гуртожитку;
- своєчасно організувати проведення ремонту гуртожитку, інвентарю, обладнання, утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження;
- здійснювати заходи з покращення житлово-побутових умов проживання у гуртожитку, своєчасно приймати заходи з реалізації пропозицій мешканців, інформувати їх про прийняті рішення;
- виділяти в гуртожитку приміщення для проведення виховної роботи, самостійного навчання, культурних і спортивних заходів;
- укомплектовувати штати гуртожитку в установленому порядку обслуговуючим персоналом;
- сприяти органам студентського самоврядування гуртожитку у вирішенні питань побуту і відпочинку;

– інформувати студентів про прийняття рішень, які стосуються їхнього проживання та побуту;

– надати мешканцям гуртожитку необхідні комунально-побутові послуги;

– забезпечувати своєчасне фінансування витрат на утримання гуртожитку.

6.4. Адміністрація коледжу спільно з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією розглядають суперечності та можливі конфліктні ситуації.

6.5. Завідувач господарством несе відповідальність за збереження майна мешканців, зданого до камери зберігання гуртожитку. За речі, які не були здані на зберігання, завідувач господарством та працівники гуртожитку відповідальності не несуть.

7. Експлуатація гуртожитку, його утримання та ремонт

7.1. Експлуатація гуртожитку здійснює господарською частиною коледжу, згідно з правилами і нормами експлуатації, ремонту житлового фонду.

7.2. Поточний ремонт гуртожитку полягає в систематичному і своєчасному проведенні робіт зі збереження конструктивних елементів, оздоблювання, інженерного обладнання і елементів зовнішнього благоустрою, а також з усунення дрібних пошкоджень і несправностей, що з'явилися під час експлуатації, наладки та регулювання інженерного обладнання.

7.3. Капітальний ремонт гуртожитку здійснюється за рахунок коледжу. При виконанні капітального ремонту гуртожитку, якщо його неможливо виконати без відселення, студентам на час ремонту, адміністрація коледжу надає житлову площу в тому самому гуртожитку. Після закінчення капітального ремонту студентам надається житлова площа, яку вони займали раніше.

7.4. Адміністрація коледжу несе відповідальність за належну експлуатацію і утримання гуртожитку, дотримання в ньому встановленого порядку і правил проживання, організацію побуту студентів, які проживають в гуртожитку, виховної, культурної і спортивно-оздоровчої роботи.

Погоджене радою студентського самоврядування Павлоградського коледжу НТУ «Дніпровська політехніка» (протокол від 13.09.2019 №1).