

**Міністерство освіти і науки України  
Павлоградський коледж  
Національного технічного університету  
«Дніпровська політехніка»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
педагогічною радою  
Павлоградського коледжу  
НТУ «Дніпровська політехніка»  
30.08.2019 протокол № 1

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про класного керівника (куратора) студентської групи**  
**Павлоградського коледжу**  
**Національного технічного університету**  
**«Дніпровська політехніка»**

## **1 Загальні положення**

1.1 Класний керівник (куратор) призначається наказом директора коледжу.

1.2 Класний керівник (куратор) закріплюється за студентською групою, як правило, на весь період навчання у технікумі.

1.3 Класним керівником (куратором) студентської групи може бути викладач, який має досвід роботи, користується авторитетом, відзначається високими моральними якостями, володіє необхідною педагогічною майстерністю і організаторськими здібностями.

## **2 Обов'язки класного керівника (куратора)**

2.1 Спрямувати виховну роботу групи, розвивати у студентів активність, самостійність, ініціативу, почуття відповідальності та зацікавленості в навчанні.

2.2 Сприяти створенню у студентській групі здорового морально-психологічного клімату, доброзичливих міжособистісних взаємин, розвитку почуття гуманності та колективізму.

2.3 Проводити індивідуальну виховну роботу зі студентами групи, з'ясовувати стан їх навчання та дисципліни, творчі здібності, естетичний кругозір, професійні інтереси та здібності, піклуватися та надавати можливу допомогу студентам у вирішенні тих проблем, які залежать від коледжу.

2.4 Встановлювати та підтримувати зв'язки з батьками студентів, із працівниками різноманітних установ і організацій, діяльність яких може позначитися або сприяти розвитку студентів.

2.5 Проводити організаційно-виховні заходи, що формують зацікавленість студентів громадською діяльністю, заохочують їх до виконання окремих доручень.

2.6 Відвідувати студентів, що мешкають у гуртожитку, знайомитись з їх побутом, оточенням і дозвіллям, проводити виховні заходи.

2.7 Фіксувати в розділі «Організаційна робота» індивідуального плану роботи викладача фактично витрачений робочий час на організаційні, виховні заходи та індивідуальну роботу, проведені зі студентами групи.

2.8 Складати план виховної роботи та звіт про його виконання.

## **3 Права класного керівника (куратора)**

3.1 Представляти до нагородження та різних форм заохочення кращих студентів групи за успіхи в навчанні, громадській роботі.

3.2 Ініціювати перед директором коледжу питання про застосування стягнень до студентів за допущені ними порушення.

3.3 Захищати інтереси студентів групи на рівні групи, коледжу.

3.4 Брати участь у вирішенні питань призначення стипендії, поселення у гуртожиток.

## **4 Відповідальність**

4.1 Класний керівник (куратор) несе особисту відповідальність за невиконання обов'язків, передбачених цим Положенням.

4.2 Відповідає за нерозповсюдження конфіденційної інформації, що особисто його не стосується.