

**Міністерство освіти і науки України
Павлоградський коледж
Національного технічного університету
«Дніпровська політехніка»**

ЗАТВЕРДЖЕНО
педагогічною радою
Павлоградського коледжу
НТУ «Дніпровська політехніка»
30.08.2019 протокол № 1

**ПОЛОЖЕННЯ
про порядок проведення навчання
і перевірки знань з питань охорони праці
в Павлоградському коледжі
Національного технічного університету
«Дніпровська політехніка»**

1. Загальні положення

1.1. Це Положення встановлює порядок навчання та перевірки знань з питань охорони праці працівників Павлоградський коледж НТУ «Дніпровська політехніка» (далі - коледж), а також навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності студентів коледжу.

1.2. Положення розроблене з урахуванням Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці України від 26.01.2005 N 15, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.02.2005 за N 231/10511 (далі - Типове положення) та Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України 18.04.2006 № 305, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 7 липня 2006 року за № 806/12680.

1.3. Це Положення спрямоване на реалізацію системи безперервного навчання з питань охорони праці студентів, працівників коледжу з метою забезпечення належних, безпечних і здорових умов навчання та праці, запобігання нещасним випадкам та професійним захворюванням.

1.4. Вимоги цього Положення є обов'язковими для виконання учасниками освітнього процесу, іншими працівниками коледжу.

1.5. В коледжі один раз на 3 роки складається план-графік проведення навчання та перевірки знань працівників з питань охорони праці, які затверджуються наказом.

1.6. Відповідальність за забезпечення навчання з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу з наступною перевіркою знань несе директор коледжу.

1.7. Контроль за дотриманням вимог цього Положення здійснюють органи управління освітою за підпорядкуванням, органи державного нагляду за охороною праці, представники галузевої профспілки.

2. Навчання з питань охорони праці студентів в Павлоградському коледжі Державного вищого навчального закладу «Національний гірничий університет»

2.1. Навчання студентів з питань охорони праці у коледжі проводиться відповідно до галузевих стандартів вищої освіти. На базі галузевих стандартів, у яких надаються нормативні частини рекомендованих навчальних дисциплін з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, коледж розробляє програму цих навчальних дисциплін, яка затверджується директором.

2.2. Навчання студентів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності проводиться як традиційними методами, так і з використанням сучасних форм організації навчання - модульного, дистанційного, екстернатного тощо, а також з використанням технічних засобів навчання - аудіовізуальних, комп'ютерних.

2.3. Під час трудового і професійного навчання в коледжі на студентів поширюється законодавство про охорону праці в такому ж порядку, що до їх працівників.

3. Організація навчання і перевірки знань працівників з питань охорони праці в Павлоградському коледжі Державного вищого навчального закладу «Національний гірничий університет»

3.1. Відповідно до [Типового положення](#) під час прийняття на роботу і в процесі роботи працівники коледжу проходять інструктаж, навчання та перевірку знань з питань охорони праці, надання першої медичної допомоги потерпілим від нещасних випадків, а також правил поведінки в разі виникнення аварій.

3.2. В коледжі навчання працівників з питань охорони праці проводиться у вигляді складової частини безпеки життєдіяльності, при цьому кількість годин і тематика навчання з питань охорони праці повинна відповідати [Типовому положенню](#). Навчанню і перевірці знань підлягають усі без винятку працівники коледжу з урахуванням умов праці та їх діяльності (педагогічної, громадської тощо).

3.3. Керівники, спеціалісти, особи, на яких покладено відповідальність щодо організації роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності, інші працівники коледжу, які є членами відповідної постійно діючої комісії з перевірки знань в установах та закладах освіти, один раз на три роки проходять у встановленому порядку навчання і перевірку знань з питань безпеки життєдіяльності.

3.4. Перевірка знань працівників коледжу з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності проводиться за нормативно-правовими актами з охорони праці, пожежної, радіаційної безпеки тощо, додержання яких входить до їхніх функціональних обов'язків.

3.5. Особи, які суміщають професії, проходять інструктаж, навчання і перевірку знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності з основних професій і з професій за сумісництвом.

3.6. Директор коледжу, заступник директора з навчальної роботи, заступник директора з виробничої роботи, на яких покладено відповідальність щодо організації роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності, інженер з охорони праці та викладачі охорони праці і безпеки життєдіяльності проходять навчання і перевірку знань у Головному навчальному центрі Держпромгірнагляду МНС України відповідно до [Типового положення](#).

Програма навчання керівників, заступників - 36 годин, спеціалістів з охорони праці та викладачів кафедр охорони праці - 72 години.

3.7. Усі інші працівники коледжу проходять навчання і перевірку знань з охорони праці, безпеки життєдіяльності безпосередньо в коледжі за місцем роботи обсягом не менше 20 годин.

3.8. Перевірка знань працівників коледжу з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності здійснюється комісією, склад якої затверджується наказом. Головою комісії призначається керівник або його заступник, до службових обов'язків якого входить організація роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності.

До складу комісії входять заступник директора з виробничої роботи, інженер з охорони праці, завідувач навчально-виробничою майстернею, спеціалісти служби охорони праці.

Комісія вважається правочинною, якщо до її складу входять не менше трьох осіб.

3.9. Усі члени комісії повинні пройти навчання та перевірку знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності у порядку, установленому [Типовим положенням](#) та цим Положенням.

3.10. Перелік питань для перевірки знань з охорони праці, безпеки життєдіяльності працівників складається членами комісії з урахуванням місцевих умов та затверджується директором коледжу.

3.11. Формою перевірки знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності працівників є іспит. Іспит проводиться за екзаменаційними білетами у вигляді письмового опитування.

3.12. Результат перевірки знань з питань охорони, безпеки життєдіяльності працівників оформлюється відповідно до додатка 1.

3.13. Особам, які під час перевірки знань з охорони праці, безпеки життєдіяльності виявили задовільні результати, видається посвідчення про перевірку знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності (додаток 2). При цьому в протоколі та посвідченні в стислій формі зазначається перелік основних нормативно-правових актів з охорони

праці, питань безпеки життєдіяльності, виконання конкретних видів робіт, в обсязі яких працівник пройшов перевірку знань. Видача посвідчень про перевірку знань працівникам, які проходили навчання в коледжі, є обов'язковою лише тим, хто виконує роботи підвищеної небезпеки.

3.14. При незадовільних результатах перевірки знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності працівники протягом одного місяця повинні пройти повторну перевірку знань.

3.15. Не допускаються до роботи працівники, які не пройшли навчання і перевірку знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.

3.16. Організаційне забезпечення роботи комісії з перевірки знань (організація проведення перевірки знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, оформлення, облік і зберігання протоколів перевірки знань, оформлення і облік посвідчень про перевірку знань тощо) покладається на коледж. Термін зберігання протоколів перевірки знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності не менше 5 років.

3.17. Відповідальність за організацію і здійснення інструктажів, навчання та перевірки знань працівників з питань охорони праці покладається на директора.

3.18. Позачергове навчання і перевірка знань працівників з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності проводяться при переведенні їх на іншу роботу або призначенні на іншу посаду, що потребує додаткових знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.

4. Організація проведення інструктажів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності

4.1. Працівники коледжу під час прийняття на роботу та періодично повинні проходити інструктажі з питань охорони праці, навчання щодо надання першої медичної допомоги потерпілим від нещасних випадків, правил поведінки та дій при виникненні аварійних ситуацій, пожеж і стихійних лих.

4.2. Порядок проведення інструктажів з охорони праці з працівниками коледжу визначається [Типовим положенням](#):

4.2.1. Вступний інструктаж з охорони праці проводиться з працівниками: які приймаються на постійну або тимчасову роботу незалежно від їх освіти, стажу роботи та посади;

які прибули до коледжу і беруть безпосередню участь у навчально-виховному та виробничому процесі або виконують інші роботи для коледжу.

Вступний інструктаж проводиться інженером з охорони праці або іншою особою відповідно до наказу директора, на яку покладається цей обов'язок і яка в установленому цим Положенням порядку пройшла навчання і перевірку знань з питань охорони праці.

Вступний інструктаж проводиться в кабінеті охорони праці, за програмою, розробленою інженером з охорони праці. Програма та тривалість інструктажу затверджуються директором коледжу.

Запис про проведення вступного інструктажу робиться в журналі реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці (додаток 3), який зберігається інженером з охорони праці або працівником, що відповідає за проведення вступного інструктажу, а також у наказі про прийняття працівника на роботу.

4.2.2. Первинний інструктаж з охорони праці проводиться до початку роботи безпосередньо на робочому місці з працівником:

новоприйнятим (постійно чи тимчасово) до коледжу;

який переводиться з одного структурного підрозділу коледжу до іншого;

який виконуватиме нову для нього роботу;

відрядженим працівником іншої установи чи закладу освіти, який бере безпосередню участь в освітньому або виробничому процесі.

Первинний інструктаж на робочому місці проводиться індивідуально або з групою осіб одного фаху за чинними в коледжі інструкціями з охорони праці відповідно до виконуваних робіт.

4.2.3. Повторний інструктаж з охорони праці проводиться на робочому місці індивідуально з окремим працівником, з групою працівників, які виконують однотипні роботи, за обсягом і змістом переліку питань первинного інструктажу.

Повторний інструктаж проводиться на роботах з підвищеною небезпекою - 1 раз на 3 місяці, для решти робіт - 1 раз на 6 місяців.

4.2.4. Позаплановий інструктаж проводиться на робочому місці або в кабінеті охорони праці:

при введенні в дію нових або переглянутих нормативно-правових актів з охорони праці, а також при внесенні змін та доповнень до них;

при порушеннях працівниками вимог нормативно-правових актів з охорони праці, що призвели до травм, аварій, пожеж тощо;

при перерві в роботі виконавця більше ніж на 30 календарних днів - для робіт з підвищеною небезпекою, а для решти робіт - понад 60 днів.

Позаплановий інструктаж може проводитись індивідуально з окремим працівником або з групою працівників одного фаху. Обсяг і зміст позапланового інструктажу визначаються в кожному окремому випадку залежно від причин і обставин, що спричинили потребу його проведення.

4.2.5. Цільовий інструктаж з охорони праці проводиться:

у разі ліквідації аварії або стихійного лиха;

при проведенні робіт, на які відповідно до законодавства оформлюються наряд-допуск, наказ.

Цільовий інструктаж проводиться індивідуально з окремим працівником або з групою працівників. Обсяг і зміст цільового інструктажу визначаються залежно від виду робіт, що виконуватимуться.

4.3. Проведення інструктажів з охорони праці зі студентами в коледжі під час проведення трудового і професійного навчання здійснюється відповідно до цього Положення.

4.3.1. Вступний інструктаж з охорони праці проводиться:
до початку трудового або професійного навчання в коледжі;
у разі екскурсії на підприємство.

4.3.2. Первинний інструктаж проводиться:
перед початком навчання в кожному кабінеті, навчально-виробничій майстерні коледжу;
перед виконанням кожного навчального завдання, пов'язаного з використанням різних механізмів, інструментів, матеріалів тощо.

4.3.3. Позаплановий інструктаж зі студентами проводиться при порушеннях ними вимог нормативно-правових актів з охорони праці, що можуть призвести або призвели до травм, аварій, пожеж тощо.

4.4. Інструктажі з охорони праці зі студентами, що проводяться під час трудового і професійного навчання в коледжі, проводять керівники робіт, майстри виробничого навчання та інші особи, на яких покладено наказом директора проведення інструктажів. Такі самі інструктажі на виробництві проводять особи, на яких покладено ці обов'язки наказом керівника підприємства, організації, де студенти проходять трудове та практичне навчання.

Реєстрація таких інструктажів проводиться:

вступний - у журналі обліку навчальних (навчально-виробничих) занять на окремій сторінці за формою, що надається у додатку 3;

первинний на робочому місці в кожному кабінеті, лабораторії, майстерні, де проводиться трудове або практичне навчання, - у спеціальному журналі (додаток 4);

первинний перед виконанням навчального завдання, пов'язаного з використанням різних механізмів, інструментів, матеріалів тощо - у журналі обліку навчальних (навчально-виробничих) занять на сторінці про запис теми навчального заняття тощо.

4.5. Первинний, повторний, позаплановий і цільовий інструктажі з охорони праці з працівниками та студентами, які проходять виробниче навчання та виробничу практику на підприємствах, в організаціях, проводить безпосередній керівник робіт (керівник структурного підрозділу, майстер) або фізична особа, яка використовує найману працю.

4.6. Первинний, повторний, позаплановий і цільовий інструктажі з охорони праці завершуються перевіркою знань у вигляді усного опитування або за допомогою технічних засобів, а також перевіркою набутих навичок безпечних методів праці, особою, яка проводила інструктаж.

При незадовільних результатах перевірки знань, умінь і навичок щодо безпечного виконання робіт після первинного, повторного чи позапланового інструктажів протягом 10 днів додатково проводяться інструктаж і повторна перевірка знань.

4.7. Про проведення первинного, повторного, позапланового та цільового інструктажів працівників, студентів на виробництві та їх допуск до роботи особа, яка проводила інструктаж, уносить запис до журналу реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці (додаток 4). Сторінки журналу реєстрації інструктажів повинні бути пронумеровані, прошнуровані і скріплені печаткою.

У разі виконання робіт, що потребують оформлення наряду-допуску, цільовий інструктаж здійснюється відповідно до [Типового положення](#).

4.8. Перелік професій та посад працівників, які проходять повторний інструктаж, затверджується директором.

4.9. Тематика та порядок проведення інструктажів з питань охорони праці для студентів під час трудового і професійного навчання в коледжі та на виробництві визначаються [Типовим положенням](#) з урахуванням специфіки навчання.

4.10. Крім проведення інструктажів з охорони праці під час трудового і професійного навчання зі студентами, працівниками коледжу у процесі навчання проводяться інструктажі з безпеки життєдіяльності, які містять питання безпеки праці, охорони здоров'я, пожежної, радіаційної безпеки, безпеки дорожнього руху, попередження побутового травматизму, дії у випадку надзвичайних ситуацій тощо.

4.11. Порядок проведення, тематика та організація проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності студентів, працівників коледжу визначаються розділом 8 Положення про організацію роботи з охорони праці учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01.08.2001 N 563, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 20.11.2001 за N 969/6160.

4.12. Перед початком навчальних занять один раз на рік, а також при зарахуванні або оформленні до навчального закладу студента проводиться вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності службою з охорони праці коледжу. За умови чисельності учасників освітнього процесу в коледжі проводиться навчання з викладачами, класними керівниками, майстрами, кураторами груп тощо, які в свою чергу інструктують студентів перед початком навчального року.

Запис про вступний інструктаж робиться на окремій сторінці журналу обліку навчальних занять (додаток 5).

4.13. Первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності проводиться на початку навчального року перед початком занять у кожному кабінеті, лабораторії, майстерні, спортзалі тощо, перед початком зимових канікул, наприкінці навчального року перед початком літніх канікул, а також за межами навчального закладу, де навчально-виховний процес пов'язаний з використанням небезпечних або шкідливих для здоров'я факторів.

Первинний інструктаж проводять викладачі, куратори груп, класні керівники, майстри виробничого навчання, тренери, керівники гуртків тощо. Цей інструктаж проводиться зі студентами, а також з батьками, які беруть участь у позанавчальних заходах.

Запис про проведення первинного інструктажу робиться в окремому журналі реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності, який зберігається в кожному кабінеті, лабораторії, майстерні, спортзалі та іншому робочому місці. Рекомендована форма журналу наведена в додатку 6.

Студенти, які інструктуються, розписуються в журналі, починаючи з 1-го курсу.

Первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності також проводиться перед виконанням кожного завдання, пов'язаного з використанням різних матеріалів, інструментів, приладів, на початку уроку, заняття, лабораторної, практичної роботи тощо.

Первинний інструктаж, який проводиться перед початком кожного професійного заняття (практичної, лабораторної роботи тощо), реєструється в журналі обліку навчальних занять, виробничого навчання на сторінці предмета в розділі про запис змісту заняття. Студенти, які інструктуються, не розписуються про такий інструктаж.

4.14. Позаплановий інструктаж зі студентами проводиться у разі порушення ними вимог нормативно-правових актів з охорони праці, що може призвести чи призвело до травм, аварій, пожеж тощо, при зміні умов виконання навчальних завдань (лабораторних робіт, виробничої практики, професійної підготовки тощо), у разі нещасних випадків за межами навчального закладу.

Реєстрація позапланового інструктажу проводиться в журналі реєстрації інструктажів (додаток 5).

4.15. Цільовий інструктаж проводиться зі студентами коледжу в разі організації позааудиторних заходів (олімпіади, турніри з предметів, екскурсії, туристичні походи, спортивні змагання тощо), під час проведення громадських, позааудиторних робіт (прибирання територій, приміщень, науково-дослідна робота на навчально-дослідній ділянці тощо). Реєстрація проведення цільового інструктажу здійснюється у журналі реєстрації інструктажів (додаток 5).

Інженер з охорони праці

М.В.Різван

Додаток 1
до пункту 3.12 Положення про
порядок проведення навчання
і перевірки знань з питань
охорони праці в
Павлоградському коледжі
НТУ «Дніпровська політехніка»

Зразок
протоколу засідання комісії з перевірки знань з питань охорони праці

Павлоградський коледж НТУ «Дніпровська політехніка»

ПРОТОКОЛ № _____

**засідання комісії з перевірки знань працівників з питань охорони праці,
безпеки життєдіяльності**

" ____ " _____ 20 ____

м. Павлоград

Комісія у складі:
голови

_____ (прізвище, ініціали, посада)

і членів комісії:

_____ (прізвище, ініціали, посада)

створена на підставі наказу від " ____ " _____ 20 ____ № _____,
перевірила знання

_____ (перелік основних нормативно-правових актів з

_____ охорони праці, за якими проводилася перевірка знань)

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові працівника	Посада, професія (фах)	Місце роботи (структурний підрозділ)	Знає / не знає	Примітка
1	2	3	4	5	6

Голова комісії

_____ (підпис)

Члени комісії:

_____ (підпис)

_____ (підпис)

_____ (підпис)

М.П.

Додаток 2
до пункту 3.13 Положення про
порядок проведення навчання
і перевірки знань з питань
охорони праці в
Павлоградському коледжі
НТУ «Дніпровська політехніка»

Обкладинка посвідчення



ПОСВІДЧЕННЯ

про перевірку знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності

Павлоградський коледж НТУ «Дніпровська політехніка»
«Національний гірничий університет»

ПОСВІДЧЕННЯ № _____

Видано _____,
(прізвище, ім'я та по батькові)

посада (фах) _____,

місце роботи _____,

про те, що він(вона) пройшов(ла) навчання і виявив(ла) потрібні
знання _____

(перелік основних нормативно-правових актів з охорони праці, безпеки
життєдіяльності, за якими проводилася перевірка знань)

Підстава: протокол засідання комісії з перевірки знань

від "___" _____ 20__ р. № _____

Голова комісії _____
(прізвище) (підпис)

М.П.

ВІДОМОСТІ ПРО ПЕРІОДИЧНУ ПЕРЕВІРКУ ЗНАНЬ

Посада (фах) _____

виявив(ла) потрібні знання _____

(перелік нормативно-правових актів з охорони праці, безпеки
життєдіяльності, за якими проводилася перевірка знань)

Підстава: протокол засідання комісії з перевірки знань

від "___" _____ 20__ р. № _____

Голова комісії _____
(прізвище) (підпис)

М.П.

Додаток 3
до пунктів 4.2.1, 4.4
Положення про порядок
проведення навчання
і перевірки знань з питань
охорони праці в
Павлоградському коледжі
НТУ «Дніпровська політехніка»

Титульний аркуш журналу

Павлоградський коледж НТУ «Дніпровська політехніка»

ЖУРНАЛ

реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці для працівників

Розпочато " _ " _____ 20__ р.

Закінчено " _ " _____ 20__ р.

№ з/п	Дата проведення інструктажу	Прізвище, ім'я, по батькові особи, яку інструктують	Професія, посада особи, яку інструктують, її вік	Назва виробничого підрозділу, (група, гурток) до якого приймається особа, що інструктується	Прізвище, ініціали особи, яка інструктує	Підписи	
						особи, яку інструктують	особи, яка інструктує
1	2	3	4	5	6	7	8

РЕЄСТРАЦІЯ

вступного інструктажу з охорони праці для студентів під час трудового і професійного навчання в журналі обліку навчальних (навчально-виробничих) занять

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові особи, яку інструктують	Дата проведення інструктажу	Прізвище, ім'я, по батькові особи, яка проводила інструктаж	Підпис	
				особи, яка проводила інструктаж	особи*, яку інструктують
1	2	3	4	5	6

* студенти розписуються у журналі інструктажу починаючи з 1 курсу

Додаток 4
до пунктів 4.4, 4.7
Положення про порядок
проведення навчання
і перевірки знань з питань
охорони праці в
Павлоградському коледжі
НТУ «Дніпровська політехніка»

Титульний аркуш журналу

Павлоградський коледж НТУ «Дніпровська політехніка»

ЖУРНАЛ

реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці

(цех, дільниця, бригада, служба, лабораторія, майстерня тощо)

Розпочато " _ " _____ 20__ р.

Закінчено " _ " _____ 20__ р.

Формат А4 (210 x 297)

№ з/п	Дата проведення інструктажу	Прізвище, ім'я, по батькові особи, яку інструктують	Професія, посада особи, яку інструктують, її вік	Вид інструктажу (первинний, повторний, позаплановий, цільовий), назва та номер інструкції	Причина проведення позапланового або цільового інструктажу	Прізвище, ініціали особи, яка інструктує та перевіряє знання	Підписи	
							особи, яку інструктують	особи, яка інструктує
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Додаток 5
до пунктів 4.12, 4.14, 4.15
Положення про порядок
проведення навчання
і перевірки знань з питань
охорони праці в
Павлоградському коледжі
НТУ «Дніпровська політехніка»

РЕЄСТРАЦІЯ
вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для студентів
у журналі обліку навчальних занять

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові особи, яку інструктують	Дата проведення інструктажу	Прізвище, ім'я, по батькові особи, яка проводила інструктаж	Підпис	
				особи, яка проводила інструктаж	особи, яку інструктують
1	2	3	4	5	6

Додаток 6
до пунктів 4.13
Положення про порядок
проведення навчання
і перевірки знань з питань
охорони праці в
Павлоградському коледжі
НТУ «Дніпровська політехніка»

Павлоградський коледж НТУ «Дніпровська політехніка»

Розпочато: _____ 20__ р.
Закінчено: _____ 20__ р.

ЖУРНАЛ

реєстрації первинного, позапланового, цільового інструктажів з безпеки життєдіяльності студентів

(кабінет, лабораторія, майстерня, спортзал тощо)

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові особи, яку інструктують	Дата проведення інструктажу	Група	Назва інструктажу, назва інструкції	Прізвище, ім'я, по батькові особи, яка проводила інструктаж	Підпис	
						особи, яка проводила інструктаж	особи*, яку інструктують
1	2	3	4	5	6	7	8

* студенти розписуються у журналі інструктажу, починаючи з I курсу.