

**Міністерство освіти і науки України  
Павлоградський коледж  
Національного технічного університету  
«Дніпровська політехніка»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
педагогічною радою  
Павлоградського коледжу  
НТУ «Дніпровська політехніка»  
30.08.2019 протокол № 1

**ПОЛОЖЕННЯ  
про педагогічну раду  
Павлоградського коледжу  
Національного технічного університету  
«Дніпровська політехніка»**

## **1 Загальні положення**

1.1 Положення про Педагогічну раду (далі - Положення) розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», нормативно-правових документів про освіту, Положення Павлоградського коледжу Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (далі – коледж).

1.2 Педагогічна рада є дорадчим органом. Педагогічну раду очолює керівник навчального закладу. До складу педагогічної ради входять: заступники директора, завідувачі відділенням, провідний бібліотекою, голови циклових комісій, педагогічні працівники, головний бухгалтер.

1.3 Рішення педагогічної ради є рекомендаційним для колективу коледжу.

## **2 Завдання та зміст роботи педагогічної ради**

2.1 Головними завданнями педагогічної ради є:

- реалізація державної політики з питань освіти;
- орієнтація діяльності педагогічного колективу коледжу на вдосконалення освітнього процесу;
- розробка змісту методичної роботи;
- впровадження у практичну діяльність педагогічних працівників досягнень педагогічної науки та передового досвіду;
- рішення питань про прийом, переведення і випуск студентів, які засвоїли Державний стандарт освіти, що відповідає ліцензії коледжу.

2.2 Педагогічна рада здійснює такі функції:

- обговорює й затверджує календарний плани роботи коледжу;
- заслуховує інформацію та звіти педагогічних працівників коледжу, доповіді представників організацій та установ, взаємодіючих з навчальним закладом з питань освіти й виховання підростаючого покоління, у тому числі повідомлення про перевірку дотримання санітарно-гігієнічного режиму коледжу, охорону праці, здоров'я й життя студентів та інші питання освітньої діяльності коледжу;
- ухвалює рішення про проведення проміжної атестації за результатами навчання, про допуск студентів до підсумкової атестації, переведення студентів на наступний курс чи про залишення на повторний курс; видачу відповідних документів про освіту, про нагородження студентів за успіхи в навчанні грамотами, похвальними листами;
- приймає рішення про виключення з коледжу, коли інші заходи педагогічного та дисциплінарного впливу вичерпані, у порядку, затвердженому законами України «Про освіту», «Про вищу освіту» та Положенням коледжу.

## **3 Права та відповідальність педагогічної ради**

3.1 Педагогічна рада має право:

- створювати тимчасові творчі об'єднання із запрошенням фахівців різного профілю, консультантів для вироблення рекомендацій з їх наступним розглядом на педагогічній раді;
- приймати остаточне рішення зі спірних питань, що входить до її компетенції;
- приймати, затверджувати положення (локальні акти) за компетенцією, що відноситься до об'єднань за професією.

3.2 Педагогічна рада відповідальна за:

- ухвалення рішень, які відповідають законодавству України про освіту, про захист прав дитинства;
- затвердження освітніх програм, що мають експертний висновок;

– прийняття конкретних рішень з кожного розглянутого питання з вказанням відповідальних осіб і термінів виконання рішень.

#### **4 Організація діяльності педагогічної ради**

4.1 Педагогічна рада обирає із свого складу секретаря ради.

4.2 Педагогічна рада працює за планом, що є складовою частиною плану роботи коледжу.

4.3 Засідання педагогічної ради скликаються, як правило, один раз на квартал відповідно до плану роботи коледжу.

4.4 Рішення педагогічної ради приймаються більшістю голосів при наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

При рівній кількості голосів вирішальним є голос голови педагогічної ради.

4.5 Організацію виконання рішень педагогічної ради здійснює директор коледжу та відповідальні особи, зазначені в рішенні. Результати цієї роботи повідомляються членам педагогічної ради на її наступних засіданнях.

#### **5 Документація педагогічної ради**

5.1 Засідання педагогічної ради оформлюються протоколом. У книзі протоколів фіксуються хід обговорення питань, що виносяться на педагогічну раду, пропозиції та зауваження членів педагогічної ради. Протокол підписуються головою та секретарем ради.

5.2 Протоколи про переведення студентів на наступний курс, випуск з коледжу оформлюються і затверджуються наказом директора коледжу.

5.3 Нумерація протоколів ведеться з початку навчального року.

5.4 Книга протоколів педагогічної ради коледжу входить у номенклатуру справ, зберігається постійно в установі й передається актом.

5.5 Книга протоколів педагогічної ради нумерується, прошнуровується, скріплюється підписом директора та печаткою коледжу.