

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»



П Р А В И Л А П Р И Й О М У
до закладів фахової передвищої освіти
Національного технічного університету «Дніпровська політехніка»:
«Автотранспортного фахового коледжу»,
«Павлоградського фахового коледжу»,
«Марганецького фахового коледжу»
в 2020 році

Дніпро
2020

Затверджено

Вченою радою Національного технічного
університету «Дніпровська політехніка»
(протокол від 17 лютого 2020 року № 3)

Голова Вченої ради, ректор



[Handwritten signature]

Г.Г. Півняк

П РА В И Л А П Р И Й О М У
до закладів фахової передвищої освіти
Національного технічного університету «Дніпровська політехніка»:
«Автотранспортного фахового коледжу»,
«Павлоградського фахового коледжу»,
«Марганецького фахового коледжу»
в 2020 році

Правила прийому до закладів фахової передвищої освіти Національного технічного університету «Дніпровська політехніка»: «Автотранспортного фахового коледжу», «Павлоградського фахового коледжу», «Марганецького фахового коледжу» в 2020 році

I. Загальні положення

1. Провадження освітньої діяльності Національним технічним університетом «Дніпровська політехніка» (далі – НТУ «Дніпровська політехніка») та закладами фахової передвищої освіти Національного технічного університету «Дніпровська політехніка»: Автотранспортним фаховим коледжем, Павлоградським фаховим коледжем, Марганецьким фаховим коледжем (далі – заклади фахової передвищої освіти НТУ «Дніпровська політехніка») здійснюється відповідно до Відомостей щодо здійснення освітньої діяльності у сфері вищої освіти.

2. «Правила прийому до закладів фахової передвищої освіти Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» в 2020 році» (далі – Правила прийому) розроблені Приймальною комісією НТУ «Дніпровська політехніка» відповідно до Умов на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2020 році (далі – Умови), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 30 жовтня 2019 року № 1350, та зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 17 січня 2020 року за № 49/34332

3. Прийом до закладів фахової передвищої освіти НТУ «Дніпровська політехніка» освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється на конкурсній основі за джерелами фінансування, передбаченими розділом IV цих Правил прийому.

4. Організацію прийому вступників до закладів фахової передвищої освіти НТУ «Дніпровська політехніка» здійснюють відповідні приймальні комісії фахових коледжів, склад яких затверджується наказом ректора НТУ «Дніпровська політехніка». Головою Приймальної комісії призначається керівник закладу фахової передвищої освіти НТУ «Дніпровська політехніка». Приймальна комісія діє згідно з «Положенням про Приймальну комісію структурного підрозділу Державного вищого навчального закладу «Національний гірничий університет», затвердженим Вченою радою університету відповідно до «Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію оприлюднюється на вебсайтах закладів фахової передвищої освіти.

Керівник закладу фахової передвищої освіти забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі Умов та цих Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи приймальних комісій закладів фахової передвищої освіти.

Рішення Приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректором НТУ «Дніпровська політехніка», та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом до закладів фахової передвищої освіти НТУ «Дніпровська політехніка», вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на вебсайтах закладів фахової передвищої освіти в день їх прийняття або не пізніше наступного дня після їх прийняття.

II. Терміни та поняття

У цих Правилах прийому терміни вживаються у таких значеннях:

– вступне випробування – оцінювання підготовленості вступника до здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, що проводиться у формі зовнішнього незалежного оцінювання, вступного іспиту, співбесіди з конкурсного предмета (предметів), фахового випробування тощо;

– вступний іспит – форма вступного випробування, що передбачає перевірку рівня знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета, за результатами якої вступнику нараховуються бали, які враховуються в конкурсному балі вступника;

– вступник – особа, яка подала заяву про допуск до участі в конкурсному відборі на певну конкурсну пропозицію для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра,;

– квота-1 – визначена частина загального обсягу бюджетних місць, яка може бути використана для прийому вступників, що мають право на вступ на основі вступних іспитів, крім осіб, які мають право на квоту-2;

– конкурсна пропозиція (конкурс) – пропозиція закладу фахової передвищої освіти (відокремленого структурного підрозділу закладу освіти) щодо прийому вступників на певні спеціальності (одну або декілька спеціалізацій, освітньо-професійних програм тощо в межах спеціальності), форму здобуття освіти, курс, строк навчання на основі здобутого освітнього (освітньо-кваліфікаційного) рівня, освітнього ступеня. Розрізняють основні та небюджетні конкурсні пропозиції;

– конкурсний бал – комплексна оцінка досягнень вступника, до якої входять результати вступних випробувань та інші показники, що обраховується (з точністю до 0,001) відповідно до Умов та цих Правил прийому;

– конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра відповідно до цих Умов (незалежно від форми власності закладу освіти та джерел фінансування навчання);

– конкурсний предмет – навчальний предмет, рівень навчальних досягнень з якого враховується під час проведення конкурсного відбору на навчання до закладів фахової передвищої освіти;

– небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для навчання за державним або регіональним замовленням;

– основна конкурсна пропозиція (основний конкурс) – конкурсна пропозиція з визначеною кількістю місць для навчання за державним або регіональним замовленням (загальний обсяг державного або регіонального замовлення);

– право на зарахування за квотами – право вступника, щодо зарахування на навчання до закладу фахової передвищої за квотою-1, що реалізується відповідно до Умов та цих Правил прийому;

– рейтинговий список вступників – список вступників за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію, що формується відповідно до Умов та цих Правил прийому;

– співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає перевірку рівня знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета (предметів), за результатами якої приймається протокольне рішення щодо надання вступнику рекомендації до зарахування;

– технічна помилка – помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення даних вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

– фахове випробування – форма вступного випробування для вступу на основі повної загальної (профільної) середньої освіти, здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, ступенів вищої освіти, яка передбачає перевірку здатності до опанування освітньо-професійної програми освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі здобутих раніше компетентностей.

2. Термін «ваучер» вживається у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення». Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про вищу освіту» та «Про освіту».

III. Прийом на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

1. Для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра приймаються:

– особи, які здобули базову загальну середню освіту – для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за денною формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми профільної середньої освіти професійного спрямування;

– особи, які здобули повну загальну середню освіту (профільну середню освіту, незалежно від здобутого профілю);

– особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника;

– особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста;

– особи, які здобули вищу освіту.

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю приймаються особи, які здобули раніше такий освітній рівень чи ступінь вищої освіти або мають повну загальну середню освіту та здобувають освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

2. Вступники приймаються на навчання на перший курс (Додаток 1). Особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника, можуть прийматись на другий (третій) курс або на перший курс (зі скороченим строком навчання) (Додаток 2).

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю особи можуть вступати на другий або старші курси (перший курс, у тому числі зі скороченим строком навчання).

Відраховані здобувачі вищої освіти ступенів молодшого бакалавра, бакалавра мають право бути поновленими для здобуття за індивідуальною програмою освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за тією самою або спорідненою в межах галузі знань спеціальністю у будь-якому закладі фахової передвищої освіти.

3. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (спеціалізаціями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266.

Прийом на навчання на третій та наступні курси проводиться за спеціальностями відповідно до переліку спеціальностей, за якими здійснювався прийом на перший курс відповідного року набору.

Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції, які самостійно формує заклад фахової передвищої освіти НТУ «Дніпровська політехніка», що здійснює підготовку за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра відповідно до наявних ліцензій. Назви конкурсних пропозицій подаються державною мовою.

4. Особливості прийому до закладів освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї після 01 січня 2020 року, визначаються наказом № 560.

5. Особливості прийому до закладів освіти осіб, місцем проживання яких є територія проведення антитерористичної операції (на період її проведення) або які переселилися з неї після 01 січня 2019 року, визначаються наказом № 697.

6. Організацію прийому вступників до закладів фахової передвищої освіти НТУ «Дніпровська політехніка» здійснює Приймальна комісія закладу фахової передвищої освіти НТУ «Дніпровська політехніка» (далі – Приймальна комісія), склад якої затверджується наказом ректора університету. Головою Приймальної комісії закладу фахової передвищої освіти призначається директор відповідного закладу освіти. Приймальна комісія діє згідно з «Положенням про Приймальну комісію структурного підрозділу Державного вищого навчального закладу «Національний гірничий університет»,

затвердженим Вченою радою університету у відповідності до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом МОН від 15 жовтня 2015 року № 1085. Положення про Приймальну комісію структурного підрозділу Державного вищого навчального закладу «Національний гірничий університет» оприлюднюється на вебсайті.

Ректор НТУ «Дніпровська політехніка» забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі «Правил прийому до закладів фахової передвищої освіти НТУ «Дніпровська політехніка», а також відкритість та прозорість роботи Приймальної комісії.

Рішення Приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректором НТУ «Дніпровська політехніка» та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом до закладів фахової передвищої освіти НТУ «Дніпровська політехніка», вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на вебсайті закладу фахової передвищої освіти в день прийняття або не пізніше наступного після їх прийняття.

7. Для вступників, які потребують поселення у гуртожиток під час вступу надання місць у гуртожитку гарантовано. Поселення вступників та студентів до гуртожитку здійснюється відповідно до затвердженого університетом порядку (Додаток 5).

IV. Джерела фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється:

– за рахунок видатків державного бюджету у державних закладах освіти (державне замовлення) та за рахунок видатків місцевих бюджетів у державних та комунальних закладах освіти (регіональне замовлення);

– за рахунок цільових пільгових державних кредитів. Отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється відповідно до Порядку пільгового кредитування для здобуття професійно-технічної та вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 серпня 2018 року № 673;

– за ваучерами;

– за кошти фізичних та юридичних осіб (на умовах контракту).

2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати фахову передвищу освіту в державних і комунальних закладах освіти на конкурсній основі відповідно до стандартів фахової передвищої освіти, якщо вони не здобули фахову передвищу освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста впродовж семи попередніх років за кошти державного або місцевого бюджету.

Особи, які здобули повну загальну середню освіту за кошти державного або місцевого бюджету, можуть вступати для здобуття освітньо-професійного

ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової загальної середньої освіти лише за кошти фізичних або юридичних осіб.

3. Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, а також особи, які визнані біженцями в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця, які перебувають в Україні на законних підставах, мають право на здобуття фахової передвищої освіти нарівні з громадянами України у тому числі за кошти державного або місцевого бюджету.

4. Цільові пільгові державні кредити надаються особам, які зараховані на навчання для здобуття фахової передвищої освіти за денною, дуальною або заочною формою на підставі угод, укладених між закладом освіти та фізичною або юридичною особою, а саме:

– пільговий довгостроковий кредит для здобуття фахової передвищої освіти – студентам, які відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб» зареєстровані у встановленому законодавством порядку як внутрішньо переміщені особи, а також особам з їх числа до закінчення ними відповідно державного або комунального професійно-технічного або закладу фахової передвищої освіти, але не довше ніж до досягнення 23 років;

Особи, які навчаються в закладах, що надають фахову передвищу освіту, мають право на здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у закладі фахової передвищої освіти, а також у декількох закладах фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї фахової передвищої освіти за кошти державного, місцевого бюджету.

V. Обсяги прийому та обсяги державного замовлення

1. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю. Прийом на навчання на другий та наступні курси здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

Ліцензований обсяг при зарахуванні для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за кожною спеціальністю обліковується за календарний рік, який триває з 01 січня по 31 грудня.

2. Прийом на навчання за державним замовленням здійснюється на спеціальності та форми навчання, за якими воно сформоване Кабінетом Міністрів України. Міністерство освіти і науки України, інші державні замовники здійснюють розміщення державного замовлення в розрізі закладів освіти, спеціальностей (спеціалізацій, конкурсних пропозицій – у разі необхідності), форм навчання та основи здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра. Розподіл державного замовлення між основними конкурсними пропозиціями в межах відповідної спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації) заклад фахової передвищої освіти НТУ «Дніпровська політехніка» здійснює самостійно.

3. Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції визначається закладом фахової передвищої освіти

НТУ «Дніпровська політехніка» у межах різниці між ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти та загальним обсягом бюджетних місць. Цей обсяг може коригуватись з урахуванням фактичного виконання державного замовлення.

Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається закладом освіти у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти.

Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається НТУ «Дніпровська політехніка» у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами навчання.

4. Загальний обсяг бюджетних місць для основних конкурсних пропозицій, обсяги квоти-1 для основних конкурсних пропозицій, обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції, обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції визначається у Правилах прийому в межах ліцензійного обсягу.

VI. Строки прийому заяв і документів, вступних екзаменів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1. Для вступу на основі базової загальної середньої освіти:

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання
Початок прийому заяв та документів	30 червня
Закінчення прийому заяв та документів	о 18 годині 13 липня
Строки проведення вступних випробувань (співбесід)	з 14 липня до 21 липня
Дата та час оприлюднення рейтингового списку та списку осіб рекомендованих до зарахування на місця навчання за державним замовленням	не пізніше 12 години 23 липня
Кінцевий термін виконання вимог до зарахування вступниками, яким надані рекомендації на місця навчання за кошти державного бюджету	не пізніше 12 години 27 липня
Зарахування вступників, яким надані рекомендації на місця навчання за державним замовленням	не пізніше 18 години 29 липня
Дата та час оприлюднення рейтингового списку та списку осіб рекомендованих до зарахування на місця навчання за кошти фізичних та юридичних осіб	не пізніше 18 години 29 липня
Термін виконання вимог до зарахування вступниками, яким надані рекомендації на місця навчання за кошти фізичних та юридичних осіб	не пізніше 18 години 30 липня
Зарахування вступників, яким надані рекомендації на місця навчання за кошти фізичних та юридичних осіб	не пізніше 18 години 31 липня
Додаткове зарахування вступників, яким надані рекомендації на місця навчання за кошти фізичних та юридичних осіб	не пізніше 31 серпня

2. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі

базової загальної середньої освіти (у межах цих Правил прийому), проводиться не пізніше 06 серпня.

3. Для вступників на основі повної загальної середньої освіти за денною формою навчання реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 01 липня.

4. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників проводиться в такі строки:

– на основі повної загальної середньої освіти:

Етапи вступної кампанії	Денна та заочна форма навчання
Початок прийому заяв та документів	13 липня
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають право складати вступні іспити (проходять співбесіду)	о 18 год. 22 липня
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які вступають на основі сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання	о 18 год. 01 серпня
Строки проведення співбесід	з 23 до 25 липня
Строки проведення вступних іспитів	з 23 до 28 липня
Дата та час оприлюднення рейтингового списку та списку осіб рекомендованих до зарахування за результатами співбесід	не пізніше 12.00 год. 03 серпня
Кінцевий термін виконання вимог до зарахування вступниками, яким надані рекомендації на місця навчання за державним замовленням за результатами співбесід	не пізніше 18.00 год. 04 серпня
Зарахування вступників, яким надані рекомендації на місця навчання за державним замовленням за результатами співбесід	не пізніше 12.00 год. 05 серпня
Дата та час оприлюднення рейтингового списку та списку осіб рекомендованих до зарахування на місця навчання за державним замовленням	не пізніше 12.00 год. 03 серпня
Кінцевий термін виконання вимог до зарахування вступниками, яким надані рекомендації на місця навчання за державним замовленням	не пізніше 12.00 год. 07 серпня
Зарахування вступників, яким надані рекомендації на місця навчання за державним замовленням	не пізніше 12.00 год. 08 серпня
Дата та час оприлюднення рейтингового списку та списку осіб рекомендованих до зарахування на місця навчання за кошти фізичних та юридичних осіб	не пізніше 18.00 год. 08 серпня
Термін виконання вимог до зарахування вступниками, яким надані рекомендації на місця навчання за кошти фізичних та юридичних осіб	не пізніше 18.00 год. 16 серпня
Зарахування вступників, яким надані рекомендації на місця навчання за кошти фізичних та юридичних осіб	не пізніше 12 год. 17 серпня
Додаткове зарахування вступників за кошти фізичних та юридичних осіб	не пізніше 30 вересня

– на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника:

Етапи вступної кампанії	Заочна форма навчання
Початок прийому заяв та документів	13 липня

Закінчення прийому заяв та документів від осіб	о 18 год. 22 липня
Строки проведення вступних іспитів	з 23 до 28 липня
Дата та час оприлюднення рейтингового списку та списку осіб рекомендованих до зарахування на місця навчання за державним замовленням	не пізніше 12.00 год. 03 серпня
Кінцевий термін виконання вимог до зарахування вступниками, яким надані рекомендації на місця навчання за державним замовленням	не пізніше 18.00 год. 04 серпня
Зарахування вступників, яким надані рекомендації на місця навчання за державним замовленням	не пізніше 12.00 год. 05 серпня
Дата та час оприлюднення рейтингового списку та списку осіб рекомендованих до зарахування на місця навчання за кошти фізичних та юридичних осіб	не пізніше 18.00 год. 08 серпня
Термін виконання вимог до зарахування вступниками, яким надані рекомендації на місця навчання за кошти фізичних та юридичних осіб	не пізніше 18.00 год. 16 серпня
Зарахування вступників, яким надані рекомендації на місця навчання за кошти фізичних та юридичних осіб	не пізніше 12 год. 17 серпня
Кінцевий термін зарахування вступників за кошти фізичних та юридичних осіб	не пізніше 15 вересня

4. Переведення на вакантні місця державного замовлення, за рахунок цільових пільгових державних кредитів осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі повної загальної середньої освіти (у межах цих Правил прийому), проводиться не пізніше 20 серпня.

5. Прийом заяв і документів, вступні випробування, що проводить НТУ «Дніпровська політехніка», конкурсний відбір та зарахування на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за іншою спеціальністю для осіб, які здобули раніше освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста або ступінь вищої освіти, або мають повну загальну середню освіту та здобувають освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план; прийом студентів на старші курси у порядку поновлення та переведення в межах вакантних місць ліцензованого обсягу (обсягу державного замовлення) в рамках відповідної спеціальності проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна та заочна форма навчання
Початок прийому заяв та документів	13 липня
Закінчення прийому заяв та документів від осіб	о 18 год. 22 липня
Строки проведення вступних іспитів	з 23 до 28 липня
Дата та час оприлюднення рейтингового списку та списку осіб рекомендованих до зарахування на місця навчання за кошти фізичних та юридичних осіб	не пізніше 12.00 год. 03 серпня
Термін виконання вимог до зарахування вступниками, яким надані рекомендації на місця навчання за кошти фізичних та юридичних осіб	не пізніше 18.00 год. 04 серпня

Зарахування вступників, яким надані рекомендації на місця навчання за кошти фізичних та юридичних осіб	не пізніше 12.00 год. 05 серпня
Кінцевий термін зарахування вступників за кошти фізичних та юридичних осіб	не пізніше 30 вересня

6. Порядок роботи приймальної комісії закладу фахової передвищої освіти:

Щодня, крім вихідних, з 09 год. до 17 год.

В період з 30 червня по 05 серпня 2019 року з 09 год. до 18 год.

Перерва з 12 год. до 13 год.

VII. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі до закладів фахової передвищої освіти НТУ «Дніпровська політехніка»

1. Вступники для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі повної загальної середньої освіти подають заяви:

тільки в електронній формі, крім визначених у цьому пункті випадків;

тільки у паперовій формі:

– для реалізації права на вступ за співбесідою, за результатами вступних іспитів з конкурсних предметів у закладі фахової передвищої освіти НТУ «Дніпровська політехніка» та/або квотою-1 відповідно до цих Правил прийому;

– для реалізації права на повторне безоплатне здобуття освіти за бюджетні кошти відповідно до Умов та цих Правил прийому;

– для реалізації права на першочергове зарахування відповідно до цих Правил прийому;

– за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, стать, громадянство тощо) і в атестаті про повну загальну середню освіту та у сертифікаті зовнішнього незалежного оцінювання;

– у разі подання іноземного документа про освіту;

– у разі подання документа про повну загальну середню освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

– у разі подання заяви після завершення реєстрації електронних кабінетів, якщо вступник не зареєстрував електронний кабінет раніше;

– для реалізації права на нарахування додаткових балів, передбачених підпунктом 2 пункту 6 розділу VIII цих Правил прийому;

– у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою Приймальної комісії.

Вступники, зазначені в абзаці четвертому цього пункту, можуть подавати заяви в електронній формі з наступним поданням документів, що підтверджують право на вступ за співбесідою, за результатами вступних іспитів з конкурсних предметів у закладі фахової передвищої освіти НТУ «Дніпровська політехніка» та/або квотою-1, які мають бути подані в строки прийому заяв, відповідно до цих Правил прийому.

2. Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 1 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

3. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається Приймальною комісією згідно з чинним законодавством.

Заклади фахової передвищої освіти НТУ «Дніпровська політехніка» створюють консультаційні центри при приймальних комісіях для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти з метою створення електронного кабінету, внесення заяв в електронній формі, завантаження додатка до документа про повну загальну середню освіту.

4. Заява в паперовій формі подається вступником особисто до Приймальної комісії закладу фахової передвищої освіти. Факт подання кожної заяви в паперовому вигляді реєструється уповноваженою особою Приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви.

5. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (спеціалізації, освітньої програми) та форми здобуття освіти.

Під час подання заяв на основні конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

«Претендую на участь у конкурсі на місця державного та регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за кошти державного або регіонального бюджету (за державним або регіональним замовленням)»;

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних та юридичних осіб, які повідомлені про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення.

6. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

– документа, що посвідчує особу (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 травня 2020 року);

– військово-облікових документів;

– документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

– сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання (у випадках, передбачених цими Правилами прийому);

– документів, які підтверджують право вступника на зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів та/або квотою-1 на основі повної загальної середньої освіти (за наявності).

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2020 року, а також вступники, які проживають на територіях, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, або переселилися з неї після 01 січня 2020 року, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 560 та наказом № 697 відповідно.

У разі відсутності з об'єктивних причин документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень подається довідка державного підприємства «Інфоресурс» про його здобуття, у тому числі без подання додатка документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень. Ця довідка дійсна впродовж чотирьох місяців і повинна бути замінена на відповідний документ про освіту та додаток до нього.

7. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

- копію документа, що посвідчує особу;
- копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього;
- копію сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання (у випадках, передбачених цими Правилами прийому);
- чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см.

Інші копії документів подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами вступу на відповідні конкурсні пропозиції, установлені законодавством, у строки, визначені для прийому документів.

8. Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов для зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів та/або квотою-1 подаються вступником особисто при подачі документів у паперовій формі у визначені цими Правилами прийому терміни. Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов на зарахування за співбесідою та/або квотою-1 унеможливають їх реалізацію.

9. Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб на основі повної загальної середньої освіти, на переведення на вакантні місця державного замовлення та за рахунок цільових пільгових державних кредитів подаються вступником особисто одночасно з виконанням вимог для зарахування на місця державного замовлення, передбачених у пункті 1 розділу XII цих Правил прийому. Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов на переведення на вакантні місця державного замовлення та за рахунок цільових пільгових державних кредитів, унеможливають їх реалізацію.

10. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами Приймальною (відбірковою) комісією закладу фахової передвищої освіти НТУ «Дніпровська політехніка», до якого вони подаються. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

11. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав для отримання спеціальних умов для зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за квотою-1 та спеціальних умов для осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного замовлення та за рахунок цільових пільгових державних кредитів.

Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту, поданого в паперовій формі (обчислює в разі відсутності), затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію про середній бал документа про освіту до ЄДЕБО. У разі подання вступником заяви в електронній формі Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту на підставі його сканованої копії (фотокопії).

12. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до закладу фахової передвищої освіти протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на вебсайті закладу фахової передвищої освіти НТУ «Дніпровська політехніка» на підставі даних, внесених до Єдиної бази.

13. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності), а також факт наявності/відсутності підстав для зарахування за співбесідою, зарахування за квотою-1 фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим підписом під час подання заяви у паперовій формі.

14. Заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована закладом освіти на підставі рішення Приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніш як за день до закінчення подання електронних заяв для електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. В разі скасування електронної заяви Приймальна комісія повідомляє вступникові про своє рішення в день його прийняття, після чого вступник може подати нову заяву.

Вступник має право до дати закінчення подання електронних заяв скасувати у власному електронному кабінеті подану ним раніше заяву, зареєстровану та допущену до конкурсу у закладах освіти.

15. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

VIII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється за результатами вступних випробувань:

– для вступу на основі базової загальної середньої освіти – у формі вступних іспитів або співбесіди в передбачених Умовами та цими Правилами прийому випадках;

– для вступу на основі повної загальної середньої освіти – у формі зовнішнього незалежного оцінювання, вступних іспитів або співбесіди в передбачених Умовами та цими Правилами прийому випадках. У 2020 році приймаються сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання 2017, 2018, 2019 та 2020 років, крім оцінок з англійської, французької, німецької та іспанської мов. Якщо як конкурсний предмет встановлено іноземну мову, вступник має право подавати оцінку із сертифікатів 2018-2020 років з однієї з іноземних мов (англійська, німецька, французька або іспанська) на власний розсуд;

– для вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника – у формі зовнішнього незалежного оцінювання або іспиту з української мови на власний розсуд та фахових вступних випробувань;

– в інших випадках – у формі вступних іспитів.

2 Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала, який розраховується відповідно до цих Правил прийому.

3. Для конкурсного відбору осіб, які на основі базової загальної середньої освіти вступають для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, зараховуються результати вступних іспитів з української мови (перший предмет) та математики (другий предмет).

4. Для конкурсного відбору осіб, які на основі повної загальної середньої освіти вступають для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, зараховуються бали сертифіката(ів) зовнішнього незалежного оцінювання (результати вступних іспитів) з української мови та літератури (перший предмет), математики (другий предмет).

5. Для конкурсного відбору осіб, які на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника вступають для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, зараховуються результати вступного іспиту з української мови та фахового вступного випробування.

6. Конкурсний бал (КБ) розраховується:

1) для вступу на основі базової загальної середньої освіти за формулою:

Конкурсний бал (КБ) = П1 + П2 + А + ОУ,

де П1 – оцінка вступного іспиту з української мови; П2 – оцінка вступного іспиту з математики; А – середній бал документа про базову загальну середню освіту, переведений в шкалу від 100 до 200 балів відповідно до Таблиці переведення середнього бала документа про середню освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, у шкалу 100-200 (Додаток 4); ОУ – бал за успішне закінчення підготовчих курсів закладу фахової передвищої освіти для

вступу до нього за шкалою від 0 до 50 балів. Оцінки вступних іспитів виставляються за 100-бальною шкалою.

Розрахунок додаткової кількості балів слухачам, що закінчили підготовчі курси проводиться за формулою:

$$D = \frac{A \sum_{i=1}^m C_i}{\max \sum_i C_i},$$

де A – максимальний бал відповідно до Умов за успішне закінчення підготовчих курсів навчального закладу ($A = 50$); C_i – підсумкова оцінка з i -тої дисципліни; m – кількість дисциплін, що вивчались ($m = 2$).

Призерам (особам, нагородженим дипломами I-III ступенів) IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад 2020 року з базових предметів, призерам III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів – членів Малої академії наук України 2020 року до конкурсного балу додатково додається 50 балів. Інформацію про них Приймальні комісії отримують з ЄДЕБО.

Якщо після цього конкурсний бал перевищує 650, він встановлюється таким, що дорівнює 650.

2) для вступу на основі повної загальної (профільної) середньої освіти за формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = \text{П1} + \text{П2} + \text{А} + \text{ОУ},$$

де П1 – оцінка зовнішнього незалежного оцінювання або вступного іспиту з української мови та літератури; П2 – оцінка зовнішнього незалежного оцінювання, вступного іспиту з математики; А – середній бал документа про повну загальну середню освіту, переведений в шкалу від 100 до 200 балів відповідно до Таблиці переведення середнього бала документа про повну загальну середню освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, у шкалу 100-200 (Додаток 4), ОУ – додатковий бал призерам (особам, нагородженим дипломами I-III ступенів) IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад 2020 року з базових предметів, призерам III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів – членів Малої академії наук України 2020 року.

У разі подання результатів зовнішнього незалежного оцінювання бал вступника за відповідне вступне випробування підвищується на 25 відсотків.

Результати вступних іспитів для вступників на основі повної загальної середньої освіти оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів.

Призерам (особам, нагородженим дипломами I-III ступенів) IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад 2020 року з базових предметів, призерам III етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів – членів Малої академії наук України 2020 року останній доданок встановлюється рівним 50, а якщо КБ вступника при цьому перевищує 650, то він встановлюється таким, що дорівнює 650. Інформацію про них Приймальні комісії отримують з ЄДЕБО.

Для осіб, зареєстрованих у селах, та які здобули базову та повну загальну середню освіту у закладах освіти, що знаходяться на території сіл, у рік вступу конкурсний бал множиться на сільський (СК) коефіцієнт шляхом його множення на їх добуток. СК дорівнює 1,05.

СК для осіб, що є внутрішньо переміщеними особами та проживають у селі без реєстрації, не застосовується.

Приймальна комісія здійснює перевірку відповідності довідки додатку 13 до Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207, поданої в паперовій формі, затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію до ЄДЕБО. У разі подання вступником заяви в електронній формі приймальна комісія здійснює перевірку відповідної довідки на підставі його сканованої копії (фотокопії).

Якщо після цього конкурсний бал перевищує 650, він встановлюється таким, що дорівнює 650.

3) для вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника за формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = \text{П1} + \text{П2} + \text{ОУ},$$

де П1 – оцінка вступного іспиту з української мови або оцінка зовнішнього незалежного оцінювання з української мови та літератури (в частині оцінки державної підсумкової атестації з української мови) на підставі сертифікату зовнішнього незалежного оцінювання 2017, 2018, 2019 та 2020 року; П2 – оцінка фахового вступного випробування. ОУ – бал призерам III етапу Всеукраїнських конкурсів фахової майстерності серед учнів закладів професійної (професійно-технічної) освіти з професій. Оцінки вступних іспитів виставляються за 100-бальною шкалою.

Призерам (особам, нагородженим дипломами I – III ступенів) III етапу Всеукраїнських конкурсів фахової майстерності серед учнів закладів професійної (професійно-технічної) освіти з професій 2019 року останній доданок встановлюється рівним 100.

7. Для конкурсного відбору осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, бакалавра, магістра, освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за іншою спеціальністю у межах вакантних місць ліцензованого обсягу конкурсний бал обчислюється як сума балів результатів вступних випробувань з української мови та математики з урахуванням середнього балу додатка до диплома про раніше здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень, за умови, що академічна різниця не перевищує встановлену нормативними документами навчального закладу її кількість.

8. Переведення на вакантні місця, що фінансуються за рахунок коштів державного бюджету, студентів, які навчаються за кошти фізичних та юридичних осіб, здійснюється відповідно до «Положення про переведення студентів на вакантні місця державного замовлення у Державному вищому навчальному закладі «Національний гірничий університет», затвердженому Вченою радою Державного ВНЗ «НГУ» від 30 травня 2017 року.

9. Оцінки з документа про базову або повну загальну середню освіту, які виставлені за 5-бальною шкалою, враховуються таким чином: «3» відповідає

«6», «4» відповідає «9», «5» відповідає «12». У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про базову або повну загальну середню освіту його середній бал за 12-бальною шкалою вважається таким, що дорівнює 2.

10. У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний рівень) його середній бал вважається таким, що відповідає мінімальному можливому значенню.

11. Програми співбесід затверджуються головою Приймальної комісії НТУ «Дніпровська політехніка» освіти не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів.

Вступні іспити для вступників на основі повної загальної середньої освіти проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання осіб, які бажають здобувати вищу освіту на основі повної загальної середньої освіти.

Програми співбесід, вступних іспитів, фахових випробувань обов'язково оприлюднюються на вебсайтах закладів фахової передвищої освіти НТУ «Дніпровська політехніка». У програмах мають міститися критерії оцінювання підготовленості вступників.

12. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

13. Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені університетом, розглядає апеляційна комісія, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора НТУ «Дніпровська політехніка».

14. Відомості щодо результатів вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до Єдиної бази. У разі зміни балів з конкурсних предметів сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання за результатами апеляцій приймальні комісії після відповідного повідомлення Єдиної бази вносять відповідні зміни в документацію, перераховують конкурсний бал.

15. Рішенням приймальної комісії результати вступного іспиту з конкурсного предмета щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в цьому закладі освіти.

ІХ. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття фахової передвищої о

1. Спеціальними умовами щодо участі у конкурсному відборі під час вступу для здобуття фахової передвищої освіти є:

- зарахування за співбесідою;
- участь у конкурсному відборі за квотою-1.

Спеціальними умовами на здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного бюджету (за державним замовленням) є можливість:

– зарахування за результатами співбесіди, квотою-1 на місця державного замовлення;

– переведення на вакантні місця державного замовлення осіб у порядку, передбаченому цими Правилами прийому, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію.

2. Вступні випробування можуть проходити у формі співбесіди та в разі позитивного висновку про проходження співбесіди рекомендуються до зарахування:

– особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пунктів 10-14 статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

– особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

– особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).

Якщо такі особи рекомендовані до зарахування на основну конкурсну пропозицію, вони зараховуються на місця державного замовлення (крім випадку, коли в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»).

3. Можуть брати участь у конкурсному відборі в межах квоти-1 на місця державного замовлення (крім випадку, коли в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»), якщо допущені до конкурсного відбору на основну конкурсну пропозицію:

– особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

– діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа; особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в 2020 році в зовнішньому незалежному оцінюванні через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № О86-3/0 «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900 «Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах осіб, які

мають певні захворювання та/або патологічні стани, інвалідність», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837, що завіреним підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

– особи, які мають захворювання або патологічний стан, зазначений в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900 «Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах осіб, які мають певні захворювання та/або патологічні стани, інвалідність», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837, або копії такого документа).

4. Особи, які користуються спеціальними умовами участі в конкурсному відборі, на здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за державним (регіональним) замовленням та за рахунок цільових пільгових державних кредитів відповідно до пунктів другого-третього цього розділу, і не були зараховані на місця державного (регіонального) замовлення, мають право брати участь у конкурсі на загальних засадах відповідно до конкурсного бала.

5. Підлягають переведенню на вакантні місця державного замовлення в порядку, передбаченому цими Правилами прийому, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію:

– діти, один з батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях;

– діти осіб, які загинули або померли внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

– діти учасників бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

– особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби.

6. Переводяться на вакантні місця державного замовлення в порядку, передбаченому цими Правилами прийому, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію:

– особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

– особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу, – категорія 1 та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, – категорія 2;

– діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

– шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи;

– особи, які користуються спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за державним замовленням відповідно до пунктів другого-третього цього розділу, і не були зараховані на місця державного (регіонального) замовлення (крім випадку, коли у відповідних заявах зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»).

7. Переводяться на вакантні місця державного замовлення в порядку, передбаченому цими Правилами прийому, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію, а також на місця за рахунок цільових пільгових державних кредитів (пільгових довгострокових кредитів) осіб у порядку, передбаченому законодавством, якщо вони зараховані на навчання за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб:

– особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», а також діти, які проживають у населених пунктах на лінії зіткнення;

– діти з багатодітних сімей (п'ять і більше дітей).

Х. Проведення вступних іспитів та фахових випробувань

1. Для проведення вступних іспитів у НТУ «Дніпровська політехніка» створюються предметні екзаменаційні комісії. Для проведення фахових випробувань при вступі на навчання на основі раніше здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) створюються фахові атестаційні комісії.

Рішенням Приймальної комісії результати вступного іспиту з конкурсного предмета щодо вступу на певну спеціальність можуть бути зараховані для участі у конкурсному відборі на іншу спеціальність у цьому навчальному закладі.

2. Результати вступних іспитів для вступників, які вступають на основі базової загальної середньої освіти, оцінюються за 200-бальною шкалою.

Особи, які набрали на будь-якому вступному іспиті менш як 100 балів позбавляються права участі в наступному вступному випробуванні та в конкурсі.

3. Результати вступних іспитів для вступників, які вступають на основі повної загальної середньої освіти, оцінюються за 200-бальною шкалою (Додаток 4).

Особи, які набрали на будь-якому вступному іспиті менш як 100 балів позбавляються права участі в наступному вступному випробуванні та в конкурсі.

4. Результати вступних іспитів для вступників, які вступають на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника оцінюються за 200-бальною шкалою.

Особи, які набрали на будь-якому вступному іспиті менш як 124 бала позбавляються права участі в наступному вступному випробуванні та в конкурсі.

5. Програми вступних випробувань затверджуються головою Приймальної комісії НТУ «Дніпровська політехніка» не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів.

Вступні іспити для вступників на основі повної загальної середньої освіти проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання осіб, які бажають здобувати освіту на основі повної загальної середньої освіти.

6. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального рівня, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

7. Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені навчальним закладом, розглядає апеляційна комісія НТУ «Дніпровська політехніка», склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора.

8. Порядок проведення апеляцій:

– вступник має право подати письмову апеляційну заяву на ім'я Голови Приймальної комісії НТУ «Дніпровська політехніка». У заяві вказується прізвище, ім'я та по батькові вступника, номер екзаменаційного листа, спеціальність (напрямок підготовки), назва предмета, з якого буде проведена апеляція;

– апеляційні заяви повинні подаватись до Приймальної комісії НТУ «Дніпровська політехніка» особисто вступником в день оголошення оцінок випробування, але не пізніше наступного робочого дня після їх оголошення (не пізніше ніж за добу до оголошення списку вступників, рекомендованих до зарахування);

– апеляційні заяви на оцінку роботи вступника від інших осіб, в тому числі родичів вступника, не приймаються;

– вступник, який заявляє апеляцію, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу;

– апеляції з питань вилучення з випробування не розглядаються;

– апеляції на оцінки результатів вступних випробувань попередньо розглядаються не менш, як двома членами апеляційної комісії. Наслідки розгляду оголошуються тільки в присутності вступника на засіданні апеляційної комісії;

– на засіданні апеляційної комісії можуть бути присутні голови відповідних фахових атестаційних та предметних екзаменаційних комісій та (або) їх заступники в якості експертів. Вони мають право давати обґрунтовані пояснення вступнику та членам апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів (оцінок) затвердженим критеріям;

– вступник запрошується на засідання апеляційної комісії особисто;

– присутність сторонніх осіб на засіданні апеляційної комісії не дозволяється;

– вступник ознайомлюється зі своєю перевіреною роботою та отримує пояснення щодо помилок і зауважень;

– протокол засідання апеляційної комісії та рецензії передаються на розгляд на засідання Приймальної комісії НТУ «Дніпровська політехніка»;

– апеляційною комісією не розглядаються апеляції щодо вступних випробувань, які проводяться в формі співбесіди;

– додаткове опитування вступників членами апеляційної комісії під час оголошення наслідків розгляду апеляції не допускається;

– за результатами розгляду апеляції виносяться рішення апеляційної комісії щодо оцінки вступного випробування, що вноситься у протокол апеляційної комісії;

– у разі зміни оцінки, відповідне рішення вноситься до протоколу, а зміна оцінки відображається у роботі та екзаменаційному листі вступника;

– рішення апеляційної комісії приймається більшістю голосів за умови присутності на засіданні не менш ніж двох третин від загальної кількості членів комісії. У разі рівної кількості голосів «за» та «проти» приймається рішення, яке підтримав голова комісії;

– протокол підписують члени та голова апеляційної комісії;

– факт ознайомлення з рішенням апеляційної комісії вступник підтверджує своїм підписом;

– результати апеляції затверджуються рішенням Приймальної комісії НТУ «Дніпровська політехніка».

9. Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до Єдиної бази.

10. Роботи вступників, виконані ними на вступних іспитах, фахових екзаменах, співбесідах, які зараховані на навчання, зберігаються в особовій справі протягом всього періоду навчання.

Роботи вступників, виконані ними на вступних іспитах, фахових випробуваннях, співбесідах, які не прийняті на навчання, зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

XI. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

- вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди;
- вступники, які мають право на зарахування за квотами;
- вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

2. Список вступників, які мають право на зарахування за результатами співбесіди, впорядковується за алфавітом.

У межах інших зазначених в пункті 1 цього розділу категорій рейтинговий список вступників впорядковується:

- за конкурсним балом від більшого до меншого;
- за середнім балом додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень від більшого до меншого;
- за оцінкою зовнішнього незалежного оцінювання або вступних іспитів з української мови та літератури конкурсного предмета від більшого до меншого (для вступників на основі повної загальної середньої освіти).
- за оцінкою вступних іспитів з математики конкурсного предмета від більшого до меншого (для вступників на основі базової загальної середньої освіти).

Якщо встановлені в третьому, четвертому абзацах цього пункту додаткові правила не дозволяють визначити послідовність вступників у рейтинговому списку, то Приймальна комісія ухвалює відповідне рішення самостійно на підставі аналізу поданих вступниками документів та вносить його до Єдиної бази.

Особи, які мають однаковий конкурсний бал та однакові конкурсні показники що встановлені в третьому, четвертому абзацах цього пункту, у випадку, коли кількість місць менша, ніж претендентів на рекомендацію до зарахування на місця навчання державного замовлення або юридичних (фізичних) осіб, рейтинг формується з урахуванням відсотка оцінок «відмінно» та «добре» в документі про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- прізвище, ім'я та по батькові вступника;
- конкурсний бал вступника (крім зарахованих за співбесідою);
- ознака підстав для зарахування за результатами співбесіди, квоти-1;
- освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти;
- середній бал додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на офіційному вебсайті закладу фахової передвищої освіти НТУ «Дніпровська політехніка».

5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за державним замовленням за кожною конкурсною пропозицією, формуються Приймальною комісією за даними ЄДЕБО та затверджуються рішенням Приймальної комісії, оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах приймальних комісій та вебсайті закладу фахової передвищої освіти НТУ «Дніпровська політехніка» відповідно до строків, визначених у розділі VI цих Правил прийому.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

6. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах приймальних комісій закладів фахової передвищої освіти НТУ «Дніпровська політехніка».

Рішення Приймальної комісії про рекомендування до зарахування також розміщується на вебсайті закладу фахової передвищої освіти НТУ «Дніпровська політехніка», а також відображається у кабінеті вступника в ЄДЕБО (за наявності).

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

ХІІ. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі на місця державного замовлення, на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, після прийняття Приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі VI цих Правил прийому, зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця державного замовлення або на місця за кошти фізичних або юридичних осіб: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та/або інших документів, передбачених Умовами та цими Правилами прийому, до Приймальної (відбіркової) комісії закладу фахової передвищої освіти НТУ «Дніпровська політехніка». Подані оригінали документів зберігаються у закладі фахової передвищої освіти НТУ «Дніпровська політехніка» протягом усього періоду навчання. Особи, які

подали заяви в електронній формі, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану приймальною комісією.

2. Підставою для зарахування особи на навчання є виконання вимог Умов прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти, цих Правил прийому та укладення договору про надання освітніх послуг між закладом фахової передвищої освіти НТУ «Дніпровська політехніка» та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін.

3. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між закладом фахової передвищої освіти НТУ «Дніпровська політехніка» та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

4. Особи, які були рекомендовані до зарахування на місця державного замовлення за певною конкурсною пропозицією і не виконали вимог до зарахування у строки, визначені в розділі VI цих Правил прийому, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за державним замовленням за цією конкурсною пропозицією, крім випадків, визначених у розділі XV цих Правил прийому.

5. Особи, які отримали рекомендацію до зарахування на місця державного або регіонального замовлення і в установлені строки, визначені у розділі VI цих Умов або відповідно до нього, виконали вимоги для зарахування на бюджетні місця, підлягають зарахуванню.

XIII. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування на місця державного замовлення, передбачених у пунктах один-два розділу XII цих Правил прийому і надає рекомендації вступникам, наступним за рейтинговим списком.

2. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пунктів один-три розділу XII цих Правил прийому.

Договір про надання освітніх послуг між закладом освіти та фізичною (юридичною) особою укладається після видання наказу про зарахування. У разі, якщо договір не буде укладено протягом двох тижнів з дати видання наказу про зарахування, наказ про зарахування цієї особи скасовується. Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

3. При одночасному навчанні за кількома спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми, освітньо-професійними програмами) та формами здобуття освіти, крім двох денних, одна з яких за державним замовленням або за рахунок цільових пільгових державних кредитів, оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, додатка до нього державного зразка, а також оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання зберігаються у закладі освіти за місцем навчання за державним замовленням

або за рахунок цільових пільгових державних кредитів протягом усього строку навчання.

У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми, освітньо-професійними програмами) та формами здобуття освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному із закладів освіти на вибір студента протягом усього строку навчання. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента закладом вищої освіти, у якому вони зберігаються.

XIV. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб

1. НТУ «Дніпровська політехніка» самостійно надає рекомендації вступникам в межах форми здобуття освіти та місць (крім небюджетних конкурсних пропозицій), на які були надані рекомендації до зарахування до відповідного закладу фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю, в порядку, визначеному пунктом 6 розділу VIII цих Правил прийому, та анулює їх в порядку, визначеному пунктом 1 розділу XIII цих Правил прийому.

2. Правом переведення на вакантні місця державного замовлення користуються особи, які не отримували рекомендації до зарахування на місця державного замовлення.

3. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, здійснюється в такій послідовності:

– особи, які зазначені в пункті 5 розділу IX цих Правил прийому, незалежно від конкурсного бала;

– особи, які зазначені в пункті 6 розділу IX цих Правил прийому, в разі, якщо отриманий ними конкурсний бал менший від прохідного бала (мінімального бала, який дозволив отримати рекомендацію до зарахування на місця державного замовлення за цією конкурсною пропозицією за загальним конкурсом в порядку, передбаченому пунктами 7-10 розділу VIII цих Правил прийому) не більше ніж на 50 балів;

– особи, які зазначені в пункті 7 розділу IX цих Правил прийому, у разі, якщо отриманий ними конкурсний бал менший від прохідного бала не більше ніж на 30 балів;

– особи, які не отримали рекомендацію для зарахування на місця державного (регіонального) замовлення в порядку, передбаченому пунктом 5 розділу XI цих Правил прийому, за спеціальностями, які зазначені в Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка.

Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзацах другому – четвертому цього пункту, проводиться при відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їх письмової відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзацах другому-четвертому цього пункту, заклад освіти використовує для цього вакантні місця державного замовлення з інших спеціальностей цієї галузі, а при їх відсутності – інших галузей знань, цієї або іншої форми здобуття освіти (після переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзацах другому – п'ятому цього пункту за відповідною спеціальністю та формою здобуття освіти), про що негайно ставить до відома відповідного державного замовника.

Невикористані після цього місця державного замовлення вважаються такими, що не розміщені в цьому закладі освіти. НТУ «Дніпровська політехніка» повідомляє державного замовника про їх кількість у розрізі спеціальностей (спеціалізацій) та форм здобуття освіти. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзаці другому цього пункту, заклад освіти надсилає державному замовнику запит на виділення додаткових місць державного замовлення за рахунок повернутих. Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія державного замовника.

XV. Наказ про зарахування, додатковий конкурс, зарахування за рахунок цільового пільгового державного кредиту

1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором НТУ «Дніпровська політехніка», на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній базі та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії та вебсайті закладу фахової передвищої освіти у вигляді списку зарахованих у строки, визначені розділом VI цих Правил прийому.

2. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника скасовується Приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених пунктом 5 розділу XVI цих Правил прийому.

3. Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи) до НТУ «Дніпровська політехніка» за власним бажанням, відраховані із закладу освіти за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

5. На звільнене(і) в порядку, передбаченому пунктами 2, 3 цього розділу, місце (місця) може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з конкурсних пропозицій цього закладу освіти за умови збігу конкурсних предметів шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

Додатковий конкурсний відбір проводиться до 15 вересня. При цьому накази про зарахування таких осіб формуються і подаються до ЄДЕБО до 18.00 год. 19 вересня.

XVI. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до закладів вищої освіти

1. На засіданні Приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації).

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам комісії, до засідання.

3. Заклад фахової передвищої освіти НТУ «Дніпровська політехніка» зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньо-професійною програмою), у тому числі про кількість місць, що виділені для вступу за квотами, оприлюднюються на вебсайті закладу фахової передвищої освіти не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

4. Голова Приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на вебсайті закладу фахової передвищої освіти.

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, про наявність права на зарахування за квотами, права на зарахування за співбесідою, про участь в учнівських олімпіадах та конкурсах-захистах Малої академії наук України, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за державним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми, освітньо-професійними програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до закладів вищої освіти здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами

(відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

Відповідальний секретар
Приймальної комісії
НТУ «Дніпровська політехніка»

 А.В. Кожевников

Додаток 1 до Правил прийому дозакладів фахової передвищої освіти в 2020 році

Перелік освітньо-професійних ступенів та спеціальностей, за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги, нормативні терміни навчання та вартість одного року навчання

Фаховий молодший бакалавр

Галузь знань		Спеціальність		Код та назва спеціалізації / Освітня програма	Ліцензовані обсяги		Нормативні терміни навчання		Вартість одного року навчання, грн.	
Код	Назва	Код	Назва		Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Заочна форма навчання

Автотранспортний фаховий коледж Національного технічного університету "Дніпровська політехніка"

27	Транспорт	274	Автомобільний транспорт (а)	Автомобільний транспорт	90	75	3р 10м	2р 10м	9 912	4 732
		275	Транспортні технології (на автомобільному транспорті) (а)	275.03 Транспортні технології (на автомобільному транспорті) / Транспортні технології (на автомобільному транспорті)	90	45	3р 10м	2р 10м	10 287	5 371

Марганецький фаховий коледж Національного технічного університету "Дніпровська політехніка"

18	Виробництво та технології	184	Гірництво (а)	Підземна розробка корисних копалин; Експлуатація та ремонт гірничого електромеханічного обладнання та автоматичних пристроїв	120	0	3р 10м		6 015	
27	Транспорт	274	Автомобільний транспорт (а)	Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів	30	0	3р 10м		6 015	
		275	Транспортні технології (на автомобільному транспорті) (а)	275.03 Транспортні технології (на автомобільному транспорті) / Організація перевезень і управління на автомобільному транспорті	30	0	3р 10м		6 015	

Галузь знань		Спеціальність		Код та назва спеціалізації / Освітня програма	Ліцензовані обсяги		Нормативні терміни навчання		Вартість одного року навчання, грн.	
Код	Назва	Код	Назва		Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Заочна форма навчання

Павлоградський фаховий коледж Національного технічного університету "Дніпровська політехніка"

02	Культура і мистецтво	029	Інформаційна, бібліотечна та архівна справа (а)	Інформаційна, бібліотечна та архівна справа	25	0	2р 10м		14 184	
07	Управління та адміністрування	071	Облік і оподаткування	Облік і оподаткування (а)	40	30	2р 10м		14 932	
12	Інформаційні технології	123	Комп'ютерна інженерія (а)	Комп'ютерна інженерія	30	0	3р 10м		16 497	
18	Виробництво та технології	184	Гірництво (а)	Підземна розробка корисних копалин; Експлуатація та ремонт гірничого електромеханічного обладнання та автоматичних пристроїв	100	100	3р 10м	2р 8м	15 634	9 800
27	Транспорт	275	Транспортні технології (на автомобільному транспорті) (а)	275.03 Транспортні технології (на автомобільному транспорті) / Організація перевезень і управління на автомобільному транспорті	30	0	3р 10м		16 218	

Примітки:

(а) - Спеціальність (освітня програма) акредитована

Додаток 2 до Правил прийому до закладів фахової передвищої освіти в 2020 році

Перелік спеціальностей та вступних випробувань для прийому на навчання на перший курс (зі скороченим терміном навчання) осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника, для здобуття освітньо-професійного ступеню фахового молодшого бакалавра

Заочна, фаховий молодший бакалавр (зі скороченим терміном навчання)

Споріднені професії кваліфікованого робітника (професійні назви робіт)		Спеціальності ОПС фахового молодшого бакалавра		Освітня програма	Вступні випробування	Курс	Термін навчання	Частина ліцензов аного обсягу
Назва	Код	Код	Назва					
Автотранспортний фаховий коледж Національного технічного університету "Дніпровська політехніка"								
Водій-випробувач	7231	274	Автомобільний транспорт	Автомобільний транспорт	Фаховий іспит, Українська мова	1 Курс	2р 6м	25
Налагоджувальник сільсько-господарських машин та тракторів	7231							
Випробувач двигунів	7231							
Слюсар з ремонту автомобілів	7231							
Слюсар-складальник двигунів	7232							
Випробувач-механік двигунів	7232							
Слюсар з ремонту дорожньо-будівельних машин та тракторів	7233							
Слюсар-ремонтник	7233							
Слюсар-дизеліст	7233							
Водій автотранспортних засобів	8322							
Контролер технічного стану автотранспортних засобів (автотранспорт)	8322							
Інструктор з індивідуального навчання водінню	8322							

Заочна, фаховий молодший бакалавр (зі скороченим терміном навчання)

Споріднені професії кваліфікованого робітника (професійні назви робіт)		Спеціальності ОПС фахового молодшого бакалавра		Освітня програма	Вступні випробування	Курс	Термін навчання	Частина ліцензов аного обсягу
Назва	Код	Код	Назва					
Павлоградський фаховий коледж Національного технічного університету "Дніпровська політехніка"								
Гірник очисного забою	7111	184	Гірництво	Підземна розробка корисних копалин; Експлуатація та ремонт гірничого електромеханічного обладнання та автоматичних пристроїв	Фаховий іспит, Українська мова	1 Курс	1р 9м	50
Оббирач гірничих виробок	7111							
Прохідник гірничих схилів	7111							
Гірник з ремонту гірничих виробок	7111							
Електрослюсар підземний	7241							
Гірничомонтажник підземний	7241							
Машиніст гірничих виїмкових машин	8111							
Машиніст конвеєра	8111							
Машиніст електровоза	8311							
Машиніст підземних установок	8333							

Додаток 3 до Правил прийому до закладів фахової передвищої освіти в 2020 році

Перелік спеціальностей та вступних іспитів (конкурсних предметів у сертифікатах Українського центру оцінювання якості освіти) для прийому на навчання для здобуття ОПС фахового молодшого бакалавра

Фаховий молодший бакалавр на основі базової загальної середньої освіти

Спеціальності ОПС фахового молодшого бакалавра		Код та назва спеціалізації / Освітня програма	Перелік вступних іспитів	Вага предметів	Вага свідчення про базову загальну середню освіту	Вага бала за успішне закінчення підготовчих курсів цього ЗВО	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або для зарахування за квотами
Код	Назва						

Автотранспортний фаховий коледж Національного технічного університету "Дніпровська політехніка"

274	Автомобільний транспорт	Автомобільний транспорт	1. Українська мова	1	1	до 50	124
			2. Математика	1			124
275	Транспортні технології (на автомобільному транспорті)	275.03 Транспортні технології (на автомобільному транспорті) / Транспортні технології (на автомобільному транспорті)	1. Українська мова	1	1	до 50	124
			2. Математика	1			124

Марганецький фаховий коледж Національного технічного університету "Дніпровська політехніка"

184	Гірництво	Підземна розробка корисних копалин; Експлуатація та ремонт гірничого електромеханічного обладнання та автоматичних пристроїв	1. Українська мова	1	1	до 50	124
			2. Математика	1			124
274	Автомобільний транспорт	Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів	1. Українська мова	1	1	до 50	124
			2. Математика	1			124
275	Транспортні технології (на автомобільному транспорті)	275.03 Транспортні технології (на автомобільному транспорті) / Організація перевезень і управління на автомобільному транспорті	1. Українська мова	1	1	до 50	124
			2. Математика	1			124

Павлоградський фаховий коледж Національного технічного університету "Дніпровська політехніка"

029	Інформаційна, бібліотечна та архівна справа	Інформаційна, бібліотечна та архівна справа	1. Українська мова	1	1	0	124
			2. Математика	1			124
071	Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	1. Українська мова	1	1	0	124
			2. Математика	1			124
123	Комп'ютерна інженерія	Комп'ютерна інженерія	1. Українська мова	1	1	0	124
			2. Математика	1			124
184	Гірництво	Підземна розробка корисних копалин; Експлуатація та ремонт гірничого електромеханічного обладнання та автоматичних пристроїв	1. Українська мова	1	1	до 50	124
			2. Математика	1			124
275	Транспортні технології (на автомобільному транспорті)	275.03 Транспортні технології (на автомобільному транспорті) / Організація перевезень і управління на автомобільному транспорті	1. Українська мова	1	1	до 50	124
			2. Математика	1			124

Фаховий молодший бакалавр на основі повної загальної середньої освіти

Спеціальності ОПС фахового молодшого бакалавра		Код та назва спеціалізації / Освітня програма	Перелік конкурсних предметів (вступних іспитів)	Вага предметів	Вага свідчення про повну загальну середню освіту	Вага бала за успішне закінчення підготовчих курсів цього ЗВО	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або для зарахування за квотами
Код	Назва						

Автотранспортний фаховий коледж Національного технічного університету "Дніпровська політехніка"

274	Автомобільний транспорт	Автомобільний транспорт	1. Українська мова та література	1	1	0	100
			2. Математика	1			100
275	Транспортні технології (на автомобільному транспорті)	275.03 Транспортні технології (на автомобільному транспорті) / Транспортні технології (на автомобільному транспорті)	1. Українська мова та література	1	1	0	100
			2. Математика	1			100

Марганецький фаховий коледж Національного технічного університету "Дніпровська політехніка"

184	Гірництво	Підземна розробка корисних копалин; Експлуатація та ремонт гірничого електромеханічного обладнання та автоматичних пристроїв	1. Українська мова та література	1	1	0	100
			2. Математика	1			100
274	Автомобільний транспорт	Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів	1. Українська мова та література	1	1	0	100
			2. Математика	1			100
275	Транспортні технології (на автомобільному транспорті)	275.03 Транспортні технології (на автомобільному транспорті) / Організація перевезень і управління на автомобільному транспорті	1. Українська мова та література	1	1	0	100
			2. Математика	1			100

Павлоградський фаховий коледж Національного технічного університету "Дніпровська політехніка"

029	Інформаційна, бібліотечна та архівна справа	Інформаційна, бібліотечна та архівна справа	1. Українська мова та література	1	1	0	100
			2. Математика	1			100
071	Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	1. Українська мова та література	1	1	0	100
			2. Математика	1			100
123	Комп'ютерна інженерія	Комп'ютерна інженерія	1. Українська мова та література	1	1	0	100
			2. Математика	1			100
184	Гірництво	Підземна розробка корисних копалин; Експлуатація та ремонт гірничого електромеханічного обладнання та автоматичних пристроїв	1. Українська мова та література	1	1	0	100
			2. Математика	1			100
275	Транспортні технології (на автомобільному транспорті)	275.03 Транспортні технології (на автомобільному транспорті) / Організація перевезень і управління на автомобільному транспорті	1. Українська мова та література	1	1	0	100
			2. Математика	1			100

ТАБЛИЦЯ
переведення середнього бала документа про повну загальну середню освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, в шкалу 100-200

1	100	4	120	8	160
1,1	100	4,1	121	8,1	161
1,2	100	4,2	122	8,2	162
1,3	100	4,3	123	8,3	163
1,4	100	4,4	124	8,4	164
1,5	100	4,5	125	8,5	165
1,6	100	4,6	126	8,6	166
1,7	100	4,7	127	8,7	167
1,8	100	4,8	128	8,8	168
1,9	100	4,9	129	8,9	169
2	100	5	130	9	170
2,1	101	5,1	131	9,1	171
2,2	102	5,2	132	9,2	172
2,3	103	5,3	133	9,3	173
2,4	104	5,4	134	9,4	174
2,5	105	5,5	135	9,5	175
2,6	106	5,6	136	9,6	176
2,7	107	5,7	137	9,7	177
2,8	108	5,8	138	9,8	178
2,9	109	5,9	139	9,9	179
3	110	6	140	10	180
3,1	111	6,1	141	10,1	181
3,2	112	6,2	142	10,2	182
3,3	113	6,3	143	10,3	183
3,4	114	6,4	144	10,4	184
3,5	115	6,5	145	10,5	185
3,6	116	6,6	146	10,6	186
3,7	117	6,7	147	10,7	187
3,8	118	6,8	148	10,8	188
3,9	119	6,9	149	10,9	189
		7	150	11	190
		7,1	151	11,1	191
		7,2	152	11,2	192
		7,3	153	11,3	193
		7,4	154	11,4	194
		7,5	155	11,5	195
		7,6	156	11,6	196
		7,7	157	11,7	197
		7,8	158	11,8	198
		7,9	159	11,9	199
				12	200

ПОЛОЖЕННЯ
про поселення та проживання в гуртожитках студентського містечка
Національного технічного університету «Дніпровська політехніка»
та закладів фахової передвищої освіти в 2020 році

I. Загальні положення

Це Положення є внутрішнім документом Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (далі – університет), призначено для забезпечення ефективного використання житлових площ, високого рівня культури проживання іногородніх студентів, аспірантів і докторантів університету очної форми навчання (далі – студентів), а також слухачів підготовчого відділення, студентів-іноземців та інших осіб у гуртожитках студентського містечка університету (далі – студмістечко).

1.1. Положення є основним нормативним документом, що регламентує організацію та проведення поселення та проживання іногородніх студентів університету.

1.2. Положення розроблено з урахуванням нормативно-правових документів:

– «Положення про гуртожитки», затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 27.04.2015 року №84;

– Статуту Національного технічного університету «Дніпровська політехніка»;

– Закону України «Про вищу освіту» зі змінами та доповненнями від 27.07.2017 року №1556-18;

– Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» від 28.02.1991 року № 796-ХІІ;

– Закону України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства» від 22.09.2011 року № 3773-VI;

– Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці» від 02.09.2008 року № 345 – IV;

– Указу Президента України «Про державну допомогу дітям, які вчаться за гірничими спеціальностями і чий батьки загинули або стали інвалідами на вугледобувних підприємствах» від 19.05.1999 № 524/99;

– Постанови Кабінету Міністрів України «Про поліпшення матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, які залишилися без піклування батьків» від 16.06.1995 року № 433;

II. Основні принципи поселення та проживання студентів університету

2.1. Координацію роботи з поселення студентів до гуртожитків здійснює Рада з побуту університету.

2.2. Діяльність Ради з побуту регламентує «Положення про Раду з побуту Національного технічного університету «Дніпровська політехніка».

2.3. Поселення студентів до гуртожитку, здійснюють адміністративно-побутові комісії факультетів/інститутів (далі – АПК), які формують відповідні списки студентів, що пройшли реєстрацію у межах затвердженого розрахунку розподілу місць (кімнат) у гуртожитках між факультетами/інститутами (далі – факультети).

2.4. Діяльність АПК регламентує «Положення про адміністративно-побутову комісію факультету/інституту Національного технічного університету «Дніпровська політехніка».

2.5. Студенти поселяються згідно з розподілом місць (кімнат) у гуртожитках студмістечка, який затверджується наказом Ректора університету.

2.6. Особисту відповідальність за поселення студентів несе голова АПК факультету.

2.7. Студенти, які виявили бажання поселитися до гуртожитку у наступному навчальному році пишуть відповідну заяву, та подають її голові АПК відповідного факультету до 01 травня поточного року.

2.8. На підставі особистих заяв студентів 1 – 3 курсів, затвердженого розподілу місць (кімнат), з урахуванням наказів про переведення на наступний курс, наказів про відрахування, списків студентів, яким надано індивідуальний графік складання сесії АПК факультету формують та подають до 01 червня поточного року до адміністрації студмістечка списки студентів для поселення у гуртожитки на новий навчальний рік, а також зазначають кількість вільних місць для поселення студентів зарахованих на навчання з 01 вересня поточного року.

На підставі сформованих списків адміністрація студмістечка готує ордери для поселення відповідно студентів 2 – 4 курсів.

2.9. Зі студентом, який поселяється в гуртожиток, укладається Договір найму житлового приміщення та реєстрації у гуртожитку (далі – Договір найму), в якому передбачено виконання «Правил внутрішнього розпорядку та проживання в гуртожитках студентського містечка Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (далі – Правила внутрішнього розпорядку), а також збереження матеріальних цінностей гуртожитку та відшкодування нанесених збитків.

2.10. Усі питання, пов'язані з поселенням, що не врегульовані цим Положенням, розглядаються на засіданнях АПК відповідних факультетів.

III. Організація поселення та проживання студентів першого курсу

3.1. АПК відповідного факультету на основі наказів про зарахування на навчання формує списки студентів першого курсу, які потребують поселення в гуртожиток.

3.2. Підставою для поселення студента першого курсу до гуртожитку є його заява та реєстрація студента за місцем проживання за межами м. Дніпро.

3.3. Обов'язковому поселенню підлягають студенти очної форми навчання, які мають відповідні підстави згідно з чинним законодавством України.

3.4. Правом першочергового поселення до гуртожитку користуються:

- особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років;
- особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»;
- діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування;
- особи у яких один з батьків помер (загинув);
- особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи;
- діти з багатодітних сімей (трьох і більше дітей)
- студенти бюджетної форми навчання;
- студенти, які мешкають у віддалених районах України.

3.5. Поселення студентів першого курсу необхідно здійснювати, якщо можна, компактно у відремонтовані кімнати.

3.6. Організація поселення проводиться щорічно. До 01 серпня адміністрація студмістечка та АПК факультетів розробляють для гуртожитків графік поселення студентів першого курсу.

3.7. Порядок поселення до гуртожитків студентів першого курсу:

3.7.1. Поселення проводиться в останній тиждень серпня щорічно. Для поселення необхідно прибути в день, зазначений у Повідомленні про зарахування на навчання.

3.7.2. На підставі документа, що посвідчує особу:

- у завідувача гуртожитком отримати ордер на поселення,
- пройти реєстрацію в паспортному столі студмістечка,
- пройти медичний огляд у медичному закладі.

3.7.3. Військовозобов'язані студенти повинні стати на військовий облік у Другому відділі університету (4 навчальний корпус, кімната 91) та військкоматі Соборного району в м. Дніпро.

3.7.4. З ордером на поселення, довідкою про медичний огляд та відміткою паспортного столу (для військовозобов'язаних – з відміткою військкомату) звернутися до завідувача гуртожитку для проведення поселення.

3.7.5. У гуртожитку укласти з адміністрацією студмістечка Договір найму, ознайомитися під підпис з Правилами внутрішнього розпорядку, правилами пожежної безпеки та надати копію квитанції про здійснення оплати за проживання не менше ніж на місяць вперед.

3.7.6. Отримати перепустку до гуртожитку.

IV. Організація поселення і проживання студентів другого – четвертого курсів

4.1. Підставою для поселення іногородніх студентів другого – четвертого курсів до гуртожитку є письмова заява на ім'я голові АПК факультету та постійна реєстрація студента за місцем проживання за межами м. Дніпро.

4.2 Обов'язковими підставами для поселення, незалежно від наявних у студентів другого – четвертого курсів пільг є:

– наявність прізвища студента у наказі про переведення на наступний курс навчання;

– відсутність прізвища студента у списках не рекомендованих на поселення за порушення умов Договору найму, Правил внутрішнього розпорядку, правил пожежної безпеки;

– лист обліку відпрацювання господарських годин по самообслуговуванню.

4.3. Порядок поселення:

4.3.1. Поселення проводиться з 25 серпня до 05 вересня щорічно.

4.3.2. На підставі документа, що посвідчує особу необхідно отримати у завідувача гуртожитку ордер на поселення.

4.3.3. З ордером на поселення пройти відповідну реєстрацію в паспортному столі студмістечка.

4.3.4. Пройти медичний огляд у медичному закладі.

4.3.5. Сплатити за проживання не менше ніж на місяць вперед.

4.3.6. З ордером на поселення, довідкою про медичний огляд, відміткою паспортного столу та копією квитанції про здійснення оплати проживання звернутися до завідувача гуртожитку для проведення поселення.

4.3.7. Укласти з адміністрацією студмістечка Договір найму, ознайомитися під підпис з Правилами внутрішнього розпорядку, правилами пожежної безпеки.

4.3.8. Оформити перепустку до гуртожитку.

V. Організація поселення і проживання слухачів підготовчого відділення, студентів, аспірантів, докторантів – іноземців та осіб без громадянства

5.1. Навчально-науковий центр підготовки іноземних громадян (далі – Центр) узгоджує розподіл житлового фонду необхідного для іноземних громадян: слухачів підготовчого відділення, студентів, аспірантів, докторантів.

5.2. У структурі житлового фонду, що виділяється Центру, вказується (із зазначенням номерів кімнат і кількості ліжко-місць) планові місця для поселення іноземних громадян.

5.3. При укладенні договорів на навчання Центр направляє іноземних громадян на поселення в межах частини житлового фонду, яка запланована для поселення цієї категорії студентів.

5.4. Іноземні громадяни на наступний навчальний рік поселяються на місця, які вони займали в попередньому навчальному році.

VI. Організація і порядок виселення студентів

6.1. Студенти, які втратили право на проживання в гуртожитках, зобов'язані у термін 7 (семи) робочих днів повернути отриманий для користування м'який і твердий інвентар, забрати свої речі з кімнати та камери схову, здати перепустку, розрахуватися з фінансово-економічним управлінням

університету, розписатися про своє виселення в журналі обліку мешканців гуртожитку та підписати обхідний лист.

6.2. Термін на виселення розпочинається з дати:

- закінчення встановленого терміну проживання;
- видання наказу про відрахування з університету;
- розпорядження директора студмістечка про розірвання Договору найма.

6.3. Відповідальність за своєчасне звільнення ліжко-місць студентами, які втратили право на проживання в гуртожитках, покладається на завідувачів гуртожитків та заступників деканів з побуту відповідних факультетів.

6.4. Завідувач гуртожитком:

- доводить до відома студента підставу для виселення;
- організовує його виселення за участю коменданта, кастелянки, завідуючої камери схову та сторожів гуртожитку;
- оприлюднює на інформаційному стенді гуртожитку список студентів, які втратили право на проживання;
- приймає від студента твердий інвентар, що був наданий в користування на період проживання в гуртожитку;
- видає розрахунок для фінансово-економічного управління університету;
- підписує обхідний лист та подає службову записку директору студмістечка на виведення виселеного з бази даних.

6.5. Завідуючий камерою схову повертає студентові його особисті речі, прийняті раніше на зберігання.

6.6. Кастелянка:

- приймає від студента м'який інвентар, який був виданий йому на період користування гуртожитком;
- при виявленні нестачі (пошкодження, знищення) виданого в користування майна доповідає завідувачу гуртожитком для здійснення заходів по відшкодуванню матеріальних збитків.

6.7. Комендант:

- вилучає перепустку з дня фактичного звільнення ліжко-місця, але не пізніше встановленого для виселення терміну;
- вживає заходи стосовно забезпечення надійного перепускного режиму щодо осіб, які втратили право на проживання в гуртожитку.

6.8. У випадку, якщо студент, що втратив право на проживання в гуртожитку у зв'язку з розірванням Договору найма або закінченням встановленого терміну проживання, своєчасно не звільнив ліжко-місце та продовжує нелегально користуватися гуртожитком, завідувач гуртожитком письмово доповідає директорові студмістечка та декану відповідного факультету для вжиття заходів впливу на порушника (в тому числі клопотання про відрахування з університету за недисциплінованість) і одночасно здійснює заходи щодо його виселення силами адміністрації гуртожитку та студмістечка.

6.9. До особи, що не є студентом та порушує термін виселення застосовуються заходи адміністративного впливу згідно чинного законодавства України.

VII. Організація і порядок проживання студентів у гуртожитках на час літніх канікул

7.1. На період літніх канікул (липень – серпень) студенти мають звільнити кімнату. Студенти, які бажають залишитися на період літніх канікул, повинні написати відповідну заяву та укласти з адміністрацією студмістечка додатковий Договір найму.

7.2. Оплата за проживання на період літніх канікул студентами, які залишилися в гуртожитку з причин, непов'язаних з виконанням графіку навчального процесу або індивідуального плану, стягується в повному обсягу.

7.3. Студенти, які залишаються в гуртожитку під час проходження ними практики або військових зборів, сплачують за проживання на загальних підставах. Підставою для залишення такої категорії студентів у гуртожитку на зазначений період є витяг з навчальних планів відповідних кафедр, завірений деканом факультету та поданий до адміністрації студмістечка.

7.4. Студенти, які залишаються в гуртожитку у складі студентських будівельних загонів на період їх функціонування, звільняються від сплати за проживання. Підставою для залишення такої категорії студентів у гуртожитку на зазначений період є список членів будівельних загонів, завірений деканом факультету та поданий до адміністрації студмістечка.

VIII. Порядок та умови поселення до сімейних кімнат

8.1. Поселення сімей студентів здійснюється на один навчальний рік.

8.2. Право на поселення до студентських кімнат мають члени подружжя, які знаходяться в зареєстрованому шлюбі, здобувають освіту заочною формою та не мають реєстрації в м. Дніпро.

8.3. Підставою для надання ліжко-місця у сімейному гуртожитку є рішення АПК відповідного факультету, на підставі якого адміністрація студмістечка видає ордер на поселення.

8.4. Сімейні студенти, які потребують надання ліжко-місць у гуртожитку, особисто подають завізовану заступником декана з побуту відповідного факультету заяву на ім'я голови АПК.

8.5. До заяви додається:

– копія свідоцтва про укладення шлюбу, завірена в деканаті факультету, канцелярії університету або нотаріально;

– копії документів, що посвідчують особу чоловіка та дружини.

– довідки з деканату для паспортного столу (із зазначенням номера наказу, згідно з якими студент перебуває в контингенті на момент видачі довідки);

– копії документів, що підтверджують право на пільги (за їх наявності) з обов'язковим пред'явленням оригіналів відповідних документів.

8.6. АПК факультету перевіряє вперше подані документи, затверджує їх та ставить на облік сімейних студентів.

8.7. Першочергове право при наданні ліжко-місць у сімейних кімнатах гуртожитку мають особи, яким надано таке право чинним законодавством України.

8.8. Поселення сім'ї здійснюється після виконання ними робіт із забезпечення благоустрою гуртожитку. Після відпрацювання адміністрація студмістечка видає ордер на проживання та укладає з кожним членом студентської сім'ї Договір найму.

8.9. Після закінчення терміну проживання або з моменту виходу відповідного наказу на відрахування студентська сім'я зобов'язана у двотижневий термін звільнити кімнату.

8.10. Рішення про продовження проживання сім'ї приймається АПК факультету щорічно на початку навчального року на підставі поданої заяви та відповідних документів.

8.11. Втрачають право на проживання в гуртожитку студентські сім'ї якщо:

- студенти відраховані з університету;
- один з членів сім'ї знаходиться у відпустці по догляду за дитиною, а другий не є студентом;
- сім'я не подала заяву та відповідні документи на продовження проживання в гуртожитку наприкінці поточного навчального року на новий навчальний рік.

ІХ. Додаткові положення

9.1. Ліжко-місце, закріплені за факультетом, після звільнення їх студентами протягом навчального року залишаються за цим факультетом. Тимчасово (до кінця навчального року) передача такого ліжко-місць іншому факультету здійснюється лише за згодою керівництва відповідних факультетів або рішенням керівництва університету, за умови надзвичайних обставин.

9.2. Поселення слухачів довузівської підготовки на період їх навчання та студентів-заочників на період установчої та заліково-екзаменаційних сесій здійснюється на вільні ліжко-місця (за їх наявності), закріплені за відповідним факультетом.

9.3. На період літніх канікул (липень – серпень місяці) студентські сім'ї мають право продовжувати проживання за умови проходження ними реєстрації за результатом поточного року.