

**Міністерство освіти і науки України
Павлоградський коледж
Національного технічного університету
«Дніпровська політехніка»**

ЗАТВЕРДЖЕНО
педагогічною радою
Павлоградського коледжу
НТУ «Дніпровська політехніка»
30.08.2019 протокол № 1

**ПОЛОЖЕННЯ
про стипендіальну комісію
Павлоградського коледжу
Національного технічного університету
«Дніпровська політехніка»**

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає організаційні та правові засади діяльності стипендіальної комісії Павлоградського коледжу Національного технічного університету «Дніпровська політехніка», а також встановлює порядок використання коштів, передбачених на виплату стипендій, для надання матеріальної допомоги та заохочення студентів.

1.2. Стипендіальна комісія Павлоградського коледжу Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (далі – коледж) створюється для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії, (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги студентам, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній, науковій діяльності тощо.

1.3. Це Положення розроблено відповідно до Конституції України, Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання стипендіального забезпечення» №1050 від 28.12.2016, Положення Павлоградського коледжу НТУ «Дніпровська політехніка».

1.4. Стипендіальна комісія є колегіальним органом. Склад стипендіальної комісії затверджується перед початком навчального року наказом директора коледжу, який є головою комісії.

До складу стипендіальної комісії входять:

- заступник директора з навчальної роботи;
- заступник директора з виховної роботи;
- головний бухгалтер;
- юрист;
- завідувачі відділень денної форми навчання;
- представники органу студентського самоврядування;
- представники первинної профспілкової організації.

Кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії орган студентського самоврядування та первинної профспілкової організації та осіб, які навчаються, повинна становити не менш ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії.

2. Повноваження стипендіальної комісії

2.1. Стипендіальна комісія коледжу на основі даних про успішність, соціальний та матеріальний стан студентів приймає рішення, щодо:

- призначення, позбавлення та поновлення академічних та соціальних стипендій (в тому числі спірних);
- надання матеріальної допомоги та заохочення за успіхи у навчанні, участь науковій, громадській, культурній та спортивній діяльності, щодо кожного студента окремо, за рахунок коштів передбачених у кошторисі навчального закладу, затвердженого у встановленому порядку.
- розглядає спірні питання.

2.2. За поданням стипендіальної комісії директор затверджує реєстр осіб, яким призначаються стипендії.

Рейтинг студентів, які навчаються за денною формою навчання за відповідним курсом оприлюднюється на сайті коледжу не пізніше ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення стипендіальної комісії.

3. Порядок проведення засідань стипендіальної комісії

3.1. Засідання стипендіальної комісії проводиться протягом тижня після закінчення сесії. У випадку необхідності проводиться позачергове засідання комісії.

Стипендіальна комісія протягом трьох робочих днів з дня отримання письмового звернення приймає рішення щодо наявності в особи права на отримання соціальної стипендії. У разі прийняття стипендіальною комісією позитивного рішення відповідна соціальна стипендія виплачується з дати звернення.

3.2. Про дату, місце чергового засідання комісії та порядок денний члени комісії сповіщаються не пізніше як за три дні до встановленого строку. Засідання комісії проводить голова комісії, а у випадку відсутності голови - заступник директора з навчальної роботи.

3.3. Секретар комісії веде протоколи засідань комісії, готує проект наказу про призначення стипендії та проєти відповідей на звернення.

Рішення приймається абсолютною більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні, і при рівному розподілі голосів, голос голови комісії є вирішальним. Рішення комісії має ґрунтуватися на законності, об'єктивності та неупередженості. Рішення комісії оформлюється протоколом, який підписується головою комісії та секретарем.

4. Порядок розгляду суперечностей або конфліктних ситуацій

4.1. У випадку, коли студент або студентські колективи вважають, що в конкретних питаннях, що знаходяться в компетенції стипендіальної комісії коледжу, порушені внутрішні нормативно-правові акти коледжу або чинне законодавство України, мають право звернутися до стипендіальної комісії коледжу з мотивованою заявою.

4.2. Стипендіальна комісія коледжу розглядає заяви в термін не пізніше ніж 15 днів з дня їх отримання та повідомляє про своє рішення заявнику.

5. Організаційні питання

5.1. Протокол засідання стипендіальної комісії разом з документами, що були подані до комісії, зберігаються у секретаря комісії.

5.2. До бухгалтерії надається копія наказу, що затверджує реєстр студентів, яким призначена стипендія.

5.3. Секретар комісії несе персональну відповідальність за збереження документації та своєчасність її оформлення.

5.4. За поданням стипендіальної комісії директор коледжу видає наказ про призначення стипендій, у якому затверджує реєстр осіб, яким призначена стипендія, розмір стипендії та підстави призначення.

5.5. Перелік документів, які надаються відділеннями до стипендіальної комісії коледжу для призначення стипендії:

- сформований рейтинг успішності студентів коледжу за відповідним курсом та спеціальністю (напрямом підготовки) за результатами семестрового контролю;
- інші документи, які підтверджують досягнення та здобуття студента в науковій та громадській роботі, у культурному та спортивному житті тощо;
- копії документів про соціальний статус студента, що дає право на пільги, завірених уповноваженою особою.

ПОГОДЖЕНО

Голова первинної
профспілкової організації
Павлоградського коледжу
НТУ «Дніпровська політехніка»

« ____ » _____ 2019

ПОГОДЖЕНО

Голова студентського
самоврядування
Павлоградського коледжу
НТУ «Дніпровська політехніка»

« ____ » _____ 2019

Додаток _____

до наказу директора
Павлоградського коледжу НТУ
«Дніпровська політехніка»
від _____ № _____

ЗАТВЕРДЖЕНО
педагогічною радою
Павлоградського коледжу НТУ
«Дніпровська політехніка»
від _____ протокол № _____

ПРАВИЛА
призначення і виплати академічних і соціальних стипендій студентам
Павлоградського коледжу Національного технічного університету
«Дніпровська політехніка»

ПЕРЕДМОВА

Правила призначення і виплати академічних і соціальних стипендій студентам Павлоградського коледжу Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (далі – Правила) є нормативним документом, що регламентує порядок використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати академічних і соціальних стипендій.

Нормативна база

Правила призначення і виплати академічних і соціальних стипендій студентам Павлоградського коледжу Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» розроблено на підставі постанов Кабінету Міністрів України: «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті Міністерству освіти і науки для виплати академічних стипендій» №1043 - редакція 28.12.2016; «Деякі питання виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) вищих навчальних закладів» № 1045 – редакція 28.12.2016; «Про розміри стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах» № 1047 – редакція від 28.12.2016; «Деякі питання стипендіального забезпечення» №1050 – редакція від 28.12.2016 із змінами, внесеними постановами Кабінету Міністрів України від 25 січня 2017 року №32 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України з питань стипендіального забезпечення», від 8 лютого 2017 року №81 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. №1045», наказ Міністерства освіти і науки України від 20.02.2017 №261 «Про затвердження Примірного порядку формування рейтингу успішності студентів, курсантів невійськових вищих навчальних закладів (наукових установ) для призначення академічних стипендій».

Нормативна база коледжу

Правила спираються на такі документи коледжу: Положення Павлоградського коледжу Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (далі Положення), Правила внутрішнього трудового розпорядку Павлоградського коледжу Національного технічного університету «Дніпровська політехніка», Положення про організацію освітнього процесу Павлоградського коледжу Національного технічного університету «Дніпровська політехніка», Порядок формування рейтингу успішності студентів Павлоградського коледжу Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» для призначення академічних стипендій.

1. ОСНОВНІ ПОЛОЖЕННЯ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

1.1. Дія цих Правил поширюється на студентів денної форми навчання, які навчаються у Павлоградському коледжі Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (далі – коледж) за державним замовленням за рахунок коштів загального фонду державного бюджету.

1.2. Студентам, які навчаються згідно з угодами, укладеними між навчальним закладом та фізичними або юридичними особами, стипендії можуть виплачуватися за рахунок коштів таких осіб, якщо це передбачено умовами укладеної угоди.

Студенти, які навчаються згідно із зазначеними угодами і в установленому порядку переведені (поновлені) на навчання за державним замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва) в межах навчального закладу або до іншого навчального закладу, призначення і виплата стипендій (крім академічних стипендій) здійснюються згідно з цими Правилами, а саме:

академічної - з місяця, що настає за датою переведення (поновлення) особи на навчання відповідно до наказу директора коледжу;

соціальної - за процедурою та у строки, визначені цими Правилами.

1.3. Студентам визначеним пунктом 1.1. цими Правилами, призначаються такі стипендії:

1) академічні;

2) соціальні – на підставі законів, що встановлюють державні пільги і гарантії щодо призначення соціальних стипендій для окремих категорій громадян.

1.4. Правила призначення академічних стипендій у коледжі розробляються відповідно до чинного законодавства, затверджуються педагогічною радою за погодженням з органом студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією, а також оприлюднюються не пізніше ніж за тиждень до початку навчального семестру.

Для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги студентам, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності наказом директора навчального закладу утворюється стипендіальна комісія.

До складу стипендіальної комісії входять директор коледжу, заступники директора з навчальної та виховної роботи, методист, юрист, завідувачі відділеннями, головний бухгалтер, представники органу студентського самоврядування, первинної профспілкової організації. При цьому кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії орган студентського самоврядування та первинної профспілкової організації, повинна становити не менше ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії.

У своїй роботі стипендіальна комісія керується законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права і обов'язки студентів, цими Правилами, Положенням коледжу.

За поданням стипендіальної комісії директор коледжу затверджує реєстр студентів, яким призначена стипендія, в разі, коли рішення стипендіальної комісії не суперечить вимогам законодавства та правилам призначення стипендій.

1.5. Стипендії виплачуються один раз на місяць.

Студентам, зазначених у пункті 1.1. цих Правил стипендія призначається з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю, крім випадків, зазначених у цих Правилах.

У разі коли строк закінчення навчання студента, який отримує академічну або соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або стипендіат вибуває з коледжу до закінчення строку навчання, йому виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, студент отримує академічну або соціальну стипендію у призначеному йому розмірі.

На час проходження практики або іншої трудової діяльності з дозволу директора коледжу стипендіат зберігає право на отримання стипендії.

Стипендіатам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі виплачується стипендія у розмірі, встановленому згідно з цими Правилами за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі.

Студентам коледжу, які поновлені на навчання за державним замовленням, у разі наявності у них права на призначення соціальної стипендії така стипендія призначається за процедурою та у строки, що визначені цими Правилами, Положенням про стипендіальну комісію Павлоградського коледжу НТУ «Дніпровська політехніка», Порядком формування рейтингу успішності студентів Павлоградського коледжу НТУ «Дніпровська політехніка» для призначення академічних стипендій.

1.6. З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і науковій діяльності коледж має право надавати матеріальну допомогу та заохочення студентам, які навчаються за державним замовленням за денною формою навчання за рахунок коштів, передбачених у кошторисі коледжу. Стипендіальна комісія приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати.

1.7. Студентам, які навчаються за державним замовленням і перебувають в академічній відпустці за медичними показниками відповідно до наказу директора коледжу, в межах коштів, передбачених у кошторисі коледжу, щомісяця виплачується допомога у розмірі 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії.

Студентам коледжу з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, особам з їх числа, а також особам, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, допомога виплачується у розмірі соціальної стипендії, яку вони отримали до початку академічної відпустки за медичними показниками.

Зазначеним у цьому пункті особам, які хворіють на туберкульоз, допомога виплачується протягом 10 місяців з дати настання тимчасової непрацездатності у подвійному розмірі.

1.8. Студентам, які згідно із Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» мають пільги під час призначення стипендії, за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті на здійснення заходів з ліквідації наслідків Чорнобильської катастрофи, виплачується додаткова соціальна стипендія у сумі – 150 гривень.

1.9. Студентам, які реалізують право на академічну мобільність і зберігають статус здобувача вищої освіти за денною формою навчання, протягом строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України та поза її межами України отримують стипендію, призначену відповідно до цих Правил, у разі, коли умовами договору про навчання за програмою академічної мобільності, укладеного ними з коледжем, регулярна безповоротна фіксована фінансова підтримка у грошовій формі протягом всього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі не передбачена або передбачена у розмірі, що у перерахунку на національну грошову одиницю на дату укладання договору про академічну мобільність є меншою за розмір стипендії, що їй призначено студенту відповідно до цих Правил.

2. АКАДЕМІЧНІ СТИПЕНДІЇ

2.1. Академічними стипендіями є:

1) стипендії, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України (у тому числі іменні), які призначаються, студентам коледж за

результатами навчання за певним (освітньо-кваліфікаційним) рівнем, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;

2) ординарні (звичайні) академічні стипендії;

3) стипендії у підвищеному розмірі:

- студентам коледжу, які досягли особливих успіхів у навчанні;

- студентам коледжу, які навчаються за спеціальностями (спеціалізаціями), визначеними переліком спеціальностей (спеціалізацій) галузей, для яких встановлюється підвищений розмір академічних стипендій, затверджений у встановленому порядку (для старших курсів з урахуванням Акту узгодження переліку спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за освітньо-кваліфікаційним рівнем):

133 Галузеве машинобудування,

184 Гірництво.

Розмір академічних стипендій для студентів денної форми навчання визначається виходячи з установленого Кабінетом Міністрів України розміру мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії, умов навчання, спеціальності (напряму підготовки), успішності стипендіата.

У разі коли стипендіат має право на призначення кількох академічних стипендій, виплачується одна стипендія найбільшого розміру, якщо інше не передбачене законодавством.

2.2. Коледж у межах коштів, передбачених для виплати стипендій, призначає академічні стипендії студентам, згідно з рейтингом успішності (далі - рейтинг), що складається на підставі об'єктивних та прозорих характеристик, прямих вимірів навчальних досягнень здобувачів вищої освіти з кожного навчального предмета (дисципліни) і до якого включаються всі студенти, які навчаються на певному відділенні за денною формою навчання за відповідними курсом та спеціальністю (напрямом підготовки).

Рейтинг успішності студентів, які навчаються на одному відділенні, за денною формою навчання за відповідними курсом та спеціальністю (напрямом підготовки), оприлюднюється на офіційному веб-сайті навчального закладу не пізніше ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією.

Студент, який протягом попереднього навчального семестру отримував академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склав семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом, має право на отримання академічної стипендії у розмірі мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії. Рішенням директора коледжу таким студентам встановлюється строк ліквідації академічної заборгованості, але не більш як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності, після чого питання призначення академічної стипендії такому студенту вирішується на загальних підставах відповідно до цих Правил. У разі коли студенту призначена академічна стипендія, здійснюється перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі. Якщо стипендіат втратив право на призначення академічної стипендії, виплата такої стипендії припиняється, відшкодування коштів, отриманих таким студентом під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється.

2.3. Правила формування рейтингу успішності в коледжі визначаються Порядком формування рейтингу успішності студентів Павлоградського коледжу Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» для призначення академічних стипендій, затвердженому Педагогічною радою відповідно до цих Правил за погодженням з органом студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією.

Затвердження і оприлюднення порядку формування рейтингу здійснюється не пізніше ніж за тиждень до початку нового навчального року. Протягом навчального року зміни до такого порядку не вносяться.

Рейтинг, відповідно до якого студентам коледжу, призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом першого року навчання до першого семестрового контролю, формується на підставі конкурсного бала, отриманого ними під час вступу до коледжу.

Рейтинг, відповідно до якого студентам, призначається і виплачується академічна стипендія протягом наступного навчального семестру, складається за результатами останнього навчального семестру за кожним відділенням, курсом і за кожною спеціальністю

(напрямом підготовки) на підставі успішності з кожного навчального предмета (дисципліни) з урахуванням участі у науковій діяльності, громадському житті та спортивній діяльності. При цьому складова успішності повинна становити не менше 90 відсотків рейтингового бала. Процедура визначення рейтингового бала, що визначає місце студента у рейтингу, є однаковою для всіх студентів коледжу.

Навчальні досягнення (успішність) з вивчення навчального предмета (дисципліни) визначаються у балах, які встановлюються згідно з критеріями оцінювання для кожного виду навчальних занять, що передбачають оцінювання та кожного контрольного заходу, який передбачений навчальним планом. Студент, який отримав з будь-якої дисципліни, передбаченої навчальним планом на даний семестр, на дату закінчення семестрового контролю кількість балів, меншу встановленого в коледжі мінімального критерію, можуть бути віднесені до таких, що мають незадовільні результати навчання.

До рейтингу не включаються студенти, які станом на перше число місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, мають академічну заборгованість.

Перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю педагогічна рада, з урахуванням видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених у встановленому порядку, визначає однаковий для всіх відділень, курсів та спеціальностей (напрямів підготовки) ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами такого семестрового контролю. Цей показник встановлюється у відсотках (у діапазоні від 40 до 45) фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю (напрямом підготовки) станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відповідних відділень, курсів та спеціальностей (напрямів підготовки) за умови, що середній бал успішності становить 4,0 за 5-бальною системою оцінювання та 7,0 за 12-бальною системою.

Перед початком підведення підсумків семестрового контролю за другим семестр відповідного навчального року також встановлюється ліміт осіб, які будуть зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначена академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до навчального закладу.

2.4. Виплата стипендії студентам коледжу, які реалізували право на академічну мобільність при одночасному збереженні статусу здобувача вищої освіти за державним замовленням за денною формою навчання в коледжі й не отримували регулярної безповоротної фіксованої фінансової підтримки у грошовій формі протягом всього строку навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі відповідно до пункту 1.9 цих Правил, здійснюється:

- у разі, коли строк навчання в іншому навчальному закладі не перевищує одного семестру, за результатами останнього семестрового контролю відповідно до цього Порядку у розмірі, що призначений стипендіату за основним місцем навчання;

- у разі, коли строк навчання в іншому навчальному закладі перевищує один семестр, протягом першого семестру навчання в іншому навчальному закладі у розмірі, що призначений стипендіату за основним місцем навчання, за результатами останнього семестрового контролю відповідно до цих Правил.

Питання подальшого призначення стипендії вирішується стипендіальною комісією після повернення здобувача вищої освіти до коледжу за основним місцем навчання, за такої умови якщо не визнання результатів, отриманих під час навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі, не призвело до збільшення строку навчання особи за відповідним освітньо-кваліфікаційним рівнем та спеціальністю (напрямом підготовки) порівняно з нормативами.

У разі наявності за результатами навчання за програмою академічної мобільності у здобувача вищої освіти академічної заборгованості, така заборгованість повинна бути ліквідована у встановленому законодавством порядку до закінчення першого після повернення студента семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю (напрямом підготовки) у коледжі, за основним місцем навчання.

Якщо на дату закінчення першого після повернення студента коледжу семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю (напрямом підготовки) у коледжі за основним місцем навчання здобувач вищої освіти не має академічної заборгованості, питання призначення стипендії вирішується стипендіальною комісією відповідно до цих Правил на загальних підставах.

У разі коли строк навчання студента в іншому навчальному закладі перевищував один семестр і такий студент ліквідував академічну заборгованість до закінчення першого після повернення особи семестрового контролю згідно з планом освітнього процесу спеціальності (напрямку підготовки) відповідного курсу в навчальному закладі за основним місцем навчання, та при позитивному рішенні стипендіальної комісії, студенту виплачується стипендія, що не була виплачена за весь період її навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами, у повному обсязі.

2.5. Академічна стипендія у мінімальному розмірі призначається:

- студентам, які в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до п.2.3 Порядку, згідно з рейтингом займають вищі позиції;

- студентам першого року навчання до першого семестрового контролю на підставі конкурсного балу, отриманого під час вступу до коледжу, в межах ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до цих Правил.

2.6. Розмір академічної стипендії, призначеної згідно з п.2.5 цих Правил збільшується на 45,5 відсотка у разі, коли за результатами навчання студенти коледжу відповідно до рішення стипендіальної комісії займають найвищі рейтингові позиції і мають за результатами семестрового контролю 10-12 балів з кожного предмета за дванадцятибальною або середній бал успішності 5 за п'ятибальною шкалою оцінювання, відповідно до рішення стипендіальної комісії мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні.

3. СОЦІАЛЬНІ СТИПЕНДІЇ

3.1. Соціальна стипендія призначається у розмірі та порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, в обов'язковому порядку виплачується студентам, які за результатами навчального семестру не мають академічної заборгованості, незадовільних результатів навчання, включені до рейтингу відповідно до цих Правил.

3.2. Право на соціальні стипендії мають студенти, які не перебувають в академічній відпустці, із числа:

1) дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та осіб з їх числа у разі продовження навчання до 23 років або до закінчення навчального закладу, а також студентів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків, згідно із статтею 62 Закону України «Про вищу освіту» та статтею 8 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»;

2) осіб, які мають право на отримання соціальної стипендії відповідно до статей 20 - 22 і 30 Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»;

3) шахтарів, які мають стаж підземної роботи не менш як три роки відповідно до статті 5 Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці»;

4) осіб, батьки яких є шахтарями, що мають стаж підземної роботи не менш як 15 років або загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали інвалідами I або II

групи, відповідно до статті 5 Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці» — протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти;

5) осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пункту 19 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», та їх

дітей (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

6) дітей, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

7) дітей, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту (до закінчення навчальних закладів, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

8) дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 44 Закону України «Про вищу освіту»;

9) осіб, яким призначені соціальні стипендії Верховної Ради України для студентів вищих навчальних закладів з числа дітей-сиріт та дітей з малозабезпечених сімей відповідно до постанови Верховної Ради України від 24 жовтня 2002 р. №218-IV;

10) дітей-інвалідів та осіб з інвалідністю I-III групи;

11) студентів із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям».

Особи, зазначені у пункті 3.2. цих Правил, які вперше претендують або поновлюють право на призначення соціальної стипендії, подають до стипендіальної комісії у встановленому порядку відповідне письмове звернення із зазначенням дати та документи, що підтверджують їх право на отримання пільг та гарантій на стипендіальне забезпечення згідно з нормативно-правовими актами.

Якщо стипендіальна комісія вперше розглядає питання про призначення особі соціальної стипендії і при цьому заявник має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, визначеними пунктом 3.2. цих Правил, за вільним вибором особи у письмовому зверненні зазначається тільки одна підстава для призначення тільки однієї соціальної стипендії.

Стипендіальна комісія протягом трьох робочих днів з дня отримання письмового звернення приймає рішення щодо наявності в особи права на отримання стипендії. У разі прийняття стипендіальною комісією позитивного рішення відповідна соціальна стипендія виплачується з дати звернення.

3.3. Для отримання соціальної стипендії студенти звертаються до коледжу із заявою, в якій зазначаються такі відомості:

прізвище, ім'я та по батькові;

число, місяць, рік народження;

зареєстроване та фактичне місце проживання;

підстава для отримання соціальної стипендії.

До заяви додаються копії таких документів:

паспорта громадянина України;

свідоцтва про народження дитини;

довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (не додається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відповідну відмітку в паспорті);
студентського квитка.

Крім того, студенти додатково подають такі документи:

особи, зазначені у підпункті 1 пункту 3.2.:

- копію рішення органу опіки та піклування про надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, або витяг з обліково-статистичної картки дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

- копію свідоцтва про смерть батьків;

особи, зазначені у підпункті 2 пункту 3.2., - копію посвідчення особи, яка потерпіла внаслідок Чорнобильської катастрофи, встановленого зразка;

особи, зазначені у підпунктах 3 і 4 пункту 3.2.:

- довідку з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи;

- акт про нещасний випадок, пов'язаний з виробництвом, за формою Н-1 згідно з додатком 4 до Порядку проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 р. № 1232 «Деякі питання розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві» (Офіційний вісник України, 2011 р., № 94, ст. 3426);

- копію довідки медико-соціальної експертизи;

- копію свідоцтва про смерть батька (матері).

У разі неможливості подання особами, зазначеними у підпунктах 3 і 4 пункту 3.2., із числа внутрішньо переміщених осіб довідки з гірничого підприємства із зазначенням стажу підземної роботи подається довідка з Пенсійного фонду України із зазначенням стажу підземної роботи;

особи, зазначені у підпункті 5 пункту 3.2.:

- копію посвідчення учасника бойових дій встановленого зразка;

- довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус учасника бойових дій або копію довідки про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України;

особи, зазначені у підпункті 6 пункту 3.2.:

- копію свідоцтва про смерть батька (матері);

- документ, що підтверджує загибель (зникнення безвісти) одного з батьків, виданий військовим формуванням, правоохоронним органом спеціального призначення, або рішення суду про визнання безвісно відсутнім (оголошення померлим);

- копію довідки медико-соціальної експертизи;

особи, зазначені у підпункті 7 пункту 3.2.

- копію свідоцтва про смерть батька (матері);

- копію довідки або посвідчення встановленого зразка члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;

- довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, за зареєстрованим (фактичним) місцем проживання з посиланням на норму законодавства, відповідно до якої встановлено статус члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни;

особи, зазначені у підпункті 8 пункту 3.2., – копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

особи, зазначені у підпункті 9 пункту 3.2., – копію розпорядження Кабінету Міністрів України про призначення соціальної стипендії Верховної Ради України студентам вищих навчальних закладів з числа дітей-сиріт та дітей з малозабезпечених сімей;

особи, зазначені у підпункті 10 пункту 3.2., – копію медичного висновку про дитину-інваліда віком до 18 років або копію довідки медико-соціальної експертизи;

особи, зазначені у підпункті 11 пункту 3.2., – довідку органу соціального захисту населення про призначення сім'ї допомоги відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям».

3.4. У разі коли студенти, зазначені у підпунктах 2-8 пункту 3.2. цих Правил, мають право на призначення соціальної і академічної стипендії, за їх вільних вибором, зазначеним у

письмовому зверненні до стипендіальної комісії, призначається тільки один вид стипендії, яку особа отримуватиме протягом наступного навчального семестру. Якщо студент, обрав отримання академічної стипендії, він втрачає право на отримання соціальної стипендії на наступний навчальний семестр, про що навчальний заклад невідкладно інформує орган соціального захисту населення за місцем розташування навчального закладу.

Студенти, зазначені у підпункті 1 пункту 3.2 цих Правил, мають право на отримання соціальної стипендії незалежно від отримання академічної стипендії.

Студентам, які належать до категорій, визначених підпунктом 5-8 пункту 3.2. цих правил соціальна стипендія виплачується до закінчення навчального закладу, але не довше ніж до досягнення ними 23 років.

У разі продовження навчання за іншим освітньо-кваліфікаційним рівнем (рівнем вищої освіти) у цьому або іншому навчальному закладі, поновлення на навчання за державним замовленням після наданої у встановленому порядку перерви у навчанні, академічної відпустки або переведення студента до іншого навчального закладу для продовження навчання за тим же освітньо-кваліфікаційним рівнем (рівнем вищої освіти) питання соціальної стипендії вирішується за умови, визначених цими Правилами.

3.5. Особам, зазначеним у пункті 3.2. цих Правил, які мають право на призначення соціальних стипендій згідно з цими Правилами визначеної відповідно до пунктів 3.2, 3.4 цих Правил:

1) збільшується:

студентам, які є інвалідами по зору і слуху, - на 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії;

студентам, з числа осіб, що входили до складу військових формувань і за рішенням відповідних державних органів направлені для участі в операціях з підтримання миру і безпеки або відряджені до держав, в яких велися бойові дії, - 30 відсотків.

3.6. Уповноважена особа, що визначена за наказом директора коледжу, приймає документи, передбачені пунктом 3.3. цих Правил, формує на кожного студента, який звернувся за призначенням соціальної стипендії особову справу. Завірена копія особової справи в десятиденний строк з дня звернення студента, передається до органу соціального захисту населення за місцезнаходженням навчального закладу або його структурного підрозділу, що має статус юридичної особи.

У разі коли структурний підрозділ вищого навчального закладу не має статусу юридичної особи, документи передаються до органу соціального захисту населення за місцезнаходженням вищого навчального закладу.

Орган соціального захисту населення в п'ятиденний строк з дня отримання завіреної копії особової справи, вносить відомості про студента, який має право на отримання соціальної стипендії до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, які мають право на пільги, шляхом формування персональної облікової картки.

3.7. Соціальна стипендія призначається на весь період навчання починаючи з місяця звернення за її наданням та виплачується щомісяця в розмірі, відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України.

У разі коли строк закінчення навчання студента, який отримує соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або коли він вибуває з навчального закладу до закінчення строку навчання, йому виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, студенту виплачується стипендія у призначеному розмірі.

3.8. Навчальний заклад щомісяця до 5 числа подає до органів соціального захисту населення на паперових та електронних носіях списки студентів, яким призначено соціальну стипендію, за формою згідно з додатком до цих Правил.

3.9. Органи соціального захисту населення з 1 вересня 2017 року щомісяця проводять звіряння даних, внесених до списків студентів, яким призначено соціальну стипендію, з відомостями про таких осіб, що містяться в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, і в разі виявлення розбіжностей в даних щодо конкретного

студента, не включає його до заявки на виплату до уточнення зазначеної інформації навчальним закладом.

Після уточнення даних вищий навчальний заклад включає осіб, щодо яких були виявлені розбіжності, до списку на виплату соціальної стипендії на наступний місяць.

3.10. Органи соціального захисту населення щомісяця до 10 числа подають заявки щодо потреби в коштах для виплати соціальної стипендії студентам, інформація про яких пройшла звіряння з відомостями про таких осіб, що містяться в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, структурним підрозділам з питань соціального захисту населення.

У заявках зазначається кількість студентів, яким призначено соціальну стипендію, та загальна сума такої виплати.

Структурні підрозділи соціального захисту населення щомісяця до 15 числа подають до Мінсоцполітики узагальнену заявку в розрізі адміністративно-територіальних одиниць.

3.11. Мінсоцполітики після надходження зазначених у пункті 3.10 цих Правил заявок щодо потреби в коштах на виплату соціальної стипендії не пізніше трьох робочих днів перераховує відповідні кошти структурним підрозділам з питань соціального захисту населення обласної держадміністрації.

Структурні підрозділи соціального захисту населення протягом двох робочих днів перераховують кошти на рахунки органів соціального захисту населення.

Органи соціального захисту населення протягом двох робочих днів перераховують кошти на рахунок навчального закладу.

Для виплати соціальних стипендій коледж відкриває в органах Казначейства за балансовим рахунком 3711 “Інші рахунки клієнтів Казначейства України” небюджетний рахунок для зарахування бюджетних коштів.

Коледж протягом двох робочих днів після надходження коштів на зазначений рахунок виплачує соціальну стипендію студентам.

Інформація про виплачені соціальні стипендії щокварталу передається вищим навчальним закладом до територіального підрозділу ДФС.

3.12. Орган соціального захисту населення, який перераховує кошти для виплати соціальної стипендії, має право перевіряти вищий навчальний заклад щодо достовірності поданих документів для призначення соціальної стипендії студентам.

3.13. На керівника вищого навчального закладу покладається обов’язок щодо: контролю за повнотою та достовірністю відомостей, що передаються до органу соціального захисту населення; здійснення заходів із запобігання випадкам безпідставного отримання соціальних стипендій або одночасного отримання академічних і соціальних стипендій, перебуванню на повному державному утриманні.

3.14. Ведення бухгалтерського обліку, відкриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов’язань в органах Казначейства та операції, пов’язані з використанням бюджетних коштів, здійснюються в установленому законодавством порядку.

3.15. Складення і подання фінансової та бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

ПОГОДЖЕНО

Голова первинної
профспілкової організації
Павлоградського коледжу
НТУ «Дніпровська політехніка»

«___» _____ 2019

ПОГОДЖЕНО

Голова студентського
самоврядування
Павлоградського коледжу
НТУ «Дніпровська політехніка»

«___» _____
2019

Додаток 1
до Правил призначення
і виплати академічних і соціальних
стипендій студентам
Павлоградського коледжу
Національного технічного університету
«Дніпровська політехніка»

_____ (найменування вищого навчального закладу)

_____ (адреса вищого навчального закладу)

МФО _____, код згідно з ЄДРПОУ _____
Розрахунковий рахунок _____

СПИСОК
студентів (курсантів), яким призначено соціальну стипендію

Порядковий номер	Прізвище, ім'я, по батькові	Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для осіб, які мають відмітку у паспорті про право здійснювати платежі за його серією та номером)	Паспортні дані або дані свідоцтва про народження		Зареєстроване місце проживання	Фактичне місце проживання/ перебування	Місячний розмір стипендії, гривень	продовження додатку 1		
			серія, номер	ким видано				Сума індексації, гривень	Місяць, за який здійснюється виплата	Місяць, по який призначено стипендію

Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, та особи з їх числа у разі продовження навчання до 23 років або до закінчення вищого навчального закладу, а також студенти (курсанти) вищого навчального закладу, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків

Особи, які мають право на отримання соціальної стипендії, що постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи

Порядковий номер	Прізвище, ім'я, по батькові	Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для осіб, які мають відмітку у паспорті про право здійснювати платежі за його серією та номером)	Паспортні дані або дані свідоцтва про народження		Зареєстроване місце проживання	Фактичне місце проживання/ перебування	Місячний розмір стипендії, гривень	Сума індексації, гривень	Місяць, за який здійснюється виплата	Місяць, по якому призначено стипендію
			серія, номер	ким видано						

Шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менш як три роки

Особи, батьки яких є шахтарями, що мають стаж підземної роботи не менш як 15 років або загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали інвалідами I або II групи, — протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти

Особи, визнані учасниками бойових дій, та їх діти (до закінчення навчання у вищому навчальн^н продовження додатку 1 але не довше ніж до досягнення ними 23 років)

Діти, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції (до закінчення навчання у вищому навчальному закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років)

Діти, один з батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту (до закінчення навчання у вищому навчальному закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років)

Порядковий номер	Прізвище, ім'я, по батькові	Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта (для осіб, які мають відмітку у паспорті про право здійснювати платежі за його серією та номером)	Паспортні дані або дані свідоцтва про народження		Зареєстроване місце проживання	Фактичне місце проживання/ перебування	Місячний розмір стипендії, гривень	Сума індексації, гривень	Місяць, за який здійснюється виплата	Місяць, по який призначено стипендію
			серія, номер	ким видано						

Діти, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи (до закінчення навчання у вищому навчальному закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років)

Особи, яким призначені соціальні стипендії Верховної Ради України для студентів вищих навчальних закладів з числа дітей-сиріт та дітей з малозабезпечених сімей

Діти-інваліди та особи з інвалідністю I—III групи

Студенти із малозабезпечених сімей

Усього

(найменування посади працівника вищого навчального
закладу або його структурного підрозділу)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

___ 20___ р.

МП”.

Додаток 2
до Правил призначення
і виплати академічних і соціальних
стипендій студентам
Павлоградського коледжу
Національного технічного університету
«Дніпровська політехніка»

Порядок
формування рейтингу успішності
студентів _____ спеціальності,
групи _____ за видами діяльності

№ з/п	П.І.Б. студента	Рейтинговий бал успішності студента	Додаткові бали за видами діяльності				Загальний бал
			Громадська робота	Науково-дослідницька та творча пошукова робота	Культурно-масова робота	Спортивне-оздоровче життя	

Заступник директора з навчальної роботи _____ (_____)
підпис П.І.Б.

Заступник директора з виховної роботи _____ (_____)
підпис П.І.Б.

Методист коледжу _____ (_____)
підпис П.І.Б.

Керівник фізичного виховання _____ (_____)
підпис П.І.Б.

Завідувач відділення _____ (_____)
підпис П.І.Б.

Класний керівник групи _____ (_____)
підпис П.І.Б.

Староста групи _____ (_____)
підпис П.І.Б.

Профорг групи _____ (_____)
підпис П.І.Б.

Додаток 3
до Правил призначення
і виплати академічних і соціальних
стипендій студентам
Павлоградського коледжу
Національного технічного університету
«Дніпровська політехніка»

ПОРЯДОК
формування рейтингу успішності студентів
Павлоградського коледжу Національного технічного університету «Дніпровська
політехніка» для призначення академічних стипендій

Передмова

Мета - стимулювання систематичної роботи студентів денної форми навчання Павлоградського коледжу Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (далі – коледж) через визначення рейтингу студентів для підвищення якості знань та об'єктивності їх оцінки, запровадження здорової конкуренції між студентами у навчанні, спонукання їх до активного, свідомого навчання, самостійного оволодіння знаннями, виявлення і розвитку їх творчих здібностей на основі:

- використання семестрових рейтингових оцінок для призначення академічних стипендій студентам;
- заохочення студентів до участі у науково-дослідницькій та пошуково-творчій діяльності, громадському житті, культурно-масовій роботі та спортивній діяльності.

Порядок формування рейтингу успішності у коледжу (далі – Порядок) є складовою частиною Правил призначення і виплати академічних і соціальних стипендій студентам Павлоградського коледжу Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» відповідно до Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050)

Нормативна база

Порядок розроблено на підставі:

Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 // Відомості Верховної Ради. – 2014. – № 37, 38;

постанов Кабінету Міністрів України:

«Перелік галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» № 266 від 26.04.2015;

«Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті Міністерству освіти і науки для виплати академічних стипендій» № 1043 – редакція від 28.12.2016;

«Деякі питання виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) вищих навчальних закладів» № 1045 – редакція від 28.12.2016;

«Про розміри стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах» № 1047 – редакція від 28.12.2016;

«Питання стипендіального забезпечення» № 882 від 12.07.2004 (в редакції від 28.12.2016 № 1050 «Деякі питання стипендіального забезпечення»);

наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Примірною порядку формування рейтингу успішності студентів, курсантів невійськових вищих навчальних закладів (наукових установ) для призначення академічних стипендій» №261 від 20.02.2017

Порядок спирається на такі документи коледжу:

Положення Павлоградського коледжу Національного технічного університету «Дніпровська політехніка»,

Положення про освітню діяльність Павлоградського коледжу Національного технічного університету «Дніпровська політехніка»,

Правила призначення і виплати академічних і соціальних стипендій студентам Павлоградського коледжу Національного технічного університету «Дніпровська політехніка».

1. Означення термінів та понять

Рейтинг студента — це його порядкова позиція серед студентів коледжу певного курсу та певної спеціальності, визначена після закінчення семестру на підставі його відповідних рейтингових оцінок.

Семестрова рейтингова оцінка – це індивідуальний показник успішності студента, тобто числова оцінка його знань та вмінь за окремий семестр. Цю оцінку розраховують за семестровими оцінками з навчальних дисциплін.

Результати навчання – результати оцінювання знань та умінь, набутих студентом після завершення процесу вивчення навчального матеріалу навчальної дисципліни. Результати навчання (тобто те, що студент повинен знати, розуміти або вміти продемонструвати після завершення процесу навчання) визначаються за відповідними критеріями оцінювання знань та вмінь.

Семестровий контроль – семестровий екзамен або диференційований залік з навчального матеріалу, обсяг якого визначений робочою програмою навчальної дисципліни за семестр.

Семестровий диференційований залік – це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння студентом навчального матеріалу з певної дисципліни.

Семестровий екзамен – це форма підсумкового контролю засвоєння студентом теоретичного та практичного матеріалу з окремої навчальної дисципліни за семестр, що проводиться як контрольний захід.

Семестровий залік – це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння студентом навчального матеріалу виключно на підставі результатів виконання ним певних видів робіт на практичних, семінарських або лабораторних заняттях.

2. Основні положення

2.1. Дія цього Порядку поширюється на студентів денної форми навчання, які навчаються у коледжі за державним замовленням.

2.2. Формування рейтингу для призначення стипендій в коледжі визначається відповідно до цього Порядку, затвердженого педагогічною радою за погодженням з органом студентського самоврядування та первинною профспівковою організацією.

2.3. Затвердження і оприлюднення порядку формування рейтингу здійснюється не пізніше ніж за тиждень до початку нового навчального року. Протягом навчального року зміни до такого порядку не вносяться.

2.4. Рейтинг успішності студентів першого року навчання для призначення академічних стипендій до підведення підсумків першого семестрового контролю, формується на підставі конкурсного бала, отриманого ними під час вступу до Павлоградського коледжу Національного технічного університету «Дніпровська політехніка».

2.5. Рейтинг успішності, відповідно до якого студентам коледжу, призначається і виплачується академічна стипендія протягом наступного навчального семестру, складається за результатами останнього навчального семестру на кожному відділенні, курсі і за кожною спеціальністю на підставі успішності з кожного предмета (дисципліни) з урахуванням участі у науково-дослідницькій та пошуково-творчій роботі, громадській роботі, культурно-масовій роботі та спортивно-оздоровчому житті. Складова успішності становить 90 відсотків рейтингового бала.

3. Порядок формування рейтингу

3.1. До рейтингу успішності включаються всі студенти, які навчаються за певною спеціальністю та курсі в межах одного відділення за денною формою навчання, крім осіб, які:

протягом навчального семестру до початку семестрового контролю або під час семестрового контролю отримали незадовільну оцінку або не з'явилися на контрольний захід без поважної причини з будь-якої дисципліни (навчального предмета), захисту курсової роботи (проекту), звіту з практики, у тому числі в разі успішного повторного складання контрольного заходу з метою покращення отриманої раніше оцінки;

до дати завершення семестрового контролю, визначеної навчальним планом, не склали семестровий контроль з будь-якої дисципліни (навчального предмету), курсової роботи (проекту), практики, крім випадку, передбаченого абзацом п'ятим пункту 4.2 цього Порядку.

3.2. Рейтинговий бал студента розраховується за формулою:

$$R = a \cdot \frac{k_1 O_1 + k_2 O_2 + \dots + k_n O_n}{K \cdot O} + b,$$

де: a – максимальна оцінка за навчальні досягнення ($a = 90$);

k_i – ваговий коефіцієнт i -ї дисципліни (навчального предмета), курсової роботи (проекту), практики (вагові коефіцієнти дорівнюють одиниці);

O_i – підсумкова оцінка студента з i -ї дисципліни (навчального предмета), курсової роботи (проекту), практики;

$K = k_1 + k_2 + \dots + k_n$ – сума вагових коефіцієнтів дисциплін (навчальних предметів), курсових робіт (проектів), практик;

O – максимально можлива оцінка з дисципліни (предмету) за шкалою оцінювання вищого навчального закладу;

$b = R_1 + R_2 + R_3 + R_4$ (використовується для розрахунку рейтингу починаючи з другого семестру 2016-2017 навчального року)

R_1 – участь в громадській роботі;

R_2 – участь в науково-дослідній та творчо-пошуковій роботі;

R_3 – участь в культурно-масовій роботі;

R_4 – участь в спортивно-оздоровчому житті.

3.2. Успішність вивчення певної навчальної дисципліни (предмета) вимірюються у балах, які встановлюються згідно з критеріями оцінювання, визначеними відповідними цикловими комісіями у залежності від обсягу та складності навчального матеріалу, трудомісткості підготовки та кожного контрольного заходу, що передбачений навчальним планом.

3.3. Навчальні досягнення (успішність) з вивчення навчальної дисципліни визначаються у балах, які встановлюються згідно з критеріями оцінювання, що прийняті в коледжі (5-бальною або 12-бальною шкалою оцінювання результатів навчання з подальшим перерахунком у 90-бальну).

3.4. Рейтинг успішності студентів для призначення академічної стипендії складається за результатами останнього семестрового контролю на підставі семестрових оцінок з усіх дисциплін (навчальних предметів), захистів курсових робіт (проектів) та звітів з практики.

Семестрова рейтингова оцінка розраховується в балах і визначає середній бал успішності.

Середній бал успішності розраховується до сотих одиниць як середньоарифметичне значення. Враховуються оцінки екзаменів, що визначені навчальним планом, а також оцінки:

- за диференційованими заліками;
- за курсовими проектами та роботами;
- за навчальною, виробничою та переддипломною практиками.

3.5. Рейтинг за результатами участі у науково-творчій діяльності, громадському житті та спортивній діяльності становить 10 відсотків рейтингового бала студента.

3.6. Додаткові бали за участь студента у науково-дослідницькій та пошуково-творчій роботі, громадському житті, культурно-масовій роботі та спортивно-оздоровчому житті:

Громадська робота (R_1):

Вид діяльності	Бали
Якісне виконання обов'язків старости групи	0,5
Якісне виконання обов'язків заступника старости групи	0,25
Активна діяльність у студентському самоврядуванні коледжу (гуртожитку)	0,5
Виконання обов'язків голови студентського самоврядування коледжу (гуртожитку)	1
Волонтерська діяльність, благодійні ярмарки та заходи тощо	1

Бали сумуються, але до рейтингу враховуються максимум 2,5 бали

Науково-дослідницька та творчо-пошукова робота (R_2):

Вид діяльності	Бали
Участь в олімпіадах, конкурсах (без призового місця)	
Коледж	0,5
Регіон	0,5
Область	0,5
Перемога в олімпіаді, конкурсі	
Коледж	1
Регіон	1,5
Область	2
Участь в студентській науково-практичній конференції	
Коледж	0,5
Регіон	1
Область	1,5

Бали сумуються, але до рейтингу враховуються максимум 2,5 бали

Культурно-масова робота (R_3):

Вид діяльності	Бали
Участь в культурно-масових заходах коледжу (бали за участь сумуються, але загальна сума балів не може перевищувати 0,6 балів)	0,2
Участь в культурно-масових заходах коледжу за умови здобуття призового місця (3 місце)	0,6
Участь в культурно-масових заходах коледжу за умови здобуття призового місця (2 місце)	0,8
Участь в культурно-масових заходах коледжу за умови здобуття призового місця (1 місце)	1
Участь в міських заходах (бали за участь сумуються, але загальна сума балів не може перевищувати 1,2 балів)	0,4
Участь в міських заходах за умови здобуття призового місця (3 місце)	1,2
Участь в міських заходах за умови здобуття призового місця (2 місце)	1,5
Участь в міських заходах за умови здобуття призового місця (1 місце)	2

Бали сумуються, але до рейтингу враховуються максимум 2,5 бали

Спортивно-оздоровче життя (R_4):

Вид діяльності	Бали
Участь у збірній команді групи (спеціальності, відділення) в спортивних змаганнях коледжу (бали за участь у збірній команді з різних видів спорту сумуються, але загальна сума балів не може перевищувати 0,6 балів)	0,2
Участь у збірній команді групи (спеціальності, відділення) в спортивних змаганнях коледжу за умови здобуття призового місця (3 місце)	0,6
Участь у збірній команді групи (спеціальності, відділення) в спортивних змаганнях коледжу за умови здобуття призового місця (2 місце)	0,8
Участь у збірній команді групи (спеціальності, відділення) в спортивних змаганнях коледжу за умови здобуття призового місця (1 місце)	1
Участь в міських спортивних змаганнях (бали за участь з різних видів спорту сумуються, але загальна сума балів не може перевищувати 0,6 балів)	0,2
Участь в міських спортивних змаганнях за умови здобуття призового місця (3 місце)	0,6
Участь в міських спортивних змаганнях за умови здобуття призового місця (2 місце)	0,8
Участь в міських спортивних змаганнях за умови здобуття призового місця (1 місце)	1
Участь в регіональних (зональних) спортивних змаганнях (бали за участь в регіональних змаганнях з різних видів спорту сумуються, але загальна сума балів не може перевищувати 0,8 балів)	0,4
Участь в регіональних (зональних) спортивних змаганнях за умови здобуття призового місця (3 місце)	0,8
Участь в регіональних (зональних) спортивних змаганнях за умови здобуття призового місця (2 місце)	1
Участь в регіональних (зональних) спортивних змаганнях за умови здобуття призового місця (1 місце)	1,2

Участь в обласних спортивних змаганнях (бали за участь з різних видів спорту сумуються, але загальна сума балів не може перевищувати 1,2 балів)	0,6
Участь в обласних спортивних змаганнях за умови здобуття призового місця (3 місце)	1,2
Участь в обласних спортивних змаганнях за умови здобуття призового місця (2 місце)	1,4
Участь в обласних спортивних змаганнях за умови здобуття призового місця (1 місце)	1,6

Бали сумуються, але до рейтингу враховуються максимум 2,5 бали

3.7. Формування рейтингу відбувається шляхом занесення даних про здобутки студентів академічної групи до відповідної таблиці обліку Рейтингу студентів. До таблиці додаються копії документів, що засвідчують наявність тих чи інших здобутків.

Відповідальними за внесення даних до таблиці обліку Рейтингу студентів є:

- завідувачі відділень, класні керівники (середній бал успішності);
- заступник директора з виховної роботи (громадська та культурно-масова робота);
- методист коледжу (науково-дослідницька та творчо-пошукова робота);
- керівник фізичного виховання (спортивно-оздоровча робота).

3.8. Процедура визначення рейтингового бала, що визначає місце студента у рейтингу, є однаковою для всіх студентів коледжу.

3.9. Рейтинговий список студентів формується за рейтинговим балом від більшого до меншого.

У разі важливості розташування студентів у рейтингу для призначення академічних стипендій, вища позиція надається особі з більшим значенням складової за навчальні досягнення. При неможливості визначення місця в рейтингу за цим показником відповідальне рішення ухвалює стипендіальна комісія.

3.10. Особам, які мають однаковий рейтинговий бал, рейтинг формується з урахуванням балу з профільної дисципліни (предмета). Перелік профільних дисциплін (предметів) затверджується наказом директора на початку навчального року.

3.11. Рейтинговий список студентів оприлюднюється на офіційному веб-сайті коледжу не пізніше ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією.

4. Порядок реалізації рейтингу успішності

4.1. Коледж щомісячно розраховує обсяг коштів, необхідних для забезпечення виплати академічних стипендій на основі рейтингу успішності студентів у помісячному розмірі з урахуванням:

розмірів академічних стипендій, затверджених у встановленому порядку Кабінетом Міністрів України;

видатків на виплату академічних стипендій, затверджених навчальному закладу у встановленому порядку;

затвердженого директором коледжу реєстру осіб, яким в установленому порядку призначені академічні стипендії за результатами останнього навчального семестру, та їх успішності;

реєстру осіб, які відповідно до рішення директора коледжу протягом певного періоду зберігають право на отримання академічних стипендій;

необхідності здійснювати індексацію академічних стипендій у встановленому законодавством порядку;

інших визначених законодавством випадків.

4.2. Помісячний обсяг коштів, затверджених навчальному закладу у встановленому порядку, повинен забезпечувати виплату академічних стипендій:

встановленому згідно з пунктом 13 Порядку призначення і виплати стипендії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050) ліміту стипендіатів, включаючи осіб, які займають найвищі рейтингові позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні, а також, студентам, які відповідно до законодавства мають право на отримання академічних стипендій одночасно з соціальними;

за особливі успіхи у навчанні, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;

особам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі та після поновлення в установленому порядку на навчання на строк до місяця завершення першого після поновлення семестрового контролю включно або завершення навчання – у розмірі, встановленому за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі;

особам, які протягом попереднього навчального семестру отримували академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом; а також, перерахунок коштів та виплату академічної стипендії у повному обсязі в разі її призначення після ліквідації академічної заборгованості після припинення тимчасової непрацездатності;

особам, які реалізували право на академічну мобільність, і щодо яких стипендіальною комісією прийнято позитивне рішення стосовно виплати у повному обсязі академічної стипендії, яка не була виплачена за весь період їх навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами відповідно до абзацу восьмого пункту 14 Порядку призначення і виплати стипендії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050).

Крім того, обсяг коштів, зазначений в абзаці першому цього пункту, повинен забезпечувати здійснення індексації академічних стипендій у встановленому законодавством порядку, та виплату академічних стипендій в інших визначених законодавством випадках.

4.3. До зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам, сформованих у поточному місяці, належать:

сформовані в поточному місяці на основі рейтингу успішності студентів за результатами семестрового контролю до місяця, в якому закінчується складання наступного семестрового контролю або закінчення навчання включно, або на поточний місяць;

сформовані в поточному місяці перед особами, які мають право на призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості до місяця, в якому закінчується складання наступного семестрового контролю або закінчення навчання включно, або на поточний місяць.

4.4. Перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю педагогічна рада, з урахуванням видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених в установленому порядку, визначає однаковий для всіх відділень, курсів та спеціальностей ліміт стипендіатів, яким буде призначатися:

- академічна стипендія на основі здобутого ними рейтингового бала (включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні);

- академічна стипендія за особливі успіхи в навчанні на основі здобутого ними рейтингового бала, – може бути різний для відділень, курсів та спеціальностей.

Цей показник встановлюється у відсотках (у діапазоні від 40 до 45) фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з навчальними планами для відповідних відділень, курсів та спеціальностей за умови, що середній бал успішності становить 4,0 за 5-бальною системою оцінювання та 7,0 за 12-бальною системою.

Перед початком підведення підсумків семестрового контролю за другий семестр відповідного навчального року також встановлюється ліміт осіб, які будуть зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до Павлоградського коледжу Національного технічного університету «Дніпровська політехніка».

4.5 Конкретна кількість стипендіатів, які навчаються на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю і яким на наступний навчальний семестр буде призначена академічна стипендія (включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні), визначається стипендіальною комісією шляхом округлення до цілого числа в бік зменшення добутку ліміту стипендіатів, визначеного відповідно до пункту 4.1 цього Порядку, на фактичну кількість студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю або приступили до навчання через десять днів після його початку (для студентів першого року навчання).

Стипендіальна комісія може приймати рішення щодо встановлення єдиного ліміту стипендіатів для студентів, які навчаються на різних курсах за певною спеціальністю. Якщо такі особи навчаються за однаковими планами.

4.6 В межах коштів, затверджених коледжу на виплату академічних стипендій, стипендіальна комісія може приймати рішення про збільшення раніше встановлених лімітів стипендіатів (у межах діапазону ліміту стипендіатів, встановлених абзацом сімнадцятим пунктом 13 Порядку призначення і виплати стипендії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050)).

Студентам, які навчаються на останньому курсі за спеціальностями, для яких навчальними планами не передбачено семестрового контролю в останньому навчальному семестрі, академічні стипендії призначаються за результатами попереднього навчального семестру до закінчення.

Приклад для розрахунку стипендій

Педагогічна рада коледжу визначає відсоток студентів, які мають право на отримання академічних стипендій загалом, і відсоток студентів, які мають право на отримання підвищених академічних стипендій, виходячи з умови балансу стипендіального фонду:

$$F = S(K_0 + K_1 k_s) [LV(k_e - 1) + LS],$$

де:

F – розмір місячного стипендіального фонду;

K_0 – загальна кількість студентів, які навчаються за державним замовленням на денній формі навчання, окрім студентів, які навчаються за спеціальностями, переліченими в додатку до Постанови кабінету Міністрів України № 1047 від 28 грудня 2016 року;

K_1 – загальна кількість студентів, які навчаються за державним замовленням на денній формі навчання за спеціальностями, переліченими в додатку до постанови Кабінету

Міністрів України № 1047 від 28 грудня 2016 року (яким виплачується стипендія в підвищеному розмірі);

S – місячний розмір звичайної академічної стипендії (830 грн. відповідно до постанови Кабінету Міністрів України № 1047 від 28 грудня 2016 року);

k_e – коефіцієнт підвищення стипендії за особливі успіхи у навчанні ($k_e = 1,455$);

k_s – коефіцієнт підвищення стипендії для студентів, які навчаються за спеціальностями, переліченими в додатку до постанови Кабінету Міністрів України № 1047 від 28 грудня 2016 року (яким виплачується стипендія в підвищеному розмірі – 1056 грн.),

$$k_s = \frac{1056}{830} = 1,2723$$

LS – загальний ліміт стипендіатів (має бути в межах від 0,4 до 0,45);

LV – ліміт стипендіатів-відмінників, які отримують підвищену за особливі успіхи у навчанні;

ліміт стипендіатів-відмінників, які отримують підвищену за особливі успіхи у навчанні, розраховують за формулою:

$$LV = \left(\frac{F}{S(K_0 + K_1 k_s)} - LS \right) / (k_e - 1)$$

або з урахуванням конкретних числових значень

$$LV = 2,1978 \cdot \left(\frac{F}{S(K_0 + 1,2723 \cdot K_1)} - LS \right) .$$

У формулі передбачається, що ліміт першокурсників-стипендіатів встановлюється на рівні загального ліміту стипендіатів.

У разі від'ємного значення ліміту стипендіатів-відмінників необхідно скорочувати загальний ліміт стипендіатів.

ПОГОДЖЕНО

Голова первинної
профспілкової організації
Павлоградського коледжу
НТУ «Дніпровська політехніка»

« _____ » _____ 2019

ПОГОДЖЕНО

Голова студентського
самоврядування
Павлоградського коледжу
НТУ «Дніпровська політехніка»

« _____ » _____ 2019