



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора ВСП «Павлоградський фаховий коледж НТУ «ДП»

Л.М. Посунько

від 04.01.2021 р. № 03-АГ

ІНСТРУКЦІЯ

з охорони праці, пожежної безпеки при проведенні занять у комп'ютерному класі Відокремленого структурного підрозділу «Павлоградський фаховий коледж Національного технічного університету «Дніпровська політехніка»

1. Загальні положення

- 1.1. До роботи у комп'ютерному класі допускаються студенти, які пройшли інструктаж з техніки безпеки з відповідним записом у журналі з техніки безпеки і підписами.
- 1.2. Не можна заходити й перебувати у комп'ютерному класі без викладача.
- 1.3. Робота у комп'ютерному класі має проводитися тільки в суворій відповідності до розкладу занять і графіка самостійної роботи викладача та студентів.
- 1.4. Студентам заборонено відчиняти шафи живлення і комп'ютери як тоді, коли ЕОМ працюють, так і тоді, коли вони вимкнені.

2. Вимоги безпеки перед початком занять

- 2.1. Заборонено заходити до класу у верхньому одязі чи приносити його з собою.
- 2.2. Заборонено приносити на робоче місце особисті речі, дискети і т.п., крім ручки і зошита.
- 2.3. На робочому місці слід сидіти так, щоб можна було, не нахилиючись користуватися клавіатурою, і водночас повністю бачити зображення на екрані дисплея.
- 2.4. Починати роботу можна лише за вказівкою викладача або лаборанта.

3. Вимоги безпеки під час занять

- 3.1. Заборонено ходити по комп'ютерному класу, голосно розмовляти.
- 3.2. Виконувати слід тільки зазначене викладачем завдання. Категорично заборонено виконувати інші роботи.
- 3.3. На клавіші клавіатури потрібно натискати плавно, не припускати ударів.
- 3.4. Заборонено самостійно переміщувати апаратуру.
- 3.5. Заборонено запускати ігрові програми.
- 3.6. У випадку виникнення неполадок треба повідомити викладача або лаборанта.
- 3.7. Не намагатися самостійно відрегулювати апаратуру або усувати в ній неполадки.

4. Вимоги безпеки після закінчення занять

- 4.1. Студентам необхідно привести в порядок робоче місце, прибрати сміття.
- 4.2. Під час перерв студентам необхідно дотримуватись правил поведінки, пересуватись спокійно без різких рухів.
- 4.3. Під час перерв між заняттями проводити обов'язкове провітрювання та вологе прибирання кабінету.
- 4.4. Заходити до кабінету дозволяється після повного висихання підлоги.
- 4.5. Після закінчення занять в кабінеті необхідно вимкнути електроприлади, освітлення.

5. Вимоги пожежної безпеки

- 5.1. Всі викладачі та студенти повинні дотримуватись вимог пожежної безпеки. Викладачі повинні знати місце розташування засобів пожежогасіння та вміти ними користуватися, знати правила поведінки при пожежі та план евакуації.
- 5.2. Столи, стільці та інші меблі у кабінеті повинні розташовуватись так, щоб проходи та виходи були вільними.
- 5.3. В разі виникнення пожежі необхідно терміново повідомити викладача та зателефонувати за номером **101**.

6. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях

- 6.1. При виявленні несправностей в електричних пристроях, що перебувають під напругою, негайно вимкнути джерело електроживлення та повідомити про це викладача.
- 6.2. При евакуації з коледжу, студенти повинні дотримуватись дисципліни та триматись викладача, який проводить заняття за розкладом.
- 6.4. У разі травмування необхідно терміново повідомити викладача.
- 6.5. У разі різкого порушення або відсутності дихання, зупинки серця негайно приступити до надання першої долікарської допомоги: проведення штучного дихання та зовнішнього масажу серця, негайно викликати за телефоном **103** швидку медичну допомогу.

Інженер з охорони праці
Зав. кабінетом

Карасьова Д.В.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора ВСП/Павлоградський фаховий коледж

Л.М. Носунько

від 04.01.2021 р. № 03-АГ



ІНСТРУКЦІЯ № 5

**з охорони праці, пожежної безпеки під час роботи на комп'ютері
у Відокремленому структурному підрозділі «Павлоградський фаховий коледж
Національного технічного університету «Дніпровська політехніка»**

1. Загальні положення

1.1. Інструкція з охорони праці призначається для користувачів комп'ютерами.

Вимоги цієї інструкції є обов'язковими для всіх працівників Павлоградського коледжу при організації та виконанні робіт, пов'язаних з експлуатацією, обслуговуванням, налагодженням та ремонтом комп'ютерів.

1.2. Спеціалісти коледжу, які виконують роботи на персональному комп'ютері проходять інструктаж з питань охорони праці, перевірку знань даної інструкції та з питань пожежної безпеки.

1.3. Допускати до роботи осіб, які не пройшли інструктаж та перевірку знань з охорони праці та пожежної безпеки, забороняється.

1.4. До робіт з обслуговування, налагодження та ремонту персональних комп'ютерів допускаються особи, що мають кваліфікаційну групу з електробезпеки не нижче 3 (третьої).

2. Вимоги безпеки перед початком роботи

2.1. Оглянути та впорядкувати робоче місце.

2.2. Очистити екран монітору від пилу та інших забруднень.

2.3. Відрегулювати освітленість на робочому місці, не допускати відбиття на екрані.

2.4. Перевірити правильність підключення обладнання до електромережі.

3. Вимоги безпеки під час роботи

3.1. При включенні комп'ютера необхідно виконувати наступну послідовність включення обладнання: блок живлення; периферійні пристрої (пристрої для друку, сканери та інші спеціальні периферійні пристрої); системний блок.

3.2. Користувачу комп'ютера забороняється приступати до роботи, якщо:

3.2.1. Виявлено несправний блок живлення, пошкоджені проводи або електророзетки.

3.2.2. Присутні сторонні предмети на обладнанні і робочому місці.

3.2.3. Є пошкодження апаратури.

3.3. Вимоги безпеки під час експлуатації комп'ютера:

3.3.1. Під час виконання робіт на комп'ютері необхідно дотримуватись режимів праці та відпочинку.

3.3.2. Тривалість безперервної роботи на комп'ютері без регламентованих перерв не повинна перевищувати дві години.

3.3.3. При наборі текстів слід призначати регламентовані перерви для відпочинку тривалістю 10 хвилин після кожної години роботи на комп'ютері.

3.3.4. Під час регламентованих перерв, з метою зниження нервово-емоційного напруження, стомлення зорового аналізатора, усунення впливу гіподинамії та гіпомнезії, запобігання розвитку стомлення доцільно виконувати комплекси спеціальних фізичних вправ.

3.4. Залишати обладнання ввімкненим без нагляду забороняється (крім випадків, коли для нього передбачено безперервне функціонування).

3.5. Користувачу під час роботи забороняється:

3.5.1. Торкатися одночасно екрану, монітору та клавіатури.

3.5.2. Торкатися задньої панелі системного блоку при включеному живленні.

3.5.3. Переключати роз'єднувачі інтерфейсних кабелів, периферійних пристроїв при включеному живленні.

3.5.4. Допускати потрапляння вологи на поверхню системних блоків, моніторів, робочу поверхню клавіатури, дисководів, принтерів та інших пристроїв.

3.5.5. Самостійно відкривати та ремонтувати обладнання.

3.6. У випадку появи ознак ненадійного функціонування апаратури вимкнути її і викликати спеціаліста з ремонту.

4. Вимоги безпеки після закінчення роботи

4.1. Після закінчення роботи спочатку вимкнути електроживлення у порядку, який встановлений інструкцією користувача ЕОМ, а далі від'єднати шнури електроживлення та кабелі від електромережі.

4.2. Прибрати робоче місце. Перед прибиранням апаратури вимкнути вилку силового кабелю з розетки, після чого витерти апаратуру вологою салфеткою. Забороняється використання рідких або аерозольних очищувачів. Повідомити безпосереднього керівника про всі несправності, які мали місце під час роботи.

5. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях

5.1. При роботі можливі аварійні ситуації - коротке замикання у мережі електроживлення обладнання з можливим загоранням, або нещасний випадок, що пов'язаний з ураженням працівника електричним струмом.

5.2. При короткому замиканні у мережі електроживлення відключити обладнання і викликати електромеханіка.

При загоранні у мережі електроживлення вимкнути обладнання і приступити до гасіння пожежі, використовуючи вуглекислотні або порошкові вогнегасники!

5.3. Кожний працівник, який першим виявив загрозу виникнення аварійної ситуації (нещасного випадку), повинен припинити роботу і негайно повідомити безпосередньо директора коледжу та інженера з охорони праці.

5.4. При ураженні працівника електричним струмом необхідно звільнити потерпілого від дії електричного струму:

5.4.1. Відключити електромережу.

5.4.2. Звільнити потерпілого від струмовідних частин з застосуванням діелектричних захисних засобів або інших ізолюючих речей і предметів (сухого одягу, сухої жердини, прогумованого матеріалу тощо).

5.4.3. Перерізати або перерубати дріт будь-яким інструментом з ізолюючою рукояткою, виключаючи можливість додаткового травмування потерпілого.

5.5. У разі різкого порушення або відсутності дихання, зупинки серця негайно приступити до надання першої долікарської допомоги: проведення штучного дихання та зовнішнього масажу серця, негайно викликати за телефоном **103** швидку медичну допомогу.

6. Вимоги пожежної безпеки

6.1. Всі користувачі комп'ютера повинні дотримуватись вимог пожежної безпеки. Знати місце розташування засобів пожежогасіння та вміти ними користуватися, знати правила поведінки при пожежі та план евакуації.

6.2. Столи, стільці та інші меблі у кабінеті повинні розташовуватись так, щоб проходи та виходи були вільними.

6.3. В разі виникнення пожежі необхідно терміново повідомити викладача та зателефонувати за номером **101**.

Інженер з охорони праці
Зав. кабінетом



Карасьова Д.В.