

Міністерство освіти і науки України  
Відокремлений структурний підрозділ  
«Павлоградський фаховий коледж  
Національного технічного університету  
«Дніпровська політехніка»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор ВСП «Павлоградський  
фаховий коледж НТУ «ДП»



*[Signature]* Л.М. Посунько

07 2021р.

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ  
«Облік і оподаткування»**

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ  
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ  
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИЙ СТУПІНЬ

07 Управління та адміністрування  
071 Облік і оподаткування  
Фаховий молодший бакалавр

Розглянуто та схвалено  
на засідання педагогічної ради  
ВСП «Павлоградський фаховий коледж НТУ «ДП»  
Протокол №10 від 02 липня 2021р.

Павлоград - 2021

## ЗМІСТ

	Преамбула	3
	Вступ	4
1.	Загальна характеристика	5
2.	Обсяг кредитів ЄКТС, необхідних для здобуття ступеня фахової передвищої освіти	8
3.	Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти	8
4.	Нормативні компетентності	10
5.	Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти	13
6.	Розподіл обсягу програми за освітніми компонентами	14
	Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей НРК	16
	Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей	18
	Матриця забезпечення результатів навчання відповідними освітніми компонентами	20
7.	Прикінцеві положення	21

## ПРЕАМБУЛА

Освітньо-професійна програма фахової передвищої освіти: освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр, галузь знань 07 Управління та адміністрування, спеціальність 071 Облік і оподаткування.

Освітньо-професійна програма розроблена робочою групою у складі:

1. Посулько Людмила Миколаївна - директор Відокремленого структурного підрозділу «Павлоградський фаховий коледж Національного технічного університету «Дніпровська політехніка», кандидат технічних наук, викладач-методист вищої кваліфікаційної категорії.

2. Шаріна Вікторія Савеліївна – заступник директора з навчальної роботи Відокремленого структурного підрозділу «Павлоградський фаховий коледж Національного технічного університету «Дніпровська політехніка», викладач-методист вищої кваліфікаційної категорії.

3. Демченко Оксана Валентинівна – методист Відокремленого структурного підрозділу «Павлоградський фаховий коледж Національного технічного університету «Дніпровська політехніка», викладач-методист вищої кваліфікаційної категорії.

4. Пітенко Олена Станіславівна - голова циклової комісії обліку та інформаційних технологій Відокремленого структурного підрозділу «Павлоградський фаховий коледж Національного технічного університету «Дніпровська політехніка», викладач вищої кваліфікаційної категорії.

## Вступ

Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування», ступінь - фаховий молодший бакалавр, галузь знань 07 – Управління та адміністрування, спеціальність 071 – Облік і оподаткування.

Розглянуто та схвалено на засіданні педагогічної ради Відокремленого структурного підрозділу «Павлоградський фаховий коледж Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (далі Коледж), протокол №10 від 02 липня 2021р.

Освітньо-професійна програма використовується під час:

- ліцензування спеціальності та акредитації освітньої програми;
- складання навчальних планів;
- формування робочих програм навчальних дисциплін, практик;
- формування індивідуальних навчальних планів студентів;
- розроблення засобів діагностики якості вищої освіти;
- атестації фахових молодших бакалаврів спеціальності 07 Управління та адміністрування за освітньою програмою 071 Облік і оподаткування;
- професійної орієнтації здобувачів освіти;
- зовнішнього контролю якості підготовки фахівців.

Користувачі освітньої програми:

- здобувачі фахової передвищої освіти, що навчаються у Коледжі;
- педагогічні працівники Коледжу, які здійснюють підготовку фахових молодших бакалаврів спеціальності 07 Управління та адміністрування, освітня програма «Облік і оподаткування»;

- кваліфікаційна комісія спеціальності 07 Управління та адміністрування, спеціалізації 071 «Облік і оподаткування», освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування»;

- приймальна комісія Коледжу.

## 1. Загальна характеристика

<b>Повна назва закладу освіти</b>	Відокремлений структурний підрозділ «Павлоградський фаховий коледж Національного технічного університету «Дніпровська політехніка»
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми</b>	<a href="https://ptngu.com">https://ptngu.com</a>
<b>Освітньо-професійний ступінь</b>	Фаховий молодший бакалавр
<b>Галузь знань</b>	07 Управління та адміністрування
<b>Спеціальність</b>	071 Облік і оподаткування
<b>Форми здобуття освіти</b>	1) інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева); 2) індивідуальна (екстернатна, на робочому місці (на виробництві)); 3) дуальна.
<b>Освітня кваліфікація</b>	Фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування
<b>Кваліфікація в дипломі</b>	Освітньо-професійний ступінь – Фаховий молодший бакалавр Спеціальність – Облік і оподаткування Спеціалізація – Облік і оподаткування Освітньо-професійна програма Облік і оподаткування
<b>Опис предметної області</b>	<b>Об'єкт вивчення та/або діяльності:</b> теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади обліку, контролю та аналізу діяльності суб'єктів господарювання та їх оподаткування. <b>Цілі навчання:</b> підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання. <b>Теоретичний зміст предметної області:</b> поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, оподаткування. <b>Методи, методики та технології:</b> загальнонаукові та спеціальні методи, методики, процедури організації і здійснення обліку, аналізу, контролю та оподаткування. <b>Інструменти та обладнання:</b> сучасні інформаційні

	<p>системи і комп'ютерні технології, стандартні, спеціальні й галузеві пакети прикладних програм обліку, аналізу, контролю, оподаткування.</p> <p>Спеціальна освіта в галузі 07 Управління та адміністрування / 071 Облік і оподаткування з поглибленою спеціальною підготовкою в сфері обліку.</p> <p><b>Ключові слова:</b> фінансовий облік, податкова система, контроль і ревізія, аналіз господарської діяльності підприємства, облік у бюджетних установах, ефективність ведення господарської діяльності</p>
<b>Особливості програми</b>	<p>Навчальна та виробнича практики обов'язкові. Наявність варіативної складової професійно-орієнтованих дисциплін для роботи у сфері бухгалтерського обліку і оподаткування; практична підготовка впродовж навчання на підприємствах різних видів діяльності.</p>
<b>Академічні права випускників</b>	<p>Здобуття освіти за: початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти; першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти для дорослих, у тому числі післядипломної освіти.</p>
<b>Працевлаштування випускників</b>	<p>Фахівець підготовлений до роботи в галузі економіки за Національним класифікатором України: «Класифікатор видів економічної діяльності» ДК 009:2010:</p> <p>Секція А Сільське господарство, лісове господарство та рибне господарство</p> <p>Секції В, С, D та Е Переробна промисловість, добувна промисловість, розроблення кар'єрів та інша промисловість</p> <p>Секція F Будівництво</p> <p>Секції G, H та I Оптова та роздрібна торгівля, транспорт і складське господарство, тимчасове розміщування й організація харчування</p> <p>Секція J Інформація та телекомунікації</p> <p>Секція K Фінансова та страхова діяльність</p> <p>Секція L Операції з нерухомим майном</p> <p>Секції M та N Професійна, наукова та технічна діяльність, діяльність у сфері адміністративного та допоміжного обслуговування</p> <p>Секції O, P та Q Державне управління й оборона, освіта, охорона здоров'я та надання соціальної допомоги</p> <p>Секції R, S, T та U Інші послуги.</p>

<b>Придатність до працевлаштування</b>	Фахівець здатний виконувати зазначені професійні роботи за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010: 3433 Бухгалтери та касири-експерти 3433 Асистент бухгалтера-експерта 3433 Бухгалтер 3433 Касир-експерт 3439 Інші технічні фахівці в галузі управління 3439 Ревізор 3439 Інспектор 3439 Інспектор з інвентаризації 3439 Інспектор-ревізор 3442 Інспектори податкової служби 3442 Державний податковий інспектор 3442 Ревізор-інспектор податковий
<b>Подальше навчання</b>	Випускники освітньої-професійної програми за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр спеціальності 071 Облік і оподаткування, мають право продовжити навчання за напрямком та спеціальністю для здобуття бакалаврського рівня вищої освіти у навчальних закладах вищої освіти.
<b>Викладання та навчання</b>	Студентоцентроване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання
<b>Оцінювання</b>	Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за інституційною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»), що використовується для конвертації оцінок мобільних студентів. Оцінювання включає весь спектр контрольних процедур у залежності від компетентнісних характеристик (знання, уміння, комунікація, автономність і відповідальність) результатів навчання, досягнення яких контролюється. Результати навчання студента, що відображають досягнутий ним рівень компетентностей відносно очікуваних, ідентифікуються та вимірюються під час контрольних заходів за допомогою критеріїв компетентностей. Підсумковий контроль з навчальних дисциплін здійснюється за результатами семестрового контролю (захист курсових робіт, заліки, диференційні заліки, екзамени).

## **2. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідних для здобуття ступеня фахової передвищої освіти**

Фахова передвища освіта може здобуватись на основі базової середньої освіти, повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти), професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти.

Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) становить 120 кредитів ЄКТС.

На основі базової середньої освіти здобувачі фахової передвищої освіти зобов'язані одночасно виконати освітню програму профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки. Освітня програма профільної середньої освіти професійного спрямування, що відповідає галузі знань та/або спеціальності, інтегрується з освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра.

Мінімум 50 % обсягу освітньо-професійної програми має бути спрямовано на досягнення результатів навчання за спеціальністю, визначених Стандартом фахової передвищої освіти.

Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти визначається закладом фахової передвищої освіти з урахуванням визнання раніше здобутих результатів навчання. Обсяг такої програми становить не менше 50 % загального обсягу освітньо-професійної програми на основі профільної середньої освіти.

## **3. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти**

У Коледжі функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам



фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

#### 4. Нормативні компетентності

Інтегральна компетентність фахового молодшого бакалавра зі спеціальності 071 Облік і оподаткування - здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у професійній діяльності, пов'язаній з вирішенням завдань фінансово-кредитної діяльності суб'єктів підприємництва та фінансової системи держави, які повинні об'єктивно оцінювати економічні процеси, що відбуваються в суспільстві, розуміти сутність і тенденції розвитку фінансових відносин і їх особливостей у сфері фінансового обліку, розробляти і вирішувати питання розвитку суб'єктів господарювання та облікової системи в цілому.

##### 4.1. Загальні компетентності за стандартом вищої освіти

Шифр	Компетентності
ЗК01	Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя
ЗК02	Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні
ЗК03	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово
ЗК04	Здатність спілкуватися іноземною мовою
ЗК05	Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел
ЗК06	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях
ЗК07	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності
ЗК08	Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології
ЗК09	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу
ЗК10	Здатність бути критичним та самокритичним
ЗК11	Здатність діяти соціально відповідально та свідомо
ЗК12	Здатність проведення досліджень на відповідному рівні

## 4.2. Спеціальні компетентності за стандартом фахової передвищої освіти

Узагальнений об'єкт професійної діяльності – організація та ведення бухгалтерського (фінансового) обліку на підприємствах, установах та організаціях різних форм власності.

Шифр	Компетентності
СК1	Здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку і оподаткування
СК2	Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування
СК3	Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення
СК4	Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України у практичній діяльності суб'єктів господарювання
СК5	Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу
СК6	Здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів комп'ютерних технологій
СК7	Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань
СК8	Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві
СК9	Здатність використовувати знання національних стандартів обліку
СК10	Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави
СК11	Здатність організувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства
СК12	Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків

#### 4.3. Нормативний зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

Шифр	Компетентності
PH1	Знати економічні категорії та закони для розуміння зв'язків, що існують між процесами та явищами в різних економічних системах
PH2	Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств
PH3	Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності
PH4	Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації
PH5	Застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування
PH6	Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці
PH7	Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств
PH8	Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання
PH9	Дотримуватися вимог податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання
PH10	Формувати і надавати облікову-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу
PH11	Визначати й аналізувати фінансово-економічні показники діяльності підприємства для виявлення резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів
PH12	Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності
PH13	Аналізувати особливості функціонування підприємств для здійснення обліку їх господарської діяльності
PH14	Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання
PH15	Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності
PH16	Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та

<b>Шифр</b>	<b>Компетентності</b>
	стандартів професійної етики для досягнення спільної мети
PH17	Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України
PH18	Дотримуватися безпеки життєдіяльності та вживати заходів щодо збереження навколишнього середовища

### **5. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти**

<b>Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти</b>	Атестація зі спеціальності здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту.
<b>Вимоги до кваліфікаційного іспиту</b>	<p>Кваліфікаційний іспит передбачає оцінювання результатів навчання, визначених Стандартом та освітньо-професійною програмою «Облік і оподаткування».</p> <p>Атестація випускників здійснюється відкрито й публічно у формі кваліфікаційного іспиту, до складу якої входять представники роботодавців, що передбачає перевірку досягнень результатів навчання, визначених освітньою-професійною програмою, із дисциплін «Фінансовий облік», «Економічний аналіз», «Облік і звітність у бюджетних установах», «Податкова система» та «Контроль і ревізія» та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження освітнього ступеня «фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування».</p>

## 6. Розподіл обсягу програми за освітніми компонентами

### 6.1. Перелік компонент освітньої програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
<b>Обов'язкові компоненти освітньої програми</b>			
OK1	Історія України	1,5	диф. залік
OK2	Українська мова (за професійним спрямуванням)	1,5	екзамен
OK3	Культурологія	1,5	диф. залік
OK4	Основи філософських знань (філософія, релігієзнавство)	2	диф. залік
OK5	Соціологія	2	диф. залік
OK6	Правознавство	2	диф. залік
OK7	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	6	диф. залік
OK8	Фізичне виховання	5	диф. залік
OK9	Політична економія	3,5	диф. залік
OK10	Вища математика	3,5	диф. залік
OK11	Інформатика і комп'ютерна техніка	3,5	диф. залік
OK12	Статистика	2	диф. залік
OK13	Економіка підприємства	3,5	диф. залік
OK14	Фінанси підприємства	2	диф. залік
OK15	Бухгалтерський облік	4	диф. залік
OK16	Екологія	2	диф. залік
OK17	Безпека життєдіяльності	2	диф. залік
OK18	Основи охорони праці	2	екзамен
OK19	Фінансовий облік	8	екзамен
OK20	Економічний аналіз	3,5	екзамен
OK21	Інформаційні системи і технології в обліку	5	екзамен
OK22	Облік і звітність в бюджетних установах	5,5	екзамен
OK23	Контроль і ревізія	4,5	диф. залік
OK24	Податкова система	5	екзамен
OK25	Казначейська справа	2	диф. залік
OK26	Фінанси	4	диф. залік
OK27	Гроші та кредит	4	диф. залік
OK28	Охорона праці в галузі	1,5	екзамен
OK 29	Виробнича навчальна практика	4	диф. залік
OK 30	Виробнича технологічна практика	6	диф. залік

ОК31	Курсова робота «Фінансовий облік»		
ОК32	Державна атестація, сесія	5,5	
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент:</b>		<b>108</b>	
<b>Вибіркові компоненти освітньої програми (за вибором навчального закладу)</b>			
ВБ 1	Етика	1	залік
ВБ 2	Менеджмент	2	диф. залік
ВБ 3	Маркетинг	2	диф. залік
ВБ 4	Організація обліку на підприємствах малого бізнесу	2	диф. залік
ВБ 5	Основи нормування і оплати праці	2	диф. залік
ВБ 6	Ціноутворення	2	диф. залік
ВБ 7	Ознайомлювальна практика	1	залік
<b>Загальний обсяг вибірових компонент:</b>		<b>12</b>	
<b>Вибіркові компоненти освітньої програми (за вибором студента)</b>			
<b>Вибірковий блок 1 (Цикл гуманітарної підготовки)</b>			
ВБ 1	Англійська мова (за професійним спрямуванням)	6	диф. залік
	Німецька мова (за професійним спрямуванням)		
<b>Вибірковий блок 2 (Цикл природничо-наукової та загальноекономічної підготовки)</b>			
ВБ 2	Фінанси підприємства	2	диф. залік
	Фінансова діяльність суб'єктів господарювання		
ВБ 3	Статистика	2	диф. залік
	Статистика підприємств		
<b>Вибірковий блок 3 (Цикл професійної та практичної підготовки)</b>			
ВБ 4	Казначейська справа	2	диф. залік
	Державне регулювання економіки		
<b>Загальний обсяг вибірових компонент:</b>		<b>12</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>120</b>	

## Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
Компетентності	Зн 1. Всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання у сфері навчання та/або професійної діяльності, усвідомлення меж цих знань	<p>Ум 1. Широкий спектр когнітивних та практичних умінь/навичок, необхідних для розв'язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання.</p> <p>Ум 2. Знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначені конкретні та абстрактні проблеми на основі ідентифікації та застосування даних.</p> <p>Ум 3. Планування, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи та роботи інших осіб у спеціалізованому контексті</p>	<p>К 1. Взаємодія з колегами, керівниками та клієнтами у питаннях, що стосуються розуміння, навичок та діяльності у професійній сфері та/або у сфері навчання.</p> <p>К 2. Донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, клієнти) власного розуміння, знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності</p>	<p>ВА 1. Організація та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності або навчання в умовах непередбачуваних змін.</p> <p>ВА 2. Покращення результатів власної діяльності і роботи інших.</p> <p>ВА 3. Здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії</p>
	1	2	3	4



Продовження таблиці 1

1	2	3	4	5
<b>Загальні компетентності</b>				
ЗК 1	Зн 1		К 1, К 2	ВА 3
ЗК 2	Зн 1		К 1, К 2	ВА 3
ЗК 3	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2, ВА 3
ЗК 4	Зн 1	Ум 1	К 1, К 2	ВА 3
ЗК 5	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 2, ВА 3
ЗК 6	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2
ЗК 7	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2
ЗК 8	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2
<b>Спеціальні компетентності</b>				
СК 1	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2
СК 2	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 2	ВА 2
СК 3	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К 1	ВА 1
СК 4	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1
СК 5	Зн 1	Ум 1, Ум 3	К 2	ВА 1
СК 6	Зн 1	Ум 1, Ум 3	К 1, К 2	ВА 2, ВА 3
СК 7	Зн 1	Ум 1, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2
СК 8	Зн 1	Ум 1, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1
СК 9	Зн 1	Ум 1, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2
СК 10	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2, ВА 3
СК 11	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2, ВА 3
СК 12	Зн 1	Ум 1	К 1, К 2	ВА 1

## Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Компетентності																			
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності											
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12
PH 1	+		+		+	+			+						+		+			
PH 2			+		+	+	+				+		+			+			+	
PH 3			+			+					+	+						+		
PH 4			+		+		+	+								+	+	+		
PH 5			+		+	+				+			+						+	
PH 6			+		+	+	+				+	+				+	+		+	
PH 7			+			+	+	+			+			+	+	+		+		
PH 8			+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	
PH 9			+		+	+	+	+		+		+			+	+		+		

Результати навчання	Компетентності																			
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності											
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12
PH 10			+		+	+	+	+			+		+	+	+			+	+	
PH 11			+		+	+		+	+	+			+	+				+		
PH 12			+	+	+	+		+		+	+			+						
PH 13			+		+	+	+					+			+		+			
PH 14			+		+	+	+					+			+		+	+	+	
PH 15	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH 16	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH 17			+			+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH 18		+				+												+	+	+

## Матриця забезпечення результатів навчання

## відповідними освітніми компонентами

	PH1	PH2	PH3	PH4	PH5	PH6	PH7	PH8	PH9	PH10	PH11	PH12	PH13	PH14	PH15	PH16	PH17	PH18
OK1	+															+	+	
OK2															+			
OK3																+	+	
OK4																+	+	
OK5																+	+	
OK6									+					+	+	+		
OK7															+			
OK8																		+
OK9	+			+							+							
OK10					+			+		+	+							
OK11												+						
OK12		+						+		+	+							
OK13	+	+	+								+		+					
OK14	+							+		+	+		+					
OK15		+	+	+			+	+		+				+				
OK16																+		+
OK17																		+
OK18																	+	+
OK19		+	+	+		+	+	+	+	+		+	+	+		+	+	
OK20	+	+	+	+				+		+	+		+					
OK21		+								+		+	+					
OK22	+	+	+	+		+		+	+		+	+	+	+		+		
OK23	+	+	+	+		+		+	+	+	+		+	+		+	+	
OK24	+	+	+			+		+	+					+		+		
OK25	+			+						+								
OK26	+	+			+			+		+			+					
OK27	+	+			+			+		+			+					
OK28																+		+
OK 29			+		+		+				+	+	+	+				
OK 30			+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+				
ВБ 1																+	+	
ВБ 2										+	+		+					
ВБ 3	+		+			+				+								
ВБ 4		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+						
ВБ 5								+			+		+					
ВБ 6		+	+	+						+			+					
ВБ 7	+	+														+	+	

## 7. Прикінцеві положення

Освітньо-професійна програма розроблена з урахуванням нормативних та інструктивних матеріалів міжнародного, галузевого та державного рівнів:

1. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII.  
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
2. Закон України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019.  
№ 2745-VIII URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text>
3. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 № 1341.

URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text>

4. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 29.04.2015 № 266.

URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/ru/266-2015-%D0%BF#Text>

5. Розпорядження Кабінету Міністрів України «Про схвалення Концепції розвитку громадянської освіти в Україні» від 03.10.2018 № 710-р.

URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/710-2018-%D1%80#Text>

6. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти» від 13.07.2020 № 918.

URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/uploads/public/5f0/d5d/48d/5f0d5d48d9657591717806.pdf>

7. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти» від 19.11.2018 №1260

URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2019/05/06/071-oblik-i-opodatкування-bakalavr.pdf>

8. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти України зі спеціальності 071 Облік і оподаткування галузі знань 07 Управління та адміністрування освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» від 22.06.2021 №698

9. Наказ МОН від 01.06.2018 № 570 «Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти»

URL: <https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-tipovoyi-osvitnoyi-programi-profilnoyi-serednoyi-osviti-zakladiv-osviti-sho-zdijsnyuyut-pidgotovku-molodshih-specialistiv-na-osnovi-bazovoyi-zagalnoyi-serednoyi-osviti>.

Освітньо-професійна програма оприлюднюється на сайті Коледжу до початку прийому студентів на навчання.

Освітньо-професійна програма поширюється на всі циклові комісії коледжу.

Освітньо-професійна програма підлягає перегляду та доопрацюванню відповідно до змін нормативної бази України в сфері фахової передвищої освіти.