



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»
Відокремлений структурний підрозділ
«Павлоградський фаховий коледж Національного технічного університету
«Дніпровська політехніка»

НАКАЗ

12.09.2021

м. Павлоград

№ 124-АП

**Про затвердження протиепідемічних
заходів на період карантину у зв'язку
поширенням коронавірусної хвороби
(COVID-19)**

На виконання постанови Головного державного санітарного лікаря України від 06 вересня 2021 року № 10 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Протиепідемічні заходи у Відокремленому структурному підрозділі «Павлоградський фаховий коледж Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19) (додаток 1).
2. Внести зміни та затвердити Інструкцію № 65-ц з охорони праці та безпеки життєдіяльності щодо запобігання поширенню коронавірусної інфекції (COVID-19) (додаток 2).
3. Затвердити Алгоритм дій у разі виявлення коронавірусної інфекції (COVID-19) у працівників, студентів Відокремленого структурного підрозділу «Павлоградський фаховий коледж Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (додаток 3).
4. Призначити відповідальною особою за виконання протиепідемічних заходів інженера з охорони праці Куріпку В.В.

Директор

Л.М.Посунько

Протиепідемічні заходи у ВСП «Павлоградський фаховий коледж НТУ»ДП» на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)

З метою запобігання поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19) у навчальному 2021-2022 році коледж має здійснювати свою діяльність з урахуванням вимог санітарного законодавства, вимог, встановлених Кабінетом Міністрів України на період карантину та необхідності забезпечення належних протиепідемічних заходів (далі – заходів), спрямованих на запобігання ускладнення епідемічної ситуації внаслідок поширення коронавірусної хвороби (COVID-19).

1. Відповідальність за організацію та виконання протиепідемічних заходів покладається на директора ВСП «Павлоградський фаховий коледж НТУ «ДП» Посунько Л.М.

2. Директору Посунько Л.М. та інженеру з охорони праці Куріпці В.В. забезпечити:

- щоденний контроль за виконанням заходів;
- проведення роз'яснювальної роботи з персоналом та здобувачами освіти щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби (COVID-19) серед персоналу або здобувачів освіти;
- інформування учасників освітнього процесу з питань вакцинації, профілактики інфекційних та неінфекційних захворювань та протидії поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19);

- розробку алгоритмів дій на випадок надзвичайної ситуації, пов'язаної з реєстрацією випадків захворювання на коронавірусну хворобу (COVID-19) серед здобувачів освіти та працівників коледжу;

- недопущення до роботи персоналу, визначеного таким, який потребує самоізоляції відповідно до галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;

- проведення інструктажу для працівників щодо запобігання поширенню коронавірусної інфекції (COVID-19), дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів.

3. Допускати до роботи персонал за умови використання засобів індивідуального захисту (респіратора, захисного щитка або маски, в тому числі виготовленої самостійно) після проведення термометрії безконтактним термометром.

У разі виявлення працівника з підвищеною температурою тіла понад 37,2°C та/або із ознаками гострого респіраторного захворювання, такий працівник не допускається до роботи з рекомендаціями звернутись за медичною допомогою до сімейного лікаря.

При появі підвищеної температури тіла понад 37,2°C або ознак гострого респіраторного захворювання вдома, співробітник повідомляє свого безпосереднього керівника структурного підрозділу та не виходить на роботу, одночасно звертаючись за медичною допомогою.

4. Усі працівники коледжу повинні мати засоби індивідуального захисту із розрахунку 1 захисна маска на 3 години роботи. Засоби індивідуального захисту мають бути в наявності із розрахунку на 5 робочих днів, у т.ч. на 1 робочу зміну - безпосередньо на робочому місці працівника.

Після кожного зняття засобів індивідуального захисту та перед одяганням чистих засобів індивідуального захисту, працівник повинен ретельно вимити руки з милом або обробити антисептичним засобом.

Працівники коледжу повинні використовувати засоби індивідуального захисту в процесі взаємодії між собою.

5. Директор коледжу забезпечує:

- проведення навчання працівників щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації, контроль за виконанням цих вимог;

- необхідні умови для дотримання працівниками правил особистої гігієни (рукомийники, мило рідке, паперові рушники, антисептичні засоби для обробки рук тощо);

- обмеження проведення масових заходів (нарад, зборів тощо) в закритих приміщеннях (окрім заходів необхідних для забезпечення функціонування коледжу - проведення

педагогічних рад, засідань циклових комісій, методичних рад, виробничих нарад, зборів трудового колективу тощо);

- розміщення інформації (плакатів, банерів) про необхідність дотримання респіраторної гігієни та етикету кашлю.

6. Педагогічний склад коледжу перед початком занять проводить опитування учасників освітнього процесу щодо їх самопочуття та наявності симптомів респіраторної хвороби.

В разі виявлення ознак гострої респіраторної хвороби в здобувача освіти, а також за відсутності батьків (інших законних представників), здобувач освіти одягає засіб індивідуального захисту. Також здійснюється ізоляція здобувача освіти в спеціально відведеному приміщенні коледжу, інформуються батьки (інші законні представники) та приймається узгоджене рішення щодо направлення до закладу охорони здоров'я.

Після вилучення особи з симптомами інфекційної хвороби в приміщенні, де перебувала така особа, проводиться провітрювання поза графіком та дезінфекція висококонтактних поверхонь.

7. Вхід до приміщень закладу дозволяється при наявності захисної маски або респіратора. Захисні маски можуть не використовуватися під час проведення занять у навчальних приміщеннях. Під час пересування приміщеннями коледжу використання захисних масок є обов'язковим.

В процесі викладання навчальної дисципліни педагогічним працівникам рекомендовано використовувати захисні щитки.

Багаторазовий захисний щиток використовується та дезінфікується відповідно до інструкції виробника.

8. На всіх входах до коледжу організуються місця для обробки рук антисептичними засобами. Місця для обробки рук позначаються яскравим вказівником про правила та необхідність дезінфекції рук (банер, наклейка, тощо).

9. Пересування здобувачів освіти між навчальними кабінетами, аудиторіями повинно бути мінімізованим, зокрема, шляхом проведення занять впродовж дня для однієї групи в одній і тій самій аудиторії, застосування модульного підходу до організації вивчення дисциплін тощо.

10. У розкладі занять необхідно передбачити можливість визначення різного часу початку та закінчення занять (перерв) для різних груп.

11. Необхідно забезпечити раціональне використання запасних виходів із закладу освіти, використання розмітки на підлозі, що полегшує організацію двостороннього руху коридорами, виокремлення зон переміщення для різних вікових категорій здобувачів освіти.

12. За можливості забезпечити проведення занять з окремих предметів на відкритому повітрі.

13. Проведення занять у аудиторіях дозволено лише для окремих груп.

Заповненість лекційних залів під час проведення занять, що передбачають поєднання кількох груп, не повинна перевищувати 50% при забезпеченні максимальної дистанції між здобувачами освіти.

14. У разі підтвердження випадку коронавірусної хвороби COVID-19 в одного зі студентів, всі інші студенти відповідної групи визнаються такими, що потребують самоізоляції, та повинні вживати заходів, передбачених галузевими стандартами в сфері охорони здоров'я

15. У санітарних кімнатах потрібно забезпечити наявність рідкого мила та паперових рушників. Використання багаторазових рушників заборонено.

Основним заходом гігієни рук в умовах закладу освіти є миття рук з милом. Використання антисептиків доцільне лише в тому випадку, коли відсутній доступ до проточної води з милом. Протирання рук вологими серветками з метою знезараження або як заміна миття рук або антисептичної обробки не рекомендується.

16. Після проведення занять у кінці робочого дня необхідно провести очищення і дезінфекцію поверхонь (в тому числі дверних ручок, столів, місць для сидіння, перил, тощо).

17. Після кожного навчального заняття проводити провітрювання впродовж не менше 10 хвилин. При провітрюванні слід забезпечити безпеку студентів шляхом встановлення замків та фізичних обмежувачів на вікна.

Інженер з охорони праці

В.В.Куріпка

Інструкція № 65-ц
з охорони праці та безпеки життєдіяльності
щодо запобігання поширенню коронавірусної інфекції COVID-19

1. Загальні положення

1.1. Інструкція з охорони праці та безпеки життєдіяльності поширюється на всіх учасників освітнього процесу в коледжі.

1.2. Інструкцію розроблено відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2020 року № 211 «Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (із змінами, внесеними згідно з Постановою Кабінету міністрів України № 611 від 16.06.2021 року), наказу Міністерства освіти і науки України «Про організаційні заходи для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19» від 16.03.2020 року № 406 (із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки України № 485 від 08.04.2020 року, рекомендацій Міністерства охорони здоров'я щодо запобігання поширенню коронавірусної інфекції, постанови Міністерства охорони здоров'я України Головного державного санітарного лікаря України від 06.09.2021 року № 10 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)».

1.3. Небезпечний чинник, який впливає на працівників в умовах пандемії COVID-19, — коронавірус SARS-CoV-2. Він передається переважно контактним шляхом: потрапляє на слизові оболонки носа, очей та рота через руки чи інші предмети.

Більший ризик тяжкого перебігу хвороби COVID-19 можливий для осіб літнього віку, людей із захворюваннями серця й органів дихання та хворих на цукровий діабет.

1.4. Учасники освітнього процесу повинні використовувати засоби індивідуального захисту (маски, рукавички, щитки).

У санвузлах завжди мають бути в наявності мило, одноразові рушники, дезінфекційні засоби для рук із вмістом спирту не менше ніж 60%. Антисептики та одноразові серветки для протирання робочих поверхонь мають бути також розміщені в коледжі на видних місцях.

1.5. Смітники необхідно влаштувати так, щоб до них не потрібно було торкатися руками (наприклад смітники з педаллю). Для утилізації одноразових масок/фільтрів для масок, рукавичок слід передбачити окремі спеціальні урни.

1.6. Кожний учасник освітнього процесу зобов'язаний:

- у разі користування особистим транспортом дезінфікувати поверхню салону;
- виконувати тільки ту роботу, яку доручив йому керівник (викладач), і не передоручати свою роботу будь-кому іншому;
- бути уважним, не відволікатися від роботи самому та не відволікати інших;
- працювати (вчитись) на спеціально закріпленому за працівником (студентом) місці;
- працювати (вчитись) із застосуванням захисних засобів;
- утримувати своє робоче місце в чистоті;
- не захарашувати робоче місце та проходи;
- дотримуватися правил особистої гігієни, правил внутрішнього розпорядку та дисципліни;
- уникати контакту з особами, які мають симптоми гострих респіраторних захворювань (ГРЗ).

1.7. Не допускають до роботи (навчання) працівників (студентів):

- у стані алкогольного, наркотичного або медикаментозного сп'яніння, у хворобливому або стомленому стані;

- які мають температуру тіла понад 37 °С;
- які мають ознаки ГРЗ: кашель, задишка, лихоманка.

1.8. Окрім вимог цієї інструкції, учасник освітнього процесу повинен дотримуватися також інструкцій із безпечної експлуатації обладнання коледжу, інструкцій з охорони праці для своєї професії та видів робіт, що входять до його обов'язків.

1.9. За порушення вимог цієї інструкції учасників освітнього процесу притягують до відповідальності згідно з чинним законодавством.

2. Вимоги безпеки перед початком роботи (навчання)

2.1. Перед початком робочого дня кожний учасник освітнього процесу має пройти температурний скринінг.

2.2. Оглянути робоче місце, проходи та прибрати речі, які не стосуються виконуваної роботи.

2.3. Надягти засоби індивідуального захисту (якщо це необхідно).

2.4. Продезінфікувати робочі поверхні та поверхні, яких часто торкаються, — дверні ручки, вимикачі, поручні, столи, телефони, клавіатури, обладнання тощо.

2.5. Провітрити приміщення.

2.6. Ретельно помити руки з милом протягом не менше ніж 20 с та висушити їх рушником.

2.7. Перевірити відповідність робочого місця, інструменту, обладнання вимогам безпеки.

2.8. Якщо виявили будь-які несправності та недоліки, зокрема у разі незабезпечення вимог безпеки відповідно до пунктів 1.4—1.5 цієї інструкції, роботу не розпочинати. Повідомити про це керівнику (викладачу). Розпочати роботу можна лише після того, як усунуть усі недоліки.

2.9. Працівники, які відбувають у відрядження, перед початком подорожі повинні перевірити себе на наявність симптомів ГРЗ. Якщо виявили їх — повідомити про це керівнику та залишитися вдома. За необхідності негайно звернутися за консультацією до сімейного лікаря.

3. Вимоги безпеки під час роботи (навчання)

3.1. Дотримувати відстані між людьми, що перебувають в коледжі, — викладачами, працівниками, студентами — не менше ніж 1,5 м.

3.2. Не курити та не вживати їжу на робочому місці. Вживати їжу можна лише під час установлених перерв у спеціально відведених для цього місцях.

3.3. Регулярно дезінфікувати робочі поверхні та поверхні, яких часто торкаються.

3.4. Провітрювати приміщення щогодини протягом не менше ніж 10 хв.

3.5. Не торкатися немитими руками очей, носа та рота, за потреби використовувати одноразові серветки.

3.6. Під час кашлю чи чхання прикривати рот і ніс серветкою. Викинути використану серветку в окремий смітник. Опісля вимити руки з милом протягом не менше ніж 20 с або обробити їх антисептиком.

3.7. Використані одноразові маски/фільтри для масок, рукавички необхідно викидати лише до окремих смітників (урн), спеціально передбачених для утилізації цих засобів.

3.8. Заборонено користуватися посудом, рушниками й іншими предметами індивідуального використання спільно з іншими людьми.

4. Вимоги безпеки після закінчення роботи (навчання)

4.1. Вимкнути обладнання відповідно до вказівок експлуатаційної документації.

4.2. Прибрати робоче місце.

4.3. Привести до ладу обладнання, інструмент, пристосування та прибрати їх до призначеного для зберігання місця.

4.4. Вимити руки з милом протягом не менше ніж 20 с або обробити їх антисептиком.

4.5. Доповісти керівнику (викладачу) про всі несправності та недоліки, які виявили під час роботи (навчання).

4.6. Повернувшись із роботи (навчання) додому, продезінфікувати мобільні засоби зв'язку та вимити руки з милом протягом не менше ніж 20 с. Ретельно висушити руки.

5. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях

5.1. У разі аварійної або надзвичайної ситуації учасник освітнього процесу зобов'язаний вжити заходів, щоб усунути джерела небезпеки, та негайно повідомити про те, що сталося, керівництво. Також повідомити своєму керівнику про всі зауваження або порушення вимог охорони праці, які можуть становити небезпеку для людей.

Якщо є потерпілі, необхідно надати їм домедичну допомогу згідно з інструкцією з надання домедичної допомоги, що діє в коледжі.

5.2. Якщо у учасника освітнього процесу після прибуття на роботу (навчання) або протягом дня проявляються симптоми ГРЗ — кашель, температура тіла підвищується до 37,1°C і більше, він повинен припинити роботу, повідомити про це своєму керівнику (викладачу) та прямувати додому. Вдома повідомити сімейному лікарю про свій стан і виконувати його рекомендації.

5.3. Якщо у учасника освітнього процесу після прибуття на роботу (навчання) або протягом дня підвищилася температура тіла понад 38°C або розвився невідкладний стан — задихка, стійкий біль у грудній клітці, він повинен звернутися по екстрену медичну допомогу за телефоном «103».

5.4. Якщо в учасника освітнього процесу або члена його сім'ї виявили COVID-19, він зобов'язаний повідомити про це роботодавця (класного керівника), щоб запобігти поширенню хвороби.

5.5. Якщо учасник освітнього процесу контактував з особами, у яких виявили COVID-19, він повинен повідомити про це своєму керівнику, залишитися вдома на самоізоляції, повідомити сімейному лікарю і виконувати його рекомендації щодо дій на самоізоляції.

Рішення про припинення самоізоляції приймають у кожному випадку окремо, після консультації з медичними працівниками відповідно до правил, установлених місцевими органами охорони здоров'я.

Інженер з охорони праці



В.В.Куріпка

**Алгоритм дій у разі виявлення коронавірусної інфекції (COVID-19) у працівників,
студентів Відокремленого структурного підрозділу «Павлоградський фаховий коледж
Національного технічного університету «Дніпровська політехніка»**

1. Заступнику директора з навчальної роботи Шаріній В.С., заступнику директора з виховної роботи Гаркуші Н.Г., викладачам коледжу вжити заходи щодо відсторонення від роботи (навчання) осіб з підозрою на коронавірусну інфекцію COVID-19; про це терміново повідомити відділ кадрів за тел. (056)20-49-58.
2. Завідувачу господарства вжити заходи щодо ізоляції здобувача освіти з підозрою на коронавірусну інфекцію COVID-19 до моменту вирішення сімейним лікарем питання щодо необхідності госпіталізації; про це терміново повідомити відділ кадрів за тел. (056)20-49-58.
3. Старшому інспектору відділу кадрів Мирошніченко М.В. терміново інформувати директора ВСП «Павлоградський коледж Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» Посунько Л.М. (за відсутності – заступника директора з навчальної роботи Шаріну В.С.) про наявність працівників (студентів) з підозрою на коронавірусну інфекцію COVID-19, та за її дорученням повідомити сімейного лікаря.
4. Заступнику директора з навчальної роботи Шаріній В.С., заступнику директора з виховної роботи Гаркуші Н.Г., викладачам коледжу у випадку підтвердження коронавірусної інфекції COVID-19 у працівника (студента) забезпечити переведення контактних осіб на дистанційну форму роботи (навчання) на період 14 календарних днів.
5. Завідувачу господарства Закупіній О.В. забезпечити працівників коледжу засобами для індивідуального захисту, та організувати правильну утилізацію використаних засобів.
6. Організувати щоденний температурний скринінг осіб на вході до коледжу:
- навчальний корпус – Несіна О.О., Білошапка Є.М., Юрматова О.О.;
- лабораторний корпус – Білоусова М.В.
7. Заступникам директора, викладачам, завідувачу господарства здійснювати постійний моніторинг епідеміологічної ситуації щодо коронавірусної інфекції COVID-19.
8. За наявності у працівника (студента) коледжу ознак гострого респіраторного захворювання потрібно викликати бригаду екстреної медичної допомоги за номером 103.
9. Працівникам і студентам забезпечити чітку послідовність виконання зазначених дій.

Інженер з охорони праці



В.В.Куріпка