

**Міністерство освіти і науки України**  
**Відокремлений структурний підрозділ «Павлоградський фаховий коледж**  
**Національного технічного університету «Дніпровська політехніка»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказ директора

ВСП «Павлоградський фаховий  
коледж НТУ «ДП»

18.10.2021 № 130-ДП

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про академічну доброчесність**

у Відокремленому структурному підрозділі «Павлоградський фаховий коледж  
Національного технічного університету «Дніпровська політехніка»

**УХВАЛЕНО**

педагогічною радою

ВСП «Павлоградський фаховий  
коледж НТУ «ДП»

06.10.2021 протокол № 2

## ЗМІСТ

1.	Загальні положення .....	3
2.	Поняття та принципи академічної доброчесності. ....	3
3.	Забезпечення академічної доброчесності учасниками освітнього процесу .....	6
4.	Попередження академічної не доброчесності .....	8
5.	Відповідальність за порушення академічної доброчесності.....	8
6.	Прикінцеві положення .....	10

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення «Про академічну доброчесність у Відокремленому структурному підрозділі «Павлоградський фаховий коледж Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (далі – положення) розроблено відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про авторське право і суміжні права», «Про видавничу справу», «Про запобігання корупції», Цивільного Кодексу України, Положення про систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (систему внутрішнього забезпечення якості).

1.2. Положення є складовою частиною нормативної бази системи забезпечення якості вищої і фахової передвищої освіти та якості освітньої, наукової, методичної й інноваційної діяльності коледжу і розроблено з метою:

визначення принципів і встановлення норм академічної доброчесності як невід'ємної складової професійної етики та корпоративної культури;

формування сприятливого академічного середовища для забезпечення високої якості освітнього процесу, отримання вагомих результатів, що містять об'єктивну новизну, встановлення взаємодовіри і взаємоповаги між всіма членами колективу, адміністрацією та здобувачами освіти;

забезпечення всебічного розвитку інтелектуального, професійного та особистісного потенціалу всіх учасників освітнього процесу;

створення позитивного іміджу та репутації коледжу як сучасного закладу фахової передвищої освіти, забезпечення його публічності, прозорості та відкритості.

1.3. Дія цього положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу коледжу і є обов'язковою до виконання.

## II. ПОНЯТТЯ ТА ПРИНЦИПИ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

2.1. У Положенні наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

**Академічна доброчесність** – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

**Академічний плагіат** – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства.

**Академічне шахрайство** – використання під час контрольних заходів непередбачених допоміжних матеріалів та/або технічних засобів, проходження процедур контролю результатів навчання підставними особами, подавання як

результатів власної праці творів, виконаних іншими особами, у тому числі на замовлення.

**Фабрикація** – вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях.

**Фальсифікація** – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень.

**Списування** – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання.

**Обман** – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування.

**Хабарництво** – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі.

**Несанкціонована співпраця** – надання здобувачам освіти допомоги педагогічними працівниками, батьками або іншими особами, що не передбачена умовами виконання завдань.

**Необ'єктивне оцінювання** – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти, їхніх творчих здобутків, а також компетентностей педагогічних працівників під час їх атестації.

**Потенційний конфлікт інтересів** – наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

**Неправомірна вигода** – грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи негрошового характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав.

**Подарунок** – грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, які надають/одержують безоплатно або за ціною, нижчою мінімальної ринкової.

**Приватний інтерес** – будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях.

**Службові особи** – особи, які постійно чи тимчасово обіймають посади, пов'язані з виконанням організаційно-розпорядчих чи адміністративно-господарських функцій або виконують такі функції за спеціальним

повноваженням, яким особа наділяється службовою особою установи, організації, судом або законом.

2.2 Загальними моральними принципами, якими мають керуватися учасники освітнього процесу, є:

**Принцип законності.** У своїй діяльності учасники освітнього процесу мають суворо дотримуватися законодавства, а також стимулювати до цього інших.

**Принцип чесності та порядності.** У навчальній та викладацькій діяльності, у наукових дослідженнях, у практичній роботі тощо учасники освітнього процесу зобов'язані діяти чесно, бути відвертими й у жодному разі свідомо не висувати неправдивих тверджень.

**Принцип взаємної довіри.** Атмосфера довіри заохочує вільний обмін ідеями та інформацією, сприяє співпраці та вільному продукуванню нових ідей, позбавляє страху, що результати діяльності може бути вкрадено, кар'єру спалюжено, а репутацію підірвано.

**Принцип компетентності й професіоналізму.** Студенти та педагогічні працівники коледжу зобов'язані підтримувати найвищий рівень компетентності у роботі та навчанні. Імперативом є постійне підвищення ними свого освітнього і професійного рівня як форми здійснення принципу «від освіти на все життя – до освіти протягом усього життя».

**Принцип відповідальності.** Студенти і педагогічні працівники коледжу мають брати на себе відповідальність за результати своєї діяльності, виконувати взяті на себе зобов'язання. Бути відповідальним означає протистояти ганебним вчинкам, негативному впливу інших осіб і бути прикладом для інших.

**Принцип партнерства і взаємодопомоги.** З метою підвищення якості навчальних та науково-дослідницьких результатів учасники освітнього процесу орієнтуються на партнерську взаємодію.

**Принцип взаємоповаги.** Повага в освітньому середовищі має бути взаємною, виявлятися як до інших, так і до себе. Варто поважати й цінувати різноманітні, а іноді й протилежні думки та ідеї.

**Принцип прозорості.** З метою уникнення зловживань з боку учасників освітнього процесу необхідно, щоб усі процедури, які стосуються освітньої, науково-дослідницької, господарської та фінансової діяльності, були прозорими.

**Принцип поваги і дотримання авторських та суміжних прав, а також принципів наукової етики.**

Метою реалізації принципів академічної доброчесності є забезпечення довіри до результатів навчання та наукових досягнень. Дотримання зазначених вище принципів має бути справою доброчесності всіх без винятку членів колективу коледжу.

### **III. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ УЧАСНИКАМИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

**Академічна доброчесність забезпечується:**

#### **3.1. Усіма учасниками освітнього процесу коледжу шляхом:**

3.1.1. Уникнення провокування дій, пов'язаних з корупційними правопорушеннями.

3.1.2. Дотримання норм Конституції України.

3.1.3. Дотримання Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Павлоградський фаховий коледж Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» та Правил внутрішнього трудового розпорядку.

3.1.4. Дотримання норм чинного законодавства України в сфері освіти.

3.1.5. Збереження, поліпшення та раціонального використання навчально-матеріальної бази коледжу.

3.1.6. Дотримання культури зовнішнього вигляду працівників коледжу та учасників освітнього процесу.

3.1.7. Дотримання правил стандартів ділової етики у веденні переговорів, у тому числі телефонних, які мають вестися у спокійному, ввічливому, доброзичливому тоні, що сприяє створенню позитивної репутації закладу.

3.1.8. Надання достовірної інформації.

3.1.9. негайного повідомлення адміністрації закладу у разі отримання для виконання рішень чи доручень, які є незаконними або такими, що становлять загрозу правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам.

3.1.10. Відповідальності за порушення норм академічної доброчесності.

#### **3.2. Педагогічними працівниками шляхом:**

3.2.1. Дотримання норм законодавства України про авторське право.

3.2.2. Поваги до здобувачів освіти, їхніх батьків та осіб, які їх замінюють, незалежно від віку, статі, стану здоров'я, громадянства, національності, ставлення до релігії, кольору шкіри, місця проживання, мови спілкування, походження, соціального і майнового стану, а також інших обставин.

3.2.3. Об'єктивного та неупередженого оцінювання знань та вмінь здобувачів освіти.

3.2.4. Якісного, вчасного та результативного виконання своїх функціональних обов'язків.

3.2.5. Впровадження у свою діяльність інноваційних методів навчання.

3.2.6. Відповідно до вимог законодавства підвищення своєї кваліфікації.

3.2.7. Дотримання правил посилання на джерела інформації у разі використання відомостей, написання методичних матеріалів, наукових робіт тощо.

3.2.8. Не розголошення конфіденційної інформації, інформації з обмеженим доступом та інших видів інформації відповідно до вимог законодавства в сфері інформації та звернень громадян.

3.2.9. Надання достовірної інформації.

3.2.10. Контролю за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти.

3.2.11. Уникнення приватного інтересу та конфлікту інтересів.

3.2.12. Відповідальності за порушення академічної доброчесності.

3.2.13. Негайного інформування адміністрації коледжу у разі отримання чи виконання рішень чи доручень, які є незаконними або такими, що становлять загрозу правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам тощо.

### **3.3. Здобувачами закладу освіти шляхом:**

3.3.1. Поваги до педагогічних працівників.

3.3.2. Поваги, честі і гідності інших осіб, навіть якщо їх погляди відрізняються від власних переконань.

3.3.3. Присутності на всіх навчальних заняттях, окрім випадків, викликаних поважними причинами.

3.3.4. Самостійного виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання.

3.3.5. Подання на оцінювання лише самостійно виконаної роботи, що не є запозиченою або переробленою з іншої, виконаної третіми особами.

3.3.6. Використання у навчальній або дослідницькій діяльності лише перевірених і достовірних джерел інформації та грамотного посилання на них.

3.3.7. Неприпустимості пропонування хабаря за отримання будь-яких переваг у освітній або дослідницькій діяльності, у тому числі з метою зміни отриманої академічної оцінки.

### **3.4. Батьками здобувачів освіти або особами, які їх замінюють, шляхом:**

3.4.1. Виховання у дітей поваги до гідності, прав, свобод і законних інтересів одногрупників, студентів інших груп, викладачів та інших людей.

3.4.2. Виховання відповідального ставлення до власного фізичного та психічного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля, формування навичок здорового способу життя.

3.4.3. Формування у дитини культури життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді, а також таких загальнолюдських цінностей як справедливість, патріотизм, гуманізм, толерантність, працелюбство.

3.4.4. Виховання поваги до державної мови та державних символів України, усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Павлоградський фаховий коледж Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» та Правил внутрішнього трудового розпорядку, а також інших нормативних актів.

3.4.5. Сприяння виконанню здобувачем освіти освітньо-професійної програми та досягнення передбачених нею результатів навчання, самостійного виконання ним навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю.

3.5.2. Участь у будь-якій діяльності, що пов'язана з обманом, нечесністю; підrobка документів та подальше використання.

3.5.3. Перевищення повноважень, що передбачені посадовими інструкціями.

3.5.4. Використання мобільних телефонів під час навчальних занять, нарад або офіційних заходів.

#### **IV. ПОПЕРЕДЖЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ НЕДОБРОЧЕСНОСТІ**

4.1 Для попередження недотримання норм та правил академічної доброчесності у коледжі здійснюється комплекс профілактичних заходів:

ознайомлення здобувачів освіти й педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу із цим положенням;

інформування здобувачів освіти, педагогічних/науково-педагогічних працівників та інших членів академічної спільноти про необхідність дотримання правил академічної доброчесності, професійної етики;

проведення семінарів із здобувачами освіти з питань інформаційної діяльності коледжу, правильності написання наукових, творчих робіт, правил опису джерел та оформлення цитувань;

контроль з боку голів циклових комісій, керівників курсових/дипломних проєктів (робіт), членів екзаменаційних комісій щодо правильного оформлення посилань на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень, відомостей тощо;

перевірка курсових/дипломних проєктів (робіт) на предмет академічного плагіату.

4.2. Контроль за дотриманням педагогічними працівниками і здобувачами освіти принципів та правил академічної доброчесності здійснюють голови циклових комісій, завідувачі відділень, заступники директора та директор коледжу.

#### **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ**

5.1. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники коледжу можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

відмова у присвоєнні, підтверженні або позбавлення присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;

позбавлення на строк від одного до п'яти років права брати участь у роботі комісій з атестації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, з акредитації освітньо-професійних програм, з інституційного аудиту закладів освіти, у журі учнівських і студентських олімпіад та інших змагань, у дорадчих і робочих органах, створюваних органами державної влади та органами місцевого самоврядування;



### **3.5. Неприйнятним для всіх учасників освітнього процесу коледжу є:**

3.5.1. Навмисне перешкоджання освітній чи трудовій діяльності учасників освітнього процесу.

3.5.2. Участь у будь-якій діяльності, що пов'язана з обманом, нечесністю; підробка документів та подальше використання.

3.5.3. Перевищення повноважень, що передбачені посадовими інструкціями.

3.5.4. Використання мобільних телефонів під час навчальних занять, нарад або офіційних заходів.

## **IV. ПОПЕРЕДЖЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ НЕДОБРОЧЕСНОСТІ**

4.1 Для попередження недотримання норм та правил академічної доброчесності у коледжі здійснюється комплекс профілактичних заходів:

ознайомлення здобувачів освіти й педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу із цим положенням;

інформування здобувачів освіти, педагогічних/науково-педагогічних працівників та інших членів академічної спільноти про необхідність дотримання правил академічної доброчесності, професійної етики;

проведення семінарів із здобувачами освіти з питань інформаційної діяльності коледжу, правильності написання наукових, творчих робіт, правил опису джерел та оформлення цитувань;

контроль з боку голів циклових комісій, керівників курсових/дипломних проєктів (робіт), членів екзаменаційних комісій щодо правильного оформлення посилань на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень, відомостей тощо;

перевірка курсових/дипломних проєктів (робіт) на предмет академічного плагіату.

4.2. Контроль за дотриманням педагогічними працівниками і здобувачами освіти принципів та правил академічної доброчесності здійснюють голови циклових комісій, завідувачі відділень, заступники директора та директор коледжу.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ**

5.1. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники коледжу можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

відмова у присвоєнні, підтвердженні або позбавленні присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;

позбавлення на строк від одного до п'яти років права брати участь у роботі комісій з атестації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, з акредитації освітньо-професійних програм, з інституційного аудиту закладів освіти, у журі учнівських і студентських олімпіад та інших змагань, у дорадчих

і робочих органах, створюваних органами державної влади та органами місцевого самоврядування;

обмеження права на вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

прийняття атестаційною комісією рішення про невідповідність займаній посаді педагогічного працівника;

недопущення до участі у конкурсі на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти строком на п'ять років.

5.2. За порушення академічної доброчесності здобувачі фахової передвищої освіти можуть притягатися до такої академічної відповідальності:

зауваження;

повідомлення батькам, законним представникам;

повторне проходження поточного, підсумкового оцінювання;

повторне проходження державної підсумкової атестації та/або атестації здобувачів;

повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої, освітньо-професійної програми;

позбавлення академічної стипендії;

позбавлення наданих закладом освіти пільг з оплати навчання;

позбавлення отриманих з порушенням академічної доброчесності призових місць на студентських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах;

відрахування.

5.3. Порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності визначається педагогічною радою коледжу з урахуванням вимог чинного законодавства.

Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;

особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;

знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;

оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

5.4. Рішення про академічну відповідальність учасників освітнього процесу приймає педагогічна рада коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування коледжу.

5.5. Форми та види академічної відповідальності коледжу визначаються спеціальними законами.

## VI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Дане положення розглядається і схвалюється педагогічною радою коледжу за погодження з радою студентського самоврядування коледжу.

6.2. Положення вводиться в дію наказом директора коледжу.

6.3. Зміни та доповнення до положення можуть бути внесені будь-яким учасником освітнього процесу за поданням до педагогічної ради коледжу.

Юрист



О.Е. Михальчук

Погоджено:

Заступник директора з навчальної роботи



В.С. Шаріна

Заступник директора з виховної роботи



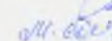
Н.Г. Гаркуша

Методист



О.В. Демченко

Завідувачі відділень



С.В. Молокова



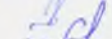
А.М. Нагорна



І.В. Самарченко



Т.В. Сіра



В. Малінкіна

Голова студентського самоврядування

