

**Міністерство освіти і науки України**  
**Відокремлений структурний підрозділ «Павлоградський фаховий коледж**  
**Національного технічного університету «Дніпровська політехніка»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказ директора  
ВСП «Павлоградський фаховий  
коледж НТУ «ДП»

від 08.10.2021 № 130-ДГ

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про користування гуртожитком**  
Відокремленого структурного підрозділу  
«Павлоградський фаховий коледж Національного технічного  
університету «Дніпровська політехніка»

**УХВАЛЕНО**

педагогічною радою  
ВСП «Павлоградський фаховий  
коледж НТУ «ДП»

06.10.2021 протокол № 2

## ЗМІСТ

1. Загальні положення .....	3
2. Проживання у гуртожитку коледжу .....	3
3. Надання жилої площі у гуртожитку .....	4
4. Користування гуртожитком коледжу .....	5
5. Плата за проживання у гуртожитку коледжу.....	8
6. Студентське самоврядування гуртожитку коледжу .....	8
7. Організація поселення та проживання студентів першого курсу .....	9
8. Організація поселення та проживання студентів другого - четвертого курсів .....	10
9. Організація і порядок виселення мешканців .....	11
10. Організація і порядок проживання здобувачів освіти у гуртожитку на час літніх канікул .....	12
11. Обов'язки адміністрації коледжу.....	12
12. Прикінцеві положення .....	13
Додаток 1. Зразки заяв на поселення в гуртожиток коледжу	14
Додаток 2. Ордер на житлову площу, житлове приміщення в гуртожитку коледжу	16
Додаток 3. Договір найму жилого приміщення в гуртожитку коледжу	17

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Це Положення є внутрішнім документом Відокремленого структурного підрозділу «Павлоградський фаховий коледж Національного технічного університету Дніпровська політехніка» (далі - коледж), призначено для забезпечення ефективного використання житлових площ, високого рівня культури проживання іногородніх студентів, очної форми навчання (далі- мешканців), а також слухачів підготовчого відділення та інших осіб у гуртожитку коледжу.

1. Положення розроблено на основі Конституції України, Житлового кодексу України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків» (зі змінами), «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», постанов Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру», від 23.12.2020 №1362 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 2 березня 2016 р. № 207» від 27.08.2010 р. № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форм власності» (із змінами) «Примірного положення про користування гуртожитками», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.06.2018 р. № 498, «Положення про особливості користування гуртожитками закладів фахової передвищої та вищої освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 21.11.2019 р. № 1452, Положення Відокремленого структурного підрозділу «Павлоградський фаховий коледж Національного технічного університету Дніпровська політехніка», інших нормативно-правових актів.

2. Положення про користування гуртожитком не може звужувати права та встановлювати додаткові обов'язки для мешканців гуртожитку коледжу.

3. Положення затверджується Педагогічною радою коледжу та вводиться в дію наказом директора коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування коледжу та первинної профспілкової організації коледжу.

## II. ПРОЖИВАННЯ У ГУРТОЖИТКУ КОЛЕДЖУ

4. Гуртожиток коледжу використовуються для проживання здобувачів освіти під час навчання у коледжі за очною (денною), заочною формами навчання, які не мають постійного місця проживання за місцем розташування коледжу.

5. У гуртожитку коледжу можуть проживати:

здобувачі фахової передвищої, вищої освіти, які здобувають освіту за очною (денною), заочною формою в іншому закладі освіти, що не має місць (або їх недостатньо) для проживання здобувачів освіти у власних гуртожитках;

сім'я, що складається зі здобувачів освіти одного чи різних закладів освіти; вступники під час проведення вступних випробувань з інших населених пунктів, у тому числі діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, особи з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності у них місця проживання за місцезнаходженням закладу освіти;

за умови повного забезпечення здобувачів освіти коледжу жилою площею у гуртожитку можуть проживати працівники коледжу та інші громадяни.

6. Не допускається проживання мешканців гуртожитку у підвалах, жилих приміщеннях, непридатних для проживання.

Усі приміщення гуртожитку мають використовуватися за їх функціональним призначенням.

7. Жила площа у гуртожитку коледжу надається:

у вигляді окремого ліжко-місця за спільного проживання одиноких осіб однієї статі;

окремого жилого приміщення для відокремленого проживання однієї особи або сім'ї.

8. Розмір жилої площі визначається Примірним Положенням про користування гуртожитками, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20.06.2018 № 498, та нормативно-технічними документами.

9. Адміністрація коледжу зобов'язана забезпечити у гуртожитку належні умови для проживання, самостійної роботи, відпочинку, заняття фізичною культурою і спортом, а також дотримання відповідних санітарно-гігієнічних норм і правил, проведення поточного та капітального ремонтів приміщень й обладнання. Права й обов'язки, працівників гуртожитку визначаються їх посадовими інструкціями.

10. Коледж оприлюднює на вебсайті:

інформацію про наявність гуртожитку, наявність вільних місць у гуртожитку, розмір плати за проживання;

Положення про користування гуртожитком;

зразок договору найму жилого приміщення гуртожитку.

### **ІІІ. НАДАННЯ ЖИЛОЇ ПЛОЩІ У ГУРТОЖИТКУ**

11. Для одержання в користування жилого приміщення у гуртожитку коледжу на поточний навчальний рік особа подає заяву, написану за зразком (додаток 1), на ім'я директора коледжу.

12. Рішення про надання особі жилої площі у гуртожитку приймає директор коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування коледжу.

У разі прийняття рішення щодо надання особі жилої площі в гуртожитку адміністрація коледжу видає такій особі ордер на жилу площу в гуртожитку (далі - ордер) встановленої форми (додаток 2) з одночасним укладанням з ним договору найму жилого приміщення в гуртожитку (додаток 3). Координацію



роботи з поселення студентів до гуртожитку здійснює завідувач господарства.

Приміщення гуртожитку під час канікул може надаватись у користування відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.08. 2010 № 796.

13. Надання жилої площі у гуртожитку коледжу у вигляді окремого ліжко-місця відбувається з урахуванням статі особи, а також може здійснюватися з урахуванням навчання здобувачів освіти на одному відділенні, курсі, групі.

Черговість надання жилої площі у гуртожитку коледжу, у тому числі право на першочергове забезпечення осіб пільгових категорій, встановлюється відповідно до вимог чинного законодавства.

14. Поселення до гуртожитку здійснюється на підставі ордера та документа, що посвідчує особу. Ордер зберігається у особи протягом усього строку її проживання у гуртожитку коледжу.

15. Мешканці гуртожитку підлягають обов'язковим профілактичним медичним оглядам відповідно до статті 21 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб».

16. Завідувач господарства коледжу здійснює облік ордерів, оформлення документів щодо реєстрації місця проживання мешканців гуртожитку відповідно до чинного законодавства.

17. Особі, яка поселяється до гуртожитку, згідно з виданим їй ордером надається ліжко-місце або окреме жила приміщення (кімната), майно за переліком, зазначеним у договорі найму жилого приміщення, перепустка на право входу до гуртожитку.

Особи, що поселяються у гуртожиток обов'язково ознайомлюються під підпис з Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку, правилами техніки безпеки та пожежної безпеки, правилами електробезпеки. Батьки або інші законні представники у разі поселення до гуртожитку коледжу здобувача, який є неповнолітньою особою, також ознайомлюються з даним Положенням та Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку.

За письмовим зверненням батьків або інших законних представників здобувачів - неповнолітніх осіб коледжу може встановити обмеження щодо виходу з гуртожитку таких осіб у нічний час.

18. Здобувачам освіти, які поселяються - до гуртожитку коледжу після закінчення канікул, надаються кімнати, в яких вони мешкали раніше.

#### **IV. КОРИСТУВАННЯ ГУРТОЖИТКОМ КОЛЕДЖУ**

19. Мешканці гуртожитку коледжу мають право безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитку (входити до нього та виходити з нього).

В особливих випадках (форс-мажорні обставини, офіційне повідомлення про загрозу техногенної катастрофи або стихійного лиха тощо) коледж може ухвалити рішення щодо обмеження на певний період часу безперешкодного

виходу з гуртожитку коледжу, про що мешканців гуртожитку повідомляють в обов'язковому порядку.

Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку з 8:00 до 21:00. Входячи до гуртожитку, відвідувач пред'являє черговому гуртожитку документ, що посвідчує особу і реєструється в журналі відвідувачів.

Мешканець гуртожитку зобов'язаний особисто зустріти відвідувача та залишити свою перепустку черговому гуртожитку. Мешканець гуртожитку відповідає за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку. Мешканець зобов'язаний особисто провести відвідувача до виходу з гуртожитку та забрати свою перепустку.

20. Мешканці гуртожитку коледжу за погодженням з адміністрацією коледжу можуть використовувати приміщення спільного користування для проведення освітніх, культурно-розважальних та спортивно-оздоровчих заходів. Під час проведення таких заходів потрібно дотримуватись обмежень щодо допустимого рівня шуму, правил поведінки та санітарно-гігієнічних вимог.

21. Мешканці гуртожитку коледжу **мають право:**

на своєчасне отримання житлово-комунальних послуг належної якості;  
користуватися допоміжними приміщеннями, камерами зберігання, іншим обладнанням і майном спільного користування гуртожитку;

вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, інвентарю, які стали непридатними для використання, а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов з дотриманням мешканцями вимог законодавства у сфері надання побутових та житлово-комунальних послуг;

обирати органи студентського самоврядування гуртожитку коледжу й бути обраними до їхнього складу (для здобувачів освіти);

через органи студентського самоврядування коледжу брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, якості роботи працівників гуртожитку, організації культурно-розважальної, виховної, спортивно-оздоровчої роботи, дозвілля тощо;

звертатись зі скаргами на роботу працівників гуртожитку коледжу й житлово-побутові умови, що не відповідають встановленим нормам, з інших питань утримання гуртожитку до адміністрації коледжу, інших установ відповідно до Закону України «Про звернення громадян»; інші права відповідно до законодавства.

22. Мешканці гуртожитку коледжу **зобов'язані:**

- знати й виконувати правила внутрішнього розпорядку гуртожитку;  
своєчасно та у повному обсязі відповідно до договору найму жилого приміщення сплачувати плату за проживання, комунальні послуги;

- підтримувати чистоту й порядок у своїй кімнаті та у місцях загального користування;

- дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно і раціонально витрачати енергоресурси;

- своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного, іншого обладнання та меблів;

- про всі надзвичайні події в гуртожитку коледжу терміново повідомляти чергового гуртожитку, завідувача господарства, адміністрацію коледжу, органи студентського самоврядування коледжу;

- не перешкоджати у правомірному доступі до гуртожитку коледжу та/або використанні приміщення, майна, обладнання, що знаходяться у спільному користуванні, іншим особам;

- у разі залишення гуртожитку коледжу більше ніж на 2 доби попередити в письмовій формі про це чергову гуртожитку, завідувача господарства, адміністрацію коледжу;

- відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства;

- дотримуватися правил техніки безпеки, вимог пожежної безпеки, електробезпеки санітарних норм;

- у разі самостійної заміни замка або втрати виданих ключів забезпечити наявність дублікатів ключів від жилого приміщення, в якому вони проживають, завідувачу господарства.

**23. Мешканцям гуртожитку коледжу під час проживання у гуртожитку забороняється:**

- порушувати правила внутрішнього розпорядку гуртожитку, правила техніки безпеки, вимоги пожежної безпеки і електробезпеки, санітарні норми;

- палити (крім спеціально відведених місць), вживати наркотичні або токсичні речовини, перебувати у стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння;

- утримувати тварин;

- самостійно здійснювати переобладнання та перепланування приміщень гуртожитку;

- використовувати електропобутові прилади, не зазначені у договорі найму жилої площі в гуртожитку;

- порушувати вимоги щодо дотримання допустимого рівня шуму в приміщенні;

- самовільно переселятись з однієї кімнати у гуртожитку коледжу до іншої.

**24. За порушення положення про користування гуртожитком коледжу та правил внутрішнього розпорядку гуртожитку адміністрація коледжу може зробити мешканцю гуртожитку:**

- зауваження;

- попередження.

У разі систематичних порушень з боку мешканця гуртожитку органи студентського самоврядування можуть порушити питання щодо його подальшого проживання в гуртожитку перед адміністрацією коледжу. Рішення про подальше проживання такого здобувача освіти в гуртожитку коледжу



приймає директор коледжу з урахуванням пропозицій органів студентського самоврядування, завідувача господарства, адміністрації коледжу.

25. Залучення мешканців гуртожитку коледжу до виконання будь-яких робіт з його благоустрою та/або прилеглої території може здійснюватися виключно за їх згодою.

26. Представники адміністрації коледжу, педагогічні та інші працівники коледжу в межах виконання своїх посадових обов'язків мають право безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитку коледжу.

## **V. ПЛАТА ЗА ПРОЖИВАННЯ У ГУРТОЖИТКУ КОЛЕДЖУ**

27. Розмір плати за житлово-комунальні послуги визначається відповідно до встановлених уповноваженим органом цін/тарифів на такі послуги.

Розмір плати за проживання у гуртожитку коледжу затверджується наказом директора коледжу за погодженням з органом студентського самоврядування коледжу з урахуванням вимог наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Міністерства фінансів України, Міністерства охорони здоров'я України від 28.03.2011 № 284/423/173, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 27.04. 2011 № 520/19258.

28. Оплата за надання житлової площі та житлово-комунальних послуг, порядок здійснення розрахунків відбувається на умовах, у порядку та строки, зазначених у договорі найму житлового приміщення в гуртожитку коледжу.

## **VI. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ У ГУРТОЖИТКУ КОЛЕДЖУ**

29. У гуртожитку діють органи студентського самоврядування, що є невід'ємною частиною громадського самоврядування коледжу.

30. Структура, порядок проведення виборів і повноваження органів студентського самоврядування, що діють у гуртожитку коледжу, визначаються відповідно до статті 41 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та установчими документами закладу освіти.

31. Вищим керуючим органом студентського самоврядування гуртожитку є студентська рада гуртожитку, яка діє відповідно до мети і завдань, що стоять перед студентським самоврядуванням коледжу.

Студентська рада гуртожитку функціонує з метою забезпечення виконання студентами своїх обов'язків та захисту їх прав і сприяє гармонійному розвитку особистості студента, самоорганізації мешканців гуртожитку та формуванню їх спільних ініціатив.

32. Основними завданнями студентської ради гуртожитку є вирішення питань, пов'язаних із покращенням житлово-побутових умов, стимулювання активної участі студентської молоді в організації свого дозвілля, побутових умов та формування здорового способу життя тощо.

33. Студентська рада гуртожитку здійснює наступні повноваження:



- спільно з заступником директора з виховної роботи, завідувачем господарства контролює і проводить поселення мешканців у гуртожиток;
- спільно з завідувачем господарства, черговими гуртожитку проводить роботу з виявлення та попередження мешканців гуртожитку, які мають заборгованість по оплаті за гуртожиток;
- контролює/перевіряє дотримання мешканцями гуртожитку санітарних норм, використання приміщень за призначенням, правил безпеки при користуванні електричними приладами, користування меблями та іншим інвентарем згідно з типовими нормами;
- контролює додержання мешканцями правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку, проводить роз'яснювальну роботу з метою попередження порушень правил внутрішнього розпорядку;
- сприяє охороні громадського порядку у гуртожитку та на його території; бере участь у підготовці гуртожитку до нового навчального року;
- забезпечує захист прав та інтересів мешканців, що сприяє задоволенню їх потреб у сфері навчання, побуту, оздоровлення, відпочинку тощо;
- допомагає в організації побуту мешканців гуртожитку і здійснює заходи, спрямовані на його поліпшення;
- бере участь в організації дозвілля та відпочинку мешканців гуртожитку;
- пропагує здоровий спосіб життя мешканців гуртожитку;
- проводить інформаційну діяльність;
- скликає загальні збори мешканців гуртожитку для звіту про свою діяльність для вирішення важливих питань самоврядування гуртожитку.

## **VII. ОРГАНІЗАЦІЯ ПОСЕЛЕННЯ ТА ПРОЖИВАННЯ СТУДЕНТІВ ПЕРШОГО КУРСУ**

34. Для поселення у гуртожиток необхідно прийти у визначений день із такими документами:

- копія та оригінал ID-картки або паспорта;
- копія та оригінал витягу з Державного демографічного реєстру або Додаток за формою 13 про реєстрацію місця проживання особи;
- заява на поселення в гуртожиток;
- копія та оригінал приписного свідоцтва з військового комісаріату за місцем проживання (для юнаків);
- копія та оригінал документа, що є підставою для надання пільгової оплати за проживання в гуртожитку (за наявності);
- довідка про медичний огляд;
- результати проходження флюорографії;
- 4 фото (3\*4 см);
- квитанція про оплату за проживання.

35. Завідувач господарства на основі наказу про зарахування на навчання та заяв вступників формує списки здобувачів освіти, які потребують поселення в гуртожиток.

36. Підставою для поселення здобувача освіти першого курсу до гуртожитку є його заява та реєстрація за місцем проживання за межами м. Павлограда.

37. Обов'язковому поселенню підлягають здобувачі освіти очної (денної) форми навчання, які мають відповідні підстави згідно з чинним законодавством України.

38. Правом першочергового поселення до гуртожитку користуються:

– особи з інвалідністю I, II, III груп та діти з інвалідністю віком до 18 років;

– особи у яких один з батьків помер (загинув);

– діти з багатодітних сімей (трьох і більше дітей);

– здобувачі освіти з неповних сімей,

– здобувачі освіти, які навчаються за рахунок державного замовлення;

– здобувачі освіти з числа внутрішньо переміщених осіб;

– здобувачі освіти, які мешкають у віддалених районах України.

39. На безоплатне проживання у гуртожитку мають право:

- мешканці з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також здобувачі освіти, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишились без батьків;

- здобувачі освіти, які знаходяться на повному державному забезпеченні, навчаються за денною формою навчання, до закінчення навчання у коледжі, але не довше, ніж до досягнення ними 23 років.

40. Особи, які мають право на пільгову оплату (50% оплати за проживання за наявності відповідних документів), подають заяву на ім'я директора із зазначенням особистих даних та конкретної пільги, на яку претендують.

41. Поселення проводиться з місяця за наказом директора. Для поселення необхідно прибути у визначений день, укласти договір найму житлового приміщення, провести оплату та надати копію квитанції та документів, що наведені в п. 34.

42. Особи, що поселяються у гуртожиток обов'язково ознайомлюються під підпис з Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку, правилами техніки безпеки та пожежної безпеки, правилами електробезпеки. Батьки або інші законні представники у разі поселення до гуртожитку коледжу здобувача, який є неповнолітньою особою, також ознайомлюються з Положенням про користування гуртожитком коледжу та Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку.

## **VIII. ОРГАНІЗАЦІЯ ПОСЕЛЕННЯ ТА ПРОЖИВАННЯ СТУДЕНТІВ ДРУГОГО – ЧЕТВЕРТОГО КУРСІВ**

42. Підставою для поселення іногородніх здобувачів освіти другого – четвертого курсів до гуртожитку є письмова заява на ім'я директора коледжу.

43. Обов'язковими підставами для поселення, незалежно від наявних у здобувачів освіти другого – четвертого курсів пільг є:

– наявність прізвища здобувача освіти у наказі про переведення на наступний курс навчання;

– відсутність прізвища здобувача освіти у списках не рекомендованих на поселення за порушення умов договору найму жилого приміщення, правил внутрішнього розпорядку, правил пожежної безпеки, техніки безпеки, вимог пожежної безпеки і електробезпеки, санітарних норм.

44. Поселення проводиться з місяця за наказом директора.

45. Для поселення у гуртожиток необхідно прийти у визначений день із такими документами:

- копія та оригінал ID-картки або паспорта;
- копія та оригінал витягу з Державного демографічного реєстру або додаток за формою 13 про реєстрацію місця проживання особи;
- заява на поселення в гуртожиток;
- копія та оригінал приписного свідоцтва з військового комісаріату за місцем проживання (для юнаків);
- копія та оригінал документа, що є підставою для надання пільгової оплати за проживання в гуртожитку (за наявності);
- довідка про медичний огляд;
- результати проходження флюорографії;
- квитанція про оплату за проживання.

46. Укласти договір найму житлового приміщення, провести оплату та надати копію квитанції.

47. Особи, що поселяються у гуртожиток обов'язково ознайомлюються під підпис з Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку, правилами техніки безпеки та пожежної безпеки, правилами електробезпеки. Батьки або інші законні представники у разі поселення до гуртожитку коледжу здобувача, який є неповнолітньою особою, також ознайомлюються з Положенням про користуванням гуртожитком коледжу та Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку.

## **ІХ. ОРГАНІЗАЦІЯ І ПОРЯДОК ВИСЕЛЕННЯ МЕШКАНЦІВ**

48. Мешканці, які втратили право на проживання в гуртожитку, зобов'язані у термін 7 (семи) робочих днів повернути отриманий для користування м'який і твердий інвентар, забрати свої речі з кімнати та камери схову, здати перепустку, розрахуватися з бухгалтерією коледжу, розписатися про своє виселення в журналі обліку мешканців гуртожитку та підписати обхідний лист.

49. Термін на виселення розпочинається з дати: закінчення встановленого терміну проживання або видання наказу про відрахування з коледжу чи виселення з гуртожитку.

50. Відповідальність за своєчасне звільнення ліжко-місць мешканцем, які втратили право на проживання в гуртожитках, покладається на завідувача господарства та завідувачів відділень.

51. Адміністрація коледжу:



- доводить до відома мешканця підставу для виселення;
- організовує його виселення за участю завідувача господарства та чергових гуртожитку;
- оприлюднює на інформаційному стенді гуртожитку список мешканців, які втратили право на проживання;
- приймає від мешканця інвентар, що був наданий в користування на період проживання в гуртожитку;
- вилучає перепустку з дня фактичного звільнення ліжка-місця, але не пізніше встановленого для виселення терміну;
- вживає заходи стосовно забезпечення надійного перепускного режиму щодо осіб, які втратили право на проживання в гуртожитку.

#### 52. Завідувач господарства:

- вилучає перепустку з дня фактичного звільнення ліжка-місця, але не пізніше встановленого для виселення терміну;
- вживає заходи стосовно забезпечення надійного перепускного режиму щодо осіб, які втратили право на проживання в гуртожитку.

53. У випадку, якщо мешканець, що втратив право на проживання в гуртожитку у зв'язку з розірванням договору найму жилого приміщення, або закінченням встановленого терміну проживання своєчасно не звільнив ліжка-місце і продовжує нелегально користуватися гуртожитком, завідувач господарством письмово доповідає директору коледжу для вжиття заходів впливу на порушника (в тому числі клопотання про відрахування з коледжу за недисциплінованість) і одночасно здійснює заходи щодо його виселення силами адміністрації коледжу.

## **Х. ОРГАНІЗАЦІЯ І ПОРЯДОК ПРОЖИВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ У ГУРТОЖИТКУ НА ЧАС ЛІТНІХ КАНІКУЛ**

54. На період літніх канікул (липень – серпень) мешканці гуртожитку мають звільнити кімнату. Мешканці, які бажають залишитися на період літніх канікул, повинні написати відповідну заяву та укласти з адміністрацією коледжу додатковий договір найму жилого приміщення.

55. Оплата за проживання на період літніх канікул мешканцям, які залишилися в гуртожитку з причин, непов'язаних з виконанням графіку освітнього процесу або індивідуального плану, стягується в повному обсягу.

## **ХІ. ОБОВ'ЯЗКИ АДМІНІСТРАЦІЇ КОЛЕДЖУ**

56. Адміністрація коледжу несе відповідальність за належну експлуатацію і утримання гуртожитку.

57. Безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією гуртожитку, організацією побуту мешканців, нагляд за додержанням санітарних, екологічних та протипожежних норм проживання, встановленого порядку здійснюється адміністрацією коледжу.





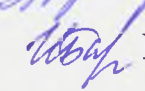



58. Адміністрація коледжу зобов'язана:
- вести облік осіб, які проживають у гуртожитку;
  - забезпечувати збереження ордерів осіб, які проживають у гуртожитку;
  - забезпечувати виконання правил внутрішнього розпорядку Гуртожитку;
  - інформувати осіб, що проживають у гуртожитку, про прийняття рішень, які стосуються їхнього проживання та побуту;
  - утримувати приміщення гуртожитку в належному стані відповідно до встановлених санітарних норм і правил;
  - укомплектувати гуртожиток меблями, обладнанням та іншим інвентарем;
  - своєчасно організовувати проведення ремонту гуртожитку, інвентарю, обладнання;
  - здійснювати заходи з покращення житлово-побутових умов проживання у гуртожитку, забезпечити необхідне освітлення і тепловий режим у всіх приміщеннях гуртожитку;
  - сприяти органам студентського самоврядування гуртожитку у вирішенні питань побуту і відпочинку;
  - здійснювати заходи з охорони матеріальних цінностей гуртожитку;
  - спільно з органами студентського самоврядування коледжу розглядати суперечності та можливі конфліктні ситуації у гуртожитку;
  - проводити поточні, капітальні ремонти гуртожитку.

## ХІІ. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

59. Всі зміни та доповнення до даного Положення вносяться шляхом видання наказу директора коледжу про внесення відповідних змін або розробку нової редакції Положення.

60. З дати затвердження в установленому порядку нової редакції «Положення про користування гуртожитком Відокремленого структурного підрозділу «Павлоградський фаховий коледж Національного технічного університету Дніпровська політехніка», інших нормативно-правових актів, дане Положення втрачає чинність.

Погоджено:

Заступник директора з навчальної роботи		В.С. Шаріна
Заступник директора з виховної роботи		Н.Г. Гаркуша
Заступник директора з адміністративно-господарської роботи		І.В. Бандура
Юрист		О.Е. Михальчук
Представник профспілки коледжу		О.С. Пітенко
Голова студентського самоврядування		В. Малінкіна

Додаток 1  
до п. 12 Положення про  
користування гуртожитком

**Зразок заяви на поселення в гуртожиток коледжу**

Директору  
ВСП «Павлоградський фаховий коледж  
НТУ «ДП»  
Посунько Л.М.

(Вказати повністю прізвище, ім'я, по батькові  
в родовому відмінку)

Студента (-ки) групи \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ курсу \_\_\_\_\_ форми навчання  
(вказати I, II, III, IV) (денної або заочної)

Спеціальності \_\_\_\_\_

Місце проживання \_\_\_\_\_

(Місто/селище, вулиця, будинок, квартира)

+	3	8																	
---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(Контактний телефон)

**Заява**

Прошу надати ліжко-місце для проживання у гуртожитку терміном (на навчальний рік) з “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. по “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

(вказати термін проживання \* на навчальний рік з 01 вересня по 30 червня, тощо)

Постійно зареєстрований (а) за адресою: \_\_\_\_\_  
(область / район / місто / селище, вулиця, будинок, квартира)

Гарантую вчасно та в повному обсязі сплатити за проживання та комунальні послуги.

З Положенням про користування гуртожитком ВСП «Павлоградський фаховий коледж НТУ «ДП», Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку, Правилами техніки безпеки, Правилами пожежної безпеки, санітарними нормами, Правилами електробезпеки ознайомлений (-на). Зобов'язуюсь дотримуватись вище вказаних нормативних документів, додержуватись перепускного режиму гуртожитку, забезпечувати належний санітарний стан, зберігати матеріальні цінності та майно.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Особистий підпис)

*Візи погодження:*

*Заступника директора з виховної роботи*

*Завідувача відділення*

*Завідувача господарства (про наявність вільних ліжко-місць).*

*Класного керівника*

*Голови студентського самоврядування*

**Зразок додаткової заяви для студентів з числа дітей-сиріт та дітей,  
позбавлених батьківського піклування**

Директору  
ВСП «Павлоградський фаховий коледж  
НТУ «ДП»  
Посунько Л.М.

\_\_\_\_\_ (Вказати повністю прізвище, ім'я, по батькові  
в родовому відмінку)

Студента (-ки) групи \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ курсу \_\_\_\_\_ форми навчання  
(вказати I, II, III, IV) (денної або заочної)

Спеціальності \_\_\_\_\_

Місце проживання \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Місто/селище, вулиця, будинок, квартира)

+	3	8																	
---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(Контактний телефон)

**Заява**

Прошу звільнити мене від оплати за проживання в гуртожитку, оскільки я маю статус \_\_\_\_\_  
(\* вказати необхідне)

відповідно до підпункту 5 пункту 13 постанови Кабінету міністрів України від 05.04.1994 № 226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування» та наказу Міністерства освіти і наук, молоді та спорту, Міністерства фінансів України, Міністерства охорони здоров'я України від 28.03.2011 №284/423/173 «Про встановлення граничного розміру плати за проживання в студентських гуртожитках вищих навчальних закладів державної та комунальної форм власності».

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

(Дата)

\_\_\_\_\_ (Особистий підпис)

**\* Примітка:**

- дитина-сирота;
- дитина, позбавлена батьківського піклування (до 18 років);
- особа з числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування;
- студент, який в період навчання у віці від 18 до 23 років залишився без батьків.

Додаток 2  
до п. 12 Положення про  
користування гуртожитком

**ОРДЕР**  
на житлову площу, житлове приміщення в гуртожитку  
№ \_\_\_\_\_, серія \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року  
(населений пункт)

Відокремлений структурний підрозділ «Павлоградський фаховий коледж  
Національного технічного університету «Дніпровська політехніка»

Виданий гр. \_\_\_\_\_,  
(прізвище, ім'я, по батькові)

який (яка) навчається (працює) у \_\_\_\_\_,  
(місце роботи, навчання)

на право вселення однією особою або із сім'єю з \_\_\_\_\_ осіб у житлове приміщення в гуртожитку по вул. Центральна, буд. № 35, кімната № \_\_\_\_\_.

Ордер видано на підставі наказу директора коледжу від \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_\_  
Цей ордер є єдиною підставою для вселення на надану житлову площу, житлове приміщення гуртожитку і підлягає зберіганню особою, якій його видано.

\_\_\_\_\_ (посада особи, яка видала ордер) \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (П.І.Б.)

М. П.

**КОРІНЕЦЬ ОРДЕРА**

на житлову площу, житлове приміщення в гуртожитку  
№ \_\_\_\_\_, серія \_\_\_\_\_

Відокремлений структурний підрозділ «Павлоградський фаховий коледж  
Національного технічного університету «Дніпровська політехніка»

Ордер виданий гр. \_\_\_\_\_,  
(прізвище, ім'я, по батькові)

який (яка) навчається (працює) у Відокремленому структурному підрозділі «Павлоградський фаховий коледж Національного технічного університету «Дніпровська політехніка»

на право зайняття однією особою або із сім'єю з \_\_\_\_\_ осіб житлової площі, житлового приміщення в гуртожитку по вул. Центральна, буд. № 35, кімната № \_\_\_\_\_.

Ордер видано на підставі наказу директора коледжу від \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_\_

Цей ордер є єдиною підставою для вселення на надану житлову площу, житлове приміщення гуртожитку і підлягає зберіганню особою, якій його видано.

\_\_\_\_\_ (посада особи, яка видала ордер) \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

М. П.

Ордер одержав \_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали) \_\_\_\_\_ (підпис)

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.



Додаток 3  
до п. 12  
Положення про користування  
гуртожитком

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_**  
**найму жилого приміщення в гуртожитку**  
**Відокремленого структурного підрозділу «Павлоградський фаховий коледж**  
**Національного технічного університету «Дніпровська політехніка»**

м. Павлоград

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Відокремлений структурний підрозділ «Павлоградський фаховий коледж Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (далі – коледж), в особі директора Посунько Людмили Миколаївни, що діє на підставі Положення, з однієї сторони та \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

(далі Мешканець) з іншої сторони, надалі разом іменовані як сторони, а кожна окремо – сторона, уклали договір про наступне.

### 1. Предмет договору

1. Коледж передає, а мешканець приймає в тимчасове платне користування ліжко-місце в кімнаті № \_\_\_\_ ( далі – житлове приміщення) гуртожитку за адресою: вул. Центральна, 35 м. Павлоград. Житлове приміщення надається мешканцю в якості житла у спільне користування з іншими особами, поселеними відповідно до кількості ліжко-місць, і являє собою кімнату в гуртожитку.

2. Договір вступає в силу з моменту його підписання обома сторонами.

### 2. Ціна договору

2.1. Плата за проживання в гуртожитку складається з вартості користування житловим приміщенням в гуртожитку та вартості комунальних послуг, які визначаються згідно чинного законодавства на підставі калькуляції вартості проживання та затверджується наказом директора коледжу.

2.2. Плата за проживання сплачується мешканцем в безготівковому порядку, шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок коледжу в банківській установі.

2.3. Оплата здійснюється в день підписання договору, авансовано за навчальний рік або за згодою сторін за інший проміжок часу, але не мене ніж за місяць вперед.

2.4. Розмір плати за проживання підлягає перегляду та зміні в односторонньому порядку коледжем у випадку підвищення тарифів на комунальні послуги. Про зміну вартості оплати за проживання коледж зобов'язаний попередити про це мешканця шляхом розміщення оголошення на вебсайті коледжу.

### 3. Права сторін

3.1. Права коледжу та мешканця визначаються чиним законодавством України, діючими нормами та правилами.

3.2. Коледж має право:

Вимагати виконання мешканцем умов цього договору, Положення про користування гуртожитком коледжу.

Достроково припинити (розірвати) договір в односторонньому порядку у випадку порушення мешканцем умов договору, Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку коледжу, норм чинного законодавства України, які визначають обов'язки мешканця.

Змінювати вартість за проживання протягом дії договору.

Скласти акт про завданий мешканцем гуртожитку матеріальний збиток майну чи інвентарю та отримати відшкодування збитку згідно з чинним законодавством України.

Вимагати від мешканця гуртожитку виконання: Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку коледжу, правил техніки безпеки, пожежної безпеки, електробезпеки.

Мешканець гуртожитку має право:

Вимагати виконання обов'язків коледжу, визначених цим договором.

Користуватися приміщеннями навчального, культурно-побутового та спортивного призначення, обладнанням і майном гуртожитку.

Достроково припинити дію договору у встановленому порядку.

#### **4. Обов'язки сторін.**

4.1. Коледж зобов'язується:

Створити необхідні житлово-побудові умови на проживання в гуртожитку.

Укомплектувати гуртожиток меблями, обладнанням та іншим інвентарем відповідно до діючих Типових норм.

Своєчасно проводити поточний і капітальний ремонт гуртожитку, інвентаря й іншого обладнання.

Забезпечити у гуртожитку водо-, електро-, тепlopостачання.

При пошкодженні і аваріях негайно вживати заходів по ліквідації їх наслідків, якщо пошкодження виникло з вини мешканця чи осіб, які разом з ним проживають або запрошені ним - за рахунок мешканця.

Провести інструктаж з техніки безпеки, правил пожежної безпеки і електробезпеки.

Надати перепустку для входу до гуртожитку.

4.2. Обов'язки мешканця гуртожитку. Мешканець гуртожитку зобов'язаний:

Прийняти в користування меблі, обладнання, інвентар, згідно акту приймання-передачі майна кімнати, твердого та м'якого інвентарю.

Користуватися майном, підсобними приміщеннями, місцями загального користування виключно за прямим призначенням на рівних правах з іншими мешканцями.

Дотримуватись Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку, вимог Положення про користування гуртожитком. Пройти інструктажі та дотримуватись правил техніки безпеки, пожежної безпеки і електробезпеки.

Виконувати правила пожежної безпеки, правила з експлуатації електропобутових приладів, побутової радіоапаратури, правила користування електричним обладнанням.

Своєчасно вносити плату за користування гуртожитком.

У випадку виселення до закінчення календарного місяця сплачена сума коштів за проживання не повертається.

Дбайливо ставитися до державного майна, ощадливо користуватися водою, електричною та тепловою енергією.

Своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів.

Підтримувати чистоту та порядок у кімнатах та місцях загального користування.

Про всі надзвичайні події у гуртожитку терміново повідомляти адміністрацію коледжу, завідувача господарством, чергового гуртожитку.

При припиненні дії договору (в тому числі достроковому) здати майно, інвентар, що знаходилось у користуванні і кімнати в придатному для проживання стані та виселитися з гуртожитку протягом 7 днів від дати виходу відповідного наказу.

#### **5. Термін дії договору**

5.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання сторонами і діє протягом навчального року відповідно до графіка освітнього процесу.

5.2. Дія договору достроково припиняється:

- за згодою сторін в порядку, визначеному цим договором;

- у випадку порушення мешканцем, Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку коледжу та інших правил.

- при несплаті за проживання понад 10 днів чи відмові відшкодувати (оплатити) за додатково встановлене електричне обладнання, пристрої електроспоживання та нанесених матеріальних збитків;
- у випадку скоєння адміністративного правопорушення чи кримінального злочину;
- у разі незгоди мешканця зі зміною вартості за проживання;
- у випадку протидії поселенню іншої особи, яка поселяється до кімнати гуртожитку;
- якщо мешканець використовує надане майно не за призначенням або порушує права та інтереси третіх осіб;
- якщо мешканець фактично не проживає на наданому йому ліжко-місці;
- за невиконання інших умов цього договору;
- дострокове припинення дії договору за ініціативою мешканця гуртожитку здійснюється за його особистою письмовою заявою після погашення ним боргу за фактичне проживання у гуртожитку.

## **6. Відповідальність сторін**

6.1. За невиконання умов договору сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

6.2. Коледж не несе відповідальність за збереження майна мешканця гуртожитку, крім майна, переданого до камери схову.

6.3. У разі заподіяння збитків майну коледжу: житловим приміщенням, місцям загального користування, м'якому чи твердому інвентарю, обладнанню, іншому майну, що знаходиться на балансі коледжу, чи належить третім особам — мешканець зобов'язаний відшкодувати їх вартість у повному обсязі.

6.4. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов'язань у випадку форс-мажорних обставин.

## **7. Особливі умови договору.**

7.1. Даний договір є дійсний при фактичному проживанні мешканця гуртожитку на наданому ліжко-місці у кімнаті гуртожитку. У випадку, коли мешканець гуртожитку фактично не проживає на наданому йому ліжко-місці у кімнаті гуртожитку, на підставі акту адміністрації, даний договір достроково припиняється (розривається) коледжу в односторонньому порядку.

7.2. Дострокове припинення, розірвання договору означає втрату права на проживання у студентському гуртожитку, мешканець гуртожитку зобов'язаний звільнити кімнату та повернути у належному стані прийняте майно та інвентар.

7.3. Взаємовідносини Сторін, що не врегульовані цим договором регулюються чинним законодавством України.

7.4. Зміни та доповнення до цього договору вносяться за згодою сторін шляхом укладання Доповнення до договору у письмовій формі. Якщо одна зі сторін не має можливості виконати умови договору, вона зобов'язана повідомити про це іншу сторону у письмовій формі.

7.5. Договір укладається у 2-х примірниках - по одному для кожної із сторін, які мають однакову юридичну силу.

## **8. Форс-мажорні обставини**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за порушення зобов'язань за цим договором, якщо порушення стали наслідком випадку або непереборної сили, зокрема: загрози війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безладу, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквизиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту,



регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо.

8.2. Строк виконання зобов'язань відкладається на строк дії форс-мажорних обставин. Сторони зобов'язані негайно повідомити про форс-мажорні обставини з дня їх виникнення та надати підтвердженні документи щодо їх настання відповідно до чинного законодавства. Засвідчення форс –мажорних обставин підтверджується Торгово-промисловою палатою України.

8.3. В разі існування форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) понад трьох місяців, будь-яка сторона вправі в односторонньому порядку розірвати договори. В такому разі сторона повинна письмово (шляхом направлення цінного листа з описом вкладення та повідомленням про вручення) проінформувати іншу сторону про свою відмову від договору. Разом з письмовим повідомленням така сторона зобов'язана надати іншій стороні документ, виданий Торгово-промисловою палатою України, яким засвідчене існування форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили) понад трьох місяців. У цьому випадку договір вважається розірваним з дня отримання стороною повідомлення про відмову іншої сторони від договору або з п'ятого календарного дня з дати направлення стороною повідомлення про відмову від Договору залежно від того, яка подія станеться раніше.

### 9. Юридичні адреси та банківські реквізити сторін

**Коледж:** Відокремлений структурний підрозділ «Павлоградський фаховий коледж Національного технічного університету «Дніпровська політехніка»

Адреса: вул. Світличної Ганни, 63 м. Павлоград, Дніпропетровської області, 51400.  
Код ЄДРПОУ 00220026, р/р UA718201720313261004202010038 в ДКСУ у м. Київ,  
тел./факс +380 (563) 204958

**Мешканець (законний представник мешканця):**

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові)

Паспорт: серія \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ Дата видачі \_\_\_\_\_

Орган, що видав \_\_\_\_\_

Ідентифікаційний код \_\_\_\_\_

Зареєстроване місце проживання \_\_\_\_\_

Фактичне місце проживання \_\_\_\_\_

Контактний телефон \_\_\_\_\_

### ПІДПИСИ СТОРІН

**Від Коледжа**

**Від мешканця**

Директор \_\_\_\_\_ Л.М. Посулько \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(особистий підпис) / (П.І.Б.) /

З Положенням про користування гуртожитком ВСП «Павлоградський фаховий коледж НТУ «ДП», правилами пожежної безпеки, правилами користування електричним обладнанням, ознайомлений(на), інструктаж пройшов(ла), зобов'язуюсь виконувати.

Мешканець \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(особистий підпис)

(П.І.Б.)

Дата \_\_\_\_\_