

Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ «Павлоградський фаховий коледж
Національного технічного університету «Дніпровська політехніка»

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ директора

ВСП «Павлоградський фаховий
коледж НТУ «ДП»

08.10.2021

№ 130-НТ

ПОЛОЖЕННЯ
про підготовче відділення
Відокремленого структурного підрозділу
«Павлоградський фаховий коледж Національного технічного університету
«Дніпровська політехніка»

УХВАЛЕНО

педагогічною радою

ВСП «Павлоградський фаховий
коледж НТУ «ДП»

08.10.2021

протокол № 2

ЗМІСТ

1.	Загальні положення	3
2.	Умови прийому слухачів	4
3.	Організація роботи курсів підготовки до вступу	4
4.	Забезпечення роботи підготовчого відділення	5

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Підготовче відділення є структурним підрозділом Відокремленого структурного підрозділу «Павлоградський фаховий коледж Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (далі коледж) основною метою якого є підвищення рівня загальноосвітньої підготовки учнів старших класів загальноосвітніх навчальних закладів, які мають базову загальну середню освіту і залучення їх до вступу освітніх закладів України, зокрема до коледжу.

1.2. Підготовче відділення керується у своїй діяльності законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Умовами прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти», Статутом Національного технічного університету «Дніпровська політехніка», Положенням про діяльність Відокремленого структурного підрозділу «Павлоградський фаховий коледж Національного технічного університету «Дніпровська політехніка», іншими законодавчими і нормативними документами з питань освіти, рішеннями, що мають чинність у коледжі.

1.3. Підготовче відділення безпосередньо підпорядковується директору коледжу. Адміністративне та організаційно-методичне керівництво діяльністю підготовчого відділення здійснює завідувач відділення, який призначається і звільняється наказом директора коледжу.

1.4. Завідувач підготовчого відділення виконує такі функції:
готує документи для зарахування слухачів на підготовчі курси;
подає інформацію для складання кошторису витрат для фінансування діяльності роботи підготовчого відділення;
організовує методичне забезпечення роботи підготовчих курсів;
складає розклад занять на підготовчих курсах;
контролює своєчасність та повноту оплати за навчання на підготовчих курсах;
контролює відвідування занять слухачами підготовчих курсів;
подає бухгалтерії коледжу інформацію про виконання педагогічного навантаження викладачами підготовчих курсів;
проводить серед слухачів підготовчих курсів профорієнтаційну роботу з метою вступу їх до коледжу.

1.5. Підготовче відділення працює у взаємодії з прийнятною комісією Національного технічного університету «Дніпровська політехніка», відбірковою комісією коледжу, цикловими комісіями, відділом кадрів, бухгалтерією, бібліотекою, іншими підрозділами коледжу.

1.6. Підготовче відділення організовано з метою підвищення рівня підготовки абітурієнтів, що вступають до коледжу та до інших закладів освіти.

1.7. На підготовчому відділенні здійснюється підготовка слухачів з числа випускників 9 -х класів.

1.8. Навчання на підготовчому відділенні проводиться на шестимісячних, трьохмісячних та місячних підготовчих курсах.

1.9. Підготовче відділення функціонує, спираючись на матеріально-технічну та навчально-методичну базу коледжу.

2. УМОВИ ПРИЙОМУ СЛУХАЧІВ

2.1. На підготовче відділення приймаються громадяни України.

2.2. Підготовка слухачів підготовчого відділення здійснюється на умовах договорів за рахунок фізичних осіб.

2.3. Комплектація груп відбувається виходячи з кількості поданих заяв. Наповнюваність груп повинна бути не менше 20 осіб.

2.4. Слухачі підготовчого відділення для зарахування подають:
заяву на ім'я директора коледжу;
копію свідоцтва про народження або паспорта;
копію ідентифікаційного коду;
укладений договір про надання додаткових освітніх послуг;
копію квитанції про оплату навчання.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КУРСІВ ПІДГОТОВКИ ДО ВСТУПУ

3.1. Підготовчі курси працюють на основі самоокупності за рахунок коштів, які вносяться слухачами курсів на розрахунковий рахунок коледжу в порядку плати за навчання.

3.2. Зарахування до складу слухачів на підготовчі курси здійснюється відповідним наказом директора коледжу після комплектації групи та надходження коштів за навчання на розрахунковий рахунок коледжу.

3.3. Заняття на підготовчому відділенні проводяться у відповідності з навчальними планами, які передбачають вивчення предметів, з яких складаються вступні іспити (на базі 9 класів - математика, українська мова). Навчально-методичне забезпечення курсів здійснюють циклові комісії загальноосвітніх дисциплін, українознавства та гуманітарних дисциплін.

3.4. Заняття на курсах підготовки до вступу забезпечують штатні викладачі коледжу або сумісники на умовах почасової оплати за межами їх робочого часу по основній посаді.

3.5. Завідувач підготовчого відділення має право надати пропозиції директору коледжу про відрахування слухача курсів підготовки до вступу, якщо він не дотримується правил внутрішнього трудового розпорядку коледжу або не приступив до занять.

3.6. Освітній процес на підготовчому відділенні здійснюється згідно з навчальним планом, який визначає назву предметів, нормативний обсяг годин, засоби контролю, форми навчальних занять та проводиться за єдиними

базовими програмами, узгодженими з програмами для вступників до закладів фахової передвищої освіти.

Зміст підготовчих курсів визначається навчальними програмами з конкурсних предметів, визначених правилами прийому: математика та українська мова.

Освітній процес передбачає:

підвищення рівня знань слухачів з конкурсних предметів, які виносяться на вступні випробування;

поглиблену професійну орієнтацію, відбір обдарованої молоді;

адаптацію слухачів до форм та методів навчання, які використовуються під час навчання з обраних спеціальностей;

підготовку слухачів до вступних випробувань.

3.7. Протягом освітнього процесу здійснюється контроль навчальних досягнень слухачів з предметів, що вивчаються на курсах. Контроль навчальних досягнень спрямовано на встановлення рівня знань слухачів підготовчого відділення та визначення напрямків і способів їх подальшої корекції. Навчання на підготовчих курсах закінчується випускною роботою, яка оцінюється відповідно до вимог Умов прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти.

3.8. Додаткові бали при вступі до коледжу нараховуються слухачам підготовчих курсів, які відвідували заняття та успішно склали підсумковий контроль.

4. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБОТИ ПІДГОТОВЧОГО ВІДДІЛЕННЯ

4.1. Для забезпечення роботи підготовчого відділення директор коледжу призначає:

завідувача підготовчим відділенням з числа викладацького складу коледжу;

викладачів окремих предметів (українська мова і математика), бухгалтера.

4.2. Розподіл функціональних обов'язків:

Завідувач підготовчим відділенням:

організує роботу з прийому заяв слухачів курсів;

комплектує групи,

контролює відвідування занять слухачами, робочий час працівників відділення та своєчасне заповнення журналів навчальних занять викладачами;

визначає режим роботи підготовчого відділення (розклад, час навчання);

забезпечує функціонування підготовчих курсів;

заповнює таблиці для нарахування заробітної платні.

Викладачі несуть персональну відповідальність:

за складання навчально-методичних матеріалів з предметів, що

викладаються на підготовчому відділенні (робочих навчальних планів, коротких тематичних планів, методичних розробок занять, матеріалів контролю рівня знань);

своєчасне заповнення журналів навчальних занять. З метою забезпечення якісного навчання слухачів викладачі використовують різноманітні форми і методи навчання, створюють умови, які сприяють розвитку інтересу до отримання знань.

Бухгалтер на підставі табеля згідно діючих нормативів розраховує заробітну платню працівників підготовчого відділення.

4.3. Заступник директора з навчальної роботи:

контролює ведення журналів навчальних занять;

контролює дотримання графіку навчального процесу та розкладу занять;

затверджує навчально-методичні матеріали з математики та української мови.

4.4. Голови циклових комісій загальноосвітніх дисциплін, українознавства та гуманітарних дисциплін коледжу:

контролюють створення навчально-методичних матеріалів з математики та української мови;

забезпечують створення робочих навчальних програм, за якими працюють викладачі підготовчого відділення, у відповідності до Державного стандарту базової загальної середньої освіти України та чинних навчальних програм загальноосвітніх навчальних закладів.

Погоджено:

Заступник директора з навчальної роботи

Юрист



В.С. Шаріна

О.Е. Михальчук