

Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ «Павлоградський фаховий коледж
Національного технічного університету «Дніпровська політехніка»

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ директора

ВСП «Павлоградський фаховий
коледж НТУ «ДП»

19.08.10.2021 № 130-АП

ПОЛОЖЕННЯ

про раду з профілактики правопорушень

**Відокремленого структурного підрозділу «Павлоградський фаховий
коледж Національного технічного університету «Дніпровська політехніка»**

УХВАЛЕНО

педагогічною радою

ВСП «Павлоградський фаховий
коледж НТУ «ДП»

06.10.2021 протокол № 2

ЗМІСТ

1.	Загальні положення	3
2.	Основні завдання	3
3.	Функції	4
4.	Порядок формування складу та роботи.....	5
5.	Права	6
6.	Критерії постановки на внутрішній облік	7
7.	Заключні положення	7

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про раду з профілактики правопорушень Відокремленого структурного підрозділу «Павлоградський фаховий коледж Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (далі – положення) визначає організаційно-правові основи діяльності ради з профілактики правопорушень (далі - рада).

1.2. Рада з профілактики правопорушень Відокремленого структурного підрозділу «Павлоградський фаховий коледж Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (далі - коледж) є постійно діючим дорадчим органом, який утворюється з метою формування свідомості і високогуманних принципів у студентів, запобіганню скоєння ними правопорушень, вчиненню протиправних дій, запобіганню виникнення умов, що сприяють вчиненню правопорушень, забезпечення профілактики, упередження негативних проявів поведінки студентів, правопорушень та злочинності в студентському середовищі, зміцнення дисципліни.

1.3. Рада у своїй роботі керується Конституцією України, законами України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», Сімейним кодексом України, Національною програмою «Діти України», Положенням про Відокремлений структурний підрозділ «Павлоградський фаховий коледж Національного технічного університету «Дніпровська політехніка», іншими чинними нормативними документами та наказами директора коледжу, які регламентують роботу з цих питань.

1.4. Рада діє на засадах принципів гуманності, об'єктивності, законності, справедливості, колегіальності, добровільності та неупередженості.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Виявлення студентів групи ризику, студентів з девіантною поведінкою, важковиховуваних студентів.

2.2. Проведення, аналіз та узагальнення даних моніторингу стану роботи в закладі з профілактики злочинності, правопорушень та інших девіантних проявів серед студентської молоді.

2.3. Профілактика правопорушень серед студентської молоді (організація та контроль за проведенням лекцій, зустрічей та інших заходів із представниками правоохоронних органів, юридичних, а також медичних закладів тощо).

2.4. Залучення студентів, схильних до правопорушень та пропусків занять без поважних причин, до суспільно корисної роботи.

2.5. Оперативний розгляд правопорушень, скоєних студентами коледжу.

2.6. Розгляд питань, пов'язаних із систематичними пропусками занять без поважних причин, великою кількістю незадовільних оцінок, порушенням правил поведінки на території коледжу та за його межами тощо.

2.7. Проведення індивідуальної виховної роботи зі студентами, які мають прояви девіантної поведінки.

2.8. Контроль за своєчасним інформуванням батьків студентів про скоєння правопорушень та злочинів студентами та направлення матеріалів на розгляд ради.

2.9. Виявлення педагогічних позицій батьків (або осіб, які їх замінюють), які ухиляються від виховання дітей або негативно впливають на них.

У необхідних випадках інформувати відповідні органи про таких батьків з метою притягнення до встановленої Законом відповідальності.

2.10. Розробка рекомендацій для студентів, батьків, педагогічного колективу коледжу щодо підвищення ефективності правової поведінки та профілактичної роботи.

2.11. Оперативне інформування Відділу кримінальної поліції у справах дітей та Служби у справах дітей про окремі серйозні випадки правопорушень.

2.12. Інформування студентського та педагогічного колективу коледжу про стан та окремі випадки правопорушень.

3. ФУНКЦІЇ

Рада з профілактики правопорушень відповідно до покладених на неї завдань:

3.1. Здійснює розгляд правопорушень на підставі первинних документів: актів службових розслідувань, підсумків відвідування занять студентами, актів обстеження умов проживання, пояснювальних записок, характеристик, інших додаткових матеріалів.

3.2. Проводить зустрічі зі студентами коледжу, які скоїли правопорушення, у присутності педагогів та батьків або осіб, які їх замінюють.

3.3. Розглядає конфліктні ситуації, пов'язані з проблемами міжособистісного спілкування учасників освітнього процесу в межах своєї компетенції.

3.4. Надає пропозиції щодо вирішення питання відповідальності особисто студентів та їх батьків відповідними службами: надає подання Службі у справах дітей, у Відділ кримінальної поліції у справах дітей.

3.5. Залучає фахівців вузької спеціалізації до спільного вирішення питань, що відносяться до компетенції ради.

3.6. Здійснює консультативно-інформаційну діяльність для колективу викладачів і батьків. Розробляє рекомендації для класних керівників щодо профілактики правопорушень.

3.7. Розглядає пропозиції щодо покращення системи профілактики правопорушень.

3.8. Здійснює контроль за виконанням прийнятих нею рішень.

3.9. Надає консультативну, методичну допомогу батькам у вихованні дітей.

3.10. Вивчає стан профілактичної роботи в студентських групах, особливості розвитку особистості студентів, які відносяться до "групи ризику", та їх позанавчальну зайнятість.

3.11. Розробляє і впроваджує систему взаємодії адміністрації та викладачів коледжу з громадськістю, покликану здійснювати профілактику правопорушень неповнолітніх.

3.12. Запрошує фахівців вузької спеціалізації на засідання ради профілактики правопорушень з розгляду персональних справ студентів у випадках, коли питання виходять за межі педагогічної компетенції.

3.13. Сприяє підвищенню ефективності роботи навчального закладу з профілактики правопорушень студентів.

3.14. Організовує проведення просвітницьких заходів для викладачів та батьків студентів.

3.15. Аналізує та узагальнює свою діяльність.

3.16. Звітує про стан та результати своєї діяльності два рази на рік.

4. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ ТА РОБОТИ

4.1. Чисельний і поіменний склад ради з профілактики правопорушень затверджується наказом директора щорічно.

4.2. До складу ради входять: заступник директора з виховної роботи, заступник директора з навчальної роботи, методист, завідувачі відділень, голова ради студентського самоврядування коледжу. Кількість членів ради визначається наказом директора коледжу.

4.3. Раду очолює заступник директора з виховної роботи. Голова ради організовує її роботу і несе персональну відповідальність за виконання покладених на раду завдань.

4.4. Формою роботи ради є засідання безпосередньо в коледжі 1 раз на місяць. Позапланове засідання ради проводиться за рішенням голови ради або з ініціативи половини членів Ради.

4.5. Засідання Ради правомірно, якщо на ньому присутні не менш половини її членів.

4.6. Робота ради з профілактики правопорушень планується на навчальний рік. План роботи обговорюється на засіданні ради і затверджується директором коледжу.

4.7. Підставою для розгляду правопорушення є пропуски занять без поважної причини, акти обстеження умов проживання, пояснювальні записки, характеристики на студентів тощо.

4.8. Рішення приймається простою більшістю голосів членів ради, присутніх на засіданні.

4.9. Рішення ради оформлюється протоколом, який підписується головою (за відсутності голови - його заступником) та секретарем. Протоколи засідань веде секретар ради. Протоколи засідань ради нумеруються з початку

навчального року і зберігаються у голови ради. Порядок ведення протоколів визначається Інструкцією з діловодства коледжу.

4.10. Стягнення накладається безпосередньо за виявлення проступку, але не пізніше 1 місяця з дня його виявлення. До застосування стягнення радою надається студенту можливість надати на засіданні ради пояснення. При обранні виду стягнення враховується ступінь тяжкості вчиненого проступку і заподіяна ним шкода, обставини за яких вчинено проступок, якість навчання і попередня поведінка студента.

4.11. На засідання ради з профілактики правопорушень обов'язково запрошується класний керівник групи, в якій навчається особа, що скоїла правопорушення, та за необхідністю батьки студента (або інші особи, на яких покладена відповідальність за виховання).

5. ПРАВА

Рада з профілактики правопорушень має право:

5.1. Розглядати правопорушення, скоєні особами, які навчаються в коледжі і проживають у гуртожитку, і виносити об'єктивне рішення.

5.2. Утворювати робочі групи для підготовки питань, що належать до повноважень ради.

5.3. Залучати спеціалістів і представників правоохоронних структур, а також Служби у справах дітей для розгляду питань, пов'язаних із систематичними пропусками занять студентами без поважних причин, великою кількістю незадовільних оцінок, порушенням правил поведінки в гуртожитку, на території коледжу та за його межами тощо.

5.4. Отримувати в установленому порядку від класних керівників груп, голів циклових комісій інформацію, документи і матеріали, що необхідні для виконання покладених на неї завдань.

5.5. У випадку виявлення проступку рада має право рекомендувати директору застосувати наступні стягнення:

встановлення випробувального терміну тривалістю від 1 місяця;

попередження;

догана;

у випадку завдання збитків майну коледжу - притягнути порушника до матеріальної відповідальності;

відрахувати з числа студентів коледжу.

5.6. Рекомендувати завідувачу відділення:

направити офіційного листа батькам;

направити офіційного листа правоохоронним органам, Службі у справах дітей.

5.7. Рекомендувати класним керівникам проводити профілактичну роботу із студентами і батьками із поданням звіту на наступному засіданні ради.

5.8. Давати індивідуальні та колективні рекомендації викладачам, батькам з питань корекції поведінки студентів та проведення профілактичної роботи з ними.

5.9. Вносити для обговорення на батьківських зборах, нарадах класних керівників груп, педагогічних нарадах інформацію про результати виявлення студентів групи ризику та стан профілактичної роботи.

5.10. Клопотати перед Службою у справах дітей, Підрозділом ювенальної превенції Національної поліції України щодо вживання заходів громадського впливу в установленому законом порядку щодо студентів, які перебувають на профілактичному обліку, та їх батьків або осіб, які їх замінюють.

6. КРИТЕРІЇ ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРІШНІЙ ОБЛІК

6.1. На внутрішній облік студент може бути поставлений за порушення Правил внутрішнього трудового розпорядку коледжу, Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Павлоградський фаховий коледж Національного технічного університету «Дніпровська політехніка», що були виявлені:

у систематичних пропусках навчальних занять без поважних причин і як наслідок цього - неспішності;

агресивній поведінці у навчальному закладі (бійки, жорстоке поводження зі студентами, приниження людської гідності);

вживання ненормативної лексики;

паління на території коледжу та гуртожитку;

вживання спиртних напоїв, психотропних та наркотичних речовин, появи у громадських місцях у нетверезому стані;

схильність до бродяжництва, жебракування, крадіжок особистого та громадського майна; псування майна коледжу та інше.

Крім того на облік ставляться студенти, які перебувають у соціально небезпечному оточенні (родина, двір, суспільні установи).

6.2. Класний керівник групи складає подання до ради щодо постановки на внутрішній облік студента.

7. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Документація Ради з профілактики правопорушень: наказ про створення ради з профілактики правопорушень; положення; план роботи; журнал протоколів засідань;

списки студентів, схильних до правопорушень;

списки студентів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

списки студентів, які опинились у складних життєвих обставинах.

7.2. У разі незгоди із рішенням ради, батьки можуть звернутися до директора коледжу.

7.3. Зміни до положення про раду можуть вноситися з метою удосконалення її роботи за пропозиціями працівників коледжу.

7.4. Контроль за виконанням рішень ради здійснює директор коледжу.

7.5. Рада розглядає на своїх засіданнях стан виконання прийнятих нею рішень.

Заступник директора з виховної роботи



Н.Г. Гаркуша

Погоджено:

Заступник директора з навчальної роботи



В.С. Шаріна

Методист

О.В. Демченко

Юрист

О.Е. Михальчук

Завідувачі відділень:

С.В. Молокова

А.М. Нагорна

І.В. Самарченко

Т.В. Сіра

Представник профспілки коледжу

О.С. Пітенко

Голова студентського самоврядування

В. Малінкіна