

Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ «Павлоградський фаховий коледж
Національного технічного університету «Дніпровська політехніка»

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ директора

ВСП «Павлоградський фаховий
коледж НТУ «ДП»

від 08.10.2021 № 130-21

ПОЛОЖЕННЯ
про старосту академічної групи
у Відокремленому структурному підрозділі «Павлоградський фаховий
коледж Національного технічного університету «Дніпровська політехніка»

УХВАЛЕНО

педагогічною радою

ВСП «Павлоградський фаховий
коледж НТУ «ДП»

08.10.2021 протокол № 2

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Положення про старосту академічної групи Відокремленого структурного підрозділу «Павлоградський фаховий коледж Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (далі – положення) визначає обов'язки, права та відповідальність старост академічних груп Відокремленого структурного підрозділу «Павлоградський фаховий коледж Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (далі – коледж).

1.2. Староста є представником відділення для організаційного забезпечення освітнього процесу в академічній групі та для управління студентським колективом групи при залученні її до всіх заходів, які проводяться відділенням, адміністрацією коледжу або за їх дорученням.

1.3. Староста представляє інтереси здобувачів освіти групи на відділенні, спеціальності, в коледжі і співпрацює з класним керівником, завідувачем відділення, головою циклової комісії, заступниками директора.

1.4. Староста академічної групи може брати участь у роботі органів студентського самоврядування відділення, коледжу.

1.5. Старостою академічної групи може бути один з успішно встигаючих у навчанні здобувачів освіти, який відзначається високими моральними якостями, користується авторитетом і повагою у здобувачів освіти групи і викладачів, має позитивний вплив на колектив групи і володіє організаторськими здібностями.

2. ОБРАННЯ І ЗВІЛЬНЕННЯ СТАРОСТИ

2.1. Староста академічної групи на 1-му курсі призначається на перший навчальний семестр наказом директора за рішенням академічної групи та поданням завідувача відділення. По закінченню цього терміну рішення про переобрання старости (при необхідності) приймає академічна група відповідно п. 2.2, 2.4 цього положення.

2.2. Староста переобирається на зборах академічної групи при обов'язковій присутності класного керівника групи. Рішення про переобрання приймається більшістю від загальної кількості здобувачів освіти академічної групи, шляхом прямого голосування, що фіксується у протоколі зборів, копія якого передається до завідувача відділення.

2.3. Староста призначається наказом директора за поданням завідувача відділення.

2.4. Усунення старости від виконання покладених обов'язків може здійснюватись за власним бажанням, з ініціативи адміністрації, ради студентського самоврядування або здобувачів освіти даної академічної групи, якщо той не справляється з обов'язками чи втратив моральне право бути офіційним лідером студентського колективу.

3. ОБОВ'ЯЗКИ СТАРОСТИ

3.1. Староста академічної групи зобов'язаний:

Мати повну інформацію про кожного студента групи (П.І.Б., фактичне місце проживання, телефон для контактів, контактні телефони батьків, дата народження, наявність пільг).

З'ясовувати причину відсутності студентів на заняттях.

Тримати постійний зв'язок з класним керівником, завідувачем відділення для забезпечення оперативною інформацією, як завідувача відділення, так і студентів групи з питань, що стосуються освітнього процесу.

Інформувати групу про зміни в розкладі занять, анонси заходів наукового, культурно-масового, спортивного, іншого характеру, які він отримує з офіційних джерел (у тому числі і офіційних сторінок у соціальних мережах).

Своєчасно інформувати здобувачів освіти про накази директора, заступників директора з навчальної і виховної роботи, завідувача відділення, викладачів, які ведуть заняття, стосовно організації освітнього процесу та інших офіційних заходів.

Брати участь у плануванні, організації та проведенні заходів, пов'язаних і навчально-виховним процесом академічної групи.

Готувати та проводити збори здобувачів освіти академічної групи, на яких обговорюються стан навчання і дисципліни, інші актуальні питання з життя студентського колективу.

Щоденно вести в журналі групи облік відвідування занять здобувачами освіти та щотижня подавати інформацію про пропущені заняття завідувачу відділення.

Проводити індивідуальну роботу зі здобувачами освіти групи стосовно виконання вимог навчального плану, Правил внутрішнього трудового розпорядку, профілактики проявів корупції та хабарництва серед учасників освітнього процесу.

Забезпечувати участь здобувачів освіти академічної групи у заходах, які проводяться на відділенні, в коледжі.

Оперативно інформувати завідувача відділення про можливі непорозуміння у розкладі занять тощо.

Оперативно інформувати органи студентського самоврядування та адміністрацію коледжу про порушення прав здобувачів освіти, можливі конфлікти з викладачами, боулінг, інші проблеми, що є важливими для них.

Брати участь у роботі старостату.

Брати участь у формуванні зведеного семестрового рейтингу здобувачів освіти групи.

4. ПРАВА СТАРОСТИ

4.1. Староста академічної групи має право:

Рекомендувати кращих здобувачів освіти групи до матеріального та морального заохочення за відмінне навчання, активну участь у громадській,

спортивній та культурно-масовій роботі тощо.

Представляти інтереси групи під час призначення стипендій та поселення в гуртожиток.

Вносити пропозиції щодо накладання на здобувачів освіти адміністративних стягнень за порушення Правил внутрішнього трудового розпорядку коледжу.

Рекомендувати студентів групи для залучення їх до заходів наукового, культурно-масового, спортивного характеру.

Давати настанови здобувачам освіти щодо організації освітнього процесу, громадської роботи та виконання поставлених перед групою доручень адміністрацією, завідувачем відділенням, класним керівником.

За відмінне виконання своїх обов'язків, ініціативу староста групи може бути матеріально та морально заохочений адміністрацією та органами студентського самоврядування коледжу.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТАРОСТИ

5.1. Староста несе відповідальність:

За невиконання обов'язків та використання прав, передбачених цим положенням.




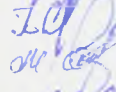
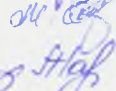


За недотримання конфіденційності в індивідуальній роботі зі здобувачами освіти академічної групи.

За недостовірні відомості про присутність здобувачів освіти на заняттях.

За прояви корупції, хабарництва, академічної недоброчесності серед учасників освітнього процесу.

Погоджено:

Заступник директора з навчальної роботи
Заступник директора з виховної роботи
Завідувачі відділень:

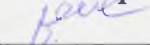
 В.С. Шаріна
 Н.Г. Гаркуша
 І.В. Самарченко
 Т.В. Сіра
 С.В. Молокова
 А.М. Нагорна
 О.Е. Михальчук

Юрист

Ухвалено на засіданні ради студентського самоврядування коледжу

Протокол від 21.09.2021 № 1

Голова ради студентського самоврядування

 /  /