

Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ «Павлоградський фаховий коледж
Національного технічного університету «Дніпровська політехніка»

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ директора

ВСП «Павлоградський фаховий
коледж НТУ «ДП»

18.10.2021 № 130 ДП

ПОЛОЖЕННЯ

про систему забезпечення якості освітньої діяльності
Відокремленого структурного підрозділу
«Павлоградський фаховий коледж
Національного технічного університету
«Дніпровська політехніка»

УХВАЛЕНО

педагогічною радою

ВСП «Павлоградський фаховий
коледж НТУ «ДП»

06.10.2021 протокол № 2

ЗМІСТ

1.	Загальні положення	3
2.	Система внутрішнього забезпечення якості	4
2.1.	Кадрове забезпечення освітньої діяльності	4
2.2.	Навчально-методичне забезпечення освітньої діяльності	4
2.3.	Матеріально-технічне забезпечення освітньої діяльності.....	5
2.4.	Якість проведення навчальних занять	6
2.5.	Контроль за якістю знань студентів	7
2.6.	Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом	7
2.7.	Здійснення моніторингу освітньо-професійних програм	8
3.	Система зовнішнього забезпечення якості	8
3.1.	Стандарти освітньої діяльності	8
3.2.	Ліцензування напрямів підготовки та спеціальностей	9
3.3.	Акредитація ступенів фахової передвищої освіти	10
3.4.	Співпраця з роботодавцями щодо контролю за якістю підготовки фахівців	10
3.5.	Атестація здобувачів освіти	10

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Це положення регламентує систему забезпечення якості освітньої діяльності (систему внутрішнього забезпечення якості) у Відокремленому структурному підрозділі «Павлоградський фаховий коледж Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (далі – коледж).

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у коледжі складається із системи внутрішнього забезпечення якості та системи зовнішнього забезпечення якості.

Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності включає:

- кадрове забезпечення освітньої діяльності;
- навчально-методичне забезпечення освітньої діяльності;
- матеріально-технічне забезпечення освітньої діяльності;
- якість проведення навчальних занять;
- якість знань студентів;
- забезпечення академічної мобільності учасників освітнього процесу;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені освіти та кваліфікації;
- систему запобігання академічного плагіату у здобувачів освіти.

Система зовнішнього забезпечення якості включає:

- стандарти освітньої діяльності;
- ліцензування ступенів освіти;
- акредитацію рівнів і ступенів освіти;
- систему менеджменту якості;
- відповідність навчальних планів і програм підготовки фахівців вимогам європейського та світового освітнього простору;
- співпрацю з роботодавцями щодо контролю за якістю підготовки фахівців;
- державну атестацію випускників державного екзаменаційною комісією.

Система внутрішнього забезпечення якості передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- визначення принципів та процедур забезпечення якості освіти;
- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- щорічне оцінювання здобувачів освіти, педагогічних працівників та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах тощо;
- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені освіти та кваліфікації.

Органом коледжу, який визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, є педагогічна рада.

2. СИСТЕМА ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ

2.1. Кадрове забезпечення освітньої діяльності

Педагогічний персонал повинен відповідати вимогам чинного законодавства України. Вимоги до педагогічних працівників встановлюються у відповідності до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність».

Вимоги до проведення лекційних та практичних занять педагогічними працівниками визначається Положенням про організацію освітнього процесу коледжу.

Рейтингове оцінювання роботи педагогічного працівника повинно ґрунтуватись на результатах виконання ним індивідуального плану роботи за навчальний рік за нормами часу для всіх видів робіт. Здобутки залучених до навчального процесу викладацького персоналу сумісників оцінюються за всіма видами робіт з урахуванням частки їх нормативного посадового навантаження.

Коледж забезпечує підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників щорічно із збереженням середньої заробітної плати як з відривом, так і без відриву від основної роботи.

2.2. Навчально-методичне забезпечення освітньої діяльності

Навчально-методичне забезпечення підготовки фахівців має відповідати нормативам, встановленим документами; а саме:

наявність освітньо-професійної програми підготовки фахівця (у тому числі варіативної компоненти);

навчального плану, затвердженого в установленому порядку;

навчально-методичного забезпечення для кожної дисципліни навчального плану:

навчальних і робочих навчальних програм дисциплін;

планів семінарських та практичних занять;

методичних вказівок і тематик контрольних, курсових робіт (проектів);

пакетів контрольних завдань для перевірки знань з дисциплін соціально-гуманітарної, фундаментальної та фахової підготовки;

методичних вказівок щодо виконання дипломних робіт (проектів), державних іспитів;

програм всіх видів практик;

дидактичного забезпечення самостійної роботи студентів (у тому числі з використанням інформаційних комп'ютерних технологій);

критеріїв оцінювання знань і вмінь студентів.

2.3. Матеріально-технічне забезпечення освітньої діяльності

Матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу в коледжі має відповідати вимогам до проведення лекційних і практичних занять, визначених нормами чинного законодавства України.

Внутрішній контроль за виконанням і дотриманням зазначених нормативів в коледжі здійснюють у межах своїх службових обов'язків заступник директора з навчальної роботи, завідувачі відділень, голови циклових комісій, методист коледжу шляхом систематичної перевірки реального стану кожного показника матеріально-технічного та інформаційного забезпечення і, в разі невідповідності нормативному, та вживаються необхідних заходи щодо його поліпшення.

Науково-методичне забезпечення освітнього процесу коледжу включає:

- державні стандарти освіти;
- засоби діагностики;
- освітні, освітньо-професійні програми підготовки фахівців;
- навчальні плани спеціальностей;
- робочі навчальні плани спеціальностей;
- робочі програми навчальних дисциплін;
- програми практик;
- навчально-методичні комплекси дисциплін (предметів);
- інформаційне забезпечення освітнього процесу (електронні підручники і навчальні посібники, електронні методичні матеріали до семінарських, практичних і лабораторних занять, мультимедійні посібники, комп'ютерні програми з навчальних дисциплін тощо);
- контрольні завдання до семінарських, практичних і лабораторних занять;
- завдання для самостійної роботи студента з навчальних дисциплін (предметів);
- контрольні роботи з навчальних дисциплін (предметів) для перевірки рівня засвоєння здобувачами освіти навчального матеріалу;
- методичні матеріали для здобувачів освіти для виконання курсових робіт (проектів) і дипломних робіт (проектів);
- тестові завдання з навчальних дисциплін.

Навчально-методичні комплекси (НМК) дисциплін є одним із основних елементів науково-методичного забезпечення навчального процесу. Підготовку НМК дисциплін здійснюють педагогічні працівники, які відповідають за їх викладання у двох примірниках, один з яких зберігається в циклових комісіях.

Навчально-методичний комплекс з дисципліни включає:

- робочу програму навчальної дисципліни (програму практики);
- семестрову робочу початкову програму;
- інструктивно-методичні матеріали до лекційних, семінарських, практичних, лабораторних занять;
- індивідуальні семестрові завдання до самостійної роботи студентів;
- контрольні (перевірочні) завдання до семінарських, практичних,

лабораторних занять;

контрольні роботи з дисципліни для перевірки рівня засвоєння студентами навчального матеріалу;

пакет комплексної контрольної роботи з критеріями оцінювання, рецензією та зразком еталонної відповіді;

екзаменаційний матеріал;

тематику та інструктивно-методичні матеріали щодо виконання та захисту курсових і дипломних проєктів (робіт);

перелік рекомендованої літератури.

Інші методичні матеріали:

нормативно-правові документи, які використовуються при викладанні навчальної дисципліни;

матеріали передового педагогічного досвіду, інноваційні педагогічні технології;

методичні роботи викладача: навчальні, електронні матеріали, конспекти лекцій, опорні конспекти, робочі зошити, словники, довідники, мультимедійні презентації, навчальні та краєзнавчі відеофільми, виступи, експонати, дидактичні матеріали, проєкти тощо;

матеріали організації позааудиторної роботи (конкурси, гуртки, олімпіади тощо).

Якщо навчальна дисципліна викладається не перший рік, НМК має щорічно оновлюватися: розширюється зміст робочої програми навчальної дисципліни, уточнюється календарний план викладання дисципліни, актуалізується список навчальної літератури тощо.

2.4. Якість проведення навчальних занять

Для організації та оцінювання якості проведення занять наказом директора коледжу на кожний навчальний рік:

затверджується склад робочої групи з числа адміністрації коледжу, завідувачів відділень та досвідчених педагогічних працівників для здійснення контролю якості навчання. Очолює робочу групу заступник директора коледжу з навчальної роботи;

за поданням голів циклових комісій спільно із завідувачами відділень формується графік проведення відкритих занять в коледжі.

Обсяг самостійної роботи студентів для окремої дисципліни визначається викладачем та затверджується на засіданні циклової комісії при формуванні робочого навчального плану підготовки фахівців за відповідним напрямом (спеціальністю) на навчальний рік. Педагогічний працівник, який відповідає за викладання дисциплін, має розробити відповідне методичне забезпечення та індивідуальні завдання для студентів.

Для забезпечення якісної підготовки фахівців в коледжі самостійна робота студентів зорганізується та координується викладачами, які відповідають за викладання дисциплін.

2.5. Контроль за якістю знань студентів

Контрольні заходи включають поточний та підсумковий контроль.

Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних, лабораторних та семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи.

Підсумковий контроль з метою оцінки результатів навчання на певному освітньому рівні (освітньо-професійному ступені) або на окремих його завершених етапах.

Підсумковий контроль включає семестрову та державну атестацію студента.

Студент допускається до семестрового контролю, якщо він виконав усі види робіт, завдань, передбачених робочим навчальним планом на семестр з відповідної навчальної дисципліни.

У коледжі може запроваджуватись директорський контроль знань. Проведення директорського контролю знань здійснюється з метою:

визначення рівня якості викладання навчальних дисциплін;

оцінки залишкових знань студентів з навчальних дисциплін з наступним аналізом якості навчання та викладання;

отримання інформації про рівень пізнавальної діяльності, самостійності й активності студентів;

перевірки якості організації освітнього процесу на відділеннях;

забезпечення можливості внесення змін до програм навчальних дисциплін.

Контроль знань студентів проводиться у разі:

планових перевірок якості підготовки фахівців;

підготовки до акредитації напряму підготовки (спеціальності).

2.6. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом

Створення електронного архіву коледжу є важливим кроком до вільного безкоштовного публічного доступу до наукової-методичної, навчальної інформації, створеної співробітниками коледжу. До електронного архіву підлягають включенню:

наукові статті педагогічних працівників коледжу;

наукові статті студентів коледжу;

курсів та дипломні роботи (проекти) студентів коледжу;

матеріали конференцій коледжу;

методичні матеріали на підтримку освітнього процесу коледжу;

опис відкритих електронних навчальних курсів;

нормативні документи коледжу.

Перспективним є створення навчально-інформаційного порталу коледжу.

2.7. Здійснення моніторингу освітньо-професійних програм

З метою забезпечення високої якості професійної підготовки фахівців в коледжі перспективним є розроблення механізму затвердження, періодичного перегляду та моніторингу навчальних програм підготовки фахівців.

Для забезпечення прозорості і придатності навчальних програм, підтримання їхньої актуальності та попиту на них передбачається створення механізмів, які включають:

- порядок розробки і формулювання очікуваних цілей і результатів навчання;

- офіційно затверджені рекомендації та нормативні вимоги щодо створення освітньо-професійних програм, навчальних планів і робочих програм навчальних дисциплін;

- визначені вимоги та характеристики диференціації програм підготовки за формами навчання (денна, заочна форми навчання);

- порядок внутрішньої експертизи, оцінки та затвердження програм, навчальних планів і робочих програм навчальних дисциплін;

- умови реалізації освітньо-професійних програм підготовки, їхня забезпеченість відповідними навчальними ресурсами;

- аналіз ефективності реалізації навчальних програм, моніторинг успішності та досягнень студентів;

- розробку процедур регулярного періодичного перегляду програм за участю роботодавців, студентів та інших зацікавлених сторін.

Структура та зміст навчальних планів підготовки молодших спеціалістів (фахових молодших бакалаврів) у коледжі передбачає наявність наступних блоків дисциплін:

- нормативні дисципліни;

- вибіркові дисципліни.

Після проведення ґрунтовного аналізу результатів моніторингу якості підготовки фахівців визначаються основні недоліки у їх підготовці та розробляються шляхи їх виправлення, за результатами чого вносяться відповідні зміни до робочих навчальних планів підготовки фахівців.

У коледжі інформація щодо організації освітнього процесу і навчальної роботи з підготовки фахівців розміщується на офіційному сайті коледжу: <http://www.ptngu.com>

3. СИСТЕМА ЗОВНІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ

3.1. Стандарти освітньої діяльності

Стандарти освітньої діяльності розробляються для кожного рівня вищої (фахової передвищої) освіти в межах кожної спеціальності та є обов'язковими до виконання всіма закладами освіти незалежно від форми власності та підпорядкування.

Стандарти освітньої діяльності розробляються та затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки за погодженням з Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти.

Стандарти вищої (фахової передвищої) освіти розробляються для кожного рівня (ступеня) освіти в межах кожної спеціальності відповідно до Національної рамки кваліфікацій і використовуються для визначення та оцінювання якості змісту та результатів освітньої діяльності освітніх закладів (наукових установ).

Освітньо-професійна програма підготовки фахівців розробляється у межах ліцензованих спеціальностей коледжу.

Основою для розробки освітньо-професійних програм є стандарти вищої та фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю.

Освітньо-професійна програма містить:

профіль освітньо-професійної програми;

перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність;

структурно-логічна схема освітньо-професійної програми;

розподіл результатів навчання за освітніми компонентами;

розподіл обсягу програми за освітніми компонентами;

форма атестації здобувачів освіти;

прикінцеві положення.

Освітньо-професійні програми коледжу передбачають освітні компоненти для вільного вибору здобувачів фахової передвищої освіти.

Вибір особою, яка навчається, навчальних дисциплін дозволяє:

поглибити знання та здобути додаткові компетентності в межах обраної програми;

поглибити знання та здобути додаткові компетентності в межах спеціальності або споріднених спеціальностей і галузей знань;

ознайомитись із сучасним рівнем наукових досліджень інших галузей знань та розширити або поглибити результати навчання за загальними компетентностями.

Коледж на підставі освітньо-професійної програми за кожною спеціальністю розробляє навчальний план, який визначає перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС, послідовність вивчення дисциплін, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми поточного і підсумкового контролю. Для конкретизації планування навчального процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план, що затверджується керівником вищого навчального закладу.

3.2. Ліцензування напрямів підготовки та спеціальностей

Освітня діяльність у сфері освіти проводиться коледжем на підставі отриманої ліцензії щодо надання освітніх послуг з врахуванням вимог чинного законодавства України.

3.3. Акредитація ступенів фахової передвищої освіти

Отримані коледжем сертифікати підтверджують відповідність освітньо-професійної програми коледжу за відповідною спеціальністю та ступенем фахової передвищої освіти стандарту і дають право на видачу диплома державного зразка за цією спеціальністю.

3.4. Співпраця з роботодавцями щодо контролю за якістю підготовки фахівців

З метою забезпечення високої якості професійної підготовки молодших спеціалістів (фахових молодших бакалаврів) у коледжі запроваджується комплексне співробітництво із зацікавленими підприємствами і організаціями (стратегічними партнерами) шляхом об'єднання інтелектуального потенціалу, матеріальних, фінансових і корпоративних ресурсів партнерів-роботодавців. Основними завданнями співробітництва є:

- прогнозування потреб ринку праці і забезпечення працевлаштування випускників (раннього закріплення майбутніх випускників за першим робочим місцем);

- розробка професійних вимог до фахівців;

- спільна розробка змісту, інформаційно-методичного і матеріально-технічного забезпечення вибіркової складової навчальних планів та програм коледжу та оцінка їх якості;

- спільна реалізація і ресурсна підтримка навчальних програм, виробничих і переддипломних практик студентів та оцінка якості підготовки випускників;

- залучення студентів до реальної виробничої і дослідницької діяльності підприємств;

- організація на базі підприємств підвищення кваліфікації і стажувань педагогічних працівників коледжу.

3.5. Атестація здобувачів освіти

Атестація здобувачів вищої та фахової передвищої освіти - це встановлення відповідності засвоєних здобувачем освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої та фахової передвищої освіти.

Атестація здійснюється відкрито та гласно. Студенти та інші особи, присутні на атестації, можуть вільно здійснювати аудіо- та/або відео фіксацію процесу атестації, крім випадків, визначених законом.

Атестація студента здійснюється екзаменаційною комісією, в повноваження якої входить перевірка теоретичної і практичної підготовки випускників. На підставі рішення екзаменаційної комісії студенту, який продемонстрував відповідність результатів навчання вимогам освітньої та освітньо-професійної програми, присуджується освітньо-кваліфікаційний

рівень молодшого спеціаліста або освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та відповідна кваліфікація.

Екзаменаційна комісія організовується щорічно, затверджується Вченою радою Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» і діє протягом календарного року. До її складу входять голова, члени комісії, секретар.

Порядок створення та організації роботи екзаменаційної комісії регламентується відповідним положенням.

Робота екзаменаційної комісії проводиться у терміни, передбачені навчальними планами коледжу. Графік роботи комісії, узгоджений з головою комісії, затверджується директором коледжу і доводиться до загального відома не пізніше, як за місяць до початку складання кваліфікаційних екзаменів або захисту дипломних проєктів.

Екзаменаційні завдання атестації носять комплексний характер і не повинні дублювати завдання підсумкового семестрового контролю з окремих дисциплін, винесених на атестацію.

До атестації допускаються здобувачі освіти, які повністю виконали програму навчання і отримали позитивні оцінки з усіх навчальних дисциплін та практик відповідно до навчального плану. При значній чисельності випускників створюється декілька комісій з однієї спеціальності.

Списки студентів, допущених до складання кваліфікаційного екзамену або до захисту дипломних проєктів, подаються в екзаменаційну комісію завідувачем відділення.

Складання кваліфікаційного екзамену або захист дипломних проєктів проводиться на відкритому засіданні екзаменаційної комісії за участю не менше половини її складу при обов'язковій присутності голови комісії.

Кваліфікаційний екзамен проводиться як комплексна перевірка знань студентів з дисциплін, передбачених навчальним планом.

На підставі рішення екзаменаційної комісії особі, яка успішно виконала освітню (освітньо-професійну) програму на рівні вищої (фахової передвищої) освіти, присуджується ступінь молодшого спеціаліста (фахового молодшого бакалавра) та присвоюється відповідна кваліфікація.

Розробник:

Методист

 О.В. Демченко

Погоджено:

Заступник директора з навчальної роботи

 В.С. Шаріна

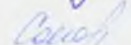
Заступник директора з виховної роботи

 Н.Г. Гаркуша

Завідувачі відділень:

 С.В. Молокова

 А.М. Нагорна

 І.В. Самарченко

Юрист



Т.В. Сіра

О.Е. Михальчук