

Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ «Павлоградський фаховий коледж
Національного технічного університету «Дніпровська політехніка»

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ директора

ВСП «Павлоградський фаховий
коледж НТУ «ДП»

від 08.10.2021 № 130-МТ

ПОЛОЖЕННЯ

про відділення

Відокремленого структурного підрозділу «Павлоградський фаховий
коледж Національного технічного університету «Дніпровська політехніка»

УХВАЛЕНО

педагогічною радою

ВСП «Павлоградський фаховий
коледж НТУ «ДП»

від 10.2021 протокол № 2

ЗМІСТ

1.	Загальні положення	3
2.	Основні завдання, напрями діяльності відділення	3
3.	Права та обов'язки завідувача відділення	5
4.	Здобувачі освіти	5
5.	Контроль за діяльністю відділення.....	7
6.	Реорганізація та ліквідація відділення	7

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Відділення – це структурний підрозділ Відокремленого структурного підрозділу «Павлоградський фаховий коледж Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (далі – коледж), що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, у яких навчаються не менше 150 здобувачів фахової передвищої освіти.

1.1. Право на реалізацію освітньої діяльності відділення має з моменту отримання закладом освіти ліцензії на відповідні спеціальності.

1.2. У своїй діяльності відділення керується: Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положенням про Відокремлений структурний підрозділ «Павлоградський фаховий коледж Національного технічного університету «Дніпровська політехніка», наказами директора коледжу, цим положенням та іншими чинними нормативними документами.

1.3. Відділення створюються, ліквідуються або реорганізуються рішенням педагогічної ради коледжу відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту».

1.4. До складу відділення входять циклові комісії, що проводять освітню, методичну діяльність за певною спеціальністю, групою спеціальностей однієї або споріднених галузей, можуть проводити дослідницьку діяльність за певною дисципліною (групою дисциплін).

1.5. Керівництво відділенням здійснює завідувач. Завідувач відділення призначається на посаду директором коледжу з числа педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які мають ступінь магістра і стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш п'яти років.

1.6. Завідувач відділення здійснює свою роботу під керівництвом директора та заступників директора (у частині виконання закріпленого за ними напрямку діяльності) та забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів відділення.

1.7. Повноваження завідувача відділення визначаються положенням про відділення, що затверджується педагогічною радою коледжу.

1.8. Відділення здійснює свою діяльність на основі річних планів, укладених згідно з нормативними документами, що визначають роботу відділення.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ, НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДДІЛЕННЯ

2.1. Основними завданнями відділення є:

- підготовка молодших спеціалістів/фахових молодших бакалаврів відповідно до вимог стандартів освіти;

- забезпечення якісної професійної підготовки фахівців;
- співробітництво з установами, підприємствами, організаціями, закладами освіти для забезпечення змісту підготовки фахівців із спеціальностей відділення;
- створення умов для задоволення потреб особистості в інтелектуальному, культурному, моральному та фізичному розвитку;
- координація роботи з підготовки підручників, навчальних посібників, методичної, наукової та іншої літератури за профілями відділення;
- забезпечення академічної доброчесності в системі фахової передвищої освіти;
- пропаганда фізичної культури і спорту як запоруки здорового способу життя студентів;
- забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, формування у студентів глибоких переконань про необхідність поваги до загальнолюдських і національних цінностей, переконань у необхідності неухильного дотримання прийнятих у суспільстві правил поведінки, відповідального ставлення до навчання, переконаності в особистій і суспільній необхідності глибоких і якісних знань і вміння застосовувати їх у практичній професійній діяльності.

2.2. Основними напрямками діяльності відділення є:

- реалізація стандартів освіти, розробка освітньо-професійних програм, робочих програм відповідно до потреб освітнього процесу;
- здійснення профорієнтаційної роботи, проведення своєчасного аналізу підготовки кадрів із спеціальностей відділення;
- інтенсифікація процесу навчання, впровадження в освітній процес новітніх освітніх технологій;
- інтеграція освітнього процесу та майбутньої професійної діяльності студентів, визначення баз проходження навчальних та виробничих практик студентів відділення;
- забезпечення ефективної діяльності викладачів циклових комісій, стабільності та наступності поколінь науково-педагогічних кадрів, створення умов для росту їх професійної майстерності;
- підвищення результативності науково-дослідної діяльності викладачів циклових комісій та науково-дослідної роботи студентів;
- формування органів студентського самоврядування, сприяння студентським організаціям у забезпеченні норм та нормативів соціально-побутових умов навчання та проживання студентів у гуртожитку;
- удосконалення методів і форм виховної роботи зі студентською молоддю, посилення ролі класних керівників груп у процесі виховання студентів;
- затвердження планів роботи відділення на рік;
- розробка та здійснення заходів щодо вдосконалення освітнього процесу з метою підвищення якості підготовки студентів;

- організація обліку успішності студентів, видача заліково-екзаменаційних відомостей, підвищення підсумків, аналіз результатів семестрового контролю;
- формування рейтингів студентів для призначення стипендій студентам відділення відповідно до чинного законодавства;
- представлення до призначення іменних стипендій;
- переведення студентів з курсу на курс, з однієї форми навчання на іншу, відрахування, поновлення, зміна прізвищ, ведення контингенту студентів.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАВІДУВАЧА ВІДДІЛЕННЯ

3.1. Обов'язки завідувача відділення:

- організація та безпосереднє керівництво освітнім процесом у студентських групах відділення;
- забезпечення своєчасного складання планів роботи відділення, іншої освітньої документації, а також контроль за їх виконанням;
- організація ведення обліку та аналіз результатів навчальних досягнень здобувачів освіти;
- контроль за дисципліною студентів відділення та дотриманням ними правил внутрішнього трудового розпорядку;
- співпраця з класними керівниками та активом навчальних груп;
- сприяння проведенню виховної роботи серед студентів відділення;
- підготовка матеріалів до нарад, методичної та педагогічної рад, звітів про роботу відділення;
- проведення індивідуальної роботи зі студентами та батьками;
- проведення профорієнтаційної роботи;
- розробка та впровадження рекомендацій щодо покращення освітнього процесу;
- аналіз відвідування занять студентами;
- подання пропозицій щодо участів студентів та викладачів відділення в державних, міжнародних програмах, конкурсах, фондах;
- проведення заходів з безпеки життєдіяльності і здоров'я студентів та працівників коледжу;
- контроль за проведенням екзаменаційно-залікових сесій;
- організація й контроль за ліквідацією академічної заборгованості студентами;
- сприяння роботі студентського самоврядування на відділенні.

4. ЗДОБУВАЧІ ОСВІТИ

4.1. До числа студентів відділення зараховується особи відповідно до чинних правил прийому. Навчання студентів може здійснюватися за очною (денною) та заочною формами. Студентам, які навчаються на денній формі за

державним замовленням, виплачується стипендія відповідно до Положення про призначення стипендій у коледжі.

4.2. Студенти беруть участь у діяльності відділення, можуть створювати органи самоврядування та приймати рішення в межах їх компетенції.

Студентське самоврядування - це право і можливість студентів відділення вирішувати питання навчання і побуту, захисту своїх прав, а також брати участь в управлінні закладом фахової передвищої освіти.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів, у тому числі неповнолітніх. Усі студенти відділення мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, можуть обиратися та бути обраними до його органів.

Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо, а також через органи студентського самоврядування, що обираються у порядку визначеному Законом України «Про фахову передвищу освіту».

На відділенні представниками студентського самоврядування є старости груп відділення, які призначаються наказом директора коледжу за поданням завідувача відділення.

4.3. Органи студентського самоврядування відділення:

беруть участь в управлінні коледжем у порядку, встановленому Законом України «Про фахову передвищу освіту» та установчими документами коледжу;

беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування студентів;

проводять організаційні, просвітницькі, дослідницькі, спортивні, оздоровчі, культурно-мистецькі та інші заходи;

беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості фахової передвищої освіти;

захищають права та інтереси здобувачів фахової передвищої освіти;

делегують своїх представників до робочих та дорадчokonсультативних органів;

ухвалюють акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування;

вносять пропозиції щодо змісту освітньо-професійних програм;

мають право оголошувати акції протесту;

мають право об'єднуватися у регіональні та всеукраїнські організації, діяльність яких не має політичного або релігійного спрямування;

виконують інші функції, передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування.

4.4. За погодженням з органом студентського самоврядування приймаються рішення про:

відрахування студентів та їх поновлення на навчання (крім випадків, передбачених пунктами 1-3 статті 44 Закону України «Про фахову передвищу освіту»);

переведення осіб, які навчаються в коледжі, з одного джерела фінансування на інше;

поселення осіб, які навчаються в коледжі, до гуртожитку і виселення їх із гуртожитку;

діяльність студентського гуртожитку.

4.5. Студенти зобов'язані у встановлені строки виконувати індивідуальні навчальні плани та дотримуватися вимог щодо організації освітнього процесу.

Відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення студентів коледжу здійснюється відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту».

Підставами для відрахування студента є:

завершення навчання за відповідною освітньо-професійною програмою;

власне бажання;

переведення до іншого закладу фахової передвищої освіти або до закладу професійної (професійно-технічної) освіти, загальної середньої освіти (для здобувачів фахової передвищої освіти, які зараховані на основі базової середньої освіти, протягом першого і другого років навчання);

невиконання індивідуального навчального плану;

порушення умов договору про надання освітніх послуг, який є підставою для зарахування;

порушення академічної доброчесності;

стан здоров'я (за наявності відповідного висновку);

інші випадки, визначені законом.

Відрахування студентів проводиться наказом директора за поданням завідувача відділення.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ВІДДІЛЕННЯ

Контроль за діяльністю відділення здійснює директор коледжу та його заступники.

6. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ВІДДІЛЕННЯ

6.1. Припинення діяльності відділення здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації.

6.2. Відділення реорганізується або ліквідується наказом директора коледжу за рішенням педагогічної ради.

6.3. При реорганізації документи відділення передаються на зберігання правонаступнику; при ліквідації – до архіву коледжу.

Погоджено:

Заступник директора з навчальної роботи

Заступник директора з виховної роботи

Юрист



В.С. Шаріна

Н.Г. Гаркуша

О.Е. Михальчук