

Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ «Павлоградський фаховий коледж
Національного технічного університету «Дніпровська політехніка»

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ директора

ВСП «Павлоградський

фаховий коледж НТУ «ДП»

Від 08.10.2021 № 130-ПТ

ПОЛОЖЕННЯ

про організацію роботи офіційного сайту

Відокремленого структурного підрозділу «Павлоградський фаховий
коледж Національного технічного університету «Дніпровська політехніка»
<http://ptngu.com>

УХВАЛЕНО

педагогічною радою

ВСП «Павлоградський фаховий

коледж НТУ «ДП»

06.10.2021 протокол № 2

ЗМІСТ

1.	Загальні положення	3
2.	Мета і задачі	3
3.	Інформаційне наповнення	4
4.	Академічна доброчесність.....	5
5.	Організація роботи, супровід сайту.....	6
6.	Прикінцеві положення	7
	Додаток.....	9

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає цілі, вимоги, критерії, організацію і регламентує функціонування офіційного сайту Відокремленого структурного підрозділу «Павлоградський фаховий коледж Національного технічного університету «Дніпровська політехніка (далі – коледж) з метою розширення інформаційного освітнього простору та активного впровадження інформаційно-комунікаційних технологій в практику роботи коледжу як інструменту мережевої взаємодії всіх учасників освітнього процесу.

1.2. Положення розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», «Про доступ до публічної інформації», листа ДНУ «Інститут модернізації змісту освіти» від 04.06.2020 № 22.1/10-1154 «Методичні рекомендації щодо організації роботи сайту закладу освіти (із фокусом на повагу прав людини в онлайн-просторі)», Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Павлоградський фаховий коледж Національного технічного університету «Дніпровська політехніка», чинного законодавства та інших внутрішніх нормативних документів коледжу.

1.3. Адреса офіційного вебресурсу – сайту коледжу – <http://ptngu.com/>

1.4. Сайт коледжу функціонує згідно з чинним законодавством України та рішеннями педагогічної ради коледжу, наказами директора закладу фахової передвищої освіти.

1.5. Сайт коледжу - це інтерактивне представництво закладу фахової передвищої освіти в мережі Internet, яке виражається набором http сторінок, зв'язаних гіперпосиланнями та системою керування вмістом. Він поєднує в собі процес збору, обробки, оформлення, публікації інформації з процесом інтерактивної комунікації і, в той же час, презентує актуальний результат діяльності коледжу.

1.6. Сайт коледжу - є публічним органом інформації, доступ до якої відкритий для всіх бажаючих.

1.7. Користувачами сайту є здобувачі освіти, працівники коледжу та інші фізичні чи юридичні особи.

2. МЕТА І ЗАДАЧІ

2.1. Мета: формування і розвиток єдиного інформаційного освітнього простору коледжу.

2.2. Завдання:

2.2.1. Презентування закладу освіти Інтернет-спільноті.

2.2.2. Підвищення рівня обізнаності суспільства про коледж. Інформування про особливості закладу, освітні стандарти, навчальні програми та плани, запроваджені в освітньому процесі, загальні відомості про педагогічний колектив, історію, досягнення тощо.

2.2.3. Позичіювання коледжу як відкритого закладу фахової передвищої освіти. Висвітлення його діяльності в мережі Інтернет.

2.2.4. Підвищення іміджу, конкурентоздатності та популярності закладу.

2.2.5. Ефективне користувацько-орієнтоване висвітлення важливих подій, заходів і послуг коледжу.

2.2.6. Систематичне інформування учасників освітнього процесу про діяльність коледжу.

2.2.7. Здійснення обміну педагогічним досвідом.

2.2.8. Створення умов для мережевої взаємодії всіх учасників освітнього процесу: адміністрації, педагогів, студентів, батьків, випускників, громадських організацій та зацікавлених осіб.

2.2.9. Створення умов мережевої взаємодії закладу з іншими установами.

2.2.10. Стимулювання творчої активності викладачів та студентів.

2.2.11. Підвищення ролі інформатизації освіти, організація навчання з використанням мережевих освітніх ресурсів.

2.2.12. Висвітлення досягнень закладу фахової передвищої освіти, результатів участі педагогічного колективу та/або здобувачів та здобувачок освіти в інноваційній, дослідно-експериментальній діяльності.

2.2.13. Розвиток інтересу здобувачів і здобувачок освіти до дослідницької та інноваційної діяльності, зокрема із застосуванням інформаційних комп'ютерних технологій.

3. ІНФОРМАЦІЙНЕ НАПОВНЕННЯ САЙТУ

3.1. Інформаційний вебресурс є відкритим і загальнодоступним.

3.2. Інформаційне наповнення сайту формується відповідно до вимог законодавства (додаток), Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Павлоградський фаховий коледж Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» щодо суспільно-значущої інформації як для всіх учасників освітнього процесу, так і для інших зацікавлених осіб. Представники педагогічного колективу, здобувачі освіти та їхні батьки можуть пропонувати матеріали для публікації на сайті, залишати дописи у форумах обговорень (за можливістю) та в персональних блогах. Інформаційні матеріали сайту мають бути опубліковані державною мовою.

Перелік додаткової інформації, обов'язкової для оприлюднення закладами освіти, можуть визначати спеціальні закони. Розміщуючи інформацію на сайті, необхідно дотримуватися вимог законодавства України про захист персональних даних.

3.3. На сайті має бути розміщена інформація про відповідні засоби правового захисту, зокрема про те, як і кому подавати скаргу або повідомляти про зловживання, кого просити про допомогу та консультування під час користування сайтом.

3.4. Усі учасники освітнього процесу мають безстрокове право скасувати їхню згоду на обробку персональних даних, вимагати виправлення

неточної, неповної, застарілої інформації про себе, знищення інформації про себе, збирання, використання чи зберігання якої здійснюється з порушенням вимог закону або коли це компрометує їхню гідність, безпеку й конфіденційність.

3.5. Заборонено розміщувати на сайті коледжу:

3.5.1. Інформаційні матеріали, які вміщують заклики до насильства, розпалювання соціальної та расової ворожнечі, міжнаціональних та релігійних чвар; екстремістські, релігійні та політичні ідеї.

3.5.2. Інші інформаційні матеріали, які заборонені законодавством України.

3.6. Умови розміщення інформації рекламно-комерційного характеру регламентуються спеціальними договорами.

4. АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

4.1. Відповідно до статті 42 Закону України «Про освіту» академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів і визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень. Положення цієї статті мають бути застосовані й до сайту коледжу.

4.2. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками і здобувачами освіти з огляду на функціонування сайту передбачає (скорочені тези статті 42 Закону України «Про освіту»):

посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

дотримання норм законодавства про авторське право й суміжні права;

надання достовірної інформації про методики й результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;

контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти.

4.3. Порушенням академічної доброчесності вважають:

– академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;

– самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;

– фабрикація – вигадкування даних чи фактів, що використовують в освітньому процесі або наукових дослідженнях;

– фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;

– обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу.

Формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування тощо.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ, СУПРОВІД САЙТУ

5.1. Організація функціонування сайту коледжу та його зміст покладається на директора коледжу.

5.2. Інформаційну, програмно-технічну підтримку сайту, забезпечення функціонування вебресурсу здійснюють відповідальні особи – адміністратор та/чи редактор сайту, які мають виключне право на розміщення інформації на сайті та її редагування.

Діяльність адміністратора вебресурсу безпосередньо пов'язана з його експлуатацією:

зміна дизайну та структури;

розміщення нової та видалення застарілої інформації, публікація інформації з баз даних, розробка нових вебсторінок;

реалізація політики розмежування доступу та забезпечення безпеки інформаційних ресурсів;

консультування осіб, відповідальних за надання інформації, з реалізації концептуальних рішень та поточних проблем, пов'язаних з інформаційним наповненням та актуалізацією інформаційного ресурсу.

5.3. Дизайн сайту формується в межах наявних можливостей і має відповідати цілям, завданням, структурі, змісту офіційного сайту та критеріям технологічності та функціональності.

Ефективність роботи сайту коледжу корелятивно залежить від таких факторів:

оперативність поновлення інформації;

актуальність та достовірність опублікованої інформації;

стабільність роботи його у всесвітній мережі та цілодобовий доступ до нього;

зручність та читабельність інтерфейсу.

Переміщення між сторінками сайту здійснюється за допомогою навігаційного меню. Усі сторінки мають містити спільну частину (меню й елементи оформлення) та індивідуальну (конкретна інформація відповідної сторінки). Перехід з одного розділу в інший має бути доступний з будь-якої сторінки сайту. Сайт має переглядатися за допомогою веббраузерів, що працюють у поширених операційних системах, зокрема і для мобільних пристроїв (планшетні комп'ютери та смартфони). Загальний дизайн і функції сайту мають зберігатися при перегляді в різних браузерах і при різній роздільній здатності екрану монітора. Рекомендовано оновлювати інформацію на сайті не рідше одного разу на місяць.

5.4. Наглядову, координаційну, консультаційну, аналітичну функції вебресурсу коледжу виконує адміністрація коледжу.

5.5. Відповідає за змістове наповнення сайту та його своєчасне оновлення відповідальна особа з числа працівників коледжу, яка призначається директором коледжу.

5.6. Інформація на сайті коледжу може бути представлена у текстовому, фото- або відеоформатах.

5.7. Інформація, яка носить характер новин та актуальних інформаційних повідомлень, повинна подаватися не пізніше як за 3 дні після чи до події або заходу.

5.8. Інформація для оприлюднення на сайті коледжу подається на електронних носіях чи відправляється структурними підрозділами електронною поштою.

5.9. Керівники структурних підрозділів, які подають інформацію для оприлюднення на вебсайті, несуть відповідальність за її повноту, актуальність, достовірність і своєчасність подання.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Положення про сайт закладу затверджується наказом директора і діє до наступного відповідного наказу.

6.2. Зміни до Положення про сайт закладу можуть бути внесені рішенням педагогічної ради коледжу.

6.3. Консультації щодо змін на вебресурсі коледжу, обговорення щодо функціонування сайту, зокрема поваги прав людини в цифровому просторі й ризиків поширення персональної інформації, можуть проводитись з усіма учасниками та учасницями освітнього процесу (педагогами, батьками й особами, які їх замінюють, студентством). Результати таких обговорень і консультацій варто переглядати регулярно відповідно до розвитку інформаційно-комунікаційних технологій та змін у законодавстві. Права всіх учасників та учасниць освітнього процесу мають бути забезпечені на сайті без будь-якої дискримінації.

6.4. При підготовці матеріалів для розміщення в Інтернеті, адміністрація коледжу та адміністратор сайту зобов'язані забезпечити виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних».

6.5. Відомості про суб'єкт персональних даних можуть бути вилучені в будь-який час із загальнодоступних джерел персональних даних на вимогу суб'єкта персональних даних чи його законних представників.

6.6. Забороняється використовувати сайт з метою, не пов'язаною з діяльністю закладу освіти (політична, комерційна, релігійна діяльність), та з порушенням прав і законних інтересів громадян України.

Погоджено:

Заступник директора з навчальної роботи



В.С. Шаріна

Заступник директора з виховної роботи



Н.Г. Гаркуша


Заступник директора з
адміністративно-господарської роботи

І.В. Бандура

Завідувачі відділень



С.В. Молокова



А.М. Нагорна



І.В. Самарченко



Т.В. Сіра

Методист



О.В. Демченко

Юрист



О.Е. Михальчук

Ухвалено на засіданні ради студентського самоврядування коледжу

Протокол від 21.09.2021 № 1

Голова ради студентського самоврядування

 / В. Маліничук /

Додаток
до Положення про організацію
роботи офіційного сайту ВСП
«Павлоградський фаховий
коледж НТУ «ДП»

Інформаційне наповнення сайту

Відповідно до статті 30 Закону України «Про освіту» заклади освіти, що мають ліцензію на провадження освітньої діяльності, зобов'язані забезпечувати на своїх вебсайтах (у разі їх відсутності - на вебсайтах своїх засновників) відкритий доступ до такої інформації та документів:

- положення закладу освіти;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- сертифікати про акредитацію освітніх програм;
- структура та органи управління закладу освіти;
- кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у закладі освіти;
- мова (мови) освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами);
- напрями наукової та/або мистецької діяльності (для закладів вищої освіти);
- наявність гуртожитку та вільних місць у них, розмір плати за проживання;
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність закладу освіти;
- правила прийому до закладу освіти;
- умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- розмір плати за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації здобувачів освіти;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- правила поведінки здобувача освіти в закладі освіти;
- план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;
- порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;
- порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);
- кошторис і фінансовий звіт про надходження й використання всіх отриманих коштів,
- інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їхньої вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством. Інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.