

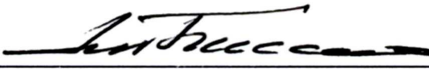


П Р А В И Л А П Р И Й О М У
до відокремлених структурних підрозділів
Національного технічного університету «Дніпровська політехніка»:
Відокремленого структурного підрозділу «Автотранспортний фаховий
коледж Національного технічного університету “Дніпровська
політехніка”»,
Відокремленого структурного підрозділу «Павлоградський фаховий
коледж Національного технічного університету “Дніпровська
політехніка”»,
Відокремленого структурного підрозділу «Марганецький фаховий коледж
Національного технічного університету “Дніпровська політехніка”»
в 2022 році

Затверджено

Вченою радою Національного технічного
університету «Дніпровська політехніка»
(протокол від 27.01.2022 року № 1)

Голова Вченої ради

 Г.Г. Півняк

П Р А В И Л А П Р И Й О М У

до відокремлених структурних підрозділів

Національного технічного університету «Дніпровська політехніка»:

**Відокремленого структурного підрозділу «Автотранспортний фаховий
коледж Національного технічного університету “Дніпровська
політехніка”»,**

**Відокремленого структурного підрозділу «Павлоградський фаховий
коледж Національного технічного університету “Дніпровська
політехніка”»,**

**Відокремленого структурного підрозділу «Марганецький фаховий коледж
Національного технічного університету “Дніпровська політехніка”»
в 2022 році**

I. Загальні положення

1. Провадження освітньої діяльності Національним технічним університетом «Дніпровська політехніка» (далі – НТУ «Дніпровська політехніка») та відокремленими структурними підрозділами Національного технічного університету «Дніпровська політехніка»: Відокремленим структурним підрозділом «Автотранспортний фаховий коледж Національного технічного університету “Дніпровська політехніка”», Відокремленим структурним підрозділом «Павлоградський фаховий коледж Національного технічного університету “Дніпровська політехніка”», Відокремленим структурним підрозділом «Марганецький фаховий коледж Національного технічного університету “Дніпровська політехніка”» (далі – відокремлені структурні підрозділи НТУ «Дніпровська політехніка») здійснюється відповідно до «Відомостей щодо права провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти» від 04.03.2021 року, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за ступенями бакалавра, магістра, доктора філософії.

2. «Правила прийому до відокремлених структурних підрозділів Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» в 2022 році» (далі – Правила прийому) розроблені Приймальною комісією НТУ «Дніпровська політехніка» відповідно до Умов прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2022 році (далі – Умови), затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 30 жовтня 2021 року № 1342, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 24.12.2021 року № 1668/37290.

3. Прийом до відокремлених структурних підрозділів НТУ «Дніпровська політехніка» освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється на конкурсній основі за джерелами фінансування, передбаченими розділом IV цих Правила прийому.

4. Організацію прийому вступників до відокремлених структурних підрозділів НТУ «Дніпровська політехніка» здійснюють відповідні приймальні комісії коледжів, склад яких затверджується наказом ректора НТУ «Дніпровська політехніка». Головою Приймальної комісії призначається керівник відокремленого структурного підрозділу НТУ «Дніпровська політехніка». Приймальна комісія діє згідно з «Положенням про Приймальну комісію Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» та відокремлених структурних підрозділів ..., затвердженим Вченою радою університету відповідно до «Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію оприлюднюється на вебсайтах до відокремлених структурних підрозділів НТУ «Дніпровська політехніка».

Керівник відокремленого структурного підрозділу НТУ «Дніпровська політехніка» забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі Умов та цих Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи Приймальних комісій відповідних відокремлених структурних підрозділів НТУ «Дніпровська

політехніка».

Рішення Приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректором НТУ «Дніпровська політехніка», та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом до відокремлених структурних підрозділів НТУ «Дніпровська політехніка», вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на вебсайтах структурних підрозділів в день їх прийняття або не пізніше наступного дня після їх прийняття.

II. Терміни та поняття

У цих Правилах прийому терміни вживаються у таких значеннях:

вступне випробування – оцінювання підготовленості вступника до здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, що проводиться у формі зовнішнього незалежного оцінювання, вступного іспиту, співбесіди з конкурсного предмета (предметів), фахового випробування тощо;

вступний іспит – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета, результати якого зараховуються до конкурсного бала вступника, або за результатами якого вступник допускається до участі в конкурсному відборі чи до інших вступних випробувань;

вступник – особа, яка подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

квота-1 – визначена частина загального обсягу бюджетних місць, яка може бути використана для прийому вступників, що мають право на вступ на основі вступних іспитів, крім осіб, які мають право на квоту-2;

квота-2 – визначена частина загального обсягу бюджетних місць в закладах освіти, розташованих у містах, в яких працюють освітні центри «Донбас-Україна» та «Крим-Україна» на базі закладів фахової передвищої освіти, яка може бути використана для прийому вступників на основі базової загальної середньої освіти або повної загальної середньої освіти, що мають право на вступ на основі вступних відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271 зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (далі – наказ № 271);

конкурсна пропозиція – пропозиція закладу освіти (відокремленого структурного підрозділу закладу освіти). щодо кількості місць для прийому вступників на певні спеціальності, форму здобуття освіти, курс, з переліком конкурсних предметів, строку навчання на основі здобутого освітнього (освітньо-кваліфікаційного) рівня або освітнього ступеня. Розрізняють основні та небюджетні конкурсні пропозиції. У разі якщо конкурсна пропозиція

поєднує декілька освітньо-професійних програм тощо, в Правилах прийому зазначаються порядок розподілу здобувачів між ними та строки обрання здобувачами не раніше двох місяців після початку навчання;

конкурсний бал – комплексна оцінка досягнень вступника, яка обраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками з точністю до 0,001 відповідно до цих Правил прийому та Умов;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра відповідно до Умов (незалежно від форми власності закладу освіти та джерел фінансування навчання);

конкурсний предмет – навчальний предмет (дисципліна), рівень навчальних досягнень з якого (якої) враховується під час проведення конкурсного відбору на навчання до закладу фахової передвищої освіти;

небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для навчання за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням);

організована група вступників – це зовнішньо створена роботодавцем група вступників, які вступають для здобуття фахової передвищої освіти за однією освітньо-професійною програмою за кошти роботодавця;

основна конкурсна пропозиція (основний конкурс) – конкурсна пропозиція з визначеною кількістю місць для навчання за державним або регіональним замовленням (загальний обсяг державного або регіонального замовлення);

право на зарахування за квотами – право вступника, щодо зарахування на навчання до закладу освіти за квотою-1, квотою-2, що реалізується відповідно до Умов та цих Правил прийому;

рейтинговий список вступників – список вступників за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію, що формується відповідно до цих Правил прийому та Умов;

співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок вступника з конкурсного предмета(ів)), за результатами якої приймається протокольне рішення щодо надання вступнику рекомендації до зарахування;

організована група вступників – це зовнішньо створена роботодавцем група вступників, які вступають для здобуття фахової передвищої освіти за однією освітньо-професійною програмою за кошти роботодавця;

старші курси – курси освітньо-професійних програм закладів фахової передвищої освіти, окрім першого;

технічна помилка – помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО), що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

фахове випробування – форма вступного випробування для вступу на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника,

освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, ступенів вищої освіти, яка передбачає перевірку здатності до опанування освітньо-професійної програми освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі здобутих раніше компетентностей;

чергова сесія прийому заяв – період прийому заяв та документів під час вступної кампанії, визначений Правилами прийому закладу фахової передвищої освіти.

2. Термін «ваучер» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення». Термін «закордонні українці» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців». Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про вищу освіту» та «Про освіту».

III. Прийом на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

1. Для здобуття фахової передвищої освіти приймаються:

– особи, які здобули базову загальну середню освіту – для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за денною формою здобуття освіти одночасно із виконанням освітньої програми профільної середньої освіти професійного спрямування;

– особи, які здобули повну загальну середню освіту (профільну середню освіту, незалежно від здобутого профілю);

– особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника;

– особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста або освітньо-професійний

– особи, які здобули будь-який ступінь вищої освіти.

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю приймаються особи, які здобули раніше такий освітній рівень чи ступінь вищої освіти або мають повну загальну середню освіту та здобувають освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

2. Вступники приймаються на навчання на перший курс (Додаток 1). Особи, які здобули повну загальну середню освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника, можуть прийматись на другий (третій) курс або на перший курс (зі скороченим строком навчання) (Додаток 2).

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю особи можуть вступати на другий або старші курси (перший курс, у тому числі зі скороченим строком навчання).

Відраховані здобувачі вищої освіти ступенів молодшого бакалавра, бакалавра мають право бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у тому самому або іншому закладі освіти на такий

самий або наступний курс.

Відраховані здобувачі вищої освіти ступенів молодшого бакалавра, бакалавра мають право бути поновленими для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за індивідуальною програмою на ту саму або споріднену в межах галузі знань спеціальність у тому самому або іншому закладі освіти.

3. Прийом на навчання проводиться за спеціальностями (спеціалізаціями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266.

Прийом вступників на навчання проводиться на конкурсній пропозиції, які самостійно формує відокремлений структурний підрозділ НТУ «Дніпровська політехніка», що здійснює підготовку за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра відповідно до наявних ліцензій.

Назви конкурсних пропозицій формуються без позначок та скорочень державною мовою.

4. Особливості прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення або які переселилися з неї після 01 січня 2022 року, визначаються наказом № 271 (Додаток 6).

5. Організацію прийому вступників до відокремлених структурних підрозділів НТУ «Дніпровська політехніка» здійснює Приймальна комісія відокремленого структурного підрозділу НТУ «Дніпровська політехніка» (далі – Приймальна комісія), склад якої затверджується наказом ректора університету. Головою Приймальної комісії відокремленого структурного підрозділу призначається директор відповідного відокремленого структурного підрозділу НТУ «Дніпровська політехніка».

Ректор НТУ «Дніпровська політехніка» забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі «Правил прийому до відокремлених структурних підрозділів НТУ «Дніпровська політехніка», а також відкритість та прозорість роботи Приймальної комісії.

Рішення Приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректором НТУ «Дніпровська політехніка» та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом до відокремлених структурних підрозділів НТУ «Дніпровська політехніка», вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на вебсайті відокремленого структурного підрозділу НТУ «Дніпровська політехніка» в день прийняття або не пізніше наступного після їх прийняття.

6. Для вступників, які потребують поселення у гуртожиток під час вступу надання місць у гуртожитку гарантовано. Поселення вступників та студентів до гуртожитку здійснюється відповідно до затвердженого університетом порядку (Додаток 5).

IV. Джерела фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

1. Фінансування підготовки здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення);
- за рахунок цільових пільгових державних кредитів. Отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється відповідно до Порядку пільгового кредитування для здобуття професійно-технічної та вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 серпня 2018 року № 673;

- за ваучерами;

- за кошти фізичних та юридичних осіб (на умовах контракту).

2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати фахову передвищу освіту в державних і комунальних закладах освіти на конкурсній основі відповідно до стандартів фахової передвищої освіти, якщо вони не здобули фахову передвищу освіту або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста впродовж семи попередніх років за кошти державного або місцевого бюджету.

Особи, які здобули повну загальну середню освіту за кошти державного або місцевого бюджету, можуть вступати для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової загальної середньої освіти лише за кошти фізичних або юридичних осіб.

3. Цільові пільгові державні кредити надаються особам, які зараховані на навчання для здобуття фахової передвищої освіти за денною, дуальною або заочною формою на підставі угод, укладених між закладом освіти та фізичною або юридичною особою. Пільговий довгостроковий кредит для здобуття фахової передвищої освіти – студентам, які відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб» зареєстровані у встановленому законодавством порядку як внутрішньо переміщені особи, а також особам з їх числа до закінчення ними відповідно державного або комунального професійно-технічного або закладу фахової передвищої освіти, але не довше ніж до досягнення 23 років;

4. Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, а також особи, які визнані біженцями в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця, які перебувають в Україні на законних підставах, мають право на здобуття фахової передвищої освіти нарівні з громадянами України у тому числі за кошти державного або місцевого бюджету.

5. Особи, які навчаються в закладах, що надають фахову передвищу освіту, мають право на здобуття освіти одночасно за декількома освітньо-професійними програмами у закладі фахової передвищої освіти, а також у декількох закладах фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти, за умови отримання тільки однієї фахової передвищої освіти за кошти державного, місцевого бюджету.

Не допускається одночасне навчання за двома чи більше спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, рівнями, ступенями, формами здобуття освіти) за кошти державного або місцевого бюджетів.

V. Обсяги прийому та обсяги державного замовлення

1. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю. Прийом на навчання на другий та наступні курси здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу.

Ліцензований обсяг встановлюється для кожної спеціальності і визначає максимальну кількість здобувачів фахової передвищої освіти на одному курсі (році навчання), яким заклад освіти може одночасно забезпечити здобуття фахової передвищої освіти відповідно до ліцензійних умов.

2. Прийом на навчання за державним замовленням здійснюється на спеціальності та форми навчання, за якими воно сформоване Кабінетом Міністрів України. Міністерство освіти і науки України, інші державні замовники здійснюють розміщення державного замовлення в розрізі закладів освіти, спеціальностей (спеціалізацій, конкурсних пропозицій – у разі необхідності), форм навчання та основи здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра. Розподіл державного замовлення між основними конкурсними пропозиціями в межах відповідної спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації) відокремлені структурні підрозділи НТУ «Дніпровська політехніка» здійснюють самостійно.

Прийом на навчання за кошти державного (місцевого) бюджету (за державним або регіональним замовленням) здійснюють заклади освіти, які мають ліцензію на підготовку здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра за відповідною спеціальністю, отриману не пізніше ніж 31 грудня 2021 року, за кошти фізичних та/або юридичних осіб – не пізніше ніж 31 травня 2022 року.

3. Обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції визначається відокремленим структурним підрозділом НТУ «Дніпровська політехніка» у межах різниці між ліцензованим обсягом з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти та загальним обсягом бюджетних місць. Цей обсяг може коригуватись з урахуванням фактичного виконання державного замовлення.

Обсяг прийому на небюджетну конкурсну пропозицію визначається відокремленим структурним підрозділом НТУ «Дніпровська політехніка» у межах ліцензованого обсягу з урахуванням його поділу за формами здобуття освіти.

4. Загальний обсяг бюджетних місць для основних конкурсних пропозицій, обсяги квоти-1, квоти-2 для основних конкурсних пропозицій, обсяг прийому за кошти фізичних або юридичних осіб на основні конкурсні пропозиції, обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції визначається у Правилах прийому в межах ліцензійного обсягу (після отримання необхідної інформації від державного замовника) та оприлюднюються на офіційному вебсайті (вебсторінці) закладу освіти.

VI. Строки прийому заяв і документів, вступних екзаменів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1. Для вступу на основі базової загальної середньої освіти реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 23 червня та завершується 31 серпня.

Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі повної загальної середньої освіти на місця навчання за кошти фізичних або юридичних осіб:

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання
за державним замовленням	
Початок прийому заяв та документів	30 червня
Закінчення прийому заяв та документів	о 18 годині 13 липня
Строки проведення вступних випробувань (співбесід)	з 14 липня по 23 липня
Дата та час оприлюднення рейтингового списку та списку осіб рекомендованих до зарахування	не пізніше 12 години 26 липня
Кінцевий термін виконання вимог до зарахування вступниками, яким надані рекомендації	не пізніше 12 години 28 липня
Зарахування вступників, яким надані рекомендації	не пізніше 18 години 30 липня
за кошти фізичних та юридичних осіб	
Дата та час оприлюднення рейтингового списку та списку осіб рекомендованих до зарахування	не пізніше 12 години 01 серпня
Термін виконання вимог до зарахування вступниками, яким надані рекомендації	не пізніше 12 години 03 серпня
Зарахування вступників, яким надані рекомендації	не пізніше 18 години 03 серпня
Додаткове зарахування вступників	не пізніше 31 серпня

2. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі базової загальної середньої освіти (у межах цих Правил прийому), проводиться не пізніше 08 серпня.

3. Для вступників на основі повної загальної середньої освіти за денною формою навчання реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 01 липня та завершується 30 вересня.

Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі повної загальної середньої освіти на місця навчання за кошти фізичних або юридичних осіб:

Етапи вступної кампанії	Очна та заочна форми навчання
Початок прийому заяв та документів	14 липня
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають право складати вступні іспити (проходять співбесіду)	о 18 год. 26 липня

Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які вступають на основі сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання	о 18 год. 03 серпня
Строки проведення співбесід, вступних іспитів	з 27 липня по 02 серпня
Дата та час оприлюднення рейтингового списку та списку осіб рекомендованих до зарахування за результатами співбесід	не пізніше 12.00 год. 05 серпня
Кінцевий термін виконання вимог до зарахування вступниками, яким надані рекомендації за результатами співбесід	не пізніше 18.00 год. 06 серпня
Зарахування вступників, яким надані рекомендації за результатами співбесід	не пізніше 12.00 год. 08 серпня
Дата та час оприлюднення рейтингового списку та списку осіб, які вступають на основі сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання із зазначенням рекомендованих до зарахування	не пізніше 12.00 год. 08 серпня
Кінцевий термін виконання вимог до зарахування вступниками, яким надані рекомендації (на основі сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання)	не пізніше 12.00 год. 11 серпня
Зарахування вступників, яким надані рекомендації	не пізніше 12.00 год. 15 серпня
Додаткове зарахування вступників, яким надані рекомендації на місця навчання за кошти фізичних та юридичних осіб	не пізніше 30 вересня

4. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі базової загальної середньої освіти або повної загальної середньої освіти (відповідно до п. 4 розділу IX цих Правил прийому)

Етапи вступної кампанії	Очна та заочна форми навчання	
	на основі базової середньої освіти	на основі повної загальної середньої освіти
за державним замовленням		
Початок прийому заяв та документів	07 червня	
Закінчення прийому заяв та документів для участі	до 18 год. 13 липня	до 18 год. 26 липня
Строки проведення університетом вступних випробувань	з 14 липня по 23 липня	з 21 липня до 02 серпня
Дата та час оприлюднення рейтингового списку та списку осіб рекомендованих до зарахування	не пізніше 12 год. 26 липня	не пізніше 12 год. 05 серпня
Кінцевий термін виконання вимог до зарахування вступниками, яким надані рекомендації	не пізніше 12 год. 28 липня	не пізніше 18 год. 06 серпня
Зарахування вступників, яким надані рекомендації	не пізніше 18 год. 30 липня	не пізніше 12 год. 08 серпня

5. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника:

Етапи вступної кампанії	Заочна форми навчання
Початок прийому заяв та документів	30 червня
Закінчення прийому заяв та документів від осіб	о 18 год. 26 липня
Строки проведення вступних іспитів	з 27 липня по 02 серпня
за державним замовленням	
Дата та час оприлюднення рейтингового списку та списку осіб рекомендованих до зарахування	не пізніше 12.00 год. 05 серпня
Кінцевий термін виконання вимог до зарахування вступниками, яким надані рекомендації	не пізніше 18.00 год. 08 серпня
Зарахування вступників, яким надані рекомендації	не пізніше 12.00 год. 09 серпня
за кошти фізичних та юридичних осіб	
Дата та час оприлюднення рейтингового списку та списку осіб рекомендованих до зарахування	не пізніше 18.00 год. 09 серпня
Кінцевий термін виконання вимог до зарахування вступниками, яким надані рекомендації	не пізніше 18.00 год. 15 серпня
Зарахування вступників, яким надані рекомендації	не пізніше 12.00 год. 16 серпня

6. Прийом заяв і документів, вступні випробування, що проводить НТУ «Дніпровська політехніка», конкурсний відбір та зарахування на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за іншою спеціальністю для осіб, які здобули раніше освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста або ступінь вищої освіти, або мають повну загальну середню освіту та здобувають освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, ступінь вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план на місця навчання за кошти фізичних та юридичних осіб; прийом студентів на старші курси у порядку поновлення та переведення в межах вакантних місць ліцензованого обсягу (обсягу державного замовлення) в рамках відповідної спеціальності проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна та заочна форми навчання
Початок прийому заяв та документів	30 червня
Закінчення прийому заяв та документів від осіб	о 18 год. 26 липня
Строки проведення вступних іспитів	з 27 липня по 02 серпня
Дата та час оприлюднення рейтингового списку та списку осіб рекомендованих до зарахування	не пізніше 12.00 год. 05 серпня
Термін виконання вимог до зарахування вступниками, яким надані рекомендації	не пізніше 18.00 год. 08 серпня
Зарахування вступників, яким надані рекомендації	не пізніше 12.00 год. 09 серпня
Кінцевий термін зарахування вступників	не пізніше 30 вересня

7. Порядок роботи приймальної комісії:

Щодня, крім вихідних, з 09 год. до 17 год.; субота: з 09 год. до 13 год.

Неділя – вихідний.

VII. Порядок прийому заяв та документів для участі у конкурсному відборі до відокремлених структурних підрозділів НТУ «Дніпровська політехніка»

1. Вступники на навчання для здобуття фахової передвищої освіти на основі повної загальної (профільної) середньої освіти подають заяви:

тільки в електронній формі (через електронний кабінет), крім визначених у цьому пункті випадків;

тільки у паперовій формі:

– для реалізації права на вступ за співбесідою, за результатами вступних іспитів з конкурсних предметів у відокремлених структурних підрозділах НТУ «Дніпровська політехніка» та/або квотою-1, квотою-2 відповідно до цих Правил прийому;

– за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, стать, громадянство тощо) і у відповідному документі про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь вищої освіти та у сертифікаті зовнішнього незалежного оцінювання;

– у разі подання іноземного документа про освіту;

– у разі подання документа про повну загальну середню освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

– у разі подання документів особами без громадянства;

– у разі подання заяви після завершення реєстрації електронних кабінетів, якщо вступник не зареєстрував електронний кабінет раніше;

– у разі неможливості зареєструвати електронний кабінет або подати заяву в електронній формі з інших причин, що підтверджено довідкою Приймальної комісії.

Вступники, зазначені в абзаці четвертому цього пункту, можуть подавати заяви в електронній формі з подальшим поданням документів, що підтверджують право на вступ за співбесідою, які мають бути подані в строки прийому заяв, відповідно до цих Правил прийому.

2. Інші категорії вступників, крім зазначених у пункті 1 цього розділу, подають заяви тільки в паперовій формі.

3. Заява в електронній формі подається вступником шляхом заповнення електронної форми в режимі онлайн та розглядається Приймальною комісією у порядку, визначеному законодавством.

Відокремлені структурні підрозділи НТУ «Дніпровська політехніка» створюють консультаційні центри при приймальних комісіях для надання допомоги вступникам під час подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти з метою створення електронного кабінету, внесення заяв в електронній формі, завантаження додатка до документа про повну загальну (профільну) середню освіту.

4. Заява в паперовій формі подається вступником особисто до Приймальної комісії структурних підрозділів. Відомості кожної заяви в паперовому вигляді реєструється уповноваженою особою Приймальної комісії в ЄДЕБО в день прийняття заяви.

5. У заяві вступники вказують конкурсну пропозицію із зазначенням спеціальності (спеціалізації, освітньої програми) та форми здобуття освіти.

Під час подання заяв на основні конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

«Претендую на участь у конкурсі на місця державного та регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та юридичних осіб у разі неотримання рекомендації за цією конкурсною пропозицією за кошти державного або регіонального бюджету (за державним або регіональним замовленням)»;

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь в конкурсі виключно за кошти фізичних та юридичних осіб, які повідомлені про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення.

6. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали:

– документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус» (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 квітня 2022 року;

– військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних дільниць), крім випадків, передбачених законодавством;

– документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, і додатка до нього (іноземного документа про освіту);

– сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання (у випадках, передбачених цими Правилами прийому);

– документів, які підтверджують право вступника на зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за результатами вступних іспитів та/або квотою-1, квотою-2 на основі повної загальної середньої освіти (за наявності).

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території України або переселилися з неї після 01 січня 2022 року, а також вступники, які проживають на територіях, де органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

Якщо з об'єктивних причин документ про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти відсутній, може подаватись довідка державного підприємства «Інфоресурс» або виписка з Реєстру документів про освіту ЄДЕБО про його здобуття, у тому числі без подання додатка документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний)

рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти.

7. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

– копію документа, що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

– копію військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних дільниць), крім випадків, передбачених законодавством;

– копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і копію додатка до нього;

– копію сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання (у випадках, передбачених цими Правилами прийому);

– чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см.

Вступники, які проходять творчі конкурси, вступні іспити, співбесіди допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 квітня 2022 року), та екзаменаційного листка з фотокарткою.

Інші копії документів подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами вступу на відповідні конкурсні пропозиції, установлені законодавством, у строки, визначені для прийому документів.

8. Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов для зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за квотою-1, квотою-2 подаються вступником особисто при подачі документів у паперовій формі у визначені цими Правилами прийому терміни. Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов на зарахування за співбесідою та/або квотою-1, квотою-2 унеможливають їх реалізацію.

9. Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов особою, яка зарахована на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб на основі базової або повної загальної (профільної) середньої освіти, на переведення на вакантні місця державного замовлення та за рахунок цільових пільгових державних кредитів вступник подає особисто одночасно з виконанням вимог для зарахування на місця за – кошти фізичних та/або юридичних осіб, але не пізніше ніж 11 вересня. Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов на переведення на вакантні місця державного замовлення та за рахунок цільових пільгових державних кредитів, унеможливають їх реалізацію.

10. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами Приймальною (відбірковою) комісією відокремленого структурного підрозділу НТУ «Дніпровська політехніка», до якого вони подаються. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

11. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав для отримання

спеціальних умов для зарахування за співбесідою, на участь у конкурсі за квотою-1, квотою-2 та спеціальних умов для осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб, на переведення на вакантні місця державного замовлення та за рахунок цільових пільгових державних кредитів.

Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту, поданого в паперовій формі (обчислює в разі відсутності), затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію про середній бал документа про освіту до ЄДЕБО. У разі подання вступником заяви в електронній формі Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту на підставі його сканованої копії (фотокопії).

12. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до відокремленого структурного підрозділу протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО або отримання результатів вступних випробувань, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів. Оприлюднення поточних рейтингових списків вступників здійснюється на вебсайті відокремленого структурного підрозділу НТУ «Дніпровська політехніка» на підставі даних, внесених до Єдиної бази.

13. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньо-професійної програми (спеціальності), а також факт наявності/відсутності підстав для зарахування за співбесідою, зарахування за квотою-1, квотою-2 фіксуються в заяві вступника і підтверджуються його особистим підписом під час подання заяви у паперовій формі.

14. Паперова заява, зареєстрована в ЄДЕБО, може бути скасована закладом освіти на підставі рішення Приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для паперових заяв та не пізніш як за день до закінчення подання електронних заяв для електронних заяв за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

15. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

VIII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра здійснюється за результатами вступних випробувань:

– для вступу на основі базової загальної середньої освіти – у формі

вступних іспитів або співбесіди в передбачених Умовами та цими Правилами прийому випадках;

– для вступу на основі повної (профільної) загальної середньої освіти – у формі зовнішнього незалежного оцінювання, вступних іспитів або вступних іспитів у будь-яких комбінаціях на власний розсуд вступника, або співбесіди в передбачених цими Правилами прийому випадках.

У 2022 році приймаються сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання 2019, 2020, 2021 та 2022 років.

– для вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника – у формі зовнішнього незалежного оцінювання або іспиту з української мови на власний розсуд та фахових вступних випробувань;

– в інших випадках – у формі вступних іспитів.

2 Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала, який розраховується відповідно до цих Правил прийому.

3. Для конкурсного відбору осіб, які на основі базової загальної середньої освіти вступають для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, зараховуються результати вступних іспитів з української мови (перший предмет) та математики (другий предмет).

4. Для конкурсного відбору осіб, які на основі повної загальної середньої освіти вступають на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, зараховуються бали сертифіката(ів) зовнішнього незалежного оцінювання або результати вступних іспитів з української мови (перший предмет), математики (другий предмет).

5. Для конкурсного відбору осіб, які на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника вступають для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, зараховуються результати вступного іспиту з української мови та фахового вступного випробування.

6. Конкурсний бал (КБ) розраховується:

1) для вступу на основі базової загальної середньої освіти за формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = \text{П1} + \text{П2} + \text{А} + \text{ОУ},$$

де П1 – оцінка вступного іспиту з української мови; П2 – оцінка вступного іспиту з математики; А – середній бал документа про базову загальну середню освіту, переведений в шкалу від 100 до 200 балів відповідно до Таблиці переведення середнього бала документа про середню освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, у шкалу 100-200 (Додаток 4); ОУ – бал за успішне закінчення підготовчих курсів відокремленого структурного підрозділу НТУ «Дніпровська політехніка» для вступу до нього за шкалою від 0 до 50 балів.

Оцінки вступних іспитів виставляються за шкалою 100 – 200.

Розрахунок додаткової кількості балів слухачам, що закінчили підготовчі курси визначається за формулою:

$$D = \frac{A \sum_{i=1}^m C_i}{\max \sum_{i=1}^m C_i}, \text{ де } A - \text{максимальний бал відповідно до Умов за успішне закінчення підготовчих курсів навчального закладу (} A = 50\text{); } C_i - \text{підсумкова оцінка з } i\text{-тої дисципліни; } m - \text{кількість дисциплін, що вивчались (} m = 2\text{).}$$

Призерам (особам, нагородженим дипломами I-III ступенів) IV етапу

Всеукраїнських учнівських олімпіад 2022 року з базових предметів, за умови їх проведення, останній доданок встановлюється рівним 50. Інформацію про них приймальні комісії отримують з ЄДЕБО.

Для осіб, зареєстрованих у селах, які здобули базову середню освіту у закладах освіти, що знаходяться на території сіл, у рік вступу конкурсний бал множиться на сільський коефіцієнт (далі – СК) шляхом його множення на їх добуток. СК дорівнює 1,05.

СК для осіб що є внутрішньо переміщеними особами та проживають у селі без реєстрації, не застосовується.

Приймальна комісія здійснює перевірку відповідності довідки додатку 13 до Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207, поданої в паперовій формі, затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію до ЄДЕБО.

Якщо після цього конкурсний бал перевищує 650, він встановлюється таким, що дорівнює 650.

2) для вступу на основі повної загальної (профільної) середньої освіти за формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = \text{П1} + \text{П2} + \text{А} + \text{ОУ},$$

де П1 – оцінка зовнішнього незалежного оцінювання або вступного іспиту з української мови. Замість результатів з української мови можуть використовуватися результати з української мови і літератури. У 2022 році приймаються сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання 2019, 2020, 2021 та 2022 років; П2 – оцінка зовнішнього незалежного оцінювання або вступного іспиту з математики; А – середній бал документа про повну загальну середню освіту, переведений в шкалу від 100 до 200 балів відповідно до Таблиці переведення середнього бала документа про повну загальну середню освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, у шкалу 100-200 (Додаток 4), ОУ – бал за успішне закінчення, підготовчих курсів закладу освіти для вступу до нього за шкалою від 0 до 50 балів.

Розрахунок додаткової кількості балів слухачам, що закінчили підготовчі курси проводиться за формулою:

$$D = \frac{A \sum_{i=1}^m C_i}{\max \sum_{i=1}^m C_i}, \text{ де } A - \text{максимальний бал відповідно до Умов за успішне закінчення підготовчих курсів навчального закладу (} A = 50\text{); } C_i - \text{підсумкова оцінка з } i\text{-тої дисципліни; } m - \text{кількість дисциплін, що вивчались (} m = 2\text{).}$$

У разі подання результатів зовнішнього незалежного оцінювання бал вступника за відповідне вступне випробування підвищується на 25 відсотків.

Результати вступних іспитів для вступників на основі повної загальної середньої освіти оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів.

Для осіб, зареєстрованих у селах, та які здобули повну загальну середню освіту у закладах освіти, що знаходяться на території сіл, у рік вступу конкурсний бал множиться на сільський (СК) коефіцієнт шляхом його множення на їх добуток. СК дорівнює 1,05.

СК для осіб, що є внутрішньо переміщеними особами та проживають у селі без реєстрації, не застосовується.

Приймальна комісія здійснює перевірку відповідності довідки додатку 13 до Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 березня 2016 року № 207, поданої в паперовій формі, затверджує його своїм рішенням і вносить інформацію до ЄДЕБО. У разі подання вступником заяви в електронній формі приймальна комісія здійснює перевірку відповідної довідки на підставі його сканованої копії (фотокопії).

Якщо після цього конкурсний бал перевищує 650, він встановлюється таким, що дорівнює 650.

3) для вступу на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника за формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = \text{П1} + \text{П2} + \text{ОУ},$$

де П1 – оцінка зовнішнього незалежного оцінювання або вступного іспиту з української мови. Замість результатів з української мови можуть використовуватися результати з української мови і літератури. У разі подання результатів зовнішнього незалежного оцінювання бал вступника за відповідне вступне випробування підвищується на 25 відсотків. У 2022 році приймаються сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання 2019, 2020, 2021 та 2022 років; П2 – оцінка фахового вступного випробування; ОУ – бал призерам III етапу Всеукраїнських конкурсів фахової майстерності серед учнів закладів професійної (професійно-технічної) освіти з професій.

Оцінки вступних іспитів виставляються за шкалою 100 – 200.

Призерам (особам, нагородженим дипломами I – III ступенів) III етапу Всеукраїнських конкурсів фахової майстерності серед учнів закладів професійної (професійно-технічної) освіти з професій 2022 року останній доданок встановлюється рівним 100.

7. Для конкурсного відбору осіб, які осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, спеціаліста, ступені бакалавра, магістра, для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за іншою спеціальністю у межах вакантних місць ліцензованого обсягу конкурсний бал обчислюється як сума балів результатів вступних випробувань з української мови та математики з урахуванням середнього балу додатка до диплома про раніше здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень, за умови, що академічна різниця не перевищує встановлену нормативними документами закладу освіти її кількість.

8. Переведення на вакантні місця, що фінансуються за рахунок коштів державного бюджету, студентів, які навчаються за кошти фізичних та юридичних осіб, здійснюється відповідно до «Положення про переведення студентів на вакантні місця державного замовлення у Національному технічному університеті «Дніпровська політехніка», затвердженому Вченою радою НТУ «Дніпровська політехніка» (протокол №2 від 08 грудня 2020 року).

9. Оцінки з документа про базову або повну загальну середню освіту, які виставлені за 5-бальною шкалою, враховуються таким чином: «3» відповідає «6», «4» відповідає «9», «5» відповідає «12». У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про базову або повну загальну середню освіту його середній бал за 12-бальною шкалою вважається таким, що дорівнює 2.

10. У разі відсутності з об'єктивних причин додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень його середній бал вважається таким, що відповідає мінімальному можливому значенню.

11. Програми вступних іспитів та співбесід затверджуються головою Приймальної комісії НТУ «Дніпровська політехніка» освіти не пізніше ніж 31 березня відповідного року вступної кампанії.

Вступні іспити для вступників на основі повної загальної середньої освіти проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання осіб, які бажають здобувати вищу освіту на основі повної загальної середньої освіти.

Програми співбесід, вступних іспитів, фахових випробувань обов'язково оприлюднюються на вебсайтах відокремлених структурних підрозділів НТУ «Дніпровська політехніка». У програмах мають міститися критерії оцінювання підготовленості вступників.

12. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

13. Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені університетом, розглядає апеляційна комісія, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора НТУ «Дніпровська політехніка».

14. Відомості щодо результатів вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до Єдиної бази. У разі зміни балів з конкурсних предметів сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання за результатами апеляцій приймальні комісії після відповідного повідомлення Єдиної бази вносять відповідні зміни в документацію, перераховують конкурсний бал.

15. Офіційне оголошення результатів творчих конкурсів на місця державного замовлення, включаючи оцінки окремих турів творчих конкурсів та інформацію про досягнення мінімального прохідного бала, здійснюється шляхом розміщення відповідних відомостей на офіційному вебсайті відокремленого підрозділу та вноситься до ЄДЕБО не пізніше наступного дня після їх проведення.

16. Рішенням приймальної комісії результати вступного іспиту з конкурсного предмета щодо вступу на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в цьому закладі освіти.

ІХ. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

1. Спеціальними умовами щодо участі у конкурсному відборі під час вступу для здобуття фахової передвищої освіти є:

- зарахування за співбесідою;
- участь у конкурсному відборі за квотою-1, квотою-2.

Спеціальними умовами на здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного бюджету (за державним замовленням) є можливість:

- зарахування за результатами співбесіди, квотою-1 або квотою-2 на місця державного замовлення;
- переведення на вакантні місця державного замовлення осіб у порядку, передбаченому цими Правилами прийому, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію.

2. Проходять вступні випробування у формі співбесіди та в разі позитивного висновку про проходження співбесіди рекомендуються до зарахування:

- особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пунктів 10-14 статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
- особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;
- особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).

Якщо такі особи рекомендовані до зарахування на основну конкурсну пропозицію, вони зараховуються на місця державного замовлення (крім випадку, коли в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»).

3. Можуть брати участь у конкурсному відборі в межах квоти-1 на місця державного замовлення (крім випадку, коли в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»), якщо допущені до конкурсного відбору на основну конкурсну пропозицію:

- особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;
- діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, особи з їх числа;

– особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в 2022 році в зовнішньому незалежному оцінюванні через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/0 «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900 «Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах осіб, які мають певні захворювання та/або патологічні стани, інвалідність», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837, що завірений підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

– особи, які мають захворювання або патологічний стан, зазначений в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900 «Деякі питання участі в зовнішньому незалежному оцінюванні та вступних іспитах осіб, які мають певні захворювання та/або патологічні стани, інвалідність», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837, або копії такого документа).

4. Можуть брати участь у конкурсному відборі в межах квоти-2 на місця державного або регіонального замовлення (крім випадку, коли в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення») та в разі отримання кількості балів за кожний з них не менше встановленого закладом освіти мінімального рівня до участі в конкурсному відборі:

– особи, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія окремих районів Донецької та Луганської областей, територія населених пунктів на лінії зіткнення, тимчасово окупована територія Автономної Республіки Крим та міста Севастополя (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2022 року.

Такі особи беруть участь у конкурсному відборі за результатами вступних іспитів через один із Освітніх центрів «Донбас-Україна» або «Крим-Україна» (з урахуванням особливостей проходження державної підсумкової

атестації в Освітніх центрах «Крим-Україна», «Донбас-Україна», або без такого врахування для осіб, які отримали документ про повну загальну середню освіту) та/або зовнішнього незалежного оцінювання (у будь-яких комбінаціях за їх вибором).

5. Особи, які користуються спеціальними умовами участі в конкурсному відборі, на здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за державним (регіональним) замовленням та за рахунок цільових пільгових державних кредитів відповідно до пунктів другого-четвертого цього розділу, і не були зараховані на місця державного (регіонального) замовлення, мають право брати участь у конкурсі на загальних засадах відповідно до конкурсного бала.

6. Підлягають переведенню на вакантні місця державного замовлення в порядку, передбаченому цими Правилами прийому, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію:

– особи, один з батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичної операції, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, одержаного в період участі в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях;

– особи, один з батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у Революції Гідності;

– особи, один з батьків яких був учасником бойових дій на території інших держав, які загинули (пропали безвісти) або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час воєнних дій та конфліктів на території інших держав, а також внаслідок захворювання, пов'язаного з перебуванням на території інших держав під час цих дій та конфліктів;

– особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним обов'язків військової служби;

– особи, у яких один із батьків (усиновлювачів) був поліцейським, який загинув чи визнаний судом безвісно відсутньою особою під час виконання ним службових обов'язків, протягом трьох років після здобуття відповідної загальної середньої освіти.

7. Можуть бути переведені на вакантні місця державного замовлення в порядку, передбаченому цими Правилами прийому, якщо вони зараховані на

навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію:

- особи з інвалідністю I, II груп та діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;

- особи з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу, – категорія 1 та особи, які постійно проживали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення з моменту аварії до прийняття постанови про відселення, – категорія 2;

- діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

- шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше ніж три роки, а також протягом трьох років після здобуття загальної середньої освіти особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років або які загинули внаслідок нещасного випадку на виробництві чи стали особами з інвалідністю I або II групи;

- особи, які користуються спеціальними умовами участі в конкурсному відборі на здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за державним замовленням відповідно до пунктів другого-третього цього розділу, і не були зараховані на місця державного (регіонального) замовлення (крім випадку, коли у відповідних заявах зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення»).

8. Можуть бути переведені на вакантні місця державного замовлення в порядку, передбаченому цими Правилами прийому, якщо вони зараховані на навчання за іншими джерелами фінансування на основну конкурсну пропозицію, а також на місця за рахунок цільових пільгових державних кредитів (пільгових довгострокових кредитів) осіб у порядку, передбаченому законодавством, якщо вони зараховані на навчання за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб:

- особи, які є внутрішньо переміщеними особами відповідно до Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», а також діти, які проживають у населених пунктах на лінії зіткнення;

- діти з багатодітних сімей (п'ять і більше дітей).

Інформація щодо осіб, які мають права на спеціальні умови участі у конкурсному відборі під час вступу, вноситься до ЄДЕБО (із доданням сканованих копій документів, що підтверджують ці права).

X. Проведення вступних іспитів та фахових випробувань

1. Для проведення вступних іспитів у НТУ «Дніпровська політехніка» створюються предметні екзаменаційні комісії. Для проведення фахових

випробувань при вступі на навчання на основі раніше здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) створюються фахові атестаційні комісії.

Рішенням Приймальної комісії результати вступного іспиту з конкурсного предмета щодо вступу на певну спеціальність можуть бути зараховані для участі у конкурсному відборі на іншу спеціальність у цьому навчальному закладі.

2. Результати вступних іспитів для вступників, які вступають на основі базової загальної середньої освіти, оцінюються за 200-бальною шкалою.

Особи, які набрали на будь-якому вступному іспиті менш як 124 бала позбавляються права участі в наступному вступному випробуванні та в конкурсі.

3. Результати вступних іспитів для вступників, які вступають на основі повної загальної середньої освіти, оцінюються за 200-бальною шкалою.

Особи, які набрали на будь-якому вступному іспиті менш як 124 бала позбавляються права участі в наступному вступному випробуванні та в конкурсі.

4. Результати вступних іспитів для вступників, які вступають на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника оцінюються за 200-бальною шкалою.

Особи, які набрали на будь-якому вступному іспиті менш як 124 бала позбавляються права участі в наступному вступному випробуванні та в конкурсі.

5. Програми вступних випробувань затверджуються головою Приймальної комісії НТУ «Дніпровська політехніка» не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів.

Вступні іспити для вступників на основі повної загальної середньої освіти проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання осіб, які бажають здобувати освіту на основі повної загальної середньої освіти.

6. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального рівня, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

7. Апеляції на результати вступних випробувань, що проведені закладом освіти, розглядає апеляційна комісія НТУ «Дніпровська політехніка», склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора.

8. Порядок проведення апеляцій:

– вступник має право подати письмову апеляційну заяву на ім'я Голови Приймальної комісії НТУ «Дніпровська політехніка». У заяві вказується прізвище, ім'я та по батькові вступника, номер екзаменаційного листа, спеціальність, назва предмета, з якого буде проведена апеляція;

– апеляційні заяви повинні подаватись до Приймальної комісії НТУ «Дніпровська політехніка» особисто вступником в день оголошення оцінок випробування, але не пізніше наступного робочого дня після їх

оголошення (не пізніше ніж за добу до оголошення списку вступників, рекомендованих до зарахування);

- апеляційні заяви на оцінку роботи вступника від інших осіб, в тому числі родичів вступника, не приймаються;

- вступник, який заявляє апеляцію, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу;

- апеляції з питань вилучення з випробування не розглядаються;

- апеляції на оцінки результатів вступних випробувань попередньо розглядаються не менш, як двома членами апеляційної комісії. Наслідки розгляду оголошуються тільки в присутності вступника на засіданні апеляційної комісії;

- на засіданні апеляційної комісії можуть бути присутні голови відповідних фахових атестаційних та предметних екзаменаційних комісій та (або) їх заступники в якості експертів. Вони мають право давати обґрунтовані пояснення вступнику та членам апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів (оцінок) затвердженим критеріям;

- вступник запрошується на засідання апеляційної комісії особисто;

- присутність сторонніх осіб на засіданні апеляційної комісії не дозволяється;

- вступник ознайомлюється зі своєю перевіреною роботою та отримує пояснення щодо помилок і зауважень;

- протокол засідання апеляційної комісії та рецензії передаються на розгляд на засідання Приймальної комісії НТУ «Дніпровська політехніка»;

- апеляційною комісією не розглядаються апеляції щодо вступних випробувань, які проводяться в формі співбесіди;

- додаткове опитування вступників членами апеляційної комісії під час оголошення наслідків розгляду апеляції не допускається;

- за результатами розгляду апеляції виносяться рішення апеляційної комісії щодо оцінки вступного випробування, що вноситься у протокол апеляційної комісії;

- у разі зміни оцінки, відповідне рішення вноситься до протоколу, а зміна оцінки відображається у роботі та екзаменаційному листі вступника;

- рішення апеляційної комісії приймається більшістю голосів за умови присутності на засіданні не менш ніж двох третин від загальної кількості членів комісії. У разі рівної кількості голосів «за» та «проти» приймається рішення, яке підтримав голова комісії;

- протокол підписують члени та голова апеляційної комісії;

- факт ознайомлення з рішенням апеляційної комісії вступник підтверджує своїм підписом;

- результати апеляції затверджуються рішенням Приймальної комісії НТУ «Дніпровська політехніка».

9. Відомості щодо результатів вступних випробувань вносяться до Єдиної бази.

10. Роботи вступників, виконані ними на вступних іспитах, фахових екзаменах, співбесідах, які зараховані на навчання, зберігаються в особовій

справі протягом всього періоду навчання.

Роботи вступників, виконані ними на вступних іспитах, фахових випробуваннях, співбесідах, які не прийняті на навчання, зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

XI. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

- вступники, які мають право на зарахування за результатами співбесіди;
- вступники, які мають право на зарахування за квотами;
- вступники, які мають право на зарахування на загальних умовах.

2. Список вступників, які мають право на зарахування за результатами співбесіди, впорядковується за алфавітом.

У межах інших зазначених в пункті 1 цього розділу категорій рейтинговий список вступників впорядковується:

- за конкурсним балом від більшого до меншого;
- за середнім балом додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень від більшого до меншого;
- за оцінкою зовнішнього незалежного оцінювання або вступних іспитів з української мови та літератури від більшого до меншого (для вступників на основі повної загальної середньої освіти);
- за оцінкою вступних іспитів з математики від більшого до меншого (для вступників на основі базової загальної середньої освіти).

Якщо встановлені в третьому – п'ятому абзацах цього пункту додаткові правила не дозволяють визначити послідовність вступників у рейтинговому списку, то Приймальна комісія ухвалює відповідне рішення самостійно на підставі аналізу поданих вступниками документів та вносить його до Єдиної бази.

Особи, які мають однаковий конкурсний бал та однакові конкурсні показники що встановлені в третьому, четвертому абзацах цього пункту, у випадку, коли кількість місць менша, ніж претендентів на рекомендацію до зарахування на місця навчання державного замовлення або за кошти юридичних (фізичних) осіб, рейтинг формується з урахуванням відсотка оцінок «відмінно» та «добре» в документі про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- прізвище, ім'я та по батькові вступника;
- конкурсний бал вступника (крім зарахованих за співбесідою);
- ознака підстав для зарахування за результатами співбесіди, квоти-1 або квоти-2;
- освітньо-професійний ступінь, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти;
- середній бал додатка до документа про здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово територія

окремих районів Донецької та Луганської областей, населених пунктів на лінії зіткнення, тимчасово окупована територія Автономної Республіки Крим та міста Севастополя (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або переселилися з неї після 01 січня 2022 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

4. Рейтингові списки формуються Приймальною комісією з ЄДЕБО та оприлюднюються у повному обсязі на офіційному вебсайті відокремленого структурного підрозділу НТУ «Дніпровська політехніка».

5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за державним замовленням за кожною конкурсною пропозицією, формуються Приймальною комісією за даними ЄДЕБО та затверджуються рішенням Приймальної комісії, оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах приймальних комісій та вебсайті відокремленого структурного підрозділу НТУ «Дніпровська політехніка» відповідно до строків, визначених у розділі VI цих Правил прийому.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

6. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

7. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах приймальних комісій відокремлених структурних підрозділів НТУ «Дніпровська політехніка».

Рішення Приймальної комісії про рекомендування до зарахування також розміщується на вебсайті відокремленого структурного підрозділу НТУ «Дніпровська політехніка», а також відображається у кабінеті вступника в ЄДЕБО (за наявності).

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

XII. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі на місця державного замовлення, на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, після прийняття Приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного в розділі VI цих Правил прийому, зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця державного замовлення або на місця за кошти фізичних або юридичних осіб: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та/або інших документів, передбачених Умовами та цими Правилами прийому, до Приймальної (відбіркової) комісії відокремленого структурного підрозділу НТУ «Дніпровська політехніка». Подані оригінали документів зберігаються у відокремлених структурних

підрозділах НТУ «Дніпровська політехніка» протягом усього періоду навчання.

Підставою для зарахування особи на навчання є виконання вимог Умов та цих Правил прийому та укладення договору про надання освітніх послуг між відокремленим структурним підрозділом НТУ «Дніпровська політехніка» та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін.

2. Подання оригіналів необхідних документів для зарахування на місця державного замовлення може здійснюватися, крім особистого подання, шляхом:

– надсилання їх засобами поштового зв'язку з обов'язковим описом вкладень на адресу Приймальної комісії закладу, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО в терміни, визначені в розділі V цих Умов або відповідно до нього. Дату подання документів Визначають за відтиском штемпеля відправлення на поштовому конверті;

– надсилання їх сканованих копій, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису і вступника, через електронний кабінет вступника.

Договір про навчання (незалежно від джерел фінансування) між структурним підрозділом НТУ «Дніпровська політехніка» та вступником (за участі батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників) є підставою для видання наказу про зарахування. Якщо вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладання договору. Якщо договір про навчання не буде укладено впродовж десяти календарних днів після початку навчання, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Особи, які подали заяви в електронній формі, крім того, зобов'язані підписати власну заяву, роздруковану приймальною комісією.

3. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб додатково укладається договір (контракт) між структурним підрозділом НТУ «Дніпровська політехніка» та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

4. Особи, які були рекомендовані до зарахування на місця державного замовлення за певною конкурсною пропозицією і не виконали вимог до зарахування у строки, визначені в розділі VI цих Правил прийому, втрачають право в поточному році на зарахування на навчання за державним замовленням за цією конкурсною пропозицією, крім випадків, визначених у розділі XV цих Правил прийому.

5. Особи, які отримали рекомендацію до зарахування на місця державного або регіонального замовлення і в установлені строки, визначені у розділі VI цих Умов або відповідно до нього, виконали вимоги для зарахування на бюджетні місця, підлягають зарахуванню.

XIII. Коригування списку рекомендованих до зарахування

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам,

які не виконали вимог для зарахування на місця державного замовлення, передбачених у пунктах розділу XII цих Правил прийому і надає рекомендації вступникам, наступним за рейтинговим списком.

2. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до розділу XII цих Правил прийому.

Договір про надання освітніх послуг між відокремленим структурним підрозділом НТУ «Дніпровська політехніка» та фізичною (юридичною) особою у разі зарахування на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, укладається після видання наказу про зарахування. Якщо договір не буде укладено впродовж двох тижнів з дати видання наказу про зарахування, наказ про зарахування такої особи скасовується.

Якщо вступник здійснив виконання вимог до зарахування без особистого подання документів, то наказ про зарахування може бути виданий без укладання договору, але якщо договір не буде укладено впродовж двох тижнів після початку навчання, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

3. При одночасному навчанні за кількома спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми, освітньо-професійними програмами) та формами здобуття освіти, крім двох денних, одна з яких за державним замовленням або за рахунок цільових пільгових державних кредитів, оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, додатка до нього державного зразка, а також оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання зберігаються у закладі освіти за місцем навчання за державним замовленням або за рахунок цільових пільгових державних кредитів протягом усього строку навчання.

У разі одночасного навчання за кількома спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми, освітньо-професійними програмами) та формами здобуття освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному із закладів освіти на вибір студента протягом усього строку навчання. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента закладом вищої освіти, у якому вони зберігаються.

XIV. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб

1. НТУ «Дніпровська політехніка» самостійно надає рекомендації вступникам в межах форми здобуття освіти та місць (крім небюджетних конкурсних пропозицій), на які були надані рекомендації до зарахування до відповідного відокремленого структурного підрозділу НТУ «Дніпровська політехніка» за відповідною спеціальністю, в порядку, визначеному пунктом 6 розділу VIII цих Правил прийому, та анулює їх в порядку, визначеному пунктом 1 розділу XIII цих Правил прийому.

2. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які

зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб, здійснюється в такій послідовності:

– особи, які зазначені в пункті 6 розділу IX цих Правил прийому, незалежно від конкурсного бала;

– особи, які зазначені в пункті 7 розділу IX цих Правил прийому, в разі, якщо отриманий ними конкурсний бал менший від прохідного бала (мінімального бала, який дозволив отримати рекомендацію до зарахування на місця державного замовлення за цією конкурсною пропозицією за загальним конкурсом в порядку, передбаченому пунктами 7-10 розділу VIII цих Правил прийому) не більше ніж на 30 балів;

– особи, які зазначені в пункті 8 розділу IX цих Правил прийому, у разі, якщо отриманий ними конкурсний бал менший від прохідного бала не більше ніж на 30 балів;

– особи, які не отримали рекомендацію для зарахування на місця державного (регіонального) замовлення в порядку, передбаченому пунктом 5 розділу XI цих Правил прийому, за спеціальностями, які зазначені в Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка.

Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзацах другому – четвертому цього пункту, проводиться при відсутності непереведених осіб попередньої категорії або в разі їх письмової відмови від переведення та в послідовності від вищого до нижчого місця в рейтинговому списку в межах кожної із зазначених категорій.

У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзацах другому-четвертому цього пункту, заклад освіти використовує для цього вакантні місця державного замовлення з інших спеціальностей цієї галузі, а при їх відсутності – інших галузей знань, цієї або іншої форми здобуття освіти (після переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзацах другому – п'ятому цього пункту за відповідною спеціальністю та формою здобуття освіти), про що негайно ставить до відома відповідного державного замовника.

Невикористані після цього місця державного замовлення вважаються такими, що не розміщені в цьому закладі освіти. НТУ «Дніпровська політехніка» повідомляє державного замовника про їх кількість у розрізі спеціальностей (спеціалізацій) та форм здобуття освіти. У разі відсутності достатньої кількості місць для переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, зазначених в абзаці другому цього пункту, заклад освіти надсилає державному замовнику запит на виділення додаткових місць державного замовлення за рахунок повернутих. Рішення щодо використання цих місць приймає конкурсна комісія державного замовника.

XV. Наказ про зарахування, додатковий конкурс, зарахування за рахунок цільового пільгового державного кредиту

1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором НТУ «Дніпровська політехніка», на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній

базі та оприлюднюються на інформаційному стенді приймальної комісії та вебсайті відокремленого структурного підрозділу НТУ «Дніпровська політехніка» у вигляді списку зарахованих у строки, визначені розділом VI цих Правил прийому.

2. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника скасовується Приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, визначених пунктом 5 розділу XVI цих Правил прийому.

3. Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи) до відокремленого структурного підрозділу НТУ «Дніпровська політехніка» за власним бажанням, відраховані із закладу освіти за власним бажанням, у зв'язку з чим таким особам повертаються подані ними документи не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

5. На звільнене(і) в порядку, передбаченому пунктами 2, 3 цього розділу, місце (місця) може проводитись додатковий конкурсний відбір з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю конкурсну пропозицію. У разі відсутності таких претендентів на звільнені місця дозволяється зараховувати осіб з конкурсних пропозицій цього закладу освіти за умови збігу конкурсних предметів шляхом перенесення заяви (за згодою особи) на іншу конкурсну пропозицію.

XVI. Забезпечення відкритості та прозорості під час проведення прийому на навчання до відокремлених структурних підрозділів НТУ «Дніпровська політехніка»

1. На засіданні Приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або представник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів, масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації).

2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам комісії.

3. Структурні підрозділи НТУ «Дніпровська політехніка» зобов'язані створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньо-професійної програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним замовленням за кожною конкурсною пропозицією (спеціальністю, освітньо-професійною програмою), у тому числі про кількість місць, що виділені для вступу за квотами,

оприлюднюються на вебсайті структурного підрозділу НТУ «Дніпровська політехніка» не пізніше робочого дня, наступного після затвердження /погодження чи отримання відповідних відомостей.

4. Голова Приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на вебсайті відокремленого структурного підрозділу НТУ «Дніпровська політехніка».

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, про наявність права на зарахування за квотами, права на зарахування за співбесідою, про участь в учнівських олімпіадах та конкурсах-захистах Малої академії наук України, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за державним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми, освітньо-професійними програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до відокремлених структурних підрозділів НТУ «Дніпровська політехніка» здійснюється на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

Відповідальний секретар
Приймальної комісії
НТУ «Дніпровська політехніка»

 А.В. Кожевников

Додаток 1 до Правил прийому до закладів фахової передвищої освіти в 2022 році

Перелік освітньо-професійних ступенів та спеціальностей, за якими оголошується прийом на навчання до відокремлених структурних підрозділів Національного технічного університету "Дніпровська політехніка"

Фаховий молодший бакалавр

Галузь знань		Спеціальність		Код та назва спеціалізації / Освітня програма	Ліцензовані обсяги		Нормативні терміни навчання		Вартість одного року навчання, грн.	
Код	Назва	Код	Назва		Денна форма навчання (на основі БЗСО)	Заочна форма навчання (на основі ПЗСО)	Денна форма навчання (на основі БЗСО)	Заочна форма навчання (на основі ПЗСО)	Денна форма навчання (на основі БЗСО)	Заочна форма навчання (на основі ПЗСО)

Автотранспортний фаховий коледж Національного технічного університету "Дніпровська політехніка"

27	Транспорт	274	Автомобільний транспорт (а)	Автомобільний транспорт	90	75	3р 10м	2р 10м	9 912	4 732
		275	Транспортні технології (на автомобільному транспорті) (а)	275.03 Транспортні технології (на автомобільному транспорті) / Транспортні технології (на автомобільному транспорті)	90	45	3р 10м	2р 10м	10 287	5 371

Марганецький фаховий коледж Національного технічного університету "Дніпровська політехніка"

18	Виробництво та технології	184	Гірництво (а)	Підземна розробка корисних копалин; Експлуатація та ремонт гірничого електромеханічного обладнання та автоматичних пристроїв	120	0	3р 10м		6 015	
27	Транспорт	274	Автомобільний транспорт (а)	Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів	30	0	3р 10м		6 015	
		275	Транспортні технології (на автомобільному транспорті) (а)	275.03 Транспортні технології (на автомобільному транспорті) / Організація перевезень і управління на автомобільному транспорті	30	0	3р 10м		6 015	

Фаховий молодший бакалавр

Галузь знань		Спеціальність		Код та назва спеціалізації / Освітня програма	Ліцензовані обсяги		Нормативні терміни навчання		Вартість одного року навчання, грн.	
Код	Назва	Код	Назва		Денна форма навчання (на основі БЗСО)	Заочна форма навчання (на основі ПЗСО)	Денна форма навчання (на основі БЗСО)	Заочна форма навчання (на основі ПЗСО)	Денна форма навчання (на основі БЗСО)	Заочна форма навчання (на основі ПЗСО)

Павлоградський фаховий коледж Національного технічного університету "Дніпровська політехніка"

02	Культура і мистецтво	029	Інформаційна, бібліотечна та архівна справа (а)	Інформаційна, бібліотечна та архівна справа	50	0	2р 10м		14 184	
07	Управління та адміністрування	071	Облік і оподаткування	Облік і оподаткування (а)	40	30	2р 10м		14 932	
12	Інформаційні технології	123	Комп'ютерна інженерія (а)	Комп'ютерна інженерія	60	0	3р 10м		16 497	
18	Виробництво та технології	184	Гірництво (а)	Підземна розробка корисних копалин; Експлуатація та ремонт гірничого електромеханічного обладнання та автоматичних пристроїв	100	100	3р 10м	2р 8м	15 634	9 800
27	Транспорт	275	Транспортні технології (на автомобільному транспорті) (а)	275.03 Транспортні технології (на автомобільному транспорті) / Організація перевезень і управління на автомобільному транспорті	30	0	3р 10м		16 218	

Примітки:

(а) - Спеціальність (освітня програма) акредитована

Додаток 2 до Правил прийому до закладів фахової передвищої освіти в 2022 році

Перелік спеціальностей та вступних випробувань для прийому на навчання на перший курс (зі скороченим терміном навчання) осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника, для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра

Заочна, фаховий молодший бакалавр (зі скороченим терміном навчання)

Споріднені професії кваліфікованого робітника (професійні назви робіт)		Спеціальності ОПС фахового молодшого бакалавра		Освітня програма	Вступні випробування	Вага вступного випробування	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або для зарахування за квотами	Курс	Термін навчання	Частин а ліцензованого обсягу
Назва	Код	Код	Назва							
Автотранспортний фаховий коледж Національного технічного університету "Дніпровська політехніка"										
Водій-випробувач	7231	274	Автомобільний транспорт	Автомобільний транспорт	Фаховий іспит	1	124	1 Курс	2р 6м	25
Налагоджувальник сільсько-господарських машин та тракторів	7231									
Випробувач двигунів	7231									
Слюсар з ремонту автомобілів	7231									
Слюсар-складальник двигунів	7232									
Випробувач-механік двигунів	7232				Українська мова	1.25 (ЗНО) 1 (іспит)	100 (ЗНО) 124 (іспит)			
Слюсар з ремонту дорожньо-будівельних машин та тракторів	7233									
Слюсар-ремонтник	7233									
Слюсар-дизеліст	7233									
Водій автотранспортних засобів	8322									
Контролер технічного стану автотранспортних засобів	8322									
Інструктор з індивідуального навчання водінню	8322									

Заочна, фаховий молодший бакалавр (зі скороченим терміном навчання)

Споріднені професії кваліфікованого робітника (професійні назви робіт)		Спеціальності ОПС фахового молодшого бакалавра		Освітня програма	Вступні випробування	Вага вступного випробування	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або для зарахування за квотами	Курс	Термін навчання	Частин а ліцензованого обсягу
Назва	Код	Код	Назва							
Павлоградський фаховий коледж Національного технічного університету "Дніпровська політехніка"										
Гірник очисного забою	7111	184	Гірництво	Підземна розробка корисних копалин; Експлуатація та ремонт гірничого електромеханічного обладнання та автоматичних пристроїв	Фаховий іспит	1	124	1 Курс	1р 9м	50
Оббирач гірничих виробок	7111									
Прохідник гірничих схилів	7111									
Гірник з ремонту гірничих виробок	7111									
Електрослюсар підземний	7241				Українська мова	1.25 (ЗНО) 1 (іспит)	100 (ЗНО) 124 (іспит)			
Гірничомонтажник підземний	7241									
Машиніст гірничих виїмкових машин	8111									
Машиніст конвеєра	8111									
Машиніст електровоза	8311				Українська мова	1 (іспит)	124 (іспит)			
Машиніст підземних установок	8333									

Додаток 3 до Правил прийому до закладів фахової передвищої освіти в 2022 році

Перелік спеціальностей та вступних іспитів (конкурсних предметів у сертифікатах Українського центру оцінювання якості освіти) для прийому на навчання для здобуття ОПС фахового молодшого бакалавра

Фаховий молодший бакалавр на основі базової загальної середньої освіти

Спеціальності ОПС фахового молодшого бакалавра		Код та назва спеціалізації / Освітня програма	Перелік вступних іспитів	Вага предметів	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або для зарахування за квотами	Вага свідоцтва про базову загальну середню освіту	Кількість балів за успішне закінчення підготовчих курсів цього ЗВО
Код	Назва						

Автотранспортний фаховий коледж Національного технічного університету "Дніпровська політехніка"

274	Автомобільний транспорт	Автомобільний транспорт	1. Українська мова	1	124	1	до 50
			2. Математика	1	124		
275	Транспортні технології (на автомобільному транспорті)	275.03 Транспортні технології (на автомобільному транспорті) / Транспортні технології (на автомобільному транспорті)	1. Українська мова	1	124	1	до 50
			2. Математика	1	124		

Марганецький фаховий коледж Національного технічного університету "Дніпровська політехніка"

184	Гірництво	Підземна розробка корисних копалин; Експлуатація та ремонт гірничого електромеханічного обладнання та автоматичних пристроїв	1. Українська мова	1	124	1	до 50
			2. Математика	1	124		
274	Автомобільний транспорт	Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів	1. Українська мова	1	124	1	до 50
			2. Математика	1	124		
275	Транспортні технології (на автомобільному транспорті)	275.03 Транспортні технології (на автомобільному транспорті) / Організація перевезень і управління на автомобільному транспорті	1. Українська мова	1	124	1	до 50
			2. Математика	1	124		

Фаховий молодший бакалавр на основі базової загальної середньої освіти

Спеціальності ОПС фахового молодшого бакалавра		Код та назва спеціалізації / Освітня програма	Перелік вступних іспитів	Вага предметів	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або для зарахування за квотами	Вага свідоцтва про базову загальну середню освіту	Кількість балів за успішне закінчення підготовчих курсів цього ЗВО
Код	Назва						

Павлоградський фаховий коледж Національного технічного університету "Дніпровська політехніка"

029	Інформаційна, бібліотечна та архівна справа	Інформаційна, бібліотечна та архівна справа	1. Українська мова	1	124	1	до 50
			2. Математика	1	124		
071	Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	1. Українська мова	1	124	1	до 50
			2. Математика	1	124		
123	Комп'ютерна інженерія	Комп'ютерна інженерія	1. Українська мова	1	124	1	до 50
			2. Математика	1	124		
184	Гірництво	Підземна розробка корисних копалин; Експлуатація та ремонт гірничого електромеханічного обладнання та автоматичних пристроїв	1. Українська мова	1	124	1	до 50
			2. Математика	1	124		
275	Транспортні технології (на автомобільному транспорті)	275.03 Транспортні технології (на автомобільному транспорті) / Організація перевезень і управління на автомобільному транспорті	1. Українська мова	1	124	1	до 50
			2. Математика	1	124		

Фаховий молодший бакалавр на основі повної загальної середньої освіти

Спеціальності ОПС фахового молодшого бакалавра		Код та назва спеціалізації / Освітня програма	Перелік конкурсних предметів (вступних іспитів)	Вага предметів	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або для зарахування за квотами	Вага свідоцтва про повну загальну середню освіту	Кількість балів за успішне закінчення підготовчих курсів цього ЗВО
Код	Назва						

Автотранспортний фаховий коледж Національного технічного університету "Дніпровська політехніка"

274	Автомобільний транспорт	Автомобільний транспорт	1. Українська мова	1.25 (ЗНО) 1 (іспит)	100 (ЗНО) 124 (іспит)	1	до 50
			2. Математика	1.25 (ЗНО) 1 (іспит)	100 (ЗНО) 124 (іспит)		
275	Транспортні технології (на автомобільному транспорті)	275.03 Транспортні технології (на автомобільному транспорті) / Транспортні технології (на автомобільному транспорті)	1. Українська мова	1.25 (ЗНО) 1 (іспит)	100 (ЗНО) 124 (іспит)	1	до 50
			2. Математика	1.25 (ЗНО) 1 (іспит)	100 (ЗНО) 124 (іспит)		

Марганецький фаховий коледж Національного технічного університету "Дніпровська політехніка"

184	Гірництво	Підземна розробка корисних копалин; Експлуатація та ремонт гірничого електромеханічного обладнання та автоматичних пристроїв	1. Українська мова	1.25 (ЗНО) 1 (іспит)	100 (ЗНО) 124 (іспит)	1	до 50
			2. Математика	1.25 (ЗНО) 1 (іспит)	100 (ЗНО) 124 (іспит)		
274	Автомобільний транспорт	Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів	1. Українська мова	1.25 (ЗНО) 1 (іспит)	100 (ЗНО) 124 (іспит)	1	до 50
			2. Математика	1.25 (ЗНО) 1 (іспит)	100 (ЗНО) 124 (іспит)		
275	Транспортні технології (на автомобільному транспорті)	275.03 Транспортні технології (на автомобільному транспорті) / Організація перевезень і управління на автомобільному транспорті	1. Українська мова	1.25 (ЗНО) 1 (іспит)	100 (ЗНО) 124 (іспит)	1	до 50
			2. Математика	1.25 (ЗНО) 1 (іспит)	100 (ЗНО) 124 (іспит)		

Фаховий молодший бакалавр на основі повної загальної середньої освіти

Спеціальності ОПС фахового молодшого бакалавра		Код та назва спеціалізації / Освітня програма	Перелік конкурсних предметів (вступних іспитів)	Вага предметів	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або для зарахування за квотами	Вага свідоцтва про повну загальну середню освіту	Кількість балів за успішне закінчення підготовчих курсів цього ЗВО
Код	Назва						

Павлоградський фаховий коледж Національного технічного університету "Дніпровська політехніка"

029	Інформаційна, бібліотечна та архівна справа	Інформаційна, бібліотечна та архівна справа	1. Українська мова	1.25 (ЗНО) 1 (іспит)	100 (ЗНО) 124 (іспит)	1	до 50
			2. Математика	1.25 (ЗНО) 1 (іспит)	100 (ЗНО) 124 (іспит)		
071	Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	1. Українська мова	1.25 (ЗНО) 1 (іспит)	100 (ЗНО) 124 (іспит)	1	до 50
			2. Математика	1.25 (ЗНО) 1 (іспит)	100 (ЗНО) 124 (іспит)		
123	Комп'ютерна інженерія	Комп'ютерна інженерія	1. Українська мова	1.25 (ЗНО) 1 (іспит)	100 (ЗНО) 124 (іспит)	1	до 50
			2. Математика	1.25 (ЗНО) 1 (іспит)	100 (ЗНО) 124 (іспит)		
184	Гірництво	Підземна розробка корисних копалин; Експлуатація та ремонт гірничого електромеханічного обладнання та автоматичних пристроїв	1. Українська мова	1.25 (ЗНО) 1 (іспит)	100 (ЗНО) 124 (іспит)	1	до 50
			2. Математика	1.25 (ЗНО) 1 (іспит)	100 (ЗНО) 124 (іспит)		
275	Транспортні технології (на автомобільному транспорті)	275.03 Транспортні технології (на автомобільному транспорті) / Організація перевезень і управління на автомобільному транспорті	1. Українська мова	1.25 (ЗНО) 1 (іспит)	100 (ЗНО) 124 (іспит)	1	до 50
			2. Математика	1.25 (ЗНО) 1 (іспит)	100 (ЗНО) 124 (іспит)		

ТАБЛИЦЯ
переведення середнього бала документа про повну загальну середню освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, в шкалу 100-200

1	100	4	120	8	160
1,1	100	4,1	121	8,1	161
1,2	100	4,2	122	8,2	162
1,3	100	4,3	123	8,3	163
1,4	100	4,4	124	8,4	164
1,5	100	4,5	125	8,5	165
1,6	100	4,6	126	8,6	166
1,7	100	4,7	127	8,7	167
1,8	100	4,8	128	8,8	168
1,9	100	4,9	129	8,9	169
2	100	5	130	9	170
2,1	101	5,1	131	9,1	171
2,2	102	5,2	132	9,2	172
2,3	103	5,3	133	9,3	173
2,4	104	5,4	134	9,4	174
2,5	105	5,5	135	9,5	175
2,6	106	5,6	136	9,6	176
2,7	107	5,7	137	9,7	177
2,8	108	5,8	138	9,8	178
2,9	109	5,9	139	9,9	179
3	110	6	140	10	180
3,1	111	6,1	141	10,1	181
3,2	112	6,2	142	10,2	182
3,3	113	6,3	143	10,3	183
3,4	114	6,4	144	10,4	184
3,5	115	6,5	145	10,5	185
3,6	116	6,6	146	10,6	186
3,7	117	6,7	147	10,7	187
3,8	118	6,8	148	10,8	188
3,9	119	6,9	149	10,9	189
		7	150	11	190
		7,1	151	11,1	191
		7,2	152	11,2	192
		7,3	153	11,3	193
		7,4	154	11,4	194
		7,5	155	11,5	195
		7,6	156	11,6	196
		7,7	157	11,7	197
		7,8	158	11,8	198
		7,9	159	11,9	199
				12	200

ПОЛОЖЕННЯ
про поселення та проживання в гуртожитках студентського містечка
Національного технічного університету «Дніпровська політехніка»
та його структурних підрозділів

I. Загальні положення

Це Положення є внутрішнім документом Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (далі – університет), призначено для забезпечення ефективного використання житлових площ, високого рівня культури проживання іногородніх студентів, аспірантів і докторантів університету очної форми навчання (далі – студентів), а також слухачів підготовчого відділення, студентів-іноземців та інших осіб у гуртожитках студентського містечка університету (далі – студмістечко).

1.1. Дане Положення є основним нормативним документом, що регламентує організацію та проведення організованого поселення і проживання іногородніх студентів університету денної форми навчання.

1.2. Зміни, доповнення та уточнення до цього Положення вносяться за поданням директора студентського містечка, узгоджуються з профспілковим комітетом й органами студентського самоврядування студмістечка та затверджуються наказом по університету.

II. Основні принципи поселення та проживання студентів університету

2.1. Координацію роботи з поселення студентів до гуртожитків здійснює Рада з побуту університету.

2.2. Діяльність Ради з побуту регламентує «Положення про Раду з побуту Національного технічного університету «Дніпровська політехніка».

2.3. Поселення студентів до гуртожитку, здійснюють адміністративно-побутові комісії факультетів/інститутів (далі – АПК), які формують відповідні списки студентів, що пройшли реєстрацію у межах затвердженого розрахунку розподілу місць (кімнат) у гуртожитках між факультетами/інститутами (далі – факультети).

2.4. Діяльність АПК регламентує «Положення про адміністративно-побутову комісію факультету/інституту Національного технічного університету «Дніпровська політехніка».

2.5. Студенти поселяються згідно з розподілом місць (кімнат) у гуртожитках студмістечка, який затверджується наказом Ректора університету.

2.6. Особисту відповідальність за поселення студентів несе голова АПК факультету.

2.7. Студенти, які виявили бажання поселитися до гуртожитку у наступному навчальному році пишуть відповідну заяву, та подають її голові АПК відповідного факультету до 01 травня поточного року.

2.8. На підставі особистих заяв студентів 1 – 3 курсів, затвердженого розподілу місць (кімнат), з урахуванням наказів про переведення на наступний курс, наказів про відрахування, списків студентів, яким надано індивідуальний графік складання сесії АПК факультету формують та подають до 01 червня поточного року до адміністрації студмістечка списки студентів для поселення у гуртожитки на новий навчальний рік, а також зазначають кількість вільних місць для поселення студентів першого курсу.

На підставі сформованих списків адміністрація студмістечка готує ордери для поселення.

2.9. Зі студентом, який поселяється в гуртожиток, укладається Договір найму житлового приміщення та реєстрації у гуртожитку (далі – Договір найму), в якому передбачено виконання «Правил внутрішнього розпорядку та проживання в гуртожитках студентського містечка Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (далі – Правила внутрішнього розпорядку), а також збереження матеріальних цінностей гуртожитку та відшкодування нанесених збитків.

2.10. Усі питання, пов'язані з поселенням, що не врегульовані цим Положенням, розглядаються на засіданнях АПК відповідних факультетів.

III. Організація поселення та проживання студентів першого курсу

3.1. АПК відповідного факультету на основі наказів про зарахування на навчання формує списки студентів першого курсу, які потребують поселення в гуртожиток.

3.2. Підставою для поселення студента першого курсу до гуртожитку є його заява та реєстрація студента за місцем проживання за межами м. Дніпро.

3.3. Обов'язковому поселенню підлягають студенти очної форми навчання, які мають відповідні підстави згідно з чинним законодавством України.

3.4. Правом першочергового поселення до гуртожитку користуються:

– особи з інвалідністю I, II, III груп та діти з інвалідністю віком до 18 років;

– особи у яких один з батьків помер (загинув);

– діти з багатодітних сімей (троє і більше дітей);

– студенти з неповних сімей,

– студенти, які навчаються за рахунок державного замовлення;

– студенти з числа внутрішньо переміщених осіб;

– студенти, які мешкають у віддалених районах України.

3.5. Поселення студентів першого курсу необхідно здійснювати компактно у відремонтовані кімнати.

3.6. Організація поселення проводиться щорічно.

3.6.1 До 01 серпня адміністрація студмістечка та АПК факультетів розробляють для гуртожитків графік поселення студентів першого курсу.

3.7. Порядок поселення до гуртожитків студентів першого курсу:

3.7.1. Поселення проводиться в останній тиждень серпня щорічно. Для поселення необхідно прибути в день, зазначений у Повідомленні про зарахування на навчання.

3.7.2. На підставі документа, що посвідчує особу:

- у завідувача гуртожитком отримати ордер на поселення,
- пройти реєстрацію в паспортному столі студмістечка,
- пройти медичний огляд у медичному закладі.

3.7.3. Військовозобов'язані студенти повинні стати на військовий облік у Другому відділі університету (4 навчальний корпус, кімната 91) та військовому комісаріаті.

3.7.4. З ордером на поселення, довідкою про медичний огляд та відміткою паспортного столу (для військовозобов'язаних – з відміткою військкомату) звернутися до завідувача гуртожитку для проведення поселення.

3.7.5. Укласти Договір найму, ознайомитися під підпис з Правилами внутрішнього розпорядку, правилами пожежної безпеки та надати копію квитанції про здійснення оплати за проживання не менше ніж на місяць вперед.

3.7.6. Отримати перепустку до гуртожитку.

IV. Організація поселення і проживання студентів другого – четвертого курсів

4.1. Підставою для поселення іногородніх студентів другого – четвертого курсів до гуртожитку є письмова заява на ім'я голові АПК факультету та постійна реєстрація студента за місцем проживання за межами м. Дніпро.

4.2. Обов'язковими підставами для поселення, незалежно від наявних у студентів другого – четвертого курсів пільг є:

– наявність прізвища студента у наказі про переведення на наступний курс навчання;

– відсутність прізвища студента у списках не рекомендованих на поселення за порушення умов Договору найму, Правил внутрішнього розпорядку, правил пожежної безпеки.

4.3. Порядок поселення:

4.3.1. Поселення проводиться з 25 серпня до 05 вересня щорічно.

4.3.2. На підставі документа, що посвідчує особу необхідно отримати у завідувача гуртожитку ордер на поселення.

4.3.3. З ордером на поселення пройти відповідну реєстрацію в паспортному столі студмістечка.

4.3.4. Пройти медичний огляд у медичному закладі.

4.3.5. Сплатити за проживання відповідно до Договору.

4.3.6. З ордером на поселення, довідкою про медичний огляд, відміткою паспортного столу та копією квитанції про здійснення оплати проживання звернутися до завідувача гуртожитку для проведення поселення.

4.3.7. Укласти з Договір найму, ознайомитися під підпис з Правилами внутрішнього розпорядку, Правилами пожежної безпеки.

4.3.8. Оформити перепустку до гуртожитку.

V. Організація поселення і проживання слухачів підготовчого відділення, студентів, аспірантів, докторантів – іноземців та осіб без громадянства

5.1. Навчально-науковий центр підготовки іноземних громадян (далі – Центр) узгоджує розподіл житлового фонду необхідного для іноземних громадян: слухачів підготовчого відділення, студентів, аспірантів, докторантів.

5.2. У структурі житлового фонду, що надається Центру, вказуються (із зазначенням номерів кімнат і кількості ліжко-місць) планові місця для поселення іноземних громадян.

5.3. При укладенні договорів на навчання Центр направляє іноземних громадян на поселення в межах частини житлового фонду, яка запланована для поселення цієї категорії студентів.

5.4. Іноземні громадяни на наступний навчальний рік поселяються на місця, які вони займали в попередньому навчальному році.

VI. Організація і порядок виселення студентів

6.1. Студенти, які втратили право на проживання в гуртожитках, зобов'язані у термін 7 (семи) робочих днів повернути отриманий для користування м'який і твердий інвентар, забрати свої речі з кімнати та камери схову, здати перепустку, розрахуватися з фінансово-економічним управлінням університету, розписатися про своє виселення в журналі обліку мешканців гуртожитку та підписати обхідний лист.

6.2. Термін на виселення розпочинається з дати:

- закінчення встановленого терміну проживання;
- видання наказу про відрахування з університету;
- розпорядження директора студмістечка про розірвання Договору найма.

6.3. Відповідальність за своєчасне звільнення ліжко-місць студентами, які втратили право на проживання в гуртожитках, покладається на завідувачів гуртожитків та заступників деканів з побуту відповідних факультетів.

6.4. Адміністрація гуртожитку:

- доводить до відома студента підставу для виселення;
- організовує його виселення за участю коменданта, завідувачої камери схову та сторожів гуртожитку;
- оприлюднює на інформаційному стенді гуртожитку список студентів, які втратили право на проживання;
- приймає від студента інвентар, що був наданий в користування на період проживання в гуртожитку;
- вилучає перепустку з дня фактичного звільнення ліжко-місця, але не пізніше встановленого для виселення терміну;
- вживає заходи стосовно забезпечення надійного перепускного режиму щодо осіб, які втратили право на проживання в гуртожитку.

6.7. Комендант:

- вилучає перепустку з дня фактичного звільнення ліжко-місця, але не пізніше встановленого для виселення терміну;
- вживає заходи стосовно забезпечення надійного перепускного режиму щодо осіб, які втратили право на проживання в гуртожитку.

6.8. У випадку, якщо студент, що втратив право на проживання в гуртожитку у зв'язку з розірванням Договору найму, або закінченням встановленого терміну проживання своєчасно не звільнив ліжко-місце і продовжує нелегально користуватися гуртожитком, завідувач гуртожитком письмово доповідає директору студмістечка та декану відповідного факультету для вжиття заходів впливу на порушника (в тому числі клопотання про відрахування з університету за недисциплінованість) і одночасно здійснює заходи щодо його виселення силами адміністрації гуртожитку та студмістечка.

6.9. До особи, що не є студентом та порушує термін виселення застосовуються заходи адміністративного впливу згідно чинного законодавства України.

VII. Організація і порядок проживання студентів у гуртожитках на час літніх канікул

7.1. На період літніх канікул (липень – серпень) студенти мають звільнити кімнату. Студенти, які бажають залишитися на період літніх канікул, повинні написати відповідну заяву та укласти з адміністрацією студмістечка додатковий Договір найму.

7.2. Оплата за проживання на період літніх канікул студентами, які залишилися в гуртожитку з причин, непов'язаних з виконанням графіку навчального процесу або індивідуального плану, стягується в повному обсягу.

7.3. Студенти, які залишаються в гуртожитку під час проходження ними практики або військових зборів, сплачують за проживання на загальних підставах. Підставою для залишення такої категорії студентів у гуртожитку на зазначений період є витяг з навчальних планів відповідних кафедр, завірений деканом факультету та поданий до адміністрації студмістечка.

7.4. Студенти, які залишаються в гуртожитку у складі студентських будівельних загонів на період їх функціонування, звільняються від сплати за проживання. Підставою для залишення такої категорії студентів у гуртожитку на зазначений період є список членів будівельних загонів, завірений деканом факультету та поданий до адміністрації студмістечка.

VIII. Порядок та умови поселення до сімейних кімнат

8.1. Поселення сімей студентів здійснюється на один навчальний рік.

8.2. Право на поселення до студентських кімнат мають члени подружжя, які знаходяться в зареєстрованому шлюбі, здобувають освіту заочною формою та не мають реєстрації в м. Дніпро.

8.3. Підставою для надання ліжко-місця у сімейному гуртожитку є рішення АПК відповідного факультету, на підставі якого адміністрація студмістечка видає ордер на поселення.

8.4. Сімейні студенти, які потребують надання ліжко-місць у гуртожитку, особисто подають завізовану деканом відповідного факультету заяву на ім'я голови АПК.

8.5. До заяви додається:

- копія свідоцтва про укладення шлюбу, завірена в деканаті факультету, канцелярії університету або нотаріально;
- копії документів, що посвідчують особу чоловіка та дружини.
- довідки з деканату для паспортного столу (із зазначенням номера наказу, згідно з якими студент перебуває в контингенті на момент видачі довідки);
- копії документів, що підтверджують право на пільги (за їх наявності) з обов'язковим пред'явленням оригіналів відповідних документів.

8.6. АПК факультету перевіряє вперше подані документи, затверджує їх та ставить на облік сімейних студентів.

8.7. Першочергове право при наданні ліжко-місць у сімейних кімнатах гуртожитку мають особи, яким надано таке право чинним законодавством України.

8.8. Поселення сім'ї здійснюється після виконання ними робіт із забезпечення благоустрою гуртожитку.

8.9. Після закінчення терміну проживання або з моменту виходу відповідного наказу на відрахування студентська сім'я зобов'язана у двотижневий термін звільнити кімнату.

8.10. Рішення про продовження проживання сім'ї приймається АПК факультету щорічно на початку навчального року на підставі поданої заяви та відповідних документів.

8.11. Втрачають право на проживання в гуртожитку студентські сім'ї якщо:

- студенти відраховані з університету;
- один з членів сім'ї знаходиться у відпустці по догляду за дитиною, а другий не є студентом;
- сім'я не подала заяву та відповідні документи на продовження проживання в гуртожитку наприкінці поточного навчального року на новий навчальний рік.

ІХ. Додаткові положення

9.1. Ліжко-місце, закріплені за факультетом, після звільнення їх студентами протягом навчального року залишаються за цим факультетом. Тимчасово (до кінця навчального року) передача такого ліжко-місць іншому факультету здійснюється лише за згодою керівництва відповідних факультетів або рішенням керівництва університету, за умови надзвичайних обставин.

9.2. Поселення слухачів довузівської підготовки на період їх навчання та студентів-заочників на період установчої та заліково-екзаменаційних сесій здійснюється на вільні ліжко-місця (за їх наявності), закріплені за відповідним факультетом.

9.3. На період літніх канікул (липень – серпень місяці) студентські сім'ї мають право продовжувати проживання за умови проходження ними реєстрації за результатом поточного року.

Порядок прийому для здобуття вищої та фахової передвищої освіти до Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» та відокремлених структурних підрозділів: «Автотранспортного фахового коледжу», «Павлоградського фахового коледжу, «Марганецького фахового коледжу» осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення

I. Загальні положення

1.1. Порядок прийому для здобуття вищої та фахової передвищої освіти до Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (далі – НТУ «Дніпровська політехніка») та відокремлених структурних підрозділів Національного технічного університету «Дніпровська політехніка»: «Автотранспортного коледжу», «Павлоградського коледжу», «Марганецького коледжу» (далі – структурні підрозділи НТУ «Дніпровська політехніка») осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення в 2022 році (далі – Порядок прийому) розроблене відповідно до абзацу п'ятого частини четвертої статті 44 Закону України «Про вищу освіту», абзацу першого частини третьої статті 43 Закону України «Про фахову передвищу освіту», визначає особливості отримання документів про загальну середню освіту та особливі умови прийому для здобуття вищої, фахової передвищої освіти до НТУ «Дніпровська політехніка» та його структурних особами, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення, із наданням можливості вступати у межах встановлених квот прийому до закладів освіти України.

Цей Порядок поширюється також на осіб, які переселилися з тимчасово окупованої території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованої території окремих районів Донецької та Луганської областей після 01 січня у рік вступу.

1.2. У цьому Положенні терміни вживаються в таких значеннях:

заявник – особа, яка:

після 20 лютого 2014 року завершила здобуття базової або повної загальної середньої освіти в закладі освіти на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя;

після 14 квітня 2014 року завершила здобуття базової середньої освіти або повної загальної середньої освіти на тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей;

проживає на тимчасово окупованих територіях України або території населених пунктів на лінії зіткнення відповідно до Переліку населених пунктів, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, та Переліку населених пунктів, що розташовані на лінії зіткнення, затверджених розпорядженням Кабінету Міністрів України від 07 лютого 2014 року № 1085-р (у редакції розпорядження Кабінету Міністрів України від 07 листопада 2018 року № 79-р) (далі – тимчасово окуповані території України), і отримала документ про базову середню освіту або повну загальну середню освіту в інших адміністративно-територіальних одиницях України за екстернатною або дистанційною формою здобуття освіти;

освітня декларація (далі – декларація) – документ, який містить інформацію щодо здобуття результатів навчання та проходження періодів навчання за курс загальної середньої освіти на тимчасово окупованих територіях України, а також дані про особу, яка подає заяву на проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації. Декларація заповнюється за формою згідно з додатком 6.1 та підписується заявником особисто.

У цьому Положенні термін «тимчасово окупована територія України Автономної Республіки Крим та м. Севастополя» вживається в значенні, наведеному в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України», термін «тимчасово окупована територія окремих районів Донецької та Луганської областей» вживається в значенні, наведеному в Законі України «Про особливості державної політики із забезпечення державного суверенітету України на тимчасово окупованих територіях у Донецькій та Луганській областях».

1.3. Цей Порядок прийому визначає особливі умови проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації і прийому для здобуття фахової передвищої або вищої освіти таких категорій заявників:

– громадяни України, які проживають на тимчасово окупованих територіях України або на території населених пунктів на лінії зіткнення та здобувають освіту на відповідному рівні вперше;

– іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця, які перебувають в Україні на законних підставах та проживають на тимчасово окупованих територіях України або на території населених пунктів на лінії зіткнення.

1.4. Заявники мають право на:

– проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації; отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту;

– прийом до НТУ «Дніпровська політехніка» та його структурних підрозділів для здобуття вищої або фахової передвищої освіти (на конкурсних засадах та в межах встановлених квот) за результатами вступних випробувань

або за результатами зовнішнього незалежного оцінювання (за вибором заявника);

– безоплатне навчання зі стипендіальним забезпеченням на підготовчих курсах закладів вищої освіти тривалістю до одного року з наступним вступом до закладів вищої освіти як внутрішньо переміщені особи у порядку, визначеному Умовами прийому на навчання для здобуття вищої освіти.

1.5. Документи про освіту (освітні документи), видані на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим, міста Севастополя та окремих районів Донецької та Луганської областей, не визнаються.

II. Організація діяльності

2.1. Організацію роботи із заявниками здійснюють освітній центр «Крим – Україна» (для заявників з тимчасово окупованої території Автономної Республіки Крим та м. Севастополь) та освітній центр «Донбас-Україна» (для заявників з тимчасово окупованої території окремих районів Донецької та Луганської областей або території населених пунктів на лінії зіткнення, (далі – Центри) створені на базі НТУ «Дніпровська політехніка».

2.2. Державним (регіональним) замовником встановлюються квоти для зарахування заявників для здобуття вищої або фахової передвищої освіти на конкурсних засадах за кошти державного (регіонального) бюджету спільно із закладом загальної середньої освіти комунальної форми власності, визначеним органами управління освітою обласною державною адміністрацією.

НТУ «Дніпровська політехніка» працює спільно із комунальним закладом освіти «Середня загальноосвітня школа № 10 ім. Манжури Дніпровської міської ради» (далі – ЗОШ № 10), який є уповноваженим закладом загальної середньої освіти для проведення річного оцінювання та державної підсумкової атестації, замовлення та видачі документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту в передбачених цим Порядком прийому випадках.

НТУ «Дніпровська політехніка» забезпечує функціонування Освітніх центрів «Крим-Україна» та «Донбас-Україна» на правах підрозділу Приймальної комісії НТУ «Дніпровська політехніка» (далі – Приймальна комісія), керівником Центру призначається заступник відповідального секретаря Приймальної комісії.

Інформація про створення Центрів, їх повноваження, графік роботи, правила прийому та встановлені квоти розміщується на вебсайті Міністерства освіти і науки України та НТУ «Дніпровська політехніка».

2.3. Освітні центри:

– надають консультації та сприяють в оформленні декларації заявника;
– забезпечують консультування заявника щодо річного оцінювання (зразки тестових завдань, онлайн курсів, очних консультацій тощо);

– сприяють проведенню річного оцінювання та державної підсумкової атестації Заявника з української мови та історії України, видачі йому документів державного зразка про базову середню освіту або повну загальну

середню освіту (відповідальний – ЗОШ № 10);

– організують оформлення документів заявника як вступника, проведення вступного випробування (вступних випробувань) до НТУ «Дніпровська політехніка» та структурних підрозділів НТУ «Дніпровська політехніка» (з обов'язковою особистою участю заявника) та (в разі проходження конкурсного відбору) надання рекомендації для вступу (відповідальний – НТУ «Дніпровська політехніка»);

– сприяють поселенню Заявника на час проходження річного оцінювання, державної підсумкової атестації та проведення вступного випробування до гуртожитку НТУ «Дніпровська політехніка»;

– сприяють отриманню Заявником документів, що посвідчують особу;

– забезпечують консультивання заявника щодо можливості навчання на підготовчих курсах.

2.4. Центри працюють до 30 вересня

III. Особливості отримання заявниками документів про базову середню або повну загальну середню освіту, необхідних для здобуття вищої або фахової передвищої освіти

3.1. Заявники для отримання документів про базову середню або повну загальну середню освіту, необхідних для здобуття фахової передвищої або вищої освіти, проходять річне оцінювання та державну підсумкову атестацію за екстернатною формою в ЗОШ № 10.

3.2. Зарахування Заявників на екстернатну форму навчання до ЗОШ № 10 здійснюється згідно з наказом його керівника та за:

– заявою (для повнолітніх Заявників);

– за відсутності документа, що посвідчує особу подається свідоцтво про народження;

– заявою батьків (одного з батьків) або інших законних представників (для неповнолітніх Заявників).

Заяву про зарахування на екстернат може подати неповнолітня особа у супроводі родичів або будь-яких інших повнолітніх осіб, які не є її законними представниками.

Під час подання заяви заявник пред'являє особисто документ, що посвідчує особу, у разі його відсутності – свідоцтво про народження.

До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає декларацію з наклеєною на неї фотокарткою.

Заявник має право додати до декларації, у тому числі шляхом надсилання електронною поштою, інші матеріали (у паперовому вигляді або у форматі цифрових зображень), які можуть прямо чи опосередковано підтверджувати наведену в декларації інформацію.

Посадова особа ЗОШ № 10 робить копії з оригіналів поданих документів та завіряє їх в установленому порядку. Оригінали документів повертаються Заявнику.

3.3. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація Заявників,

зарахованих на екстернатну форму навчання до 9, 11-тих класів, проводиться на наступний день після отримання заяви або в інші строки, визначені Заявником (його законним представником) у заяві про зарахування на екстернатну форму здобуття освіти, але не раніше дати початку роботи Центрів і не пізніше трьох днів до дати завершення роботи Центрів.

Заявники, які не мають свідоцтва про базову загальну середню освіту та зараховані на екстернатну форму навчання до 11 класу, мають право одночасно пройти атестацію екстерном за курс базової середньої освіти та повної загальної середньої освіти.

Результати річного оцінювання з навчальних предметів визначаються посадовою особою ЗОШ №10 відповідно до освітньої декларації та зазначаються в додатку до документа про загальну середню освіту як «атестований». Результати річного оцінювання з української мови та історії України визначаються відповідно до результатів державної підсумкової атестації з цих предметів та також зазначаються у додатку до документа про загальну середню освіту. Середній бал документа про освіту розраховується як середній бал результатів державної підсумкової атестації.

Заявник має право впродовж наступного навчального року пройти річне оцінювання у порядку, визначеному розділом II Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2016 року № 8, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 03 лютого 2016 року за № 184/28314 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки від 10 лютого 2021 року № 160). При цьому заявникові видається новий додаток до документа про повну загальну середню освіту.

Державна підсумкова атестація Заявників здійснюється в ЗОШ № 10 з української мови та історії України відповідно до Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 07 грудня 2018 року № 1369, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року за № 8/32979.

3.4. Після успішного проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації ЗОШ №10 видає заявникові довідку про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації та замовляє заявникові відповідний документ про базову середню освіту або повну загальну середню освіту та після отримання від відповідного органу управління освітою видає його відповідно до Порядку замовлення документів про базову середню освіту та повну загальну середню освіту, видачі та обліку їх карток, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10 грудня 2003 року № 811, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 16 лютого 2004 року за № 201/8800 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 13 серпня 2007 року № 737).

IV. Прийом для здобуття фахової передвищої або вищої освіти

4.1. Заявник має право вступати до структурних підрозділів

НТУ «Дніпровська політехніка» основі базової середньої або повної загальної середньої освіти для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра або до НТУ «Дніпровська політехніка» на основі повної загальної середньої освіти для здобуття ступеня бакалавра відповідно до «Порядку прийому для здобуття вищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій території України».

Заявник має право вступати для здобуття вищої або фахової передвищої освіти на місця, що фінансуються за кошти державного бюджету або за кошти фізичних та юридичних осіб.

4.2. Заявником особисто подаються в письмовій формі такі документи:

заява;

сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання 2019, 2020, 2021 та 2022 років (за бажанням);

довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності);

документ, що посвідчує особу, а за його відсутності – свідоцтво про народження.

У разі відсутності в документі, що посвідчує особу, відмітки про реєстрацію місця проживання на тимчасово окупованих територіях України, підтвердження факту проживання може здійснюватися на підставі відомостей, зазначених у документах, визначених в абзаці третьому частини сьомої статті 4 Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», копіях документів, до яких вносяться відомості про місце проживання та/або довідки про реєстрацію місця проживання батьків (одного з батьків), в яких зазначено місце проживання на відповідних територіях;

чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см;

документ про освіту державного зразка та додаток до нього;

довідку про успішне проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації уповноваженого закладу загальної середньої освіти в рік вступу (за відсутності документа про освіту державного зразка та додатка до нього), яка є підставою для участі в конкурсі без подання сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання.

4.3. Документи від заявника для вступу для здобуття освітнього ступеня бакалавра за кошти державного бюджету приймаються в два етапи:

Етапи вступної кампанії	Очна та заочна форми навчання
за державним замовленням	
Початок прийому заяв та документів	07 червня
Закінчення прийому заяв та документів для участі	19 липня
Строки проведення університетом вступних випробувань	з 03 липня по 19 липня
Дата та час оприлюднення рейтингового списку та списку осіб рекомендованих до зарахування	не пізніше 12 год. 20 липня
Зарахування вступників, яким надані рекомендації	не пізніше 15 год. 22 липня
за державним замовленням та за кошти фізичних та юридичних осіб	
Початок прийому заяв та документів	07 червня

Закінчення прийому заяв та документів	до 12 год. 26 вересня
Строки проведення університетом вступних випробувань	до 29 вересня
Дата та час оприлюднення рейтингового списку та списку осіб рекомендованих до зарахування	не пізніше 12 год. 29 вересня
Зарахування вступників, яким надані рекомендації	не пізніше 10 год. 30 вересня

Документи від заявника для вступу для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра за кошти державного бюджету:

Етапи вступної кампанії	Очна та заочна форми навчання	
	на основі базової середньої освіти	на основі повної загальної середньої освіти
за державним замовленням		
Початок прийому заяв та документів	07 червня	
Закінчення прийому заяв та документів для участі	до 18 год. 13 липня	до 18 год. 26 липня
Строки проведення університетом вступних випробувань	з 14 липня по 24 липня	з 21 липня до 02 серпня
Дата та час оприлюднення рейтингового списку та списку осіб рекомендованих до зарахування	не пізніше 12 год. 27 липня	не пізніше 12 год. 05 серпня
Зарахування вступників, яким надані рекомендації	не пізніше 18 год. 31 липня	не пізніше 18 год. 06 серпня

4.4. Заявник, який не проходить у Центрі річне оцінювання та державну підсумкову атестацію, подає до закладу вищої/фахової передвищої освіти документ про базову середню або повну загальну середню освіту державного зразка, складає вступні іспити з предметів, визначених Правилами прийому закладу вищої або фахової передвищої освіти.

4.5. Конкурсний бал заявника для вступу для здобуття освітнього ступеня бакалавра визначається Правилами прийому до НТУ «Дніпровська політехніка».

Конкурсний бал заявника для вступу для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра визначається Правилами прийому до структурних підрозділів НТУ «Дніпровська політехніка».

4.6. Зарахування заявників на основі базової середньої освіти або повної загальної середньої освіти на місця державного замовлення відбувається в межах установлених квот за конкурсом відповідно до конкурсного бала заявника у строки, встановлені Правилами прийому до НТУ «Дніпровська політехніка» та Правилами прийому до структурних підрозділів НТУ «Дніпровська політехніка» в рік вступу.

4.7. У рейтингових списках, списках рекомендованих до зарахування та в наказах про зарахування прізвища заявників шифрують, а саме кожному заявникові присвоюється цифровий код у вигляді ХХХХ-ДДДДДДД, де ХХХХ відповідає коду закладу освіти в Єдиній державній електронній базі з питань освіти; ДДДДДДД – коду фізичної особи – вступника в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

4.8. Зарахування заявників здійснюється:

на денну форму здобуття освіти на основі повної загальної середньої освіти для здобуття вищої освіти або на основі базової середньої освіти та повної загальної середньої освіти для здобуття фахової передвищої освіти за кошти фізичних та юридичних осіб – відповідно до Правил прийому;

на заочну форму здобуття освіти на основі базової середньої освіти або повної загальної середньої освіти за кошти державного бюджету – відповідно до Правил прийому;

на місця за кошти фізичних та юридичних осіб – відповідно до Правил прийому.

4.9. Після прийняття Приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування Заявники зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця державного замовлення, а саме подати особисто оригінали документів, передбачені Правилами прийому, з урахуванням особливостей, зазначених у цьому Положенні.

Оригінали документів, які передбачені Правилами прийому до структурних підрозділів НТУ «Дніпровська політехніка» або до НТУ «Дніпровська політехніка» в рік вступу (крім сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання), обов'язково мають бути подані до Приймальної комісії впродовж трьох місяців після початку навчання. У разі неподання цих документів у встановлений строк наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такого заявника.

Заявники можуть подавати заяви (до 5 заяв) лише через один Центр, у тому числі, в електронній формі (у разі вступу за результатами зовнішнього незалежного оцінювання) з наступним поданням документів, що підтверджують право на вступ за квотою.

Заявник може звернутись до Центрів, у тому числі електронною поштою або іншими каналами зв'язку, визначеними Центрами, із зазначенням можливого строку прибуття для отримання Запрошення для проходження державної підсумкової атестації та/або участі у вступних випробуваннях для вступу через освітні центри «Крим-Україна» та «Донбас-Україна» за формою згідно з додатком 6.2.

Місце для
фотокартки

ОСВІТНЯ ДЕКЛАРАЦІЯ
про здобуття базової середньої освіти або повної загальної середньої освіти

Розділ I. Загальні відомості

1. _____
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) Заявника)

2. _____
(документ, що посвідчує особу заявника, або свідоцтво про народження у разі його відсутності)

3. _____
(місце проживання: поштовий індекс, область, район, населений пункт, вулиця, номер будинку, квартири Заявника)

4. Мета звернення: _____
(вступ до закладів вищої, фахової передвищої освіти, закладів професійної (професійно-технічної) освіти)

5. _____
(освітній (освітньо-професійний) ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень), на який претендує заявник)

6. _____
(шифр та назва спеціальності, за якою вступає Заявник)

7. _____
(додаткові відомості*)

Даю згоду на обробку моїх персональних даних та на перевірку інформації щодо статусу внутрішньо переміщеної особи (підпис, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

* У разі необхідності зазначається найменування закладу освіти, який видав попередній визнаний документ про освіту, здобутий освітній/освітньо-професійний ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) та/або кваліфікацію.

Розділ II. Відомості про здобуті результати навчання

Результати навчання _____

Вказуються здобуті результати навчання за рівень базової середньої освіти або повної загальної середньої освіти _____

(підпис) (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

Дата заповнення та подання освітньої декларації «__» _____ 20__ року

ЗАПРОШЕННЯ
на участь у державній підсумковій атестації та/або вступних
випробуваннях для вступу через освітні центри «Крим-Україна» та
«Донбас-Україна»

Запрошення дійсне до _____ 20__ року

Прізвище _____

Ім'я _____

По батькові (за наявності) _____

Дата народження _____

Документ, що посвідчує особу /свідоцтво про народження (у разі відсутності документа, що посвідчує особу) _____

(тип документа, номер, серія, дата видачі)

Місце фактичного проживання _____

(вулиця, будинок, квартира, населений пункт, область)

Запрошується для вступу через освітній центр «Донбас-Україна»/
«Крим-Україна»* _____

(найменування закладу вищої/фахової передвищої освіти або професійної (професійно-технічної) освіти)

на спеціальність _____

адреса прибуття вступника _____

(місцезнаходження закладу вищої/фахової передвищої освіти або професійної (професійно-технічної) освіти)

особа, яка супроводжує вступника _____

(дата народження, номер та серія документа, що посвідчує особу, дата його видачі)

Керівник закладу освіти _____ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

(підпис)

Відповідальна особа _____ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

освітнього центру

(підпис)

МП (за наявності)

Додаток 6.3 до Правил прийому до закладів фахової передвищої освіти в 2022 році

Перелік спеціальностей та конкурсних предметів (вступних іспитів) для прийому на навчання на основі БЗСО або ПЗСО для здобуття ОПС фахового молодшого бакалавра для осіб, які проживають на тимчасово окупованій території Автономної Республіки Крим та міста Севастополя, тимчасово окупованій території окремих районів Донецької та Луганської областей, території населених пунктів на лінії зіткнення

Фаховий молодший бакалавр на основі базової загальної середньої освіти

Спеціальності ОПС фахового молодшого бакалавра		Код та назва спеціалізації / Освітня програма	Перелік конкурсних предметів (державних підсумкових атестацій (ДПА), вступних іспитів) за спрощеною системою	Вага предметів	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або для зарахування за квотами	Вага свідчення про базову загальну середню освіту
Код	Назва					

Автотранспортний фаховий коледж Національного технічного університету "Дніпровська політехніка"

274	Автомобільний транспорт	Автомобільний транспорт	1. Українська мова (ДПА)	1	120	1
			2. Математика	1	124	
275	Транспортні технології (на автомобільному транспорті)	275.03 Транспортні технології (на автомобільному транспорті) / Транспортні технології (на автомобільному транспорті)	1. Українська мова (ДПА)	1	120	1
			2. Математика	1	124	

Марганецький фаховий коледж Національного технічного університету "Дніпровська політехніка"

184	Гірництво	Підземна розробка корисних копалин; Експлуатація та ремонт гірничого електромеханічного обладнання та автоматичних пристроїв	1. Українська мова (ДПА)	1	120	1
			2. Математика	1	124	
274	Автомобільний транспорт	Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів	1. Українська мова (ДПА)	1	120	1
			2. Математика	1	124	
275	Транспортні технології (на автомобільному транспорті)	275.03 Транспортні технології (на автомобільному транспорті) / Організація перевезень і управління на автомобільному транспорті	1. Українська мова (ДПА)	1	120	1
			2. Математика	1	124	

Фаховий молодший бакалавр на основі базової загальної середньої освіти

Спеціальності ОПС фахового молодшого бакалавра		Код та назва спеціалізації / Освітня програма	Перелік конкурсних предметів (державних підсумкових атестацій (ДПА), вступних іспитів) за спрощеною системою	Вага предметів	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або для зарахування за квотами	Вага свідчення про базову загальну середню освіту
Код	Назва					

Павлоградський фаховий коледж Національного технічного університету "Дніпровська політехніка"

029	Інформаційна, бібліотечна та архівна справа	Інформаційна, бібліотечна та архівна справа	1. Українська мова (ДПА)	1	120	1
			2. Математика	1	124	
071	Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	1. Українська мова (ДПА)	1	120	1
			2. Математика	1	124	
123	Комп'ютерна інженерія	Комп'ютерна інженерія	1. Українська мова (ДПА)	1	120	1
			2. Математика	1	124	
184	Гірництво	Підземна розробка корисних копалин; Експлуатація та ремонт гірничого електромеханічного обладнання та автоматичних пристроїв	1. Українська мова (ДПА)	1	120	1
			2. Математика	1	124	
275	Транспортні технології (на автомобільному транспорті)	275.03 Транспортні технології (на автомобільному транспорті) / Організація перевезень і управління на автомобільному транспорті	1. Українська мова	1	120	1
			2. Математика	1	124	

Фаховий молодший бакалавр на основі повної загальної середньої освіти

Спеціальності ОПС фахового молодшого бакалавра		Код та назва спеціалізації / Освітня програма	Перелік конкурсних предметів (вступних іспитів)	Вага предметів	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або для зарахування за квотами	Вага свідчення про повну загальну середню освіту
Код	Назва					

Автотранспортний фаховий коледж Національного технічного університету "Дніпровська політехніка"

274	Автомобільний транспорт	Автомобільний транспорт	1. Українська мова (ДПА)	1	120	1
			2. Математика	1	124	
275	Транспортні технології (на автомобільному транспорті)	275.03 Транспортні технології (на автомобільному транспорті) / Транспортні технології (на автомобільному транспорті)	1. Українська мова (ДПА)	1	120	1
			2. Математика	1	124	

Марганецький фаховий коледж Національного технічного університету "Дніпровська політехніка"

184	Гірництво	Підземна розробка корисних копалин; Експлуатація та ремонт гірничого електромеханічного обладнання та автоматичних пристроїв	1. Українська мова (ДПА)	1	120	1
			2. Математика	1	124	
274	Автомобільний транспорт	Обслуговування та ремонт автомобілів і двигунів	1. Українська мова (ДПА)	1	120	1
			2. Математика	1	124	
275	Транспортні технології (на автомобільному транспорті)	275.03 Транспортні технології (на автомобільному транспорті) / Організація перевезень і управління на автомобільному транспорті	1. Українська мова (ДПА)	1	120	1
			2. Математика	1	124	

Фаховий молодший бакалавр на основі повної загальної середньої освіти

Спеціальності ОПС фахового молодшого бакалавра		Код та назва спеціалізації / Освітня програма	Перелік конкурсних предметів (вступних іспитів)	Вага предметів	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або для зарахування за квотами	Вага свідчення про повну загальну середню освіту
Код	Назва					

Павлоградський фаховий коледж Національного технічного університету "Дніпровська політехніка"

029	Інформаційна, бібліотечна та архівна справа	Інформаційна, бібліотечна та архівна справа	1. Українська мова (ДПА)	1	120	1
			2. Математика	1	124	
071	Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	1. Українська мова та література (ДПА)	1	120	1
			2. Математика	1	124	
123	Комп'ютерна інженерія	Комп'ютерна інженерія	1. Українська мова (ДПА)	1	120	1
			2. Математика	1	124	
184	Гірництво	Підземна розробка корисних копалин; Експлуатація та ремонт гірничого електромеханічного обладнання та автоматичних пристроїв	1. Українська мова (ДПА)	1	120	1
			2. Математика	1	124	
275	Транспортні технології (на автомобільному транспорті)	275.03 Транспортні технології (на автомобільному транспорті) / Організація перевезень і управління на автомобільному транспорті	1. Українська мова (ДПА)	1	120	1
			2. Математика	1	124	