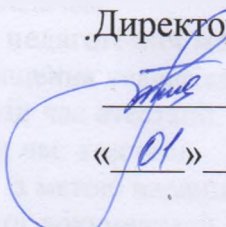


Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ
«Павлоградський фаховий коледж
Національного технічного університету
«Дніпровська політехніка»

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор коледжу

 Людмила ПОСУНЬКО

« 01 » 09 2022 рік

ПЛАН
роботи методичного кабінету на 2022/2023 н.р.

Методичний кабінет є центром методичної роботи ВСП «Павлоградський фаховий коледж НТУ «ДП», де зосереджуються інформаційні, навчально-методичні, нормативні матеріали, матеріали кращого досвіду педагогічних працівників, зразки плануючої та звітної документації, дидактичних, наочних матеріалів тощо.

Основні напрямки роботи методичного кабінету:

1. Планування методичної роботи в коледжі.
2. Організація, узагальнення і популяризація передового педагогічного досвіду.
3. Впровадження методичних розробок та методичних посібників у виховний процес.
4. Організація і контроль за науково-методичною діяльністю викладачів
5. Надання методичної допомоги молодим викладачам.
6. Організація та проведення занять в Школі педагогічної майстерності.
7. Контроль за виконанням плану-графіку підвищення кваліфікації.
8. Надання методичної допомоги викладачам під час атестації.
9. Вивчення творчої діяльності викладачів і під час атестації.
10. Відвідування занять молодих викладачів з метою надання методичної допомоги.
11. Контроль за веденням навчально-методичної документації.
12. Контроль за діяльністю циклових комісій.
13. Втілення нових педагогічних технологій в освітній процес.
14. Вивчення діяльності викладачів з метою виявлення творчого потенціалу педагогічного колективу.
15. Створення належних умов для роботи з педагогічними кадрами, забезпечення аналітичного підходу до цього процесу, максимальна реалізація викладачами активної освітньої функції.
16. Координація та розвиток всіх форм методичної роботи, одержання зворотної інформації.
17. Ефективне впровадження сучасних досягнень педагогічної науки, передового педагогічного досвіду викладачів в практику освітнього процесу.
18. Систематизація та упорядкування інформаційного потоку урядових рішень, рекомендацій органів освіти, професійних, галузевих, педагогічно-психологічних сфер знань.
19. Створення комплексів навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін, доповнення їх.
20. Вивчення та а навчально-методичної документації, внесення необхідних змін та доповнень.
21. Ознайомлення педагогічних працівників з новинками наукової, методичної, педагогічної літератури.
22. Надання методичної допомоги педагогічним працівникам в розробці робочих навчальних програм, плануючої документації.
23. Участь у підготовці до проведення атестації педагогічних працівників коледжу.
24. Надання методичної допомоги молодим викладачам.
25. Активізація видавничої діяльності викладачів.
26. Підготовка та проведення методичних нарад.
27. Підготовка та проведення засідань методичного об'єднання «Школа педагогічної майстерності».

Завдання методичного кабінету

1. Вивчення, узагальнення та розповсюдження передового педагогічного досвіду навчально-методичної та виховної роботи викладачів коледжу.
2. Популяризація інноваційних підходів до освітнього процесу, всебічного розвитку особистості, оцінка їх ефективності за результатами.
3. Вивчення та аналіз рівня освітньо-кваліфікаційного забезпечення освітнього процесу.
4. Створення організаційних умов задля удосконалення фахової інформаційної освіти

педагогічних та керівних кадрів.

5. Організація ефективної системи методичної роботи, спрямованої на розвиток творчої індивідуальності педагогічних і керівних працівників.
6. Поглиблена методолого-теоретична підготовка викладачів, оволодіння ними інструктивно-нормативними документами.
7. Діагностика труднощів, що їх зазнають молоді викладачі (наставництво, консультування).
8. Створення сучасного комплексу навчально-методичного забезпечення викладання навчальних дисциплін.
9. Упровадження е-ресурсів у процесі викладання навчальних дисциплін, зокрема електронного контенту, освітніх платформ.
10. Розробка, апробація та впровадження освітніх технологій, інноваційних методик в освітній процес.
11. Організація участі викладачів у роботі обласних, регіональних методичних об'єднань закладів фахової передвищої освіти.
12. Організація участі викладачів та студентів коледжу в олімпіадах, конкурсах, освітніх проектах, тренінгах різних рівнів.
13. Проведення на базі коледжу наукових конференцій різних рівнів.
14. Науково-методичне керівництво студентською науковою, пошуково-дослідною роботою.
15. Підготовка до друку навчальних, інформаційно-методичних посібників, тез тощо.
16. Вивчення, узагальнення та впровадження в практику роботи інноваційного педагогічного досвіду.
17. Організація проведення атестації викладачів.
18. Вивчення рівня викладання, роботи циклових комісій, пошуку ефективних форм і методів, застосування в освітньому процесі сучасних педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій.
19. Надання методичної допомоги молодим викладачам з питань ведення навчально-методичної документації.
20. Систематизація та популяризація новинок педагогічної і методичної літератури.
21. Підготовка навчально-методичних питань для розгляду на засіданнях педагогічної та навчально-методичної ради.
22. Забезпечення рецензування методичних розробок, навчальних електронних посібників і підручників, комп'ютерних програм та інших навчально-методичних матеріалів, розроблених викладачами і схвалених цикловими комісіями. Встановлення творчих зв'язків з іншими закладами фахової передвищої освіти Дніпропетровської області з метою обміну досвідом діяльності.

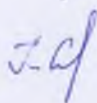
№з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавець
1. Організаційна робота			
1	Здійснення роботи методичного кабінету відповідно до плану роботи.	протягом року	методист
2	Організація роботи циклових комісій коледжу відповідно до наказу «Про організацію освітнього процесу у 2022/2023 н.р.»	вересень 2022	методист
3	Скласти плани та графіки роботи: - школи педагогічної майстерності; - методичного кабінету; - методичної ради; - роботи атестаційної комісії; - графіку проведення тижнів циклових комісій	до 15.09.2022	методист
4	Проведення оперативних нарад з головами циклових комісій	протягом року	директор, заступники директора, зав. відділень, методист
5	Організація та проведення засідань методичної ради коледжу	протягом року	методист
9	Здійснення контролю засідань та проведення тижнів циклових комісій	протягом року	заступник директора з навчальної роботи, зав. відділень, методист
10	Надання допомоги викладачам-початківцям в організації та проведенні занять	протягом року	голови циклових комісій, методист
II. Навчально-методична робота			
1	Вивчення, узагальнення, впровадження в освітній процес наказів, методичних листів, рекомендацій, інструкцій МОН України, Департаменту освіти і науки ДОДА, ректора Національного гірничого університету «Дніпровська політехніка»	протягом року	заступники директора, голови циклових комісій, методист зав. відділень
2	Надання допомоги в підготовці та складанні навчальних робочих програм, планів роботи циклових комісій.	протягом року	заступники директора, голови циклових комісій, методист

3	Впровадження в освітній процес новітніх інформаційних технологій з розглядом питань на засіданнях циклових комісій	протягом року	заступники директора, голови циклових комісій, методист
4	Моніторинг підвищення кваліфікації викладачів	протягом року	методист
5	Участь в роботі обласних методичних об'єднань, конкурсах, конференціях.	протягом року	педагогічні працівники коледжу
6	Популяризація передового педагогічного досвіду щодо застосування сучасних освітніх технологій з метою формування професійної компетентності викладачів-початківців.	протягом року	методист, голови ; циклових комісій
7	Організація роботи щодо підвищення рівня професійної майстерності викладачів-початківців. Розгляд питань на засіданнях циклових комісій, методичної ради, школи педагогічної майстерності.	протягом року	методист, голови циклових комісій, заступники директора
8	Організація вивчення стану викладання навчальних дисциплін. Обговорення питання на засіданнях методичної ради, циклових комісій.	протягом року	методист, голови циклових комісій
9	Підготовка питань на засідання методичної, педагогічної, адміністративної рад.	протягом року	методист
10	Відвідування занять викладачів з метою вивчення їх досвіду роботи.	протягом року	методист, голови
11	Організація та проведення виставки навчально-методичної документації викладачів коледжу.	червень 2023	методист голови циклових комісій
12	Сприяння встановленню тісних творчих зв'язків з іншими закладами освіти для співпраці та обміну досвідом.	протягом року	методист, голови циклових комісій

III. Підвищення фахової та педагогічної майстерності викладачів			
1	Організація роботи щодо підвищення фахової майстерності викладачів шляхом: <ul style="list-style-type: none"> - стажування; - самоосвіти; - вивчення передового педагогічного досвіду роботи викладачів; - надання консультативної допомоги (індивідуально) 	протягом року	методист
2	Вивчення творчої діяльності викладачів, які атестуються; проведення атестації	протягом року	методист, атестаційна комісія
3	Надання методичної допомоги в підготовці до відкритих занять, виховних заходів.	протягом року	методист, голови циклових комісій
4	Організація та проведення огляду методичної та педагогічної літератури	протягом року	методист голови циклових комісій
5	Здійснення контролю за виконанням проведених відкритих занять, тижнів циклових комісій, виховних заходів.	протягом року	заступник директора з навчальної роботи, методист
6	Залучати голів циклових комісій, кандидатів наук, викладачів-методистів до організації методичної роботи, підготовки семінарів, конференцій тощо.	протягом року	методист
7	На засіданнях циклових комісій заслуховувати звіти викладачів про проходження курсів підвищення кваліфікації	протягом року	методист
8	Надання допомоги викладачам коледжу в координації форм і методів роботи та самоосвіти, спрямованої на підвищення педагогічної майстерності та вдосконалення фахової підготовки.	протягом року	методист
IV. Вивчення, узагальнення та впровадження в освітній процес передового педагогічного досвіду			
1	Виявлення інноваційного педагогічного досвіду та сприяння щодо його застосування і впровадження в освітній процес.	протягом року	методист
2	Організація роботи голів циклових комісій щодо взаємовідвідування занять.	протягом року	методист, голови циклових комісій

3	Вивчати та систематизувати матеріали досвіду роботи викладачів, що атестуються.	протягом року	методист, голови циклових комісій
4	Надання методичної допомоги викладачам щодо випуску методичних матеріалів.	протягом року	заступники директора, , методист, голови циклових комісій
5	Організація та проведення виставки навчально-методичної літератури викладачів	протягом року	заступники директора, зав. відділень, методист, голови циклових комісій
V. Індивідуальна робота з викладачами			
1	Підбір необхідної літератури щодо питань підвищення фахової і педагогічної майстерності викладачів, рекомендації до її опрацювання	протягом року	методист
2	Індивідуальна робота з викладачами, що атестуються	протягом року	методист
3	Допомога викладачам у підготовці навчально-методичних комплексів, методичних рекомендацій, навчальних посібників.	протягом року	методист
4	Відвідування занять викладачів	протягом року	заступники директора, зав. відділень, методист, голови циклових комісій
5	Випереджувальні відвідування занять молодих викладачів та викладачів, що атестуються	протягом року	заступники директора, зав. відділень, методист, голови циклових комісій
6	Відвідування занять викладачів з метою вивчення передового педагогічного досвіду	протягом року	методист

Методист



Тамара СІРА

Методична рада ВСП «Павлоградський фаховий коледж НТУ «ДП» – це постійно діючий орган коледжу, який визначає основні напрями методичної роботи закладу, сприяє впровадженню прогресивних форм і методів навчання та виховання, виконує заходи, спрямовані на удосконалення освітнього процесу і підвищення якості підготовки спеціалістів, надає допомогу щодо ефективності організації методичної та навчальної роботи, здійснює контроль прийнятих рішень і заходів.

До складу методичної ради входять директор, заступники директора, завідувачі відділень, методист, голови циклових комісій.

Засідання методичної ради проводяться відповідно до плану, який затверджується на початок кожного навчального року.

Основні питання, що розглядаються на методичній раді:

- заходи щодо виконання директив, наказів, положень, інструкцій і вказівок вищих організацій з навчально-методичної та навчально-виховної роботи;
- подання пропозицій щодо обговорення на педагогічній раді питань з методичної та навчально-виховної роботи;
- розгляд нормативних матеріалів коледжу (положення, рекомендації, інструкції тощо) та заходів з методичної, навчальної та виховної роботи;
- визначення основних напрямів методичної роботи коледжу нанавчальний рік;
- визначення основних шляхів удосконалення навчальної та методичної роботи в коледжі;
- сприяння впровадженню інноваційних технологій і прогресивних форм організації освітнього процесу;
- розробка заходів щодо підвищення професійної компетентності та кваліфікації викладачів;
- сприяння вивченню, узагальненню і поширенню передового педагогічного досвіду;
- звіт голів циклових комісій про стан виконання планів роботи.

	Зміст	Дата проведення	Відповідальний	Примітка
1	Обговорення методичної проблеми коледжу та плану роботи методичної ради на 2022-2023 н.р.	вересень 2022	Голови циклових комісій	
2	Аналіз стану навчально-методичного забезпечення дисциплін в електронному вигляді та основні напрямки роботи щодо підвищення якості дистанційного навчання		Шаріна В.С. Сіра Т.В.	
3	Обговорення участі педагогічних працівників коледжу у професійних конкурсах, науково-практичних конференціях («Педагогічний ОСКАР – 2023» тощо).		Сіра Т.В.	
4	Затвердження методичних розробок викладачів		Сіра Т.В.	
1	Особливості викладання хімії та географії в умовах дистанційного навчання.	жовтень 2022	Авдієнко Г.І. ✓	
2	Використання новітніх технологій на заняттях фізичного виховання та фізичної культури		Полін С.М. ✓	
3	Використання цифрових технологій для успішного вивчення англійської мови.		Синяк О.О. ✓	
4	Затвердження методичних розробок викладачів		Сіра Т.В.	
1	Актуальні питання методики викладання загальноосвітніх дисциплін в умовах реформування ЗФПО.	листопад 2022	Глушкова Г.М. ✓	
2	Педагогічні прийоми розвитку самостійності студентів спеціальності «Гірництво».		Ревука М.В.	
3	Фахова компетентність як показник психологічної готовності студента до професійної діяльності		Турчина І.Г. ✓	
4	Затвердження методичних розробок викладачів.		Сіра Т.В.	
1	Впровадження STEM-освіти при викладанні комп'ютерних дисциплін.	грудень 2022	Герасимюк В.І.	
2	Про основні вектори співпраці циклових комісій та кафедр університету		Шаріна В.С.	
3	Вплив професійної рефлексії сучасного викладача на якість викладання іноземної мови.		Іванова Ю.С. ✓	
4	Затвердження методичних розробок викладачів.		Сіра Т.В.	
1	Самостійна робота як складова професійної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти: особливості організація у воєнний час, методичне забезпечення,	січень 2023	Нагорна А.М.	

2	форми контролю. Особливості правового виховання студентів у закладі фахової передвищої освіти.		Михальчук О.Е.	
3	Організація дистанційного узагальнення знань та підбиття підсумків семестру. Затвердження методичних розробок викладачів.		Романенко Т.І. Сіра Т.В.	
1	Звіти циклових комісій про роботу над методичною проблемою та виконання планів роботи циклових комісій та індивідуальних планів викладачів в I семестрі 2021-2022 н.р.	лютий 2023	Голови циклових комісій	
2	Затвердження методичних розробок викладачів.		Сіра Т.В.	
1	Онлайн-тести – сучасна альтернатива традиційним засобам контролю.	березень 2023	Самарченко І.В.	
2	Психологічна підтримка учасників освітнього процесу в умовах війни		Сліпченко М.А.	
3	Організація практики та забезпечення її ефективності у процесі формування фахових компетентностей.		Радич А.М.	
4	Затвердження методичних розробок викладачів.		Сіра Т.В.	
1	Результати проміжних моніторингових досліджень відстеження знань, умінь і навичок студентів.	квітень 2023	Сіра Т.В.	
2	Про результати проведення декад циклових комісій		Голови циклових комісій	
3	Затвердження методичних розробок викладачів		Сіра Т.В.	
1	Про результати атестації педагогічних працівників у 2021-2022 н.р.	травень 2023	Посунько Л.М.	
2	Затвердження передового педагогічного досвіду роботи викладачів.		Сіра Т.В.	
3	Затвердження методичних розробок викладачів		Сіра Т.В.	
1	Звіти циклових комісій про роботу над методичною проблемою та виконання планів роботи циклових комісій та індивідуальних планів викладачів у II семестрі 2021-2022 н.р.	червень 2023	Голови циклових комісій	
2	Затвердження методичних розробок викладачів, робочих навчальних планів спеціальностей на 2023-2024 н.р.		Шаріна В.С. Сіра Т.В.	