

**Міністерство освіти і науки України**  
**Відокремлений структурний підрозділ «Павлоградський фаховий коледж**  
**Національного технічного університету «Дніпровська політехніка»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказ директора

ВСП «Павлоградський фаховий  
коледж НТУ «ДП»

27.12.2023 № 155-АІ

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Комісію з питань евакуації**

**Відокремленого структурного підрозділу «Павлоградський фаховий коледж**  
**Національного технічного університету «Дніпровська політехніка»**

**УХВАЛЕНО**

педагогічною радою

ВСП «Павлоградський фаховий  
коледж НТУ «ДП»

25.12.2023 протокол № 3

Павлоград - 2023

## ЗМІСТ

1.	Загальні положення	3
2.	Основні завдання і функції	3
3.	Організація роботи комісії	4
4.	Кінцева частина	4

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про комісію з питань евакуації Відокремленого структурного підрозділу «Павлоградський фаховий коледж Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (далі – Положення) розроблено на підставі Кодексу цивільного захисту України від 02.10.2012 № 5403-IV, постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій» від 30.10.2013 № 841, наказу Міністерства освіти і науки України «Про Положення про Функціональну підсистему "Освіта і наука України" єдиної державної системи запобігання і реагування на надзвичайні ситуації» від 03.09.2009 № 814.

1.2. Положення визначає правові і організаційні засади, завдання та функції комісії з питань евакуації Відокремленого структурного підрозділу «Павлоградський фаховий коледж Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» та механізм їх реалізації.

1.3. Комісія з питань евакуації (далі – Комісія) є тимчасовим робочим органом цивільного захисту Відокремленого структурного підрозділу «Павлоградський фаховий коледж Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (далі – Коледж).

## 2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ І ФУНКЦІЇ

2.1. Комісія здійснює планування, підготовку і проведення комплексу заходів щодо організованого виведення здобувачів освіти та працівників коледжу із зон можливого або фактичного впливу наслідків надзвичайних ситуацій техногенного чи природного характеру на території району міста в мирний час або в умовах особливого періоду.

2.2. Комісія створюється наказом директора коледжу та йому підпорядковується.

2.3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Державної, регіональної, міської та районної комісій з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій та цим Положенням.

2.4. Основними завданнями Комісії є:

- здійснення заходів з розміщення здобувачів освіти та працівників поза зонами факторів джерел надзвичайної ситуації у разі виникнення безпосередньої загрози їх життю та заподіяння шкоди здоров'ю;

- евакуація матеріальних і культурних цінностей, архівних документів, якщо виникає загроза їх пошкодження або знищення;

- ведення обліку евакуйованих здобувачів освіти та працівників;

- організація оповіщення працівників про початок евакуації у разі виникнення надзвичайних ситуацій;

- взаємодія з іншими органами управління і силами цивільного захисту щодо організації та проведення евакуаційних заходів на території місту та району.

- здійснення інших функцій, які пов'язані з покладеними на неї завданнями.

2.5. Роботою Комісії керує її голова, а разі відсутності голови - особа, яка його заміщує. Склад Комісії затверджується наказом директора коледжу.

Голова Комісії з питань евакуації:

- керує діяльністю комісії з питань евакуації щодо виконання покладених на неї завдань, розподіляє обов'язки між членами комісії і визначає ступінь їх відповідальності;

- розробляє та коригує План евакуації працівників Коледжу та матеріальних цінностей на випадок виникнення надзвичайних ситуацій;

- здійснює підготовку органів з евакуації до виконання завдань цивільного захисту;

- здійснює уточнення списків на евакуацію працівників Коледжу;

- підтримує взаємодію з комісією міської та районної комісій з питань евакуації;

- організує планування вивезення майна Коледжу на випадок евакуації;
- забезпечує готовність системи зв'язку та оповіщення установи до дій у надзвичайних ситуаціях.

2.6. Комісія має право на:

- приведення у готовність всіх необхідних сил і засобів та керувати їх діями з евакуації здобувачів освіти та працівників коледжу;
- одержання від місцевих органів виконавчої влади й суб'єктів господарювання всіх форм власності та підпорядкування безоплатно інформацію, матеріали та документи, необхідні для планування та організації евакуаційних заходів.

### 3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КОМІСІЇ

3.1. Комісія розпочинає свою роботу у разі виникнення потреби в негайному проведенні евакуації здобувачів освіти та працівників Коледжу.

3.2. У разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій комісія працює спільно з відділом цивільного захисту та оборонної роботи Павлоградської міської ради, Павлоградської місцевої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій.

3.3. Для організації діяльності комісії розробляються:

- план евакуації студентів та працівників коледжу у разі виникнення надзвичайної ситуації;
- функціональні обов'язки членів комісії;
- схема зв'язку та оповіщення складу комісії
- інші необхідні для роботи документи.

### 4. КІНЦЕВА ЧАСТИНА

4.1. До виконання завдань Комісії можуть залучатися у встановленому порядку спеціалісти різного фаху виходячи з характеру та складності питань, що вирішуються.

4.2. Всебічне забезпечення і фінансування заходів комісії у режимах функціонування об'єктового формування цивільного захисту закладу освіти здійснюється за кошти Коледжу.

4.3. У разі необхідності залучення матеріальних та фінансових ресурсів для ліквідації надзвичайних ситуацій та їх наслідків, Комісія з питань надзвичайних ситуацій спільно зі Штабом цивільного захисту закладу освіти порушують питання про залучення резервів міської та територіальної підсистем єдиної державної системи цивільного захисту.

Завідувач навчально-виробничої практики

Т.М. Іванчак

Погоджено:

Заступник директора з навчальної роботи

В.С. Шаріна

Заступник директора з виховної роботи

Є.В. Шкаранова

Заступник директора з адміністративно-господарської роботи

Д.В. Королех