

Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ «Павлоградський фаховий коледж
Національного технічного університету «Дніпровська політехніка»

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ директора

ВСП «Павлоградський фаховий
коледж НТУ «ДП»

24.12.2023

№ 155-91

ПОЛОЖЕННЯ
про Комісію з питань надзвичайних ситуацій
Відокремленого структурного підрозділу «Павлоградський фаховий коледж
Національного технічного університету «Дніпровська політехніка»

УХВАЛЕНО

педагогічною радою

ВСП «Павлоградський фаховий
коледж НТУ «ДП»

25.12.2023

протокол № 3

ЗМІСТ

1. Загальні положення	3
2. Організація роботи комісії з питань надзвичайних ситуацій	4
3. Правові та організаційні засади діяльності комісії	6
4. Кінцева частина	7

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про комісію з питань надзвичайних ситуацій Відокремленого структурного підрозділу «Павлоградський фаховий коледж Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (далі – Положення) розроблено на підставі Кодексу цивільного захисту України від 02.10.2012 № 5403-IV, постанов Кабінету Міністрів України «Про затвердження Типового положення про регіональну та місцеву комісію з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій» від 17.06.2015 № 409 (у редакції від 28.02.2018), «Про затвердження Положення про Єдину державну систему цивільного захисту» від 09.01.2014 № 11 (у редакції від 17.09.2020), наказу Міністерства освіти і науки України «Положення про функціональну підсистему навчання дітей дошкільного віку, учнів та студентів діям у надзвичайних ситуаціях (з питань безпеки життєдіяльності) єдиної державної системи цивільного захисту» від 21.11.2016 № 1400, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 грудня 2016 року за № 1623/29752.

1.2. Положення визначає правові й організаційні засади, завдання та порядок діяльності комісії з питань надзвичайних ситуацій Відокремленого структурного підрозділу «Павлоградський фаховий коледж Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (далі - заклад освіти чи Коледж) у режимах функціонування об'єктової ланки функціональної підсистеми навчання дітей дошкільного віку, учнів та студентів діям у надзвичайних ситуаціях (з питань безпеки життєдіяльності) єдиної державної системи цивільного захисту.

1.3. Наведені нижче терміни та прийняті скорочення у цьому Положенні вживаються у наступному значенні:

1.3.1. Цивільний захист (ЦЗ) – це функція держави, спрямована на захист населення, територій, навколишнього природного середовища та майна від надзвичайних ситуацій шляхом запобігання таким ситуаціям, ліквідації їх наслідків і надання допомоги постраждалим у мирний час та в особливий період;

1.3.2. Надзвичайна ситуація (НС) – ситуація на окремій території чи суб'єкті господарювання на ній або водному об'єкті, яка характеризується порушенням нормальних умов життєдіяльності населення, спричинена катастрофою, аварією, пожежею, стихійним лихом, епідемією, епізоотією, епіфітотією, застосуванням засобів ураження або іншою небезпечною подією, що призвела (може призвести) до виникнення загрози життю або здоров'ю населення, великої кількості загиблих і постраждалих, завдання значних матеріальних збитків, а також до неможливості проживання населення на такій території чи об'єкті, провадження на ній господарської діяльності;

1.3.3. Єдина державна система цивільного захисту (ЄДС ЦЗ) – сукупність органів управління, сил і засобів центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, які реалізують державну політику у сфері цивільного захисту;

1.3.4. Об'єктова ланка функціональної підсистеми навчання дітей дошкільного віку, учнів та студентів діям у надзвичайних ситуаціях (з питань безпеки життєдіяльності) єдиної державної системи цивільного захисту – сукупність органів управління з питань цивільного захисту, сил та засобів служб і структурних підрозділів закладу освіти, призначених для вирішення завдань захисту працівників, здобувачів освіти та об'єктів закладу освіти від надзвичайних ситуацій;

1.3.5. Штаб цивільного захисту – постійний орган управління об'єктового формування цивільного захисту закладу освіти;

1.3.6. Комісія з питань надзвичайних ситуацій – координаційний орган управління об'єктового формування цивільного захисту закладу освіти;

1.3.7. Комісія з питань евакуації – орган управління з питань планування і проведення заходів з евакуації об'єктового формування цивільного захисту закладу освіти;

1.3.8. Безпека життєдіяльності людини (БЖДЛ) – характеристика умов існування людини у певному місці її перебування, що відображає збалансованість між діями чинників,

які загрожують життю людини, та чинників, які запобігають негативним наслідкам дій таких загроз;

1.3.9. Формування цивільного захисту – позаштатні формування (відділення, дружини, групи, ланки, пости, пункти тощо), оснащені спеціальною технікою і майном та підготовлені до дій у надзвичайних ситуаціях;

1.3.10. Служби цивільного захисту – спеціалізовані служби, створені для забезпечення заходів цивільного захисту та проведення спеціальних робіт.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КОМІСІЇ З ПИТАНЬ НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ

2.1. Комісія з питань надзвичайних ситуацій (далі - Комісія) є постійним органом, який утворюється за наказом керівника цивільного захисту закладу освіти - директора коледжу, та пов'язана з безпекою та захистом працівників, здобувачів освіти і території, а також реагування на надзвичайні ситуації природного і техногенного походження.

2.2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Державної, регіональної, міської та районної комісій з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій та цим Положенням.

2.3. Основними завданнями Комісії є:

- координація дій органів управління, сил та засобів об'єктового формування у разі виникнення надзвичайної ситуації або виявлення загрози її виникнення, а також під час реагування на надзвичайні ситуації;

- координація діяльності органів управління і структурних підрозділів закладу освіти, пов'язаної із забезпеченням безпеки і захисту працівників та здобувачів освіти в режимах функціонування об'єктового формування, здійсненням заходів у сфері цивільного захисту;

- організація першочергових заходів з локалізації та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

- планування роботи з розгляду питань, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру.

2.4. Комісія у режимі повсякденної діяльності (обмеженої функціональності) відповідно до покладених на неї завдань:

- здійснює координацію діяльності органів управління і структурних підрозділів закладу освіти з питань розроблення і виконання цільових програм, здійснення заходів щодо запобігання надзвичайним ситуаціям, забезпечення безпеки і захисту працівників та здобувачів освіти, сталого функціонування об'єктів закладу освіти, зменшення можливих людських і матеріальних втрат та збереження матеріальних цінностей у разі виникнення надзвичайної ситуації;

- готує і подає керівнику цивільного захисту закладу освіти - директору коледжу пропозиції стосовно визначення завдань органам управління і структурним підрозділам у сфері цивільного захисту;

- у взаємодії зі штабом цивільного захисту здійснює заходи щодо організації та проведення спеціальних тренувань з питань запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, дій органів управління, сил цивільного захисту і структурних підрозділів закладу освіти у разі їх виникнення.

2.5. Розглядає питання стосовно:

- запобігання виникненню надзвичайних ситуацій і дотримання вимог законодавства у сфері цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки та охорони праці;

- припинення діяльності об'єктів закладу освіти, функціонування яких становить загрозу життю та здоров'ю людей;

- створення і використання запасів матеріальних і фінансових ресурсів, необхідних

для запобігання і реагування на надзвичайні ситуації;

- підтримання у постійній готовності до виконання завдань цивільного захисту та подальшого розвитку й удосконалення системи управління, зв'язку, оповіщення, взаємодії та інформаційно-аналітичного забезпечення закладу освіти;
- профілактики інфекційних хвороб, запобігання виникненню випадків масових харчових отруєнь працівників та здобувачів освіти;
- всебічної підготовки структурних підрозділів та об'єктів закладу освіти до сталого функціонування в умовах можливих екстремальних ситуацій осінньо-зимового періоду;
- здійснення заходів, спрямованих на створення й удосконалення навчальної матеріально-технічної бази з питань цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки та охорони праці, накопичення засобів цивільного захисту згідно з нормами забезпечення.

2.6. Комісія у режимі підвищеної готовності відповідно до покладених на неї завдань здійснює заходи, визначені для режиму повсякденної діяльності (обмеженої функціональності) і додатково:

- забезпечує координацію діяльності органів управління, сил цивільного захисту і структурних підрозділів закладу освіти щодо здійснення ними попереджувальних і першочергових заходів у разі виникнення надзвичайної ситуації;
- вживає заходів, спрямованих на активізацію роботи, пов'язаної зі здійсненням спостереження та контролю за станом довкілля, обстановкою на об'єктах закладу освіти та прилеглих територіях, зокрема організовує роботу мобільної оперативної групи з метою виявлення причин погіршення обстановки безпосередньо в районі можливого виникнення надзвичайної ситуації й підготовки пропозицій щодо їх нормалізації;
- здійснює прогнозування можливості виникнення надзвичайної ситуації та її масштабів, розробляє комплексні заходи щодо захисту працівників і здобувачів освіти, об'єктів закладу освіти та прилеглих територій від наслідків надзвичайних ситуацій;
- забезпечує приведення в готовність до дій у режимі надзвичайної ситуації органів управління, сил та засобів об'єктового формування цивільного захисту закладу освіти;
- організовує проведення першочергових підготовчих заходів, спрямованих на запобігання негативного впливу надзвичайної ситуації, зменшення обсягу можливих людських і матеріальних втрат, вирішення питань стосовно всебічного забезпечення працівників і здобувачів освіти, своєчасного надання їм необхідної допомоги, ліквідацію наслідків надзвичайної ситуації, сталого функціонування об'єктів закладу освіти.

2.7. Комісія у режимі надзвичайної ситуації відповідно до покладених на неї завдань:

- забезпечує залучення сил і засобів об'єктового формування цивільного захисту закладу освіти до реагування на надзвичайні ситуації, здійснює координацію дій органів управління, сил цивільного захисту і структурних підрозділів коледжу в умовах виникнення надзвичайної ситуації та ліквідації її наслідків;
- організовує взаємодію органів управління об'єктового формування цивільного захисту закладу освіти з органами управління місцевої і територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту, зокрема з відділом цивільного захисту та оборонної роботи Павлоградської міської ради;
- організовує виконання першочергових заходів стосовно реагування на надзвичайні ситуації та ліквідації їх наслідків, вирішення питань щодо всебічного забезпечення працівників і здобувачів освіти, своєчасного надання необхідної допомоги постраждалим;
- вивчає обставини, що склалися, здійснює аналітичне опрацювання інформації штабу цивільного захисту закладу освіти, з урахуванням їх висновків та вимог керівних документів, необхідних для обґрунтованого визначення рівня надзвичайної ситуації, встановлює межі території, на якій виникла надзвичайна ситуація, та приймає рішення щодо попередньої класифікації надзвичайної ситуації за видом, класифікаційними ознаками та рівнем, забезпечує своєчасне подання відповідної інформації до координаційних органів управління (відділу цивільного захисту та оборонної роботи Павлоградської міської ради,

Павлоградської місцевої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій) міської та територіальної підсистем єдиної державної системи цивільного захисту;

- готує та подає пропозиції у координаційні органи управління (відділ цивільного захисту та оборонної роботи Павлоградської міської ради, Павлоградська місцева комісія з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій) міської та територіальної підсистем єдиної державної системи цивільного захисту стосовно залучення до реагування на надзвичайну ситуацію та виконання робіт з ліквідації її наслідків рятувальними, протипожежними, будівельними та іншими формуваннями, а також необхідних матеріально-технічних, продовольчих, фінансових та інших ресурсів;

- з урахуванням всіх обставин, що склалися, подає керівнику цивільного захисту закладу освіти - директору коледжу інформацію про вжиті заходи, причини виникнення надзвичайної ситуації, людські та матеріальні втрати, результати ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, а також пропозиції щодо подальших дій із запобігання її розвитку;

- організовує постійний контроль за станом довкілля та обстановкою на об'єктах закладу освіти, у встановлений термін подає донесення керівнику цивільного захисту закладу освіти - директору коледжу і керівникам координаційних органів управління місцевої та територіальної підсистем єдиної державної системи цивільного захисту;

- здійснює координацію проведення заходів з евакуації (з оголошенням евакуації);

- встановлює розмір шкоди, заподіяної об'єктам закладу освіти, працівникам та здобувачам освіти, розробляє необхідні документи стосовно ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, нормалізації життєдіяльності і освітнього процесу.

III. ПРАВОВІ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ КОМІСІЇ

3.1. Комісія з питань надзвичайних ситуацій закладу освіти є координаційним органом управління об'єктового формування цивільного захисту коледжу.

3.2. Роботою Комісії керує її голова, а у разі відсутності голови - особа, яка його заміщує. Склад Комісії затверджується наказом директора коледжу.

3.3. У своїй діяльності Комісія взаємодіє зі Штабом цивільного захисту, структурними підрозділами, Комісією з питань евакуації закладу освіти.

3.4. Комісія має право:

- заслуховувати інформацію посадових осіб закладу освіти з питань, що належать до її компетенції, давати їм відповідні рекомендації та доручення;

- одержувати від посадових осіб закладу освіти документи, необхідні для роз'яснення питань, що належать до її компетенції;

- залучати у встановленому порядку до виконання завдань за призначенням сили та засоби об'єктового формування цивільного захисту закладу освіти;

- залучати до участі у своїй роботі посадових осіб (фахівців) закладу освіти;

- розглядати питання, що стосуються причин виникнення і наслідків надзвичайної ситуації, вносити пропозиції за підсумками діяльності посадових осіб.

3.5. Основною організаційною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться згідно з планом її роботи, а також у разі необхідності, але не рідше ніж один раз у квартал. Рішення Комісії приймається відкритим голосуванням більшістю голосів з числа присутніх її членів і оформлюється протоколом, який підписується головою та секретарем Комісії.

3.6. Член Комісії, який не підтримує рішення комісії, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

3.7. Рішення Комісії, прийняті у межах її повноважень, є обов'язковими для виконання посадовими особами закладу освіти.

IV. КІНЦЕВА ЧАСТИНА

4.1. До виконання завдань Комісії можуть залучатися у встановленому порядку спеціалісти різного фаху виходячи з характеру та складності питань, що вирішуються.

4.2. Всебічне забезпечення і фінансування заходів Комісії у режимах функціонування об'єктового формування цивільного захисту закладу освіти здійснюється за кошти коледжу.

4.5. У разі необхідності залучення матеріальних та фінансових ресурсів для ліквідації надзвичайних ситуацій та їх наслідків, Комісія з питань надзвичайних ситуацій спільно зі Штабом цивільного захисту закладу освіти порушують питання про залучення резервів міської та територіальної підсистем єдиної державної системи цивільного захисту.

Завідувач навчально-виробничої практики



Т.М. Іванчак

Погоджено:

Заступник директора з навчальної роботи



В.С. Шаріна

Заступник директора з виховної роботи



Є.В. Шкаранова

Заступник директора з

адміністративно-господарської роботи



Д.В. Королех