

**Міністерство освіти і науки України**  
**Відокремлений структурний підрозділ «Павлоградський фаховий коледж**  
**Національного технічного університету «Дніпровська політехніка»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказ директора

ВСП «Павлоградський

фаховий коледж НТУ «ДП»

27.12.2023 № 155-ДП

**ПОЛОЖЕННЯ**

про Штаб з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій  
Відокремленого структурного підрозділу «Павлоградський фаховий коледж  
Національного технічного університету «Дніпровська політехніка»

**УХВАЛЕНО**

педагогічною радою

ВСП «Павлоградський фаховий

коледж НТУ «ДП»

25.12.2023 протокол № 3

## ЗМІСТ

1.	Загальні положення	3
2.	Завдання та функції	3
3.	Керівництво роботою Штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та організація його діяльності	4
4.	Фінансове та матеріально-технічне забезпечення	4

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації Відокремленого структурного підрозділу «Павлоградський фаховий коледж Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (далі – Положення) розроблено на підставі Кодексу цивільного захисту України від 02.10.2012 № 5403-IV, №1406, постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про Єдину державну систему цивільного захисту» від 09.01.2014 № 11 (у редакції від 17.09.2020), наказу Міністерства освіти і науки України «Про Положення про Функціональну підсистему "Освіта і наука України" єдиної державної системи запобігання, і реагування на надзвичайні ситуації» від 03.09.2009 № 814, наказу Міністерства внутрішніх справ України «Про затвердження Положення про штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та Видів оперативного-технічної і звітної документації штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації» від 26.12.2014.

1.2. Положення визначає завдання, функції та порядок діяльності штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації (далі - НС).

1.3. Штаб з ліквідації наслідків НС (далі - Штаб з НС) утворюється для безпосередньої організації і координації аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків НС об'єктового рівня і є робочим органом керівника робіт з ліквідації наслідків НС.

1.4. Рішення про утворення Штабу з НС, його кількісний та персональний склад затверджується наказом директора Коледжу. До складу Штабу з НС можуть входити фахівці, що беруть участь у ліквідації наслідків НС.

1.5. Штаб з НС безпосередньо взаємодіє з відповідними органами управління, які забезпечують його роботу.

1.6. Робота Штабу з НС в особливий період організовується відповідно до вимог правового режиму особливого періоду.

## 2. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ

2.1. Основними завданнями Штабу з НС є безпосередня організація і координація аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків НС.

2.2. Відповідно до покладеного на нього завдання основними функціями Штабу з НС є:

- визначення зони НС та зони можливого ураження, кількості і місць перебування в них учасників освітнього процесу, організація їх рятування та надання їм допомоги, запобігання пошкодженню майна;

- збирання даних про обстановку в зоні НС; їх аналіз та узагальнення, прогнозування масштабів і наслідків НС;

- визначення головних напрямів ліквідації наслідків НС, розробка оперативних планів заходів з ліквідації наслідків НС і здійснення заходів щодо їх реалізації;

- визначення складу і кількості сил цивільного захисту, необхідних для залучення до ліквідації наслідків НС, термінів їх залучення;

- підготовка розпоряджень керівника робіт з ліквідації наслідків НС щодо ліквідації наслідків НС та забезпечення безпеки постраждалих, їх реєстрація в установленому порядку після підписання та доведення до виконавців;

- забезпечення реалізації розпоряджень керівника робіт з ліквідації наслідків НС щодо організації та координації аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків НС;

- безпосередня організація і координація дій залучених до ліквідації наслідків НС сил цивільного захисту;

- взаємодія зі спеціальною комісією з ліквідації наслідків НС (у разі її створення);

- ведення обліку робіт, що виконуються силами цивільного захисту під час ліквідації наслідків НС;

- організація інформування учасників освітнього процесу, адміністрацію Коледжу про наслідки та прогноз розвитку НС, хід ліквідації її наслідків та правила поведінки в зоні НС;

- здійснення інформаційної взаємодії з пунктом управління об'єкта.

### 3. КЕРІВНИЦТВО РОБОТОЮ ШТАБУ З ЛІКВІДАЦІЇ НАСЛІДКІВ НАДЗВИЧАЙНОЇ СИТУАЦІЇ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ЇЇ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Керівництво роботою Штабу з НС здійснює начальник Штабу з НС, який призначається за наказом директора коледжу.

3.2. Працівники, залучені до роботи у складі Штабу з НС, підпорядковуються начальнику Штабу з НС.

3.3. Начальник Штабу з НС відповідає за:

- організацію роботи Штабу з НС;
- своєчасну підготовку, організацію виконання, доведення до виконавців та контроль виконання розпоряджень керівника робіт з ліквідації наслідків НС;
- безперервну організацію і координацію аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт.

3.4. Начальник Штабу з НС зобов'язаний:

- здійснювати керівництво роботою Штабу з НС;
- проводити постійний моніторинг оперативної обстановки у зоні НС, ходу ліквідації наслідків НС;
- вносити пропозиції керівнику коледжу щодо способів і методів проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт;
- організовувати доведення до відома виконавців розпорядження керівника робіт з ліквідації наслідків НС та організовувати їх виконання.

3.5. Штаб з НС веде оперативно-технічну та звітну документацію з урахуванням оперативної обстановки у зоні НС та ходу ліквідації наслідків НС.

3.6. Після ліквідації наслідків НС Штаб з НС узагальнює документи та формує архівну справу у двох примірниках, а також готує проєкт звіту про прийняті рішення і перебіг подій під час ліквідації наслідків НС для подальшого його подання директору коледжу.

### 4. ФІНАНСОВЕ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

4.1. За особами, включеними до складу Штабу з НС, на час виконання покладених на них обов'язків зберігається заробітна плата (грошове забезпечення) за основним місцем роботи.

4.2. Матеріально-технічне та фінансове забезпечення роботи Штабу з НС здійснюється відповідно до чинного законодавства.

4.3. Штаб з НС забезпечується комплектом оперативно-технічної документації, нормативно-правовими актами з питань організації реагування на НС, засобами зв'язку та оргтехнікою.

Завідувач навчально-виробничої практики



Т.М. Іванчак

Погоджено:

Заступник директора з навчальної роботи

Заступник директора з виховної роботи

Заступник директора з

адміністративно-господарської роботи



В.С. Шаріна

Є.В. Шкаранова

Д.В. Королех