

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

ВСП «Павлоградський фаховий  
коледж НТУ «ДП»

 Людмила ПОСУНЬКО  
« 10 » 01 2024 р.

**ПЛАН ЗАХОДІВ**  
**щодо запобігання і протидії корупції**  
**у Відокремленому структурному підрозділі «Павлоградський фаховий коледж**  
**Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» на 2024 рік**

№ з/п	Найменування заходів	Відповідальні за виконання	Термін виконання
1	2	3	4
1.	Забезпечення виконання положень Закону України «Про запобігання корупції» та інших нормативно-правових актів антикорупційного характеру.	Працівники коледжу	протягом року
2.	Забезпечення якісного добору і розстановки кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору, а також вжиття заходів щодо запобігання, виявлення та усунення конфлікту інтересів.	Старший інспектор з кадрів	постійно
3	Забезпечення об'єктивного контролю успішності студентів з кожної дисципліни чи предмету.	Завідувачі відділень, методист	постійно
4.	Здійснювати анонімне опитування здобувачів освіти з проведенням подальшого аналізу отриманої інформації щодо фактів корупції чи здирництва.	Заступник директора з виховної роботи, представники студентського самоврядування	постійно
5.	Проводити роз'яснювальну роботу серед викладачів, студентів та співробітників коледжу щодо дотримання етичних норм під час здійснення освітнього процесу.	Заступник директора з навчальної роботи (НР), заступник директора з виховної роботи (ВР), завідувачі відділень, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (далі - уповноважена особа)	постійно
6.	З метою неприпустимості фактів хабарництва забезпечити відкритість та прозорість проведення екзаменаційних сесій, захисту курсових та дипломних проектів.	Заступник директора з навчальної роботи, завідувачі відділень	постійно
7.	Організувати постійне функціонування та аналіз роботи «Скринька довіри».	Уповноважена особа	постійно
8.	Систематично розглядати на засіданнях відділень, циклових комісій питання протидії корупції та злочинним проявам.	Голови циклових комісій	постійно
9.	Ознайомити працівників коледжу про персональну відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства щодо запобігання проявів посадових зловживань та хабарництва.	Уповноважена особа	постійно

1	2	3	4
10.	Поширювати знання про антикорупційне законодавство серед батьківської спільноти, студентської молоді шляхом проведення виховних годин, анкетування, тематичних занять з питань протидії корупції, виховних заходів з метою формування негативного ставлення до корупційних проявів.	Заступник директора з НР, заступник директора з ВР, завідувачі відділень, класні керівники, уповноважена особа	постійно
11.	Активізувати роботу органів студентського самоврядування з профілактики та запобігання корупційних та злочинних проявів. Проводити збори з метою інформування адміністрації коледжу про випадки хабарництва та здирництва.	Заступник директора з виховної роботи, рада студентського самоврядування	постійно
12.	При здійсненні публічної закупівлі за державні кошти дотримуватись норм чинного законодавства, які регламентують зазначену діяльність.	Уповноважена особа за публічні закупівлі	постійно
13.	При розробці кошторису доходів і видатків коледжу здійснювати фінансовий аналіз порушень та зловживань.	Головний бухгалтер, заступник директора з АГР	постійно
14.	Своєчасно попереджати порушення фінансово-господарської дисципліни, нерационального використання бюджетних коштів, контроль за правильним веденням бухгалтерського обліку і звітності, отриманням та використанням благодійних внесків від юридичних чи фізичних осіб.	Головний бухгалтер	постійно
15.	Аналізувати скарги та звернення громадян до коледжу, в яких вбачається порушення посадовими особами антикорупційного законодавства.	Уповноважена особа	постійно
16.	Оприлюднити заходи щодо попередження та профілактики корупційних діянь на офіційному сайті коледжу.	Відповідальний за сайт коледжу, уповноважена особа	постійно
17.	Участь в інформаційному забезпеченні здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції.	Уповноважена особа	постійно
18.	Систематично розглядати на нарадах, зборах питання стосовно запобігання та протидії корупції, а також реалізації заходів щодо запобігання корупційним проявам та реагування на них, стану роботи зі скаргами та повідомленнями громадян у цій сфері.	Заступник директора з ВР, заступник директора з НР, уповноважена особа	двічі на рік
19.	Проведення аналізу проєктів організаційно - розпорядчих документів коледжу з метою виявлення причин, що можуть призвести до	Уповноважена особа	постійно
20.	Надання методичної та консультативної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства.	Уповноважена особа	постійно
21.	Інформування директора у разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних правопорушень працівниками та здобувачів освіти, а також за результатами відповідних перевірок.	Уповноважена особа	постійно
22.	Забезпечення організації та проведення особистого прийому громадян в приймальній директора та адміністрацією коледжу.	Директор, заступники директора	за встановленими графіками

1	2	3	4
23.	Участь у нарадах, семінарах, конференціях, засіданнях круглих столів та інших заходів з питань запобігання та протидії корупції.	Уповноважена особа	постійно
24.	Посилити спільну роботу викладачів та здобувачів освіти щодо подолання негативних явищ під час проведення підсумкового контролю, заліків та іспитів екзаменаційної сесії.	Завідувачі відділень	постійно
25.	Надання допомоги у заповненні декларації (за потреби).	Уповноважена особа	постійно
26.	Забезпечувати своєчасне подання звіту про виконання антикорупційних заходів в коледжі (згідно чинного законодавства та нормативно-правових актів).	Уповноважена особа	згідно нормативних вимог
27.	Контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції.	Уповноважена особа	постійно
28.	Підготовка звіту та подання на затвердження адміністрації коледжу плану заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції на 2024 -2025 навчальний рік.	Уповноважена особа	серпень 2024
29.	Вжиття заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та сприяння його усуненню, контроль за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також	Уповноважена особа	постійно
30.	Звітувати про виконання антикорупційних заходів на зборах трудового колективу, виробничих нарадах.	Уповноважена особа	січень, вересень, грудень 2024

Уповноважена особа  
з питань запобігання та виявлення корупції



Ольга МИХАЛЬЧУК