

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ПАВЛОГРАДСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
«ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ директора

ВСП «Павлоградський фаховий
коледж НТУ «ДП»

від 29.04.2024 № 64-АГ

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок розроблення, затвердження, моніторинг та перегляд
освітньо-професійних програм**
у Відокремленому структурному підрозділі
«Павлоградський фаховий коледж
Національного технічного університету
«Дніпровська політехніка»

Розглянуто та схвалено

педагогічною радою

ВСП «Павлоградський фаховий
коледж НТУ «ДП»

09.04.2024 протокол № 6

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок розроблення, затвердження, моніторинг та перегляд освітньо-професійних програм (далі – Положення) у Відокремленому структурному підрозділі «Павлоградський фаховий коледж Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (далі – Коледж) є нормативним документом закладу освіти і визначає процедури розроблення, затвердження, реалізації, моніторингу, перегляду, модернізації освітньо-професійних програм в закладі освіти. Дане Положення є невід’ємною складовою системи забезпечення якості освітньої діяльності Коледжу.

1.2. Положення розроблене відповідно до законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти», наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти», Методичних рекомендацій щодо розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти.

1.3. У межах ліцензованих спеціальностей Коледж розробляє освітньо-професійні програми (далі - ОПП) та затверджує їх у встановленому порядку.

1.4. Основою для розроблення освітньо-професійної програми є стандарт фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю.

1.5. Під час розроблення ОПП та навчальних планів Коледж відповідно до рекомендацій Міністерства освіти і науки України дотримується вимог статей 7 та наповнення (лист Міністерства освіти і науки України від 15.07.2020 № 3/2090-20 «Щодо розроблення освітніх, освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти»).

1.6. Коледж розробляє ОПП за участю зацікавлених сторін: здобувачів освіти, випускників, педагогічних працівників, роботодавців тощо. Відповідно до пункту 10 частини 5 статті 41 Закону України «Про фахову передвищу освіту» органи студентського самоврядування вносять пропозиції щодо змісту ОПП.

1.7. Під час розроблення ОПП Коледж, керуючись пунктом 6 частини 1 статті 1 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та стандартом фахової передвищої освіти відповідної спеціальності, самостійно формує перелік та зміст освітніх компонентів ОПП, спрямованих на досягнення результатів навчання, що дає право на отримання освітньої кваліфікації. При цьому необхідно дотримуватися наступних вимог:

не менше 50 відсотків обсягу ОПП має бути спрямовано на набуття компетентностей та забезпечення результатів навчання за спеціальністю, визначених стандартом фахової передвищої освіти;

ОПП має передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти в обсязі, що становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для ОПП фахової передвищої освіти.

1.8. В ОПП не вказується назва освітніх компонентів за вибором здобувача освіти, при цьому їм встановлюють кредити ЄКТС та визначають форми підсумкового контролю. Формування освітніх компонентів ОПП за вибором здобувача освіти здійснюється відповідно до Положення про реалізацію права на вільний вибір освітніх компонентів (навчальних дисциплін) здобувачами фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Павлоградський фаховий коледж Національного технічного університету «Дніпровська політехніка».

1.9. Коледж під час розроблення ОПП може встановлювати додаткові компетентності, результати навчання на реалізацію яких спрямовують залишок кредитів ЄКТС (близько 40 відсотків обсягу ОПП), які забезпечуються освітніми компонентами.

Усі освітні компоненти мають бути спрямовані на набуття здобувачем фахової передвищої освіти компетентностей, які передбачають здатність особи вирішувати типові спеціалізовані задачі в окремій галузі професійної діяльності або у процесі навчання (частина перша статті 7 Закону України «Про фахову передвищу освіту»).

1.10. Прийняття або зміна стандарту фахової передвищої освіти є підставою для розроблення нової ОПП або перегляду існуючої.

1.11. Коледж на підставі ОПП за кожною спеціальністю розробляє графік освітнього процесу та навчальний план, який визначає перелік та обсяг навчальних дисциплін у кредитах ЄКТС, послідовність вивчення дисциплін, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, форми поточного і підсумкового контролю.

1.12. Для конкретизації планування освітнього процесу на кожний навчальний рік складається робочий навчальний план, що затверджується заступником директора з навчальної роботи коледжу.

2. СТРУКТУРА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

2.1. Освітньо-професійна програма містить:

вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;
 зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти,
 сформульований у термінах результатів навчання;

обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти;

перелік освітніх компонентів і логічну послідовність їх виконання;

форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти;

вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

перелік компетентностей випускника» (частина 1,2 статті 49 Закону «Про фахову передвищу освіту»).

2.2. До структури ОПП входять:

титульний лист;

лист-погодження ОПП;

передмова;
опис освітньо-професійної програми зі спеціальності, що складається з таких елементів:

- мета освітньої програми;
- характеристика освітньої програми;
- придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання;
- викладання та оцінювання;
- перелік компетентностей випускника;
- зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми;
- академічна мобільність;
- перелік освітніх компонентів та логічна послідовність їх виконання;
- форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти;
- вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- матриця відповідності компетентностей випускника компонентам освітньо-професійної програми;
- матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам освітньо-професійної програми;
- матриця відповідності результатів навчання та компетентностей.

2.3. Під час визначення кількості освітніх компонентів у ОПП та їх обсягу необхідно враховувати наступне:

- обсяг ОПП визначається в кредитах ЄКТС і роках;
- обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин;
- навантаження одного навчального року за денною формою здобуття освіти становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС;
- оптимальна кількість освітніх компонентів на навчальний рік становить 16 та відповідно до 8 на семестр;
- до переліку освітніх компонентів не входить екзаменаційна сесія;
- курсова робота (проект), що має міждисциплінарний характер, може виділятися як окремий освітній компонент (обсяг не менше 3-х кредитів ЄКТС);
- практична підготовка планується в тижнях із розрахунку орієнтовно один тиждень 1,5 кредити ЄКТС;
- кредити ЄКТС плануються на атестацію здобувачів фахової передвищої освіти.

2.4. Коледж розподіляє освітні компоненти на обов'язкові та вибіркові, які в свою чергу поділяють на освітні компоненти, що формують загальні компетентності, та освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності.

2.5. Освітні компоненти, які входять до обов'язкових, позначають ОК1, ОК2, ... (де ОК - обов'язковий компонент, а 1 - порядковий номер у переліку

обов'язкових освітніх компонентів). Освітні компоненти, які входять до вибіркового (за вибором здобувача освіти), позначають ВК1, ВК2, ..., (де ВК - вибірковий компонент, а 1 - порядковий номер у переліку вибіркового освітніх компонентів).

2.6. Обов'язковими складовими ОПП є матриці відповідності компетентностей/результатів навчання освітнім компонентам ОПП.

Матриця відповідності компетентностей випускника освітнім компонентам ОПП відображає вплив освітнього компонента на забезпечення формування певної компетентності, що позначається знаком* або +. До матриці включають усі компетентності та освітні компоненти, визначені ОПП.

Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам ОПП відображає вплив освітнього компонента на забезпечення досягнення результатів навчання, що позначається знаком* або +. До матриці включають усі результати навчання та освітні компоненти, визначені ОПП.

Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей відображає вплив результатів навчання на забезпечення формування певних компетентностей, що позначається знаком* або +. До матриці, наведеної в пояснювальній записці стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності, додають результати навчання та компетентності, визначені закладом освіти та включені до ОПП.

2.7. До переліку освітніх компонентів ОПП включають усі види практики, їх обсяг у кредитах ЄКТС та форми підсумкового контролю. У структурно-логічній схемі ОПП відображають логічну послідовність виконання видів практики.

Обсяг кредитів ЄКТС усіх видів практичного навчання не має бути меншим, ніж 10 відсотків від обсягу кредитів ЄКТС, необхідного для здобуття ступеня фахової передвищої освіти.

2.8. Відповідно до частини 6 статті 49 Закону «Про фахову передвищу освіту» ОПП має містити інформацію щодо атестації здобувачів фахової передвищої освіти.

Форму атестації здобувачів фахової передвищої освіти та вимоги до неї визначає стандарт освіти за конкретною спеціальністю. Атестація може здійснюватися за такими формами:

- публічний захист кваліфікаційної роботи;
- кваліфікаційний іспит.

3. ОБСЯГИ ОСВІТНЬО–ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ТРИВАЛІСТЬ НАВЧАННЯ

3.1. Здобуття фахової передвищої освіти передбачає успішне виконання особою освітньо-професійної програми, що є підставою для присудження освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра.

3.2. **Фаховий молодший бакалавр** – це освітньо-професійний ступінь, що здобувається на рівні фахової передвищої освіти і присуджується

закладом освіти у результаті успішного виконання здобувачем фахової передвищої освіти освітньо-професійної програми.

3.3. Обсяг освітньо-професійної програми підготовки фахового молодшого бакалавра складає:

на основі профільної середньої освіти становить 120-180 кредитів ЄКТС, з яких до 60 кредитів ЄКТС може бути зараховано на підставі визнання результатів навчання осіб, які здобули профільну середню освіту за відповідним або спорідненим спеціальності профілем;

на основі базової середньої освіти становить до 240 кредитів ЄКТС, у тому числі 120 кредитів ЄКТС за інтегрованою з нею освітньою програмою профільної середньої освіти професійного спрямування, що відповідає галузі знань та/або спеціальності;

на основі професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти визначається закладом фахової передвищої освіти з урахуванням визнання раніше здобутих результатів навчання. Обсяг такої програми становить не менше 50 відсотків загального обсягу освітньо-професійної програми на основі профільної середньої освіти.

3.4. Тривалість навчання за освітньо-професійними програмами підготовки фахового молодшого бакалавра складає за денною формою здобуття освіти:

на основі базової середньої освіти – 2 роки 10 місяців чи 3 роки 10 місяців в залежності від спеціальності;

на основі повної загальної середньої освіти – 1 рік 10 місяців чи 2 роки 10 місяців в залежності від спеціальності.

4. ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ ОСВІТНЬО–ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

4.1. Розроблення нової ОПП містить такі етапи:

формування робочої групи ОПП та призначення голови групи (I етап);
аналіз актуальності ОПП та оцінювання достатності наявних ресурсів

(II етап);

визначення опису ОПП (III етап);

визначення освітнього змісту ОПП та розроблення навчального плану (IV етап);

розроблення системи оцінювання якості ОПП з метою її удосконалення (V етап).

4.2. I етап. Формування робочої групи ОПП та призначення голови групи. Нова ОПП розробляється за ініціативою адміністрації коледжу, циклової комісії, роботодавців та/або ініціативної групи з числа педагогічних працівників.

Розробці нової ОПП передуює порівняльний аналіз аналогічних спрямувань, що діють в інших вітчизняних закладах фахової передвищої освіти – їх тривалості, переліку навчальних дисциплін, рівня викладання та інше.

Розроблення, моніторинг та перегляд кожної ОПП здійснюється робочою групою.

Робочі групи формуються окремо за кожною ОПП на період її розроблення, моніторингу, перегляду, проведення процедур зовнішнього оцінювання (ліцензування, акредитація), самооцінювання або інших необхідних процедур.

Склад робочої групи затверджується наказом директора коледжу за поданням заступника директора з навчальної роботи на підставі пропозицій випускової циклової комісії.

При цьому має бути дотримана ліцензійна умова щодо наявності у складі робочої групи для освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра – трьох осіб, які працюють у Коледжі за основним місцем роботи, мають освітню та/або професійну кваліфікацію, яка відповідає спеціальності, що ліцензується, з яких не менш як дві особи мають вищу педагогічну категорію.

Одна й та ж сама особа може бути членом декількох робочих груп. З метою узгодження підходів щодо розроблення ОПП рекомендується до складу робочої групи включати голів випускових циклових комісій.

З метою забезпечення участі в розробці, моніторингу та перегляду ОПП заінтересованих сторін, рекомендується включати до складу робочої групи їх представників (роботодавців, органів студентського самоврядування тощо) або залучати їх до діяльності робочої групи в інших формах.

Очолює робочу групу її голова – педагогічний працівник, який має освітню та/або професійну кваліфікацію, яка відповідає спеціальності, зі стажем педагогічної роботи не менше 5 років.

Голова робочої групи може очолювати лише одну ОПП. Дострокове припинення роботи й призначення нового голови робочої групи і членів групи здійснюється на підставі наказу директора коледжу.

Робочі групи виконують такі завдання:

встановлюють актуальність ОПП;

формують опис програми;

визначають форми навчання та організації освітнього процесу;

визначають освітні компоненти;

здійснюють аналіз відповідності ОПП Ліцензійним умовам;

узагальнюють пропозиції та формують рекомендації з вдосконалення існуючої ОПП;

беруть участь у моніторингу ОПП (узагальнюють пропозиції та рекомендації, здійснюють самооцінювання) та періодичному перегляду ОПП;

спільно з заступником директора з навчальної роботи забезпечують внесення відомостей щодо ОПП до ЄДЕБО.

За запитом робочої групи відповідні служби Коледжу зобов'язані надати у визначений головою групи строк відомості, необхідні для розроблення ОПП.

Координацію діяльності усіх робочих груп Коледжу здійснює заступник директора з навчальної роботи.

4.3. II етап. Аналіз актуальності ОПП та оцінювання достатності наявних ресурсів. Аналіз актуальності ОПП полягає у встановленні суспільної потреби в ОПП, її потенціалі шляхом консультацій із заінтересованими сторонами (здобувачами фахової передвищої освіти, випускниками Коледжу, роботодавцями тощо), з'ясуванні виконання основних умов її запровадження.

Робоча група проводить аналіз ринку освітніх послуг і можливості позиціонування на ньому ОПП, аналіз ринку праці, на який орієнтована нова ОПП, можливостей майбутнього працевлаштування для потенційних випускників.

Робоча група, виходячи з прогнозованої структури ОПП, з врахуванням Ліцензійних умов, за результатами консультацій з випусковими цикловими комісіями здійснює попередню загальну оцінку достатності наявних ресурсів (кадрових, фінансових, організаційних тощо) для її реалізації та потреби залучення зовнішніх ресурсів.

4.4. III етап. Визначення опису ОПП. Опис програми складається робочою групою, як короткий документ, створений для представлення в усталеній формі загальної інформації про ОПП.

Визначення опису полягає у визначенні мети ОПП (до двох речень), загальних та спеціальних компетентностей, які повинні бути досягнуті в результаті навчання, результатів навчання з урахуванням положень Національної рамки кваліфікацій, вимог стандартів фахової передвищої освіти та встановлення необхідного обсягу ОПП у кредитах ЄКТС.

При формулюванні компетентностей та результатів навчання слід забезпечити активну роль представників ринку праці в процесі формування компетентнісного опису моделі майбутнього фахівця.

Основою для формулювання компетентностей ОПП є перелік компетентностей стандарту фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю. Цей перелік може бути доповнений компетентностями, що визначаються специфікою потреб регіонального або секторального ринку праці (цільовий запит роботодавців).

Результати навчання – узгоджений набір 15-25 тверджень, які зазначають, що здобувач фахової передвищої освіти має знати, розуміти та бути здатним виконувати після успішного завершення навчання за ОПП.

Перелік результатів навчання має корелюватися з визначеним переліком загальних і спеціальних компетентностей. Кореляція результатів навчання компетентностями перевіряється за допомогою матриці відповідності результатів навчання та компетентностей.

4.5. IV етап. Визначення змісту ОПП та розроблення навчального плану. Визначення змісту освітньо-професійної програми охоплює такі етапи:

складання переліку освітніх компонентів ОПП;

визначення компетентностей та формулювання результатів навчання для кожного освітнього компонента;

визначення підходів до викладання, навчання та оцінювання;

перевірка охоплення загальних та спеціальних компетентностей;

обрання освітніх технологій і розроблення навчального плану;

розроблення робочих програм навчальних дисциплін.

Робоча група на етапі визначення змісту ОПП та розроблення навчального плану зобов'язана:

визначати загальний бюджет часу – обсяг кредитів ЄКТС, необхідних для досягнення зазначених результатів;

здійснити структурування результатів навчання (навчальних дисциплін, практик тощо) та розподілити кредити ЄКТС, необхідні для досягнення зазначених результатів.

При призначенні кредитів ЄКТС освітнім компонентам ОПП слід віддавати перевагу стандартизованому підходу, коли обсяг кожного компонента є стандартним або кратним на відміну від індивідуального підходу, коли обсяг кредитів ЄКТС для освітнього компоненту є довільним і залежить від переліку та складності результатів навчання, опису прогнозованої навчальної діяльності, оцінки навантаження.

Мінімальна кількість кредитів ЄКТС для освітнього компоненту може складати 1,5 кредити ЄКТС.

Робочим групам слід запобігати надмірної фрагментації освітніх компонентів. Слід стандартизувати освітні компоненти з метою гнучкості, мобільності, формування міждисциплінарних траєкторій навчання.

Виходячи з визначених компетентностей та результатів навчання, робоча група має сформулювати результати навчання, які повинні бути досягнуті в межах кожного освітнього компонента.

Робоча група має погодити спосіб найкращого розвитку та оцінювання компетентностей і досягнення бажаних результатів навчання, а також передбачити різноманітні підходи до навчання, викладання та оцінювання.

Робоча група має провести моніторинг щодо узгодження результатів навчання та компетентностей, а саме:

узгодження результатів навчання з Національною рамкою кваліфікацій;

узгодження результатів навчання зі стандартами фахової передвищої освіти;

узгодження результатів вивчення навчальної дисципліни з результатами навчання (Матриця відповідності результатів навчання компонентам освітньо-професійної програми);

узгодження дисциплінарних результатів навчання з компетентностями (Матриця відповідності компетентностей випускника компонентам освітньо-професійної програми).

Внесення робочою групою узгоджених результатів навчання до освітньо-професійної програми, відповідних навчальних дисциплін і до навчальних планів є обов'язковим.

Відповідно до опису освітньо-професійної програми та переліку її освітніх компонентів робоча група розробляє навчальний план. При цьому слід враховувати, що обсяг аудиторної роботи здобувачів фахової передвищої освіти встановлюється в межах від 1/3 до 2/3 обсягу 1 кредиту ЄКТС, решта обсягу призначається для їх самостійної роботи.

Кадрове забезпечення ОПП узгоджується з цикловими комісіями, на яких працюють педагогічні працівники, що будуть викладати навчальні дисципліни ОПП.

Робочі програми навчальних дисциплін розробляються цикловими комісіями, що будуть забезпечувати реалізацію освітніх компонентів, відповідно до ОПП та навчального плану, і розглядаються методичною радою коледжу.

На підставі робочої програми навчальної дисципліни на поточний навчальний рік відповідні циклові комісії розробляють матеріали навчально-методичного забезпечення.

4.6. V етап. Розроблення системи оцінювання якості ОПП з метою її удосконалення. За зміст ОПП відповідальність несе робоча група, а також педагогічні працівники, які її реалізують. З метою контролю за якістю ОПП та їх вдосконалення проводяться зовнішні та/або внутрішні процедури оцінювання та визнання якості ОПП.

Основною процедурою зовнішнього оцінювання та визнання якості ОПП є проведення акредитації освітньо-професійної програми.

Для всіх ОПП рекомендується регулярно проводити оцінку підготовки фахівців і затребуваних компетентностей (результатів навчання) з точки зору роботодавців, а також затребуваних результатів навчання з точки зору випускників. Процедурою такої оцінки є опитування роботодавців та випускників (анкетування, опитування, соціологічне дослідження тощо).

Основними процедурами внутрішньої оцінки якості ОПП є самооцінювання освітньо-професійної програми, який може проводитися як в рамках процедур зовнішнього оцінювання якості, так і з ініціативи випускових циклових комісій з метою планових процедур контролю якості.

Залежно від цілей проведення самооцінювання визначаються процедури і терміни його проведення. За рішенням заступника директора з навчальної роботи для проведення самооцінювання ОПП і підготовки звіту призначається комісія (у складі 3-5 осіб з числа педагогічних працівників, що реалізують ОПП).

Самооцінювання може проводитися робочою групою за рішенням гаранта ОПП. Результати проведеного самооцінювання оформлюються у формі звіту.

Звіт повинен містити висновки про якість ОПП і пропозиції щодо її вдосконалення, включаючи, за необхідності, пропозиції щодо внесення змін до ОПП, модернізації ОПП і/або прийняттю інших управлінських рішень.

Звіт про результати самооцінювання затверджується на засіданні методичної ради коледжу.

5. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ, ВІДКРИТТЯ, АКРЕДИТАЦІЇ ТА ЗАКРИТТЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

5.1. **Затвердження ОПП.** Нові ОПП мають пройти єдиний порядок затвердження, що містить їх послідовний розгляд такими підрозділами:

робочою групою, позитивне рішення якої є підставою для передачі матеріалів на засідання випускової циклової комісії;

випусковою цикловою комісією, яка здійснює перевірку збалансованості та реалістичності програми, раціональності розподілу кредитів та відповідності освітньо-професійної програми Ліцензійним умовам. Позитивне рішення випускової циклової комісії є підставою для передачі матеріалів на розгляд методичної ради Коледжу;

методичною радою Коледжу, яка оцінює відповідність нової ОПП всім вимогам, що пред'являються до освітньо-професійних програм Коледжу. Висновок про ухвалення ОПП методичною радою є рекомендаційним для педагогічної ради Коледжу;

педагогічної ради Коледжу.

Для затвердження ОПП на засідання педагогічної ради коледжу надаються:

копія наказу директора коледжу про затвердження складу робочої групи;

освітньо-професійна програма;

навчальний план підготовки фахівців;

протокол засідання випускової циклової комісії

протокол засідання методичної ради коледжу;

рецензії роботодавців.

За результатами розгляду освітньо-професійної програми педагогічна рада Коледжу може прийняти рішення про її затвердження, направлення на доопрацювання або про відмову у затвердженні.

5.2. **Набір здобувачів фахової передвищої освіти** на навчання за ОПП здійснюється приймальною комісією Коледжу централізовано, згідно з Правилами прийому до Коледжу.

Якщо на навчання за освітньо-професійною програмою не здійснено набір здобувачів фахової передвищої освіти у зв'язку з її недостатньою затребуваністю, то робоча група може в подальшому:

відмовитися від її реалізації, в порядку, встановленому п. 5.4 цього Положення;

провести удосконалення ОПП з метою підвищення її конкурентоспроможності та привабливості на ринку освітніх послуг, надати матеріали удосконалення педагогічній раді коледжу.

5.3. **Акредитація освітньо-професійної програми** проводиться відповідно до «Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти» (наказ Міністерства освіти і науки України від 01.07.2021 № 749).

5.4. Закриття ОПП. Освітньо-професійна програма може бути вилучена з переліку ОПП, що реалізуються в Коледжі, за таких умов:

з ініціативи випускової циклової комісії за відсутності набору здобувачів фахової передвищої освіти на навчання за ОПП протягом 2 років;

з ініціативи адміністрації Коледжу, у разі незадовільних висновків про якість освітньо-професійної програми за результатами процедур зовнішнього або внутрішнього оцінювання;

у разі переформатування ОПП. У цьому випадку освітньо-професійна програма розробляється і проходить затвердження як нова, а за тими освітньо-професійними програмами, що реалізувалися до переформатування, припиняється набір здобувачів фахової передвищої освіти на навчання. Після завершення навчання здобувачів фахової передвищої освіти на останньому курсі (році) освітньо-професійна програма вилучається з переліку ОПП, що реалізуються в Коледжі.

Рішення про вилучення освітньо-професійної програми з числа ОПП, що реалізуються в Коледжі, приймає педагогічна рада Коледжу.

6. ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ, МОНІТОРИНГУ ТА ПЕРІОДИЧНОГО ПЕРЕГЛЯДУ ОСВІТНЬО–ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

6.1. Порядок реалізації освітньо-професійної програми визначається Положенням про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Павлоградський фаховий коледж Національного технічного університету «Дніпровська політехніка». Для планування освітнього процесу на кожний навчальний рік завідувачем відділення разом із випусковою цикловою комісією складається робочий навчальний план за кожною ОПП. У робочому навчальному плані обумовлюються щорічні особливості організації освітнього процесу для кожної ОПП та зміст варіативної частини (переліку дисциплін за вільним вибором здобувачів освіти).

6.2. Управління освітньо-професійною програмою здійснюється на адміністративному та академічному рівнях.

Адміністративне управління ОПП здійснює заступник директора з навчальної роботи. До функцій адміністративного управління ОПП відносяться:

організація та управління матеріально-технічним і інфраструктурним забезпеченням;

інформаційне та навчально-методичне забезпечення в частині надання доступу до інформаційних, бібліотечних та інших загальних ресурсів Коледжу;

профорієнтаційна робота з потенційними вступниками;

взаємодія з випускниками, роботодавцями тощо;

рекомендації щодо складу екзаменаційних комісій;

координація забезпечення якості освітньо-професійної програми;

організація проведення самоаналізу освітньо-професійної програми.

Академічне управління освітньо-професійною програмою здійснює гарант ОПП. Основними завданнями академічного управління ОПП є:

організація колегіального розроблення освітньо-професійної програми (опису, навчальних планів, матриць відповідностей, методичного та інформаційного забезпечення освітнього процесу, включаючи робочі програми навчальних дисциплін, практик, підсумкових випробувань тощо);

здійснення контролю за якістю роботи педагогічних працівників, які забезпечують реалізацію ОПП;

аналіз і впровадження кращого досвіду світової та вітчизняної освіти;

взаємодія з роботодавцями та випускниками для уточнення вимог до компетентностей випускника, оцінки обраних технологій реалізації ОПП, якості підготовки фахівців;

підготовка освітньо-професійної програми до процедур оцінки якості (включаючи акредитацію).

6.3. Моніторинг освітньо-професійної програми. Моніторинг освітньо-професійної програми здійснюється з метою визначення, чи є призначення кредитів, означені результати навчання та розраховане навчальне навантаження досяжними, реалістичними та адекватними. Моніторинг здійснюється, як правило, робочою групою. До здійснення моніторингу можуть долучатися педагогічні працівники, роботодавці, здобувачі фахової передвищої освіти. Суттєвим елементом для перевірки та перегляду призначення кредитів є зворотний зв'язок із заінтересованими сторонами. Робоча група має інформувати здобувачів освіти і педагогічних працівників про мету моніторингу та спосіб його здійснення, щоб забезпечити точність та високий відсоток наданих відповідей.

Моніторинг може проводитися у вигляді анкетування, опитування (у тому числі здобувачів освіти та випускників з метою аналізу їх власного досвіду), моніторингу досягнутих результатів, оцінювання ОПП на відповідність критеріям забезпечення якості освітньо-професійних програм тощо.

Основні критерії забезпечення якості освітньо-професійних програм:

сприяє виконанню місії та досягнення цілей Коледжу;

враховує потреби ринку праці та цільової групи (вступники, батьки, роботодавці);

орієнтована на конкретний фах;

назва узгоджується із змістом;

методи і форми навчання, у т.ч. обсяги самостійної роботи здобувачів освіти та практики, сприяють досягненню цілей освітньо-професійної програми;

цілі і результати навчання за освітньо-професійною програмою мають бути сформульовані таким чином, щоб слугувати основою для оцінювання знань і навичок випускників, які навчалися за цією програмою;

цілі і результати навчання за освітньо-професійною програмою мають бути адекватними і порівнюваними з результатами навчання освітньо-професійного ступеня фахової передвищої освіти;

цілі і результати навчання за освітньо-професійною програмою мають відповідати вимогам законодавства, що регулює відповідну професійну сферу;

практична підготовка, що необхідна для досягнення результатів навчання, має забезпечувати набуття та застосування здобувачами освіти ефективних методів роботи.

Вимоги до розвитку освітньо-професійної програми та педагогічних працівників, які її реалізують:

розвиток освітньо-професійної програми є безперервним процесом, до якого залучені здобувачі освіти і роботодавці;

система зворотного зв'язку (за участю здобувачів фахової передвищої освіти, випускників, роботодавців, викладачів) є ефективною, а її результати прикладними;

вимоги для вступу здобувачів фахової передвищої освіти на навчання за ОПП базуються на якостях, необхідних для досягнення результатів навчання;

система консультування здобувачів освіти (щодо навчання, кар'єри тощо) є ефективною;

оцінка результатів навчання включає в себе зворотний зв'язок здобувачів освіти, який стимулює їх розвиток;

кваліфікація педагогічних працівників, які реалізують ОПП, відповідає вимогам, встановленим законодавством;

педагогічні працівники, які реалізують ОПП, ознайомлені з її цілями та усвідомлюють свою роль у їх досягненні, мають відповідний рівень викладацької компетентності, співпрацюють із заінтересованими особами поза межами Коледжу, мають можливості для самовдосконалення та саморозвитку;

кількість педагогічних працівників визначається на основі їх обов'язків, обсягів викладання і кількості здобувачів освіти та є цілком достатньою для досягнення цілей і результатів навчання;

склад педагогічних працівників (відсоток молодих викладачів), які реалізують освітньо-професійну програму, забезпечує стійкість викладання в Коледжі;

для усунення недоліків складається та реалізується відповідний план дій.

Освітнє середовище Коледжу:

включає всі приміщення, що необхідні для проведення освітнього процесу (аудиторії, лабораторії, спортивна зала, навчальна майстерня тощо);

має достатній потенціал, враховуючи кількісний склад здобувачів освіти;

обладнано відповідно до сучасних вимог.

6.4. Перегляд освітньо-професійних програм з метою їх удосконалення здійснюється у формах оновлення або модернізації.

Оновлення ОПП - форма щорічного перегляду ОПП у вигляді оновлення окремих елементів ОПП; в процесі оновлення не можуть змінюватися мета, компетентності та результати навчання ОПП.

Підставою для оновлення ОПП можуть бути:

ініціатива і пропозиції завідувача відділення, голови випускової циклової комісії або педагогічних працівників, які її реалізують;

рекомендації роботодавців;

результати оцінювання якості;

об'єктивні зміни інфраструктурного характеру і/або інших ресурсних умов реалізації освітньо-професійної програми.

Оновлення відображаються у відповідних структурних елементах ОПП (навчальному плані, матрицях, робочих програмах навчальних дисциплін, програмах практик, тощо).

Модернізація ОПП - форма перегляду ОПП (у вигляді докорінної зміни ОПП), що проводиться з метою коригування та вдосконалення спрямування ОПП і зміни її структури, розроблення й реалізації нових цілей, завдань, стратегій; у процесі модернізації може відбуватись зміна освітніх компонентів ОПП, обсягу і послідовності їх вивчення тощо.

Модернізація ОПП може проводитися з ініціативи:

адміністрації коледжу у разі незадовільних висновків про її якість в результаті самооцінювання або аналізу динаміки набору здобувачів фахової передвищої освіти;

голови робочої групи за відсутності набору здобувачів освіти на навчання за ОПП;

робочої групи, роботодавців, представників студентської ради з метою врахування змін, що відбулися на ринку освітніх послуг або ринку праці.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Відомості про освітньо-професійні програми розміщуються на сайті Коледжу. Відповідальним за повноту й своєчасність розміщення інформації про освітньо-професійну програму на сайті коледжу є гарант освітньо-професійної програми.

7.2. Відповідальними за формування і зберігання паперових версій ОПП є голова робочої групи та заступник директора з навчальної роботи.

7.3. Інформація про ОПП вноситься до ЄДЕБО в електронному вигляді адміністратором бази даних.

Завідувач відділення



Інна САМАРЧЕНКО

Погоджено:

Заступник директора з навчальної роботи

 Вікторія ШАРІНА

Методист

 Тамара СІРА

Завідувач відділення

 Світлана МОЛОКОВА

Завідувач відділення

 Антоніна НАГОРНА

Завідувач навчально-виробничої практики

 Тетяна ІВАНЧАК

Юрист

 Ілля КАРПОВ

Голова ради студентського самоврядування

 Данило ТРОХИМЕНКО

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ПАВЛОГРАДСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
«ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«НАЗВА»
фахової передвищої освіти**

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ

КВАЛІФІКАЦІЯ

фаховий молодший бакалавр
з ...

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою коледжу

протокол від «___» _____ 20__ р. №___

Освітньо-професійна програма вводиться в дію з ___ 20__ р.

Директор _____ Людмила ПОСУНЬКО

Наказ від «___» _____ 20__ р. №___

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«**НАЗВА**»

ВНЕСЕНО

Цикловою комісією _____

Протокол від _____ № _____

Голова циклової комісії _____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ

ПОГОДЖЕНО

Методичною радою Відокремленого структурного підрозділу
«Павлоградський фаховий коледж Національного технічного університету
«Дніпровська політехніка»

Протокол від _____ № _____

Методист _____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою Відокремленого структурного підрозділу
«Павлоградський фаховий коледж Національного технічного університету
«Дніпровська політехніка»

Протокол від _____ № _____

Голова педагогічної ради _____ Ім'я ПРІЗВИЩЕ

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійну програму (далі – ОПП) розроблено на основі стандарту фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від _____ № _____ «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності _____ освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», введеного в дію з _____ навчального року.

URL:

Розроблено робочою групою Відокремленого структурного підрозділу «Павлоградський фаховий коледж Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» у складі:

Зовнішні стейкхолдери ОПП:

**1. Опис освітньо-професійної програми «Назва»
зі спеціальності _____
галузі знань _____**

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	
Освітньо-професійний ступінь	
Освітня кваліфікація	
Кваліфікація в дипломі	
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	
Офіційна назва освітньо-професійної програми	
Форми здобуття освіти	
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	
Наявність акредитації	
Термін дії освітньо-професійної програми	
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	
Мова(и) викладання	
Інтернет адреса постійного розміщення освітньо-професійної програми	
2 – Мета освітньо-професійної програми	
3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область	
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	

Академічні права випускників	
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	
Оцінювання	
6 – Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність	
Загальні компетентності	
Спеціальні компетентності	
7 – Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання	
Результати навчання	
8 – Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми	
Кадрове забезпечення	
Матеріально-технічне забезпечення	
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	
Міжнародна кредитна мобільність	
Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти (за наявності)	

2. Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання

2.1. Перелік освітніх компонентів ОПП

Код о/к	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота тощо)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові освітні компоненти ОПП			
Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
	Разом		
Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
	Практична підготовка		
	Атестація здобувачів фахової передвищої освіти		
	Разом		
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів:			
Вибіркові освітні компоненти ОПП (за вибором здобувача фахової передвищої освіти)			
Вибіркові освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
Вибіркові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
Загальний обсяг вибірових освітніх компонентів:			
Загальний обсяг програми за освітніми компонентами			

2.2. Структурно-логічна схема ОПШ

3. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти

4. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

