

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ПАВЛОГРАДСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
«ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказ директора

ВСП «Павлоградський фаховий  
коледж НТУ «ДП»

від 12.06.2024 № 94-217

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про індивідуальний навчальний план  
здобувача фахової передвищої освіти  
у Відокремленому структурному підрозділі  
«Павлоградський фаховий коледж  
Національного технічного університету  
«Дніпровська політехніка»**

Розглянуто та схвалено

педагогічною радою

ВСП «Павлоградський фаховий  
коледж НТУ «ДП»

29.05.2024 протокол № 8

## **1. Загальні положення**

1.1. Положення про індивідуальний навчальний план здобувача фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Павлоградський фаховий коледж Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (далі - Положення) розроблено відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту» та Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Павлоградський фаховий коледж Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (далі – Коледж) та методичних рекомендацій до складання індивідуального навчального плану здобувача фахової передвищої освіти (лист МОН України від 02.07.2020 № 22.1/10-1358).

1.2. Індивідуальний навчальний план здобувача освіти (далі – ІНП) є робочим документом, що містить інформацію про: перелік і послідовність вивчення освітніх компонент, обсяг навчального навантаження здобувача освіти з урахуванням усіх видів навчальної діяльності, систему оцінювання (підсумковий, семестровий контроль знань здобувача освіти та атестація здобувача освіти).

1.3. ІНП здобувача освіти формується за відповідною спеціальністю (спеціалізацією) освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра і складається на кожний наступний навчальний рік наприкінці поточного року (за винятком першого курсу).

1.4. Формування ІНП здійснюється на підставі навчального плану спеціальності (спеціалізації), затвердженого директором Коледжу, з метою індивідуалізації навчального процесу на основі структурно-логічної схеми підготовки фахівців.

1.5. При формуванні ІНП здобувача освіти на наступний навчальний рік враховується фактичне виконання ним індивідуальних навчальних планів поточного і попередніх навчальних років. ІНП формується класним керівником (куратором) за участю студента і затверджується завідувачем відділення.

1.6. Реалізація ІНП здійснюється протягом часу, який не перевищує граничного терміну навчання. Нормативний термін навчання визначається стандартом фахової передвищої освіти (за наявності) та/або освітньо-професійною програмою і навчальним планом, затвердженим директором Коледжу.

1.7. Виконання ІНП здійснюється згідно із розкладом занять, екзаменаційних сесій або за індивідуальним графіком, що встановлюється здобувачу освіти завідувачем відділення.

1.8. За виконання ІНП персональну відповідальність несе здобувач освіти.

## **2. Порядок формування індивідуального навчального плану здобувача освіти**

2.1. Навчальне навантаження студента з усіх видів навчальної роботи визначається навчальним планом і становить на навчальний рік 60 кредитів ЄКТС. Враховується час на аудиторні заняття (лекції, семінарські, практичні, лабораторні та індивідуальні заняття), самостійну роботу та час проходження всіх видів практик.

2.2. ІНП включає обов'язкові та вибіркові освітні компоненти (за вибором коледжу і за вибором здобувача освіти). Сукупність обов'язкових освітніх компонент обов'язкову складову ІНП здобувача освіти.

2.3. Вибіркова складова ІНП забезпечує виконання поглибленої підготовки за спеціальністю (спеціалізацією), що визначає характер майбутньої професійної діяльності. Здобувач освіти має можливість обрати вибіркові освітні компоненти (у межах передбаченої вибіркової складової), які в сукупності з обов'язковими формують його ІНП.

2.4. Формування вибіркової складової ІНП здобувачем фахової передвищої освіти здійснюється відповідно до порядку, визначеного у Положенні про реалізацію права на вільний вибір освітніх компонентів здобувачами фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Павлоградський фаховий коледж Національного технічного університету «Дніпровська політехніка».

2.5. У разі поновлення, переведення, допуску до занять здобувача після завершення академічної відпустки перезарахування освітніх компонент здійснюється за рахунок фактично вивчених освітніх компонент (дисциплін) у попередньому періоді навчання відповідно до академічної довідки (Додаток 5).

2.6. По закінченню навчального року за умови виконання ІНП наказом директора Коледжу студента переводять на наступний курс.

### **3. Порядок ведення індивідуального навчального плану здобувача освіти**

3.1. Індивідуальні дані здобувачів освіти, зарахованих на навчання, вносяться у ІНП інспектором з кадрів обліку студентів (Додаток 1).

3.2. Завідувач відділення разом з класними керівниками (кураторами) академічних груп заносить інформацію в ІНП про здобувача освіти та перелік дисциплін для першого та другого семестрів першого курсу (Додаток 2). Для решти курсів заповнення наступних сторінок ІНП здійснюють згідно з п 2.4

Після заповнення програми навчання на відповідний навчальний рік ІНП підписують: здобувач освіти, класний керівник (куратор) та завідувач відділення.

3.3. ІНП ведеться у паперовій формі. Під час заліково-екзаменаційної сесії ІНП знаходиться у здобувача освіти, а у міжсесійний період зберігається в навчальній частині.

3.4. Результат семестрового контролю знань здобувачів освіти, захист курсового проєкту (роботи) та результати усіх видів практики оцінюється відповідно до Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Павлоградський фаховий коледж Національного технічного університету «Дніпровська політехніка».

3.5. Незадовільна оцінка, яку отримав здобувач освіти з дисципліни, виставляється лише у відомість обліку успішності, а в ІНП не виставляється.

3.6. Підсумки атестації здобувача освіти в залежності від її виду (кваліфікаційний іспит чи кваліфікаційна робота) записуються відповідно у Додатках 3 або 4 ІНП здобувача освіти.

3.7. У випадку навчання в Коледжі здобувача з іншого закладу освіти отримані ним результати навчання перезараховуються і виставляються в ІНП

(Додаток 5).

3.8. У випадку відрахування, переривання, переведення, поновлення на навчання в Коледжі здобувача з іншого закладу освіти визначається академічна розбіжність та академічна різниця, яка вноситься в ІНП (Додаток 6, 7).

#### 4. Контроль виконання індивідуального навчального плану здобувача освіти

4.1. Поточний контроль за виконанням ІНП здобувача освіти здійснює класний керівник (куратор) академічної групи на підставі підсумків поточних контролів.

4.2. На класного керівника (куратора) покладається виконання таких завдань:

- надання кваліфікованих консультацій здобувачу освіти щодо формування ІНП, його реалізації впродовж усього періоду навчання;
- погодження ІНП здобувача;
- контроль за реалізацією ІНП на підставі відомостей про зараховані здобувачу освіти залікові кредити з подальшим поданням пропозицій щодо продовження його навчання або щодо його відрахування.

4.3. Контроль за реалізацією ІНП на певних етапах виконання програми навчання (семестр, навчальний рік) здійснюють завідувач відділення за участю класного керівника (куратора) академічної групи.

#### 5. Прикінцеві положення

5.1. Положення затверджується Педагогічною радою Коледжу і вводиться в дію наказом директора Коледжу.

5.2. Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Коледжу в межах своїх повноважень, що встановлені посадовими інструкціями.

5.3. Зміни і доповнення до Положення розглядаються і затверджуються Педагогічною радою Коледжу і вводяться в дію наказом директора Коледжу.

Завідувач відділення

Інна САМАРЧЕНКО

Погоджено:

Заступник директора з навчальної роботи

Вікторія ШАРІНА

Методист

Тамара СІРА

Завідувач відділення

Світлана МОЛОКОВА

Завідувач відділення

Антоніна НАГОРНА

Завідувач навчально-виробничої практики

Тетяна ІВАНЧАК

Юрист

Ілля КАРПОВ

Голова ради студентського самоврядування

Матвій ФІЛІПЕНКО

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ПАВЛОГРАДСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
«ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН № \_\_\_\_\_  
ЗДОБУВАЧА ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ**

3x4 см
М.П.

\_\_\_\_\_

Прізвище, імя, по батькові здобувача освіти

Галузь знань \_\_\_\_\_

Спеціальність \_\_\_\_\_

Освітньо-професійна програма \_\_\_\_\_

Освітньо-професійний ступінь \_\_\_\_\_

Форма здобуття освіти \_\_\_\_\_

Зарахований(на) на \_\_\_ курс Наказ від « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_

Договір про надання освітніх послуг від « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_

Договір про надання платної освітньої послуги від « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_\_

Завідувач відділення

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(Ініціали, прізвище)

Інспектор з кадрів  
обліку студентів

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(Ініціали, прізвище)

Здобувач освіти

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(Ініціали, прізвище)



Перший курс  
Навчальний рік 20 /20

№ з/п	Назва освітнього компонента	Кількість кредитів ЄКТС	Кількість годин					Форма семестрового контролю	Оцінка за національною шкалою	Дата виставлення підсумкової оцінки	Прізвище та ініціали викладача	Підпис викладача
			Всього	Аудиторних		Індивідуальні заняття	Самостійна робота					
				Лекцій	Практичних							
<b>1-й семестр з « » 20 р. до « » 20 р.</b>			<b>Кількість тижнів</b>									
<b>Обов'язкові освітні компоненти</b>												
1	Українська мова		34	34				диф. залік				
2	Українська література		34	34				залік				
16	Культурологія	1,5	45	34			11	диф. залік				
<b>Разом годин/кредитів</b>												
<b>2-й семестр з « » 20 р. до « » 20 р.</b>			<b>Кількість тижнів</b>									
<b>Обов'язкові освітні компоненти</b>												
1	Українська мова		46	46				диф. залік				
2	Українська література		46	46				диф. залік				
15	Технології		46	46				диф. залік				
<b>Разом годин/кредитів</b>												

#### Практична підготовка

№ з/п	Вид практики	Кількість кредитів ЄКТС	Тривалість практики (дата)		Прізвище викладача, керівника практикою	Оцінка за національною шкалою	Дата виставлення оцінки	Підпис
			від	до				
1	Навчальна	1,5						

Переведений на \_\_\_\_ курс (наказ від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_)

Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Класний керівник \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Завідувач відділення \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(підпис) (ініціали та прізвище) (підпис) (ініціали та прізвище) (підпис) (ініціали та прізвище)

Третій курс  
Навчальний рік 20 /20

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти)

№ з/п	Назва освітнього компонента	Кількість кредитів ЄКТС	Кількість годин					Форма семестрового контролю	Оцінка за національною шкалою	Дата виставлення підсумкової оцінки	Прізвище та ініціали викладача	Підпис викладача
			Всього	Аудиторних		Індивідуальні заняття	Самостійна робота					
				Лекції/практичні семінари	Лабораторії							
<b>5-й семестр з « »</b>		<b>20</b>	<b>р. до « »</b>		<b>20</b>	<b>р. Кількість тижнів</b>						
<b>Екзменаційна сесія з « »</b>		<b>20</b>	<b>р. до « »</b>		<b>20</b>	<b>р.</b>						
<b>Обов'язкові освітні компоненти</b>												
1	Англійська мова (за професійним спрямуванням)	2	60	32			28	залік				
2	Фізичне виховання	3	90	64			26	диф. залік				
<b>Вибіркові освітні компоненти</b>												
11	Програмне забезпечення	2,5	75	30	18		27	екзамен				
<b>Разом годин/кредитів</b>												
<b>6-й семестр з « »</b>		<b>20</b>	<b>р. до « »</b>		<b>20</b>	<b>р. Кількість тижнів</b>						
<b>Екзменаційна сесія з « »</b>		<b>20</b>	<b>р. до « »</b>		<b>20</b>	<b>р.</b>						
<b>Обов'язкові освітні компоненти</b>												
1	Українська мова (за професійним спрямуванням)	2	60	36			24	диф. залік				
2	Англійська мова (за професійним спрямуванням)	3	90	54			36	екзамен				
<b>Вибіркові освітні компоненти</b>												
12	Мікропроцесорні системи	2	60	26	10		24	диф. залік				
<b>Разом годин/кредитів</b>												

**Курсові проекти (роботи)**

№ з/п	Назва освітнього компонента	Кількість кредитів ЄКТС	Прізвище викладача (членів комісії)	Оцінка за національною шкалою	Дата захисту	Підписи членів комісії
1	Програмування	1				

**Практична підготовка**

№ з/п	Вид практики	Кількість кредитів ЄКТС	Тривалість практики (дата)		Прізвище викладача, керівника практикою	Оцінка за національною шкалою	Дата виставлення оцінки	Підпис
			від	до				
1	Навчальна комп'ютерна мікропроцесорна	3						
2	Навчальна електрорадіомонтажна	3						

Переведений на \_\_\_ курс (наказ від \_\_\_\_\_ № \_\_\_)

Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Класний керівник \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Завідувач відділення \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(підпис)

(ініціали та прізвище)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

## Результати атестації здобувача фахової передвищої освіти

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти)

Форма атестаційного контролю	Назва освітнього компонента, винесеного на атестацію	Дата	Оцінка за національною шкалою	Голова та члени ЕК	
				Прізвище та ініціали	Підпис
Іспит	Фінансовий облік				
	Економічний аналіз				

## РІШЕННЯ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

---



---



---



---



---



---



---

Голова \_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Члени \_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Індивідуальний навчальний план здобувача освіти підлягає здачі для обміну на диплом.

видано диплом \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти)

з відзнакою, без відзнаки

Серія \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Завідувач відділення \_\_\_\_\_  
(підпис) \_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

Кваліфікаційна робота \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти)

Тема кваліфікаційної роботи \_\_\_\_\_

Прізвище керівника \_\_\_\_\_

Дата здачі закінченої кваліфікаційної роботи \_\_\_\_\_

Дата захисту роботи \_\_\_\_\_

Оцінка екзаменаційної комісії (за національною шкалою) \_\_\_\_\_

(підписи членів екзаменаційної комісії)

### РІШЕННЯ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

Голова \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

Члени \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

\_\_\_\_\_ (підпис) (ініціали та прізвище)

Індивідуальний навчальний план здобувача освіти підлягає здачі для обміну на диплом.

видано диплом \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти)  
з відзнакою, без відзнаки

Серія \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Завідувач відділення \_\_\_\_\_  
(підпис) (ініціали та прізвище)

## Перезарахування освітніх компонентів, що вивчалися в інших закладах освіти

Підстава \_\_\_\_\_

№ з/п	Назва освітнього компонента, що вивчався в іншому закладі освіти	Кількість годин	Оцінка за національною шкалою	Назва освітнього компонента відповідно до навчального плану	Кількість годин	Оцінка за національною шкалою
<b>I курс 1-й семестр</b>						
1	Українська мова	34	дев'ять	Українська мова	34	дев'ять
2	Українська література	51	десять	Українська література	34	десять
	<b>Разом годин</b>					
<b>I курс 2-й семестр</b>						
1	Українська мова	46	вісім	Українська мова	46	вісім
2	Українська література	51	вісім	Українська література	46	вісім
	<b>Разом годин</b>					

Заступник директора з навчальної роботи \_\_\_\_\_ /В.С.Шаріна /

(підпис)

(позначити прізвище)

Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(підпис)

(позначити прізвище)

## Академічна розбіжність

№ з/п	Назва освітнього компонента, що вивчався в іншому закладі освіти	Кількість годин	Оцінка за національною шкалою	Назва освітнього компонента відповідно до навчального плану	Кількість годин	Академічна розбіжність, годин	Форма семестрового контролю	Оцінка за результатами ліквідації академічної розбіжності	Дата	Прізвище та ініціали викладача	Підпис викладача
<b>I курс 1-й семестр</b>											
1	Зарубіжна література	21	сім	Зарубіжна література	34	13	диф. залік			Іванова Ю.С.	
Разом годин											
<b>I курс 2-й семестр</b>											
1	Іноземна мова	46	сім	Іноземна мова	72	26	диф. залік			Марченко В.Р.	
Разом годин											

Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(підпис) (ініціали та прізвище)Завідувач відділення \_\_\_\_\_ / І.В.Самарченко /  
(підпис) (ініціали та прізвище)

## Академічна різниця

№ з/п	Назва освітнього компонента	Кількість кредитів ЄКТС	Кількість годин					Форма семестрового контролю	Оцінка за національною шкалою	Дата	Прізвище та ініціали викладача	Підпис викладача
			Всього	Аудиторних		Індивідуальні заняття	Самостійна робота					
				Лекції/практичні	семинарські заняття							
<b>1-й семестр 20 -20 навчальний рік</b>												
1	Соціологія	2	60	34		1	25	диф. залік		20.11.2023	Сліпченко М.А.	
Разом годин/кредитів												
<b>2-й семестр 20 -20 навчальний рік</b>												
5	Інформатика		105	67	36	2		диф. залік		15.05.2024	Асоцька Н.В.	
Разом годин/кредитів												

Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(підпис) (ініціали та прізвище)Завідувач відділення \_\_\_\_\_ / І.В.Самарченко /  
(підпис) (ініціали та прізвище)