

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ПАВЛОГРАДСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
«ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

Затверджую

Директор коледжу

*Людмила ПОСУНЬКО*

« 08 » 09 2024



**КОМПЛЕКСНИЙ ПЛАН ЗАХОДІВ  
ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ  
у Відокремленому структурному підрозділі «Павлоградський фаховий  
коледж Національного технічного університету  
«Дніпровська політехніка»  
на 2024/2025 навчальний рік**

Розглянуто та схвалено  
на засіданні педагогічної ради  
Протокол №1 від 30.08.2024

## ЗМІСТ

<i>Розділи</i>	<i>Стор.</i>
Вступ	2
Розділ 1. Організація освітнього процесу	3 – 7
Графік проведення опитувань	8 – 9
План-графік формування освітньо-професійних програм підготовки фахових молодших бакалаврів	10
Розділ 2. Практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти	11
Розділ 3. Методична робота	12
План роботи методиста (методичної служби)	13
План засідань методичної ради коледжу	14 – 17
Розділ 4. Виховна робота	18 – 35
Розділ 5. План роботи з фізичного виховання	36 – 41
<i>Додаток 1.</i> План роботи педагогічної ради	42 – 43
<i>Додаток 2.</i> План роботи адміністративної ради	44 – 49
<i>Додаток 3.</i> План контролю	50 – 54
<i>Додаток 4.</i> План заходів щодо проведення профорієнтаційної роботи	55 – 56

## Вступ

Якісна підготовка фахового молодшого бакалавра – основне завдання, що стоїть перед викладацьким складом Відокремленого структурного підрозділу «Павлоградський фаховий коледж Національний технічний університет «Дніпровська політехніка».

З метою ефективного забезпечення освітнього процесу та вдосконалення змісту, форм методів підготовки майбутніх фахівців, основними векторами освітньої діяльності Відокремленого структурного підрозділу «Павлоградський фаховий коледж Національний технічний університет «Дніпровська політехніка» (далі Коледж) на 2024 -2025 навчальний рік є:

- підвищення якості навчання, розвиток та виховання студентів, формування компетентного фахівця через вдосконалення організаційних форм освітнього процесу та методики навчання;
- забезпечення дотримання академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;
- здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;
- залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;
- організація освітнього процесу за змішаної формою навчання, шляхом використання Google Workspace for Education (пакет хмарних додатків Google для побудови інформаційно-освітньої структури закладів освіти);
- оновлення викладачами навчального контенту на сайті коледжу, створення курсів навчальних дисциплін на Google Classroom;
- удосконалення навчально-методичного, психолого-педагогічного, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення освітнього процесу;
- визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних працівників та безперервного професійного розвитку персоналу;
- впровадження в освітній процес інформаційних та педагогічних технологій, задоволення інформаційних, навчально-методичних, освітніх потреб педагогічних працівників та студентів коледжу;
- створення умов для розвитку творчого потенціалу особистості студентів, їх дослідницької компетентності та самостійності шляхом залучення їх до пошуково-дослідної та експериментальної діяльності, участі в конференціях, олімпіадах, конкурсах;
- здійснення системних заходів, що спрямовані на посилення національно-патріотичного виховання студентської молоді;
- впровадження нових форм і методів профорієнтаційної роботи.

## Розділ 1. Організація освітнього процесу

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	З метою колегіальності обговорення та вирішення питань освітньої діяльності Коледжу, проводити засідання педагогічної ради (Додаток 1)	3-й четвер один раз у 2 місяці	Директор, секретар педагогічної ради
2.	З метою колегіального керівництва навчальним закладом та контролю за виконанням адміністративних рішень, проводити засідання адміністративної ради (Додаток 2)	1-й, 3-й вівторок щомісяця	Директор, секретар адміністративної ради
3.	Розробити План внутрішнього контролю освітнього процесу в Коледжі (Додаток 3)	До 30 серпня	Заступник директора з навчальної роботи
4.	Надавати методичну допомогу та консультації викладачам з питань підвищення їх професійного рівня	Протягом року	Методист
5.	Здійснювати моніторинг, аналіз, координацію, планування методичної роботи шляхом проведення засідань методичної ради	Протягом року	Заступник директора з навчальної роботи, методист
6.	З метою координації роботи усіх структурних підрозділів скласти календар роботи Коледжу	До 30 серпня	Заступник директора з навчальної роботи
7.	Продовжити роботу щодо удосконалення змісту професійної підготовки фахівців	Протягом року	Завідувач НМК, голови циклових комісій
7.1.	Ознайомити педагогічний колектив з діючими нормативними документами МОН України та при необхідності внести зміни у внутрішні нормативні документи Коледжу	До 01 вересня	Заступник директора з навчальної роботи, юрист
7.2.	Розробити і затвердити в установленому порядку робочі навчальні плани на 2025/2026 навчальний рік	березень	Голови циклових комісій, завідувачі відділень
7.3.	Продовжити роботу над розробкою та вдосконаленням навчально-методичного забезпечення освітнього процесу, проведення контролю знань	Протягом року	Голови циклових комісій
8.	Проводити засідання циклових комісій відповідно до плану	1-й четвер щомісяця	Голови циклових комісій
9.	Продовжити роботу над вдосконаленням планування і внутрішнього моніторингу якості освіти, підготовки організаційно-розпорядчих документів	Протягом року	Заступники директора, завідувачі відділень
9.1.	Скласти графік освітнього процесу коледжу на 2025/2026 навчальний рік	До 01 березня	Заступник директора з навчальної роботи

9.2.	Скласти графік роботи екзаменаційних комісій щодо атестації здобувачів освіти	До 01 травня	Заступник директора з навчальної роботи
9.3.	Скласти розклад: - занять на: I-й семестр II-й семестр  - екзаменаційної сесії	До 01 вересня До 01 січня  За місяць до початку сесії	Заступник директора з навчальної роботи, завідувачі відділень, диспетчер
9.4.	Сформувати академічні групи нового набору	До 01 вересня	Інспектор з кадрів обліку студентів
10.	Підготувати, розглянути і затвердити навчально-методичну документацію: – комплексний план заходів щодо організації освітнього процесу;  – плани роботи циклових комісій;  – плани роботи класних керівників груп; – план роботи студентського самоврядування; – індивідуальні плани роботи викладачів; – робочі навчальні програми на: I семестр II семестр	До 30 серпня  До 15 вересня       До 01 вересня До 01 січня	Заступники директора, керівники структурних підрозділів Голови циклових комісій Куратори груп  Заступник директора з виховної роботи Викладачі
11.	Здійснити остаточну перевірку педагогічного навантаження викладацького складу коледжу на поточний навчальний рік	До 01 вересня	Заступник директора з навчальної роботи, голови циклових комісій
12.	Провести тарифікацію викладачів	До 05 вересня	Головний бухгалтер, Заступник директора з навчальної роботи, Старший інспектор з кадрів
13.	Проведення систематичного контролю за виконанням педагогічного навантаження викладачами	Протягом року	Заступник директора з навчальної роботи
14.	Підготувати наказ про організацію освітнього процесу (затвердження педагогічного навантаження на 2024/2025 навчальний рік; призначення голів циклових комісій та затвердження персонального складу циклових комісій; закріплення класних керівників та кураторів за академічними групами)	До 01 вересня	Заступники директора
15.	Підготувати навчально-облікову документацію: журнали навчальних	До 01 вересня	Завідувачі відділення

	занять; індивідуальні навчальні плани здобувачів освіти		
16.	Забезпечити підготовку документів для оформлення та виготовлення студентських квитків	До 01 вересня	Завідувачі відділення, адміністратор ЄДЕБО
17.	Складання поточного плану заходів по Коледжу	До 20 числа кожного місяця	Заступник директора з виховної роботи
18.	Організувати роботу старост академічних груп коледжу	Вересень	Завідувачі відділень
19.	Здійснювати контроль за веденням навчально-облікової документації: журналів академічних груп; відомостей обліку успішності; індивідуальних навчальних планів здобувачів освіти	Протягом року	Заступник директора з навчальної роботи, завідувачі відділень
20.	З метою внутрішнього моніторингу якості освіти: – підготувати відомості обліку успішності;  – підготувати списки студентів, які мають академічну заборгованість; – скласти зведені відомості успішності студентів по групах за результатами семестрового контролю; – узагальнити результати успішності студентів за підсумками семестрового контролю; – підготувати наказ про перенесення терміну складання екзаменаційної сесії;  – про організацію комісій з питань повторного складання екзаменів	За тиждень до початку семестрового контролю По закінченню семестрового контролю  За потреби	Завідувачі відділень  Завідувачі відділень  Заступник директора з навчальної роботи
21.	Організувати роботу стипендіальної комісії Коледжу: – підготувати наказ про склад стипендіальної комісії; – підготовка матеріалів до засідання стипендіальної комісії	До 05 вересня Щомісяця	Секретар стипендіальної комісії
22.	Організувати контроль за відвідуванням занять студентами Коледжу: – здійснювати аналіз відвідування занять студентами; – узагальнити результати аналізу відвідування занять студентами за місяць;	Постійно До 5 числа кожного місяця	Завідувачі відділень

	– проводити індивідуальну роботу зі студентами, щодо недопущення пропусків занять без поважних причин	Постійно	Заступники директора, завідувачі відділень, куратори груп
23.	Організувати та провести атестацію здобувачів освіти	За окремим розкладом	Заступник директора з навчальної роботи, Голови випускових циклових комісій
23.1	Скласти розклад роботи екзаменаційних комісій	За місяць до початку роботи	Заступник директора з навчальної роботи, голови випускових циклових комісій
23.2	Підготувати проект наказу про затвердження персонального складу екзаменаційних комісій	За місяць до початку роботи	Заступник директора з навчальної роботи, голови випускових циклових комісій
23.3	Підготувати: – наказ про допуск здобувачів до підсумкової атестації; – зведені відомості успішності студентів по групах; – витяги з протоколів засідання випускових циклових комісій щодо рекомендації випускників на відзнаку за особливі досягнення (за потреби); – екзаменаційну документацію; – перелік наочних посібників, матеріалів довідкового характеру, передбачених для використання студентами; – бланки протоколів засідань екзаменаційних комісій	Травень	Заступник директора з навчальної роботи, Завідувачі відділень  Голови випускових циклових комісій  Секретарі ЕК
24.	Забезпечити підготовку матеріалів для формування та виготовлення документів про освіту (дипломів ФМБ, свідоцтв про ПЗСО та додатків до них)	Травень	Завідувачі відділень
25.	З метою більш ефективної організації освітнього процесу із студентами нового набору: – організувати зустріч з батьками студентів I-го курсу; – вивчити контингент студентів I-го курсу	Серпень Вересень	Заступник директора з виховної роботи Класні керівники, завідувачі відділень, психолог
26.	Скласти звіт про роботу Коледжу за навчальний рік	червень	Заступники директора, методист, завідувачі відділень
27.	Проведення нарад з керівниками структурних підрозділів (за необхідності)	Протягом року	Директор, заступники директора
28.	Контролювати виконання викладачами, працівниками Коледжу:		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативних документів МОН України;</li> <li>– рішень педагогічної та адміністративної рад, наказів</li> </ul>	Протягом року та згідно плану внутрішнього контролю	Директор, заступники директора
29.	Актуалізувати дані в ЄДЕБО щодо педагогічних працівників; контингенту здобувачів освіти після їх зарахування, переведення, поновлення, зміни прізвища та інших даних, тощо	Протягом року	Заступник директора з навчальної роботи, адміністратор ЄДЕБО

### Графік проведення опитувань

№ з/п	Тема опитування	Термін проведення	Відповідальні
<b>Респонденти здобувачі освіти</b>			
1.	Анкета першокурсника «Стан адаптації студентів нового набору до нових умов навчання, побуту, участі в громадських об'єднаннях, гуртках за інтересами»	Жовтень 2024	Заступник директора з виховної роботи
2.	Опитування щодо змістовного наповнення навчального матеріалу на платформі Google Workspace for Education	Листопад 2024	Методист коледжу
3.	Опитування здобувачів освіти щодо рівня обізнаності та процедур дотримання академічної доброчесності, її популяризації в академічному середовищі за ОПП	Листопад 2024	Заступник директора з виховної роботи
4.	Опитування здобувачів освіти щодо якості освітньо-професійної програми, задоволеності методами навчання та викладання за освітньо-професійною програмою	Грудень 2024 Травень 2025	Завідувач відділення, голови робочих групи ОПП
5.	Опитування здобувачів освіти щодо проєкту ОПП	Березень 2025	Завідувач відділення, голови робочих групи ОПП
6.	Опитування здобувачів освіти щодо вільного вибору освітніх компонентів за ОПП на 2025-2026 навчальний рік	Вересень-грудень 2024	Завідувачі відділень, голови циклових комісій
<b>Респонденти педагогічні працівники</b>			
1.	Опитування педагогічних працівників щодо ефективності організації освітнього процесу в умовах воєнного стану	Листопад 2024	Заступник директора з навчальної роботи
2.	Опитування педагогічних працівників щодо процедур дотримання академічної доброчесності в закладі освіти	Квітень 2025	Заступник директора з виховної роботи
3.	Опитування педагогічних працівників щодо якості діючої освітньо-професійної програми ОПП	Грудень 2024	Завідувач відділення, голови робочих групи ОПП
<b>Респонденти роботодавці</b>			
1.	Опитування роботодавців та представників баз практик щодо якості ОПП та рівня професійного розвитку здобувачів освіти	Лютий 2025	Завідувач навчально-виробничої практики, голови робочих групи ОПП
<b>Респонденти батьки здобувачів освіти</b>			
1.	Опитування батьків здобувачів фахової передвищої освіти першого року навчання щодо організації	Жовтень 2024 Червень 2025	Заступник директора з виховної роботи, завідувачі відділень,

	освітнього процесу в умовах воєнного стану		класні керівники (куратори) груп
2.	Опитування батьків здобувачів фахової передвищої освіти щодо якості освітнього процесу	Листопад 2024 Червень 2025	Заступник директора з виховної роботи, завідувачі відділень, класні керівники (куратори) груп
<b>Респонденти випускники</b>			
1.	Опитування випускників щодо якості освітньо-професійної програми «Освітня програма очима випускників»	Січень 2025	Завідувачі відділень, голови робочих групи ОПП

**План-графік моніторингу освітньо-професійних програм підготовки фахових молодших бакалаврів**

<b>№ з/п</b>	<b>Назва заходу та його зміст</b>	<b>Дата проведення</b>	<b>Відповідальні особи</b>
1	Формування складу робочих груп забезпечення ОПП	До 15 листопада 2024 року	Заступник директора з навчальної роботи
2	Аналіз актуальності діючих освітньо-професійних програм. Розробка, розгляд на засіданні циклових комісій та оприлюднення на офіційному вебсайті коледжу проєктів освітньо-професійних програм (за потреби)	До 31 січня 2025 року	Голови циклових комісій, завідувачі відділень, голови робочих груп ОПП
3	Зовнішнє рецензування проєктів освітньо-професійних програм: проведення спільних зустрічей/круглих столів зі стейкхолдерами	До 28 лютого 2025 року	Заступник директора з навчальної роботи, завідувачі відділень, голови циклових комісій, голови робочих груп ОПП
4	Проведення опитування педагогічних працівників та здобувачів освіти на предмет задоволеності освітньо-професійною програмою та оприлюднення результатів опитування на офіційному сайті коледжу	До 15 квітня 2025 року	Голови циклових комісій, завідувачі відділень, голови робочих груп ОПП
5	Внесення зауважень та пропозицій до ОПП	До 30 квітня 2025 року	Завідувачі відділень, голови робочих груп ОПП
6	Розгляд і схвалення ОПП цикловою комісією	До 10 травня 2025 року	Голови циклових комісій
7	Розгляд і схвалення ОПП методичною радою коледжу	До 20 травня 2025 року	Заступник директора з навчальної роботи, завідувачі відділень, голови циклових комісій, голови робочих груп ОПП
8	Розгляд та затвердження проєктів освітньо-професійних програм педагогічною радою коледжу. (Розгляд питання щодо продовження набору за діючою ОПП)	До 25 травня 2025 року	Голова педагогічної ради, завідувачі відділень, голови робочих груп ОПП

## Розділ 2. Практична підготовка здобувачів освіти

№ з/п	Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний
1.	Укладення договорів про співпрацю та договорів про проведення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти з підприємствами, установами та організаціями	До початку проходження практик	Завідувач з навчально-виробничої практики
2.	Оновлення програм виробничої та навчальної практик, у частині їх відповідності ОПП спеціальностей, Положенню про практичну підготовку здобувачів освіти	До 01 листопада	Завідувач з навчально-виробничої практики, голови випускових циклових комісій
3.	Проведення інструктажів щодо порядку проходження практики, техніки безпеки, надання здобувачам освіти необхідних документів (щоденника, календарного плану, індивідуального завдання, методичних рекомендацій, тощо)	За тиждень до початку проходження практики	Завідувач з навчально-виробничої практики, інженер з охорони праці, керівники практики від коледжу
4.	Інформування здобувачів освіти про встановлену систему звітності та порядок оформлення звітних документів з практики, а саме: письмового звіту, щоденника, тощо	Згідно графіку проходження практики	Керівники практики від коледжу
5.	Здійснення контролю за виконанням здобувачами освіти програм практики	Згідно графіку проходження практики	Завідувач з навчально-виробничої практики, голови випускових циклових комісій
6.	Контроль за забезпеченням умов праці здобувачів освіти на базі практики та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці, техніки безпеки, правил внутрішнього розпорядку, ведення таблицю відвідування, тощо	Згідно графіку проходження практики	Завідувач з навчально-виробничої практики, керівники практики від коледжу
7.	Комунікування з керівниками від баз практики та своєчасне реагування на зауваження, пропозиції щодо покращення змісту проходження практики	Постійно	Завідувач з навчально-виробничої практики, керівники практики від коледжу
8.	Організувати обговорення проходження виробничої та навчальної практики на засіданнях циклових комісій та за його підсумками подавати інформацію адміністративній раді коледжу	Протягом 2-3 днів по завершенню практики	Завідувач з навчально-виробничої практики, голови випускових циклових комісій
9.	Проведення профорієнтаційної роботи здобувачами освіти серед працівників відповідних баз практик.	Згідно графіку проходження практики	Завідувач з навчально-виробничої практики, керівники практики від коледжу, здобувачі освіти

### **Розділ 3. Методична робота**

**Методична рада ВСП «Павлоградський фаховий коледж НТУ «ДП»** – це постійно діючий орган коледжу, який визначає основні напрями методичної роботи закладу, сприяє впровадженню прогресивних форм і методів навчання та виховання, виконує заходи, спрямовані на удосконалення освітнього процесу і підвищення якості підготовки спеціалістів, надає допомогу щодо ефективності організації методичної та навчальної роботи, здійснює контроль прийнятих рішень і заходів.

#### **I. Основні завдання методичної ради:**

1.1 Визначення основних напрямів навчально-методичного забезпечення освітнього процесу в коледжі.

1.2 Узагальнення та впровадження сучасних освітніх технологій.

1.3 Навчально-методичний супровід освітнього процесу.

#### **II. Основні напрямки методичної роботи коледжу:**

2.1 Удосконалення методичного забезпечення освітнього процесу, його інтенсифікації на основі впровадження сучасних методів навчання, новітніх освітніх та інформаційних технологій.

2.2 Розробка рекомендацій щодо вдосконалення навчальних планів підготовки фахових молодших бакалаврів за спеціальностями та їх практичне застосування.

2.3 Координація навчально-методичної роботи циклових комісій.

2.4 Сприяння підвищенню педагогічної майстерності викладацького складу коледжу.

2.5 Розробка інструктивно-методичної документації з планування та організації навчально-методичної роботи.

2.6 Надання консультацій цикловим комісіям коледжу щодо планування та організації навчально-методичної роботи.

2.7 Розробка рекомендацій щодо організації самостійної роботи та критеріїв оцінювання навчальної діяльності здобувачів освіти.

2.8 Вивчення та розповсюдження досвіду професійної підготовки фахівців у вітчизняних та зарубіжних закладах освіти.

2.9 Аналіз ефективності навчально-методичної роботи циклових комісій.

2.10 Надання допомоги у методичному забезпеченні навчальних дисциплін, що викладаються в коледжі.

2.11 Участь у плануванні, організації і проведенні методичних та науково-практичних конференцій, семінарів, нарад з обговорення досвіду навчально-методичної роботи, сучасних технологій навчання, методів контролю знань здобувачів освіти.

#### **III. Повноваження методичної ради:**

3.1 Навчально-методичний супровід освітнього процесу.

3.2 Координація діяльності відділень, циклових комісій щодо навчально-методичної роботи в коледжі.

3.3 Здійснення моніторингу діяльності циклових комісій з питань методичного забезпечення освітнього процесу і впровадження сучасних технологій навчання.

3.4 Експертиза методичних та навчально-методичних посібників та їх електронних версій, рекомендованих цикловими комісіями до використання в освітньому процесі.

#### **IV. Методична рада має право:**

4.1 Отримувати від підрозділів коледжу інформацію з питань організації та проведення навчально-методичної роботи, діяльності викладачів.

4.2 Вносити пропозиції до педагогічної ради щодо удосконалення навчально-методичної роботи в коледжі.

4.3 Формувати творчі групи для організації та проведення навчально-методичних заходів в коледжі та залучати до роботи в них педагогічних працівників.

#### **V. Очікувані результати:**

5.1 Забезпечення якості освіти відповідно до вимог стандартів.

5.2 Удосконалення системи управління та контролю за освітнім процесом.

5.3 Підвищення ефективності діяльності викладачів коледжу щодо впровадження новітніх інформаційно-комунікаційних та освітніх технологій.

5.4 Підвищення навчальної мотивації здобувачів фахової передвищої освіти, покращення навчальних досягнень здобувачів освіти.

5.5 Професійне зростання педагогічних працівників.

#### **План роботи методиста (методичної служби)**

<b>№ з/п</b>	<b>Зміст роботи</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальний</b>
1	Аналіз методичної роботи за 2023-2024 н.р.	серпень	заст. директора з навчальної роботи, методист, голови ц.к.
2	Визначення напрямів методичної роботи на 2024-2025 н.р.	серпень	заст. директора з навчальної роботи, методист, голови ц.к.
3	Організація та проведення нарад з головами циклових комісій	щомісяця	заст. директора з навчальної роботи, методист, голови ц.к.
4	Організація та проведення засідань методичної ради коледжу	згідно з графіком	методист
5	Контроль за станом навчальної та методичної документації, інформаційного забезпечення освітніх компонентів	протягом року	методист, голови ц.к.
6	Продовження роботи щодо наповнення платформи Google Work	протягом року	методист, голови ц.к.
7	Узагальнення результатів моніторингу навчально-методичного забезпечення освітнього процесу: аналіз результатів перевірки НМК освітніх компонентів ОПП, їх розміщення на офіційних освітніх платформах коледжу	протягом року	методист, голови ц.к.
8	Узагальнення результатів внутрішнього моніторингу якості фахової передвищої освіти: перегляд ОПП, опитування здобувачів освіти, стейкхолдерів	протягом року	голови ц.к., завідувачі відділень, методист
9	Організація роботи з наставництва, закріплення молодих спеціалістів за досвідченими педагогами та виготовлення методичного матеріалу для школи викладача-початківця	вересень	заст. директора з навчальної роботи, методист, голови ц.к.

10	Узагальнення та розповсюдження заявленого перспективного досвіду викладачів	протягом року	методист
11	Узагальнення результатів контролю за станом освітнього процесу	протягом року	завідувачі відділень
12	Складання графіка проведення відкритих/конкурсних уроків	вересень	методист
13	Організація взаємовідвідування занять з подальшим обговоренням та здійсненням самоаналізу	протягом року	методист, голови ц.к
14	Вивчення і аналіз роботи викладачів, які атестуються у 2025 році	жовтень-березень	методист
15	Надання допомоги викладачам, які атестуються, в підготовці атестаційних матеріалів	жовтень-березень	методист
16	Оформлення методичного стенду «Крок до майстерності»	жовтень	методист
17	Координація підвищення кваліфікації та стажування викладачів коледжу	протягом року	методист
18	Розгляд та затвердження методичних розробок викладачів	протягом року	методист
19	Участь у засіданнях циклових комісій, проведення тижнів, підбиття підсумків	протягом року	методист
20	Моніторинг організації педагогічної діяльності та освітнього процесу на засадах академічної доброчесності	протягом року	заст.директора з виховної роботи, голови ц.к.
21	Розгляд програм атестаційних іспитів	травень	голови ц.к.

### План засідань методичної ради коледжу

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
<b>Засідання №1</b>			
1	Обговорення та затвердження <ul style="list-style-type: none"> <li>- плану роботи методичної ради коледжу;</li> <li>- плану роботи методичної служби коледжу на 2024-2025;</li> <li>- плану роботи методичного об'єднання викладачів-початківців;</li> <li>- планів роботи циклових комісій;</li> <li>- плану проведення тижнів циклових комісій;</li> <li>- графіку проведення відкритих занять у I семестрі 2024-2025 н.р.;</li> <li>- плану-графіку атестації педагогічних працівників та керівних кадрів на період 2025-2029 рр.;</li> <li>- робочих програм навчальних дисциплін;</li> <li>- індивідуальних планів здобувачів освіти.</li> </ul>	серпень 2024	Заступник директора з навчальної роботи, методист, голови ц.к.
2	Основні напрямки роботи педагогічного колективу над методичною проблемою		
3	Обговорення участі педагогічних працівників коледжу у професійних конкурсах, науково-практичних конференціях («Педагогічний ОСКАР – 2025» тощо)		

4	Затвердження навчально-методичних матеріалів		Сіра Т.В.
<b>Засідання №2</b>			
1	Використання мультимедіа при вивченні освітніх компонентів технічного спрямування	вересень 2024	Кущевський В.О.
2	Про розвиток у здобувачів освіти мовних навичок. Моніторинг використання державної мови в освітньому процесі		Усенко Л.М. Сіра Т.В.
3	Професійне виховання – важливий напрям виховної роботи в коледжі		Заступник директора з виховної роботи
4	Затвердження навчально-методичних матеріалів		Сіра Т.В.
<b>Засідання №3</b>			
1	Розвиток критичного мислення як одна з провідних тенденцій у формуванні професійних компетенцій в ЗФПО	жовтень 2024	Воробйова І.Р.
2	Роль практичних занять у формуванні професійних навичок майбутніх фахових молодших бакалаврів з обліку та оподаткуванню		Кудрицька С.П.
3	Про організацію роботи з підготовки до акредитації ОПП «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», «Облік і оподаткування», «Комп'ютерна інженерія», «Транспортні технології на автомобільному транспорті»		Заступник директора з навчальної роботи, методист, голови ц.к.
4	Затвердження навчально-методичних матеріалів		Сіра Т.В.
<b>Засідання №4</b>			
1	Про підсумки підвищення кваліфікації педагогічними працівниками коледжу	листопад 2024	Сіра Т.В.
2	Особистий бренд викладача як один з елементів сучасності		Молокова С.В.
3	Формування спеціальних компетентностей у здобувачів освіти ОПП «Облік і оподаткування» під час виконання курсових робіт		Пітенко О.С.
4	Затвердження навчально-методичних матеріалів		Сіра Т.В.
<b>Засідання №5</b>			
1	Аналіз професійної активності викладачів як результат їх фахової діяльності	грудень 2024	Сіра Т.В.
2	Про хід вивчення досвіду роботи викладачів, які атестуються		Сіра Т.В.
3	Роль сайту коледжу в піднесенні іміджу закладу освіти в сучасних умовах		Бахмет О.В.
4	Затвердження навчально-методичних матеріалів		Сіра Т.В.
<b>Засідання №6</b>			
1	Про результати зимової заліково-екзаменаційної сесії у 2024-2025 н.р. та моніторинг використання викладачами відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання, спрямованої на формування відповідальності за	січень 2025	Голови ц.к.

	результати свого навчання		
2	Роль тижнів циклових комісій спецдисциплін у формуванні професійних компетенцій здобувачів освіти		Гончаров Д.Р.
3	Стимулювання розвитку інтелектуального і творчого потенціалу здобувачів освіти під час викладання освітніх компонентів, що формують загальні та спеціальні компетентності шляхом використання інноваційних технологій навчання		Якимець С.Г.
4	Затвердження навчально-методичних матеріалів		Сіра Т.В.
<b>Засідання №7</b>			
1	Використання сучасних педагогічних технологій при викладанні іноземної мови в ЗФПО	лютий 2025	Марченко В.Р.
2	Стан підготовки до атестації педагогічних працівників		Сіра Т.В.
3	Навчально-методичне та інформаційне забезпечення освітніх компонентів профільної середньої освіти		Кикош К.Ф., Мерцалова Ю.Г., Сліпченко М.А.
4	Затвердження навчально-методичних матеріалів		Сіра Т.В.
<b>Засідання №8</b>			
1	Про стан підготовки до акредитації ОПП «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», «Облік і оподаткування», «Комп'ютерна інженерія», «Транспортні технології на автомобільному транспорті»	березень 2025	Голови ц.к.
2	Про заходи з посилення військово-патріотичного виховання студентської молоді.		Заступник директора з виховної роботи
3	Формування переліку вибіркових дисциплін за вільним вибором здобувача фахової передвищої освіти		Голови ц.к.
4	Затвердження навчально-методичних матеріалів		Сіра Т.В.
<b>Засідання №9</b>			
1	Навчально-методичне та інформаційне забезпечення освітніх компонентів ОПП «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», «Облік і оподаткування», «Комп'ютерна інженерія», «Транспортні технології на автомобільному транспорті»	квітень 2025	Посунько Л.М.
2	Про участь здобувачів освіти у регіональних, обласних, всеукраїнських олімпіадах, конкурсах		Голови циклових комісій
3	Мотивація самостійної роботи здобувачів освіти – шлях до самовдосконалення		Дмитрієва О.А., Усенко Л.М., Могильченко Ю.Ю.
4	Затвердження навчально-методичних матеріалів		Сіра Т.В.

<b>Засідання №10</b>			
1	Затвердження програм кваліфікаційних іспитів	травень 2025	Пітенко О.С.
2	Про результати заходів з формування академічної доброчесності, перевірки дипломних проєктів та наукових статей на виявлення плагіату		голови циклових комісій
3	Внутрішній моніторинг якості фахової передвищої освіти: щодо перегляду ОПП, опитування здобувачів ФПО, роботодавців.		голови циклових комісій
4	Затвердження навчально-методичних матеріалів		Сіра Т.В.
<b>Засідання №11</b>			
1	Звіти голів циклових комісій про роботу над методичною проблемою та виконання планів роботи циклових комісій, індивідуальних планів викладачів у 2024-2025 н.р.	червень 2025	Голови циклових комісій
2	Шляхи удосконалення методичної роботи в коледжі		Сіра Т.В.
3	Про результати вивчення, узагальнення та впровадження кращого педагогічного досвіду		Голови ц.к.
4	Затвердження навчально- методичних матеріалів		Сіра Т.В.

## Розділ 4. Виховна робота

Виховний процес у ВСП «Павлоградський фаховий коледж Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» ґрунтується на Конституції України, Законі України «Про освіту», Законі України «Про фахову передвищу освіту», спеціальних законах, інших актах законодавства у сфері освіти і науки.

Річний план роботи коледжу спрямований на реалізацію основних положень законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Державних стандартів фахової передвищої освіти та відображає основні аспекти таких нормативних документів: наказу МОН України від 06.06.2022 № 527 «Про деякі питання національно-патріотичного виховання в закладах освіти України», Закону України від 13.12.2022 № 2834-IX «Про основні засади державної політики у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності», Постанови Кабінету Міністрів України від 15 грудня 2023 р. № 1322 «Про схвалення Стратегії утвердження української національної та громадянської ідентичності на період до 2030 року та затвердження операційного плану заходів з її реалізації у 2023-2025 роках», Концепції розвитку громадянської освіти в Україні (розпорядження Кабінету Міністрів України від 03.10.2018 №710-р) та ін.

Ідеологія виховання знайшла своє концептуально-правове відображення у ряді нормативних документів, а саме: законах України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)», «Про запобігання та протидію домашньому насильству», «Про правовий статус та вшанування пам'яті борців за незалежність України у ХХ столітті», «Про увічнення перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939-1945 років», «Про голодомор 1932-1933 років в Україні», «Про забезпечення функціонування української мови як державної»; указами Президента України «Про День Гідності та Свободи» № 872 від 13.11.2014, «Про День Соборності України» № 871 від 13.11.2014, «Про День захисника України» № 806 від 14.10.2014 (зі змінами), «Про вшанування подвигу учасників Революції гідності та увічнення пам'яті Героїв Небесної Сотні» № 69/2015 від 11.02.2015, «Про День пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України» № 621/2019 від 23.08.2019; постановами Верховної Ради України «Про вшанування героїв АТО та вдосконалення національно-патріотичного виховання дітей та молоді» № 373-VIII від 12.05.2015, «Про відзначення пам'ятних дат і ювілеїв у 2024-2025 роках» № 3536-IX від 21.12.2023; розпорядженнями Кабінету Міністрів України «Про затвердження Стратегії розвитку фізичної культури і спорту на період до 2028 року» № 1089 від 04.11.2020; «Про затвердження Державної соціальної програми запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі на період до 2025 року» № 145 від 27.02.2021; наказами Міністерства освіти і науки України «Методичні рекомендації щодо виявлення, реагування на випадки домашнього насильства і взаємодії педагогічних працівників із іншими органами та службами № 1047 від 02.10.2018. 1047 від 02.10.2018 тощо.

Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу і має ґрунтуватися на загальнолюдських, культурних цінностях українського народу та громадянського суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина.

У період війни, яку російська федерація розв'язала і веде проти України, виникає нагальна необхідність переосмислення зробленого і здійснення системних заходів, спрямованих на посилення національно-патріотичного виховання студентів – формування нового українця, що діє на основі національних та європейських цінностей. Серед виховних напрямів сьогодні найбільш актуальними виступають громадянсько-патріотичне, духовно-моральне, військово-патріотичне та екологічне виховання як основні складові національно-

патріотичного виховання, як основоположні, що відповідають нагальним вимогам і викликам сучасності, закладають підвалини для формування свідомості нинішніх і прийдешніх поколінь, які розглядатимуть розвиток держави як запоруку власного особистісного розвитку, що спирається на ідеї патріотизму, поваги до культурних цінностей українського народу, його історико-культурного надбання і традицій, гуманізму, соціального добробуту, демократії, свободи, толерантності, виваженості, відповідальності за природу як за національне багатство, здорового способу життя, готовності до змін та до виконання обов'язку із захисту незалежності та територіальної цілісності України.

Виховна робота в коледжі направлена на пошук і впровадження нових ефективних форм для забезпечення всебічного і гармонійного розвитку здобувачів освіти.

Для проведення комплексу організаційно-виховних заходів, які сприяють досягненню цієї мети, в коледжі складається Перспективний план виховної роботи на навчальний рік.

#### ОСНОВНА МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ВИХОВНОЇ РОБОТИ:

- виховання поваги до Конституції України, законів України, державної символіки;
- утвердження в свідомості і почуттях особистості патріотичних цінностей, переконань і поваги до культурного та історичного минулого України;
- підвищення престижу військової служби, а звідси – культивування ставлення до військовослужбовця як до захисника України, героя;
- усвідомлення взаємозв'язку між індивідуальною свободою, правами людини та її патріотичною відповідальністю;
- сприяння набуттю патріотичного досвіду на основі готовності до участі в процесах державотворення, уміння визначати форми та способи своєї участі в життєдіяльності громадянського суспільства, спілкуватися з соціальними інститутами, органами влади, спроможності дотримуватись законів та захищати права людини, готовності взяти на себе відповідальність, здатності розв'язувати конфлікти відповідно до демократичних принципів;
- виховання екологічної культури особистості, усвідомлення себе частиною природи, почуття відповідальності за неї як за національне багатство, основи життя на землі;
- формування толерантного ставлення до інших народів, культур і традицій;
- утвердження гуманістичної моральності як базової основи громадянського суспільства;
- культивування кращих рис української ментальності – працелюбності, свободи, справедливості, доброти, чесності, відповідального ставлення до природи;
- формування культури мовлення;
- спонукання зростаючої особистості до активної протидії українофобству, аморальності, сепаратизму, шовінізму, фашизму;
- розвиток духовності і моральності у суспільстві, утвердження традиційних сімейних цінностей.

#### ПРИНЦИПИ ВИХОВАННЯ:

- принцип національної спрямованості, що передбачає формування національної самосвідомості, виховання любові до рідної землі, природи, українського народу, шанобливого ставлення до його культури, історії, традицій; поваги до культури всіх народів, які населяють Україну; здатності зберігати свою національну ідентичність, пишатися належністю до українського народу, брати участь у розбудові та захисті своєї держави;
- принцип самоактивності й саморегуляції забезпечує розвиток у вихованця

суб'єктних характеристик; формує здатність до критичності й самокритичності, до прийняття самостійних рішень: виробляє громадянську позицію особистості, почуття відповідальності за її реалізацію в діях та вчинках;

- принцип полікультурності передбачає інтегрованість української культури в європейський та світовий простір, створення для цього необхідних передумов: формування відкритості, толерантного ставлення до відмінних ідей, цінностей, культури, мистецтва, вірувань; здатності диференціювати спільне і відмінне в різних культурах, спроможності сприймати українську культуру як невід'ємну складову культури загальнолюдської;

- принцип культуровідповідності задля формування базової культури особистості на основі набутого морально-етичного досвіду людства;

- принцип соціальної відповідності обумовлює потребу узгодження змісту і методів національно-патріотичного виховання з реальною соціальною ситуацією, в якій організовується виховний процес, і має на меті виховання в дітей і молоді готовності до захисту України та ефективного розв'язання життєвих проблем на основі сформованих цінностей;

- принцип історичної і соціальної пам'яті, спрямований на збереження духовно-моральної і культурно-історичної спадщини українців та відтворює її у реконструйованих і осучаснених формах і методах діяльності;

- принцип міжпоколінної наступності, який зберігає для нащадків зразки української культури, етнокультури народів, що живуть в Україні;

- принцип демократичності у визнанні академічною спільнотою права кожного на свободу виявлення своєї творчої індивідуальності, усунення авторитарних методів виховання;

- принцип єдності навчальної та виховної діяльності – консолідації студентства та педагогічних працівників у єдину академічну спільноту, об'єднану спільною мораллю та ідеями;

- принцип послідовності, системності – при внесенні виховних аспектів у всі форми освітнього процесу, зв'язок виховання з життям, трудовою діяльністю та продуктивною працею;

- принципи пріоритету правової свідомості – вихованні поваги до конституційних прав та свобод людини.

#### ОСНОВНІ ФОРМИ ВИХОВНОЇ РОБОТИ ЗІ СТУДЕНТАМИ :

- позааудиторні заняття;
- виховні години на рівні навчальної групи та коледжу;
- участь у підготовці і проведенні конкурсів, свят, тематичних вечорів, конференцій тощо.

№ з/п	Зміст роботи, заходи	Термін виконання	Відповідальні за виконання
<b>I. Організаційно-методичне забезпечення заходів та регламент виховної роботи</b>			
1.	Формування планів роботи: - річний план виховної роботи коледжу; - плани роботи класних керівників академічних груп; - план спортивно-масової роботи; - план роботи студентської ради коледжу; - плани роботи секцій, клубів, гуртків за інтересами, художньої самодіяльності	до 11.09.2024	Заступник директора з виховної роботи, класні керівники, керівник фіз.виховання, студентська рада коледжу
2.	Закріпити наказом директора класних керівників груп за групами нового набору	серпень 2024	Заступник директора з виховної роботи
3.	Організувати роботу щодо адаптації студентів нового набору до освітнього процесу в коледжі: - провести заходи з нагоди посвяти студентів I курсу в студенти коледжу; - провести організаційні збори-ознайомлення з Правилами внутрішнього трудового розпорядку коледжу, правилами та обов'язками студентів; - скласти та поновити соціальні паспорти груп; - провести анкетування здобувачів освіти I курсу щодо рівня адаптації	жовтень 2024  вересень 2024	Заступник директора з виховної роботи, класні керівники
4.	Скласти і затвердити графік проведення відкритих виховних заходів у групах	до 11.09.2024	Заступник директора з виховної роботи, керівник фіз. виховання, класні керівники,
5.	Забезпечення організації і проведення нарад Ради студентського самоврядування коледжу	щомісяця	Заступник директора з виховної роботи, голова студентського самоврядування
6.	Виявити серед студентів осіб, які належать до пільгових категорій. Оформити документи для здійснення матеріального забезпечення згідно з чинним законодавством	до 05.09.2024 та протягом року	Заступник директора з виховної роботи, юрист, класні керівники
7.	Формування органів студентського самоврядування коледжу та затвердження планів їх роботи	вересень 2024	Заступник директора з виховної роботи, зав. відділень, класні керівники, студентська рада
8.	Організувати індивідуальну роботу зі студентами, схильними до порушення дисципліни, тютюнопаління, вживання алкогольних напоїв тощо	протягом року	Заступник директора з виховної роботи, класні керівники
9.	Проводити збори студентів груп, курсів	2 рази на семестр	Зав. відділень, класні керівники
10.	Проводити батьківські збори відділень, груп	2 рази на рік	Зав. відділень, класні керівники

11.	Залучити студентів до проведення Днів відкритих дверей, інших профорієнтаційних заходів	протягом року	Голови циклових комісій, голова ради студентського самоврядування
12.	Організувати проведення і забезпечити участь студентів в інтелектуальних конкурсах та іграх	протягом року	Заступник директора з виховної роботи, зав. відділень, голова ради студентського самоврядування
13.	Розробка положень, методичних вказівок з виховної роботи	протягом року	Заступник директора з виховної роботи
14.	Затвердження тематики семінарів класних керівників: - Планування виховної роботи в умовах змішаної форми навчання; - Профілактика стресу та конфліктів серед здобувачів освіти; - Адаптація студентів-першокурсників до освітнього процесу в коледжі в умовах змішаної форми навчання; - Маски булінгу. Кібер-булінг або агресія в інтернеті: способи розпізнання і захист дитини; - Особливості виховання громадянської відповідальності та патріотизму у здобувачів освіти; - Інноваційні форми роботи класного керівника; - Інформаційна безпека дітей в інтернеті під час війни; - Культурно-просвітницькі заходи як метод виховання; - Підведення підсумків роботи класних керівників за 2024/2025 навчальний рік	вересень 2024 жовтень 2024 листопад 2024 грудень 2024, лютий 2025 березень 2025  квітень 2025 травень 2025 червень 2025	Заступник директора з виховної роботи, керівник фізвиховання, завідувачі відділень, методист, класні керівники
<b>II. Адаптація студентів нового набору в коледжі</b>			
1.	Організаційні батьківські збори в групах першого курсу. Вступний інструктаж з техніки безпеки та безпеки життєдіяльності. Анкетування батьків студентів за темою: «Знайомство»	30.08.2024	Заступник директора з виховної роботи, завідувачі відділення, класні керівники, інженер з ОП
2.	Перший тематичний урок в групах «Перемагає той, хто пам'ятає»	02.09.2024	Заступник директора з виховної роботи, класні керівники
3.	Навчальний тренінг «Як навчитись вчитись?» для студентів I курсу	вересень 2024	Усенко Л.М., класні керівники
4.	Бесіди зі здобувачами освіти «Створюємо безпечне освітнє середовище в умовах змішаної форми навчання», «Моя майбутня професія», «Толерантне ставлення до учасників освітнього процесу в умовах	вересень 2024	Класні керівники, зав. відділень, заступник директора з виховної роботи

	змішаної форми навчання», «Психологічна підтримка учасникам освітнього процесу під час війни росії проти України»		
5.	Бесіди «Хочу все знати про обрану професію»	жовтень 2024	Класні керівники, голови циклових комісій
6.	Анкетування студентів щодо рівня адаптації в коледжі	жовтень 2024	Заступник директора з виховної роботи, рада студентського самоврядування
7.	Семінар класних керівників: «Адаптація здобувачів освіти I курсу до умов навчання в коледжі»	листопад 2024	Класні керівники I курсу
8.	Загальні збори для батьків студентів I курсу за результатами навчання у вересні-жовтні 2024 року	листопад 2024	Заступник директора з виховної роботи, завідувачі відділення, класні керівники
<b>III. Національно-патріотичне виховання</b>			
1.	<b>Основні завдання:</b> становлення самодостатнього громадянина-патріота України, гуманіста і демократа, готового до виконання громадянських і конституційних обов'язків, до успадкування духовних і культурних надбань українського народу, досягнення високої культури взаємин, формування активної громадянської позиції, утвердження національної ідентичності громадян на основі духовно моральних цінностей українського народу, національної самобутності		
2.	Провести Єдиний урок з безпеки	02.09.2024	Класні керівники
3.	Провести в навчальних групах нового набору тематичні бесіди: - Історичні віхи і традиції коледжу; - Історія міста, де ми навчаємося; - Видатні особистості Павлоградщини	протягом року	Класні керівники
4.	Залучити студентів до участі у Міжнародному конкурсі з української мови ім. Петра Яцика та Міжнародному мовно-літературному конкурсі учнівської та студентської молоді ім. Тараса Шевченка	I семестр	Кикош К.Ф., Усенко Л.М., Добрянська Ю.М.
5.	Підготовка рою «Вільні» до участі у Всеукраїнській військово-патріотичній грі «Сокіл» («Джура»)	протягом року	Заступник директора з виховної роботи, Могильченко Ю.Ю.
6.	Забезпечити участь студентів у всеукраїнських, регіональних, обласних заходах з національно-патріотичного виховання.	протягом року	Заступник директора з виховної роботи, Могильченко Ю.Ю.
7.	Здійснювати серед учасників освітнього процесу інформативно-роз'яснювальну та профілактичну роботу, спрямовану на неприйнятність тероризму та відмову від ідей використання терористичних методів для досягнення мети	протягом року	Класні керівники
8.	Провести олімпіади, конкурси, брейн-ринги з історії, української мови та літератури, математики, іноземної мови, професійної	протягом року	Голови циклових комісій

	підготовки національно-патріотичного спрямування тощо		
9.	Провести зустрічі студентів з воїнами ЗСУ та інших військових формувань, учасниками АТО, діячами культури і мистецтва	протягом року	Заступник директора з виховної роботи, голови циклових комісій, класні керівники
10.	Залучити здобувачів освіти до волонтерської діяльності та участі у різноманітних благодійних акціях для забезпечення потреб військовослужбовців	протягом року	Зав. відділення, класні керівники, рада студентського самоврядування
11.	Провести відкриті виховні години (за окремим графіком).	протягом року	Класні керівники
12.	Провести заходи до річниці з дня народження Тараса Шевченка (за окремим планом)	березень	Кикош К.Ф., класні керівники
13.	Провести тематичні фотовиставки студентських робіт	жовтень 2024, квітень 2025	Заступник директора з виховної роботи, класні керівники, рада студентського самоврядування
14.	<u>Провести інформаційні хвилини в групах:</u> 21 вересня – до Міжнародного дня Миру; 22 вересня – до Дня партизанської слави; 25 вересня – до дня народження Анатолія Солов'яненка (1932-1999), співака, громадського діяча, Героя України, народного артиста України; 29 вересня – до Дня пам'яті трагедії Бабиного Яру; 01 жовтня – до Дня захисників і захисниць України, Дня українського козацтва; 02 жовтня – до Міжнародного дня боротьби проти насилля; 16 жовтня – до дня народження Петра Григоренка (1907-1987), генерал-майора, правозахисника, політв'язня радянського режиму, члена Української гетьманської групи; 16 жовтня – до дня проведення Всеукраїнського з'їзду вільного козацтва в Чигирині; 21 жовтня - до дня проведення радянськими карально-репресивними органами операції «Захід» – масової депортації населення Західної України до Сибіру; 28 жовтня – до дня визволення України від фашистських загарбників; 27 жовтня – до Дня української писемності та мови; 14 листопада – до дня народження Дмитра Антоновича (1877-1945), історика, мистецтвознавця, громадського діяча; 20 листопада – до дня проголошення	протягом року	Заступник директора з виховної роботи, завідувачі відділень, голови циклових комісій, класні керівники

<p>Української Народної Республіки III Універсалом Української Центральної Ради;  25 листопада – до Дня пам’яті жертв голодоморів;  6 грудня – до Дня Збройних сил України;  14 грудня – до Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС;  17 грудня – до дня вшанування збройного опору Української Народної Республіки проти російської агресії;  18 грудня – до дня народження Миколи Куліша (1892-1937), письменника, драматурга;  24 грудня – до дня народження В’ячеслава Чорновола (1937-1999), державного, громадського, політичного діяча, журналіста, народного депутата України I-III скликань, одного з лідерів українського правозахисного руху, багаторічного лідера Народного Руху України, Героя України;  6 січня – до дня народження Володимира Миколайовича Сосюри (1898-1986), українського поета, лірика;  8 січня – до дня народження Василя Семеновича Стуса (1938– 1985), українського поета, перекладача, правозахисника;  22 січня – до Дня Соборності України;  29 січня – до Дня пам’яті Героїв Крут;  15 лютого – до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав;  20 лютого – до Дня Героїв Небесної Сотні;  9 березня – до дня народження Тараса Шевченка (1814–1861), українського поета, письменника, художника, громадського та політичного діяча ;  14 березня - до Дня українського добровольця;  17 березня – до дня створення Української Центральної Ради (1917);  3 квітня – до дня народження Олеса Гончара (1918-1995), українського письменника, класика письменницької публіцистики;  18 квітня – до Дня пам’яток історії та культури;  29 квітня – до Дня пам’яті всіх жертв застосування хімічної зброї;  8 травня – до Дня пам’яті та перемоги у Другій світовій війні;  11 травня – до Дня матері (друга неділя травня);  18 травня – до Дня скорботи і пам’яті жертв депортації кримськотатарського народу;  20 травня – до Дня пам’яті жертв політичних репресій;</p>		
--	--	--

	<p>22 червня – до Дня Скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні;  28 червня – до Дня Конституції України;  7 липня – до дня заснування (1988) Української Гельсінської Спілки;  15 липня – до Дня Української державності;  23 серпня – до Дня Державного Прапора України;  24 серпня – до Дня незалежності України</p>		
15.	<p>Провести заходи з нагоди:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Дня Державного Прапора України;</li> <li>- Дня Незалежності України;</li> <li>- Дня пам'яті вшанування захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України;</li> <li>- Дня працівників освіти;</li> <li>- Дня захисників і захисниць України;</li> <li>- Дня українського козацтва;</li> <li>- Дня української писемності і мови;</li> <li>- Міжнародного дня студентів;</li> <li>- Дня Збройних сил України;</li> <li>- Нового року та різдвяних свят;</li> <li>- Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав;</li> <li>- Дня єднання;</li> <li>- Дня пам'яті героїв Небесної сотні;</li> <li>- Дня пам'яті загиблих у війні росії проти України;</li> <li>- Міжнародного дня прав жінок;</li> <li>- Міжнародного дня пам'яті жертв радіаційних аварій і катастроф. День пам'яті Чорнобильської трагедії;</li> <li>- Дня пам'яті та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні</li> <li>- Дня Європи в Україні;</li> <li>- Дня Матері;</li> <li>- Дня сім'ї;</li> <li>- Дня вишиванки;</li> <li>- Дня Конституції України;</li> <li>- вручення документів про освіту.</li> </ul>	за календарем	Адміністрація коледжу, керівник фізичного виховання, класні керівники, рада студентського самоврядування
16.	<p><u>Цикл заходів, присвячений збройній агресії росії проти України:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участь здобувачів освіти коледжу у загальнодержавному проєкті «Місце шани та вдячності»;</li> <li>- перший тематичний урок в групах «Перемагаємо, коли пам'ятаємо»;</li> <li>- урочисте відкриття оновленої «Дошки пам'яті»;</li> <li>- відвідування онлайн-виставки «Кожен із нас – воїн»;</li> </ul>	<p>вересень 2024</p> <p>жовтень 2024</p>	<p>Заступник директора з виховної роботи</p> <p>Класні керівники груп Активи груп Класні керівники Заступник директора з виховної роботи Сліпченко М.А.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- зустрічі з родинами загиблих героїв;</li> <li>- конкурс плакатів за темою «Герої російсько-української війни»;</li> <li>- збір гуманітарної допомоги для військових та переселенців;</li> <li>- волонтерські акції з виготовлення окопних свічок та плетіння маскувальних сіток;</li> <li>- навчальні курси з тактичної медицини та першої допомоги для студентів.</li> </ul>	<p>протягом року</p> <p>протягом року</p>	<p>Класні керівники груп</p> <p>Рада студентського самоврядування Заступник директора з виховної роботи, класні керівники</p>
17.	<p><u>Цикл заходів до Дня захисників та захисниць України:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- спортивний флешмоб «Ранкова руханка на підтримку ЗСУ»;</li> <li>- військово-спортивні змагання для студентів I-II курсів, «Посвята у джури»;</li> <li>- класні години в групах «Герої сучасної війни»;</li> <li>- інтелектуальний брейн-ринг «Ми – патріоти України»;</li> <li>- благодійна акція для воїнів «Дякуємо вам, захисники».</li> </ul>	жовтень 2024	<p>Викладачі фізичного виховання та захисту України</p> <p>Сліпченко М.А., Чергик М.В. Класні керівники</p> <p>Рада студентського самоврядування</p>
18.	Участь здобувачів освіти коледжу у написанні Всеукраїнського радіодиктанту національної єдності.	27 жовтня 2024 р.	Викладачі української мови та літератури
19.	<p><u>Цикл заходів щодо вшанування пам'яті жертв голодоморів в Україні:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виховна година «Голодомор – біль душі і пам'ять серця»;</li> <li>- пошуково-краєзнавча робота «Голодомор та історія моєї родини»;</li> <li>- виставка фотоматеріалів та публіцистичної літератури «І пам'яті свіча не згасне»;</li> <li>- конкурс есе «Трагедія мого народу» за участю здобувачів освіти I-II курсу;</li> <li>- екскурсія студентів до Павлоградського краєзнавчого музею;</li> <li>- участь здобувачів освіти коледжу в акції «Запали свічку пам'яті»;</li> <li>- перегляд документального фільму «Голодомор. Великий злам» із серії «Невідома Україна»;</li> <li>- покладання квітів до пам'ятного знаку жертвам голодоморів та політичних репресій</li> </ul>	<p>листопад 2024</p> <p>протягом року листопад 2024</p> <p>вересень 2024</p> <p>листопад 2024 листопад 2024</p> <p>листопад 2024</p>	<p>Сліпченко М.А., Чергик М.В., класні керівники</p>
20.	<p><u>Цикл заходів до дня народження Т.Г.Шевченка:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- конкурс на краще читання поезії Т.Г.Шевченка;</li> <li>- огляд літератури, присвяченої життю та творчості Т. Шевченка;</li> <li>- тематичні класні години в групах.</li> </ul>	<p>березень 2025</p> <p>березень 2025</p> <p>березень</p>	<p>Викладачі української мови та літератури, суспільних дисциплін, бібліотекар класні керівники</p>

		2025	
21.	<p><u>Цикл заходів до Дня Гідності та Свободи:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виховні заходи - години пам'яті «Пам'ятаємо подвиг Героїв Небесної Сотні»;</li> <li>- віртуальні екскурсії місцями Революції Гідності «Вільні творять майбутнє»;</li> <li>- фотовиставки та книжкові експозиції у бібліотеці коледжу «Україна: незалежність, гідність, свобода»</li> </ul>	21 листопада 2024 р.	Викладачі суспільних дисциплін, голова студентської самоврядування, класні керівники, бібліотекар коледжу
22.	<p><u>Цикл заходів до Дня Збройних сил України:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- урок мужності «Історія становлення Збройних сил України»;</li> <li>- благодійна акція для воїнів ЗСУ «Зустрічайте Миколая!»</li> <li>- лекція «Про важливе» за участю істориків та учасників війни;</li> <li>- перегляд фільмів та документальних стрічок про історію і героїзм українських військових;</li> <li>- організація виставки «Слідами війни»</li> </ul>	6 грудня 2024 р.	Заступник директора з виховної роботи, класні керівники, голова ради студентського самоврядування, викладачі дисципліни Захист України
23.	Флешмоб «Хустка-чарівниця» до Всесвітнього дня української хустки	7 грудня 2024 р.	Бібліотекар, рада студентського самоврядування
24.	<p><u>Цикл заходів до різдвяно-новорічних свят:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- літературна година святкових спокус «Україна. Смаколики. Різдво»;</li> <li>- різдвяне свято «Колядують зорі на Різдво Христове»;</li> <li>- година добрих справ «Новий рік – добрим вчинкам новий рік»;</li> <li>- онлайн-віншування <i>«Із Різдвом Христовим щиро вітаєм! Миру, щастя й здоров'я усім вам бажаєм!»</i></li> </ul>	грудень 2024 – січень 2025	Класні керівники, заступник директора з виховної роботи, рада студентського самоврядування, викладачі
25.	<p><u>Цикл заходів до Дня пам'яті Героїв Крут:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- інформаційні хвилини в групах «Національне державне будівництво в Україні в 1917-1920 рр.»;</li> <li>- тематична лекція «Минуле, теперішнє та майбутнє у вчинках та діяннях українців» для здобувачів освіти І курсу: <ul style="list-style-type: none"> <li>- класні години в групах «Самі будуємо своє життя у рідній країні»;</li> <li>- презентації здобувачів освіти «Героїчні постаті нашої історії»;</li> <li>- огляд літератури, присвячений Дню пам'яті Героїв Крут;</li> <li>- вікторина знавців історії «Що я знаю про історію Героїв Крут»</li> </ul> </li> </ul>	січень, лютий 2025  січень 2025  лютий 2025	Фролова А.В., класні керівники Сліпченко М.А., Чергик М.В.
26.	Виховна година «Символ твоєї свободи» до Дня Державного Герба України	лютий 2025	Класні керівники

27.	<p><u>Цикл заходів до Дня вшанування пам'яті Героїв Небесної Сотні:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вечір пам'яті «Небесна сотня: Герої не вмирають»;</li> <li>- онлайн- презентація «Революція Гідності, охрещена кров'ю»;</li> <li>- тиха акція на згадку про загиблих під час Революції Гідності «Ангели пам'яті»;</li> <li>- виховні години, присвячені вшануванню пам'яті Героїв Небесної сотні «Нескорені Герої»;</li> <li>- перегляд документальних фільмів із серії «Зима, що нас змінила»</li> </ul>	лютий 2025	Класні керівники, заступник директора з виховної роботи, голова студентського самоврядування, викладачі суспільних дисциплін
28.	<p><u>Заходи до Міжнародного дня рідної мови:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фестиваль поезії «Наша мова калинова»;</li> <li>- бліц-вікторина «Знавці української мови»;</li> <li>- тематичні бесіди «Твоя мова – твоя перемога!»</li> <li>- квест «Слово до слова – складається мова»</li> </ul>	лютий 2025	Викладачі української мови та літератури, бібліотекар коледжу, класні керівники
29.	<b>Вшанування пам'яті жертв російсько-української війни «Пам'ятаймо! Вистояли – переможемо!»</b>	24 лютого 2025 р.	Колектив коледжу
30.	<p><u>Цикл заходів дня народження Тараса Шевченка:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поетичний колаж «Сторінками «Кобзаря»;</li> <li>- вікторина «Шевченкове слово в наших серцях»;</li> <li>- тематична виставка «Тарас Шевченко – класик української літератури»</li> </ul>	березень 2025	Викладачі української мови та літератури, класні керівники  бібліотекар коледжу
31.	<p><u>Цикл заходів До Дня Європи:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- інформаційний дайджест в групах «На шляху до Європи»;</li> <li>- класні години «Україна в європейському співтоваристві»;</li> <li>- круглий стіл для студентів «Україна – європейська держава»;</li> <li>- інформаційні хвилини для здобувачів освіти І курсу «Європейське майбутнє України»;</li> <li>- презентація для здобувачів освіти «Україна в колі європейських держав»</li> </ul>	квітень 2025 травень 2025 травень 2025 квітень 2025 квітень 2025	Сліпченко М.А. класні керівники Сліпченко М.А. Сліпченко М.А., класні керівники Сліпченко М.А.
32.	<p><u>Цикл заходів щодо євроатлантичної інтеграції України:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- студентська науково-практична конференція «Розширення НАТО: нові можливості та перспективи для України»;</li> <li>- презентації для здобувачів освіти коледжу «Україна – НАТО. Перспективи співробітництва»;</li> <li>- інформаційні хвилини в групах: «Глобальні виклики сучасності», «Україна – НАТО: перспективи співробітництва»,</li> </ul>	квітень 2025  квітень 2025  травень 2025	Звягельський О.В., Могильченко Ю.Ю.  Звягельський О.В., Могильченко Ю.Ю., Сліпченко М.А. Чергик М.В., класні керівники  Сліпченко М.А.

	«Стратегічна мета України»; - вікторина серед студентів «Що я знаю про НАТО?»; - тематичний урок «Економічні та безпекові переваги євроатлантичної інтеграції України»	квітень 2025 травень 2025	Пітенко О.С., Турчина І.Г.
33.	<u>Заходи до Дня вишиванки:</u> - парад вишиванок «У рідному краї цвітуть вишиванки»; - руханка у вишиванках; - виховні години в групах «Вишиванка – твій генетичний код»	травень 2025	Заступник директора з виховної роботи, рада студентського самоврядування, класні керівники
34.	Виховна година до Дня боротьби за права кримськотатарського народу та Дня скорботи і пам'яті жертв депортації кримськотатарського народу	травень 2025	Викладачі суспільних дисциплін, класні керівники
35.	Історичний екскурс до Дня визволення Маріуполя від російських окупантів «Пам'ятаємо про АЗОВ»	червень 2025	Викладачі суспільних дисциплін, класні керівники
36.	<u>Заходи до Дня Конституції України:</u> - історичний колаж «Як Україна отримала Конституцію»; - правові години «Нехай панує на землі закон, добро і справедливість»	червень 2025	Класні керівники, викладачі суспільних дисциплін
37.	Загальнонаціональна хвилина мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України	щоденно 09:00 год.	Колектив коледжу
<b>IV. Морально – правове виховання</b>			
<b>Основні питання:</b> створення системи навчання і виховання, направленої на формування нового вищого рівня правової культури студента			
1.	Ознайомити здобувачів освіти нового набору та їх батьків з правами та обов'язками студентів закладу фахової передвищої освіти, Правилами внутрішнього трудового розпорядку коледжу	вересень 2024	Заступник директора з виховної роботи, зав. відділень, класні керівники
2.	<u>Бесіди в групах:</u> - «Що впливає на мене в стресовій ситуації?» - «Що таке любов?» - «Як створити сприятливий мікроклімат в групі?»	жовтень 2024	Заступник директора з виховної роботи, класні керівники
3.	<u>Заходи до Міжнародного дня толерантності:</u> - бесіди в групах: «Толерантність, як запорука людяності», «Допоможи ближньому», «Добро врятує світ»; - флешмоб «Кольоровий тиждень»	листопад 2025	Заступник директора з виховної роботи, зав. відділень, класні керівники
4.	Провести тиждень правових знань (за окремим планом)	листопад-грудень 2025	Викладач правознавства
5.	Провести заходи до Міжнародного дня боротьби зі СНІДом (за окремим планом)	грудень 2025	Заступник директора з виховної роботи,

			класні керівники
6.	Всеукраїнський тиждень боротьби з булінгом (за окремим планом)	вересень-жовтень 2024	Заступник директора з виховної роботи, класні керівники, практичний психолог
7.	Провести зі студентами бесіди, виховні години, диспути на морально-етичну тематику з правил поведінки у життєво небезпечних ситуаціях, проблем гендерного та сексуального виховання, відповідальності за адміністративні правопорушення, скоєння злочинів неповнолітніми, толерантності і терпимості у взаємовідносинах з представниками різних національностей.	протягом року	Заступник директора з виховної роботи, викладачі суспільних дисциплін, класні керівники
8.	<u>Цикл заходів щодо протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі:</u> - профілактична бесіда «Що ти знаєш про насильство? Насильство та його види»; - інформаційно-просвітницькі заходи в рамках щорічної Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства»; - тренінг для здобувачів освіти коледжу «Ми проти насильства в сім'ї»; - години-спілкування з елементами тренінгу: «Моя сім'я – територія без конфліктів», «Насильство: як його уникнути», «Юнацтво без насилля»; - круглий стіл «Насилля в сім'ї як соціальна проблема»	протягом року	Заступник директора з виховної роботи, викладачі суспільних дисциплін, класні керівники
9.	Провести цикл заходів до Дня Європи в Україні (за окремим планом)	протягом року	Сліпченко М.А., Карпов І.О., студентська рада
10.	Провести акції, заходи до Міжнародного дня боротьби з тютюнопалінням (за окремим планом)	травень 2025	Викладачі фізвиховання, класні керівники, рада студентського самоврядування
11.	Організувати зустрічі з працівниками правоохоронних органів, прокуратури, медичних та культурних закладів м. Павлограда.	протягом року	Заступник директора з виховної роботи, класні керівники
12.	<u>Цикл заходів щодо протидії булінгу:</u> - ознайомлення з законами України «Про охорону дитинства», «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту»; - створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії в ході годин спілкування та тренінгових занять; - проведення студентської конференції	протягом року	Заступник директора з виховної роботи, класні керівники

	<p>«Важливість поважного спілкування не тільки у житті, а і у мережі»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виступи на батьківських зборах з профілактики булінгу (цькування) в студентському колективі;</li> <li>- година психолога «Визначення загального рівня стресостійкості. Ефективні способи боротьби зі стресом та тривогою»;</li> <li>- тренінг «Управління гнівом»;</li> <li>- бесіди в групах «Як протистояти тиску однолітків?»;</li> <li>- профілактично-просвітницька робота «Стан ментального здоров'я і як його поліпшити»;</li> <li>- інформаційно-просвітницький флешмоб «Я тебе ніколи не ображу, я тобі завжди допоможу»;</li> <li>- інформаційні хвилини в групах «Небезпечні квести для дітей: профілактика залучення»;</li> <li>- бібліотечний урок «Ми - проти булінгу»;</li> <li>- семінар класних керівників: «Маски булінгу. Кібербулінг або агресія в інтернеті: способи розпізнання і захист дитини»;</li> <li>- інформаційна акція «Стоп! Булінг!»</li> </ul>		
13.	Проведення благодійних акцій для дітей, що перебувають у Центрі соціальної підтримки «Моя родина».	грудень 2024, червень 2025	Заступник директора з виховної роботи, рада студентського самоврядування

**V. Система формування професійної творчості студентів. Профорієнтаційне виховання**

**Основні завдання:** виховання творчої, працелюбної особистості, яка повинна володіти вміннями, професійною майстерністю на основі сучасних знань і здатна самостійно віднайти себе в системі виробництва

1.	Сприяти працевлаштуванню студентів випускних груп	липень-серпень 2025	Іванчак Т.М.
2.	Проводити профорієнтаційну роботу в освітніх закладах міста та регіону	протягом року	Голови циклових комісій
3.	Залучати студентів до участі в урочистих заходах, конкурсах, фестивалях, вікторинах, брейн-рингах, конкурсах художньої самодіяльності	протягом року	Класні керівники , рада студентського самоврядування
4.	Залучати студентів до участі у літературно-поетичних вечорах на базі Центральної міської бібліотеки та Павлоградського історико-краснознавчого музею	протягом року	Класні керівники
5.	Провести конкурси читців художнього слова (за планом роботи циклової комісії українознавства та гуманітарної освіти)	жовтень 2024, березень 2025	Викладачі циклової комісії українознавства та гуманітарної освіти класні керівники

6.	Спланувати проведення: - конкурсів, олімпіад «Золота молодь», «Опора та надія», «Міс стилістика», «Кращий за фахом», «Міс діловод», «Найрозумніші», «Кращий гірник», «Кмітливі і винахідливі»; - брейн-рингу «Діловоди ХХІ століття»	протягом року	Голови циклових комісій
7.	Організувати екскурсії на підприємства: ПрАТ ДТЕК «Павлоградвугілля», ДП «НВО «Павлоградський хімічний завод», ВАТ «Будмайстер», Новомосковський трубний завод, Павлоградську філію Дніпропетровського обласного центру зайнятості, міськвиконком, автотранспортні підприємства міста, в типографії, до архіву Павлоградського історико-краєзнавчого музею та музею ПрАТ «ДТЕК «Павлоградвугілля», до організацій банківської сфери, в НКК м.Тернівки,	протягом року	Голови циклових комісій
8.	Зустріч студентів випускних груп зі спеціалістами Павлоградської філії Дніпропетровського обласного центру зайнятості щодо працевлаштування молоді	грудень 2024	Заступник директора з виховної роботи, юрист
9.	Екскурсії здобувачів освіти коледжу до профільних кафедр Національного технічного університету «Дніпровська політехніка»	протягом року	Викладачі циклових комісій, класні керівники
10.	Класні години в групах: - «Моє професійне майбутнє – в моїй державі!», - «Чергові кроки майбутньої кар'єри», - «Моя професія – професія майбутнього», - «Успішне навчання-успішна кар'єра»	протягом року	Класні керівники
11.	Проведення декад (тижнів) циклових комісій	за планами роботи циклових комісій	Голови циклових комісій

#### **VI. Профілактика шкідливих звичок та девіантної поведінки**

**Основні завдання:** стимулювання студентів до здорового способу життя і позитивної соціальної орієнтації, профілактика ризикованої та протиправної поведінки, попередження негативних явищ

1.	Соціально-психологічний моніторинг з метою виявлення і корекції сімейного виховання та особистісного розвитку студента	вересень 2024	Завідувачі відділень, класні керівники
2.	Аналіз стану справ, індивідуальна корекційна робота зі студентами, які вже скоювали кримінальні правопорушення, та студентами, які мають ознаки агресивної поведінки. Інформаційно-просвітницька робота з батьками та законними представниками студентів, схильних до протиправної поведінки	постійно	Заступник директора з виховної роботи, завідувачі відділень, викладачі суспільних наук, класні керівники
3.	Співпраця з органами внутрішніх справ з питання профілактики скоєння правопорушень.	постійно	Заступник директора з виховної роботи, завідувачі відділень,

	Співпраця зі Службою у справах дітей Павлоградської міської ради з питання навчання та виховання студентів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування. Індивідуальна робота з батьками студентів, які допускають порушення дисципліни	постійно  постійно	класні керівники, юрист
4.	<u>Класні години в групах:</u> - «Найдорожча цінність - це життя», - «Я і закон», - «Не помились у виборі шляху»	протягом року	Класні керівники, юрист
5.	Перегляд студентами науково-популярних фільмів - «Профілактика насилля в сім'ї», - «Правда про куріння», - «Наркотики. Чи варто?»	листопад 2025	Практичний психолог

#### VII. Робота з батьками

**Основні завдання:** зміцнення зв'язків педагогічного колективу з батьками студентів, забезпечення єдності сімейного і суспільного виховання, здійснення педагогічного всеобучу батьків.

1.	Збори батьків студентів нового набору	30.08.2024	Адміністрація
2.	Організація роботи батьківського комітету на відділеннях.	вересень 2024	Завідувачі відділень
3.	Відвідування сімей студентів, які відносяться до пільгових категорій.	жовтень 2024	Класні керівники
4.	Анкетування батьків студентів за темами: «Чи Знаєте ви свою дитину?», «Які ви батьки?», «Вплив сімейної атмосфери на розвиток дитини»	жовтень-листопад 2024	Класні керівники
5.	Батьківські збори у групах в групах: - «Мотивація навчальної діяльності – шлях до майбутньої професії», - «Типові помилки батьків у сімейному вихованні», - «Роль сім'ї у національно-патріотичному вихованні дітей», - «Вільний час підлітків, змістовне проведення дозвілля», - «Профілактика та запобігання правопорушень, вживання алкоголю, наркоманії та тютюнопаління серед підлітків» (рекомендації для батьків).	протягом року	Класні керівники

#### VIII. Фізичне виховання і формування здорового способу життя

1.	Провести бесіду зі здобувачами освіти 1 курсу «Традиції спортивно-масової роботи у коледжі»	вересень 2024	Могильченко Ю.Ю.
2.	Провести спортивне свято «Посвята у джури»	1 жовтня	Могильченко Ю.Ю.
3.	Провести місячник здорового способу життя (за окремим планом).	вересень-жовтень 2024	Могильченко Ю.Ю.

4.	Організувати Спартакіади коледжу з різних видів спорту (за окремим планом).	протягом року	Могильченко Ю.Ю., викладачі фіз.виховання
5.	Здійснювати контроль за відвідуванням студентами занять з фізичного виховання та спортивних гуртків.	протягом року	Керівник фізичного виховання
6.	Організувати підготовку і випуск фотомонтажів, блискавок, інформповідомлень, що висвітлюють спортивно-масове життя, на вебсайті коледжу	протягом року	Могильченко Ю.Ю., викладачі фіз.виховання
7.	Провести в групах тематичні бесіди, відкриті виховні години на спортивну тематику та формування здорового способу життя	протягом року	Класні керівники груп, викладачі фіз.виховання
8.	Організувати участь у міських та обласних етапах Всеукраїнської військово – патріотичної гри «Сокіл» («Джура»)	протягом року	Могильченко Ю.Ю., викладачі фіз.виховання
9.	Контролювати стан здоров'я студентів, пропагувати здоровий спосіб життя	протягом року	Викладачі фіз.виховання та захисту України
10.	Провести заходи до Дня боротьби зі СНІДом (за окремим планом)	грудень 2024	Класні керівники
11.	Провести День здоров'я (за окремим планом)	вересень, червень 2024	Могильченко Ю.Ю., викладачі фіз.виховання, класні керівники
12.	<p><u>Цикл заходів з охорони психічного здоров'я та психосоціальної підтримки учасників освітнього процесу:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологічний супровід психічного, розумового, соціального і фізичного розвитку здобувачів освіти ;</li> <li>- психологічна діагностика та аналіз динаміки психічного, розумового і соціального розвитку здобувачів освіти ;</li> <li>- психологічний супровід адаптації до умов освітнього процесу здобувачів освіти нового набору;</li> <li>- «Психологічні хвилинки»;</li> <li>- лекції-бесіди з метою профілактики адиктивної поведінки;</li> <li>- тренінги з основ першої психологічної допомоги;</li> <li>- заняття з арт-терапії;</li> <li>- тренінги за темами: «Особливості набуття травматичного досвіду дітьми та дорослими в період війни», «Ресурсний стан. Відновлення фахівців після роботи з особами, які проживають кризи, втрати та горе», «Використання вправ та технік для допомоги/самопомоги в стані стресу, а також</li> </ul>	протягом року	Заступник директора з виховної роботи, практичний психолог, класні керівники

	для зняття емоційного напруження та стабілізації емоційного стану»		
<b>IX. Екологічне виховання</b>			
1.	Ознайомити здобувачів освіти нового набору з урядовими документами з питань охорони довкілля	I семестр	Мерцалова Ю.Г.
2.	Провести інформаційно-освітні заходи серед студентів та викладачів з питань екологічного стану довкілля в Україні та світі	протягом року	Мерцалова Ю.Г.. класні керівники
3.	Провести тематичні бесіди з екологічних проблем України та світу	протягом року	Мерцалова Ю.Г.. класні керівники
4.	Взяти участь у Всеукраїнських та місцевих акціях з благоустрою	квітень 2025	Рада студентського самоврядування, класні керівники
5.	Форум студентських проєктів «Збережемо Землю!» до Всесвітнього дня Землі	22 квітня 2025	Заступник директора з виховної роботи, Мерцалова Ю.Г.
6.	Трудова акція «Посади квітку» до Всесвітнього дня Землі»	22 квітня 2025	Заступник директора з виховної роботи, Мерцалова Ю.Г.
7.	Провести акцію «Посади і збережи дерево в пам'ять про Героїв»	травень 2025	Заступник директора з виховної роботи, рада студентського самоврядування
8.	Організувати і провести круглі столи, інші інформативно-просвітницькі заходи, присвячені Дню довкілля, здоров'я, екології та єдності з природою	квітень-травень 2025	Мерцалова Ю.Г., класні керівники
9.	Організувати екскурсії, турпоходи на природу та екологічні суботники	II семестр	Класні керівники груп, рада студентського самоврядування
<b>X. Сімейно-родинне виховання</b>			
1.	Організувати зустрічі з батьками у рамках свят вручення документів про освіту випускникам, Днів відкритих дверей, батьківських всеобучів	протягом року	Заступник директора з виховної роботи, класні керівники
2.	Ознайомитися з умовами сімейного виховання студентів та соціально-професійним станом батьків	протягом року	Класні керівники
3.	Бесіди з батьками «Взаємодія сім'ї і коледжу – запорука успішного навчання і виховання. Єдині вимоги у вихованні дітей»	жовтень 2024	Класні керівники
4.	Проводити інформаційну, роз'яснювальну роботу серед студенток з питань запобігання торгівлі жінками і дітьми, збереження і зміцнення здоров'я	протягом року	Класні керівники
5.	Проводити відкриті виховні заходи, тематичні години спілкування, диспути на теми сімейно-родинного виховання, традицій обрядових свят тощо	протягом року	Класні керівники

6.	Провести зустріч батьків з представниками ювенальної превенції сектору превентивної діяльності Павлоградського відділу поліції	листопад 2024, лютий 2025	Заступник директора з виховної роботи, класні керівники
7.	Проводити роботу щодо забезпечення виконання наказів МОН України «Про заборону тютюнокуріння в навчальних закладах і установах Міністерства освіти і науки України і затвердження заходів щодо проведення антинікотинової інформаційно-освітньої та профілактичної роботи серед дітей, учнівської та студентської молоді», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів щодо обмеження споживання і продажу пива та слабоалкогольних напоїв»	протягом року	Заступник директора з виховної роботи, класні керівники
8.	Проводити індивідуальну роботу зі студентами груп ризику, їх батьками та опікунами	протягом року	Класні керівники груп, завідувачі відділень
9.	Продовжити роботу щодо проведення благодійних та волонтерських заходів, акцій доброчинності	протягом року	Рада студентського самоврядування, класні керівники
10.	Залучати батьків до участі в заходах коледжу	протягом року	Класні керівники груп, завідувачі відділень
<b>XI. Розвиток студентського самоврядування</b>			
1.	Провести студентську конференцію. Обрати голову ради студентського самоврядування	квітень 2025	Рада студентського самоврядування
2.	Ознайомлення студентів зі ст. 41 Закону України «Про фахову передвищу освіту» про студентське самоврядування	жовтень 2025	Голова ради студентського самоврядування
3.	Проведення заходів із забезпечення інтеграції органів студентського самоврядування коледжу та НТУ «ДП»	протягом року	Рада студентського самоврядування
4.	Проведення виборів студентського активу у навчальних групах	вересень 2024	Класні керівники
5.	Участь представників ради студентського самоврядування у засіданнях педагогічної ради коледжу	протягом року	Голова ради студентського самоврядування
6.	Участь студентського самоврядування у профорієнтаційних заходах	протягом року	Рада студентського самоврядування

## Розділ 5. План роботи з фізичного виховання

### Мета фізичного виховання

Формування усвідомленого ставлення студентської молоді до фізичної культури як чинника, що обумовлює здоровий спосіб життя, виховує важливі моральні якості, розвиває естетичні смаки.

### Завдання фізичного виховання

– Сприяння зміцненню здоров'я і загартування організму здобувачів освіти, підвищенню їх працездатності.

– Формування здорового способу життя, свідомого ставлення до фізичної активності.

– Сприяння набуттю здобувачами необхідних знань у галузі фізичної культури, спорту, гігієни та медицини про значення фізичної культури і спорту для укріплення здоров'я.

– Розвиток основних фізичних якостей здобувачів, забезпечення єднання фізичного виховання з моральним, естетичним, трудовим та запобігання шкідливим звичкам та асоціальної поведінці серед молоді.

– Виховання вольових і моральних якостей, свідомого ставлення молодого покоління до власного організму.

– Створення у здобувачів стійкої мотивації зміцнення здоров'я, підвищення рівня життєдіяльності та спротиву організму діям несприятливих чинників навколишнього середовища шляхом систематичних занять обраними формами та видами фізичної культури.

– Організація змістовного дозвілля здобувачів освіти.

№ з/п	Найменування заходів	Термін виконання	Відповідальний
1	2	3	4
<b>I. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА</b>			
1	Розробити план спортивно-масових заходів та план роботи з фізичного виховання на 2024-2025 навчальний рік	до 01.09.2024	заступник директора з виховної роботи, викладачі фіз.виховання
2	Розробити положення про спортивні змагання в коледжі	до 01.09.2024	керівник фіз.виховання
3	Провести вибори фізоргів навчальних груп	до 16.09.2024	класні керівники груп
4	Систематично інформувати здобувачів про спортивні досягнення команд коледжу й окремих спортсменів на сайті коледжу та у соц.мережах	протягом року	викладачі фізичного виховання
5	Розподілити здобувачів до основної, підготовчої і спеціальної медичних груп за результатами медичного огляду.	до 14.10.2024	керівник фіз.виховання
6	Скласти графік проведення відкритих занять та відкритих заходів	до 01.09.2024	керівник фіз.виховання, викладачі фв
7	Розсилка спортивної інформації фізорган груп	протягом року	керівник фіз.виховання
<b>II. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА</b>			

1	Проводити збори й тренінги з фізорганами навчальних груп	1 раз на 2 місяці	викладачі фізичного виховання
2	Відвідування онлайн-занять з фізичного виховання	1 раз на місяць	викладачі фізичного виховання
3	Відвідувати онлайн-засідання обласних методичних об'єднань	протягом року	викладачі фіз.виховання
4	Проводити інструктажі з техніки безпеки (офлайн) для здобувачів освіти, які приймають участь у спортивно-масових заходах	протягом року	викладачі фізичного виховання
5	Скласти графік написання методрозробок викладачами фізичного виховання	згідно плану методкабінету	керівник фіз.виховання
6	Організувати заходи до Дня фізичної культури і спорту	до 14.09.2024 р.	керівник фіз.виховання, викладачі фізвиховання
7	Провести щорічне оцінювання фізичної підготовленості студентів коледжу	протягом року	викладачі фізичного виховання
<b>III. СПОРТИВНО-МАСОВА РОБОТА</b>			
1	Провести спортивні змагання з таких видів спорту: – мініфутбол (юнаки); – волейбол (юнаки); – шахи (юнаки); – баскетбол (юнаки); – дартс (юнаки і дівчата); – легкоатлетичний крос; – стрітбол (юнаки); – армреслінг (юнаки).	протягом року	викладачі фізичного виховання
2	Спортивне свято присвячене олімпійському руху для здобувачів освіти першого курсу	18.09.24	керівник фіз.виховання, класні керівники
3	Спортивний позакласний захід серед здобувачів освіти другого курсу з нагоди Міжнародного дня студентського спорту	25.09.24	керівник фіз.виховання
4	Провести позааудиторні заходи до Олімпійського тижня	жовтень 2024	викладачі фізичного виховання
5	Зустріч здобувачів 1 курсу з роєм «Вільні» - «Козацький гарт»	03.10.24	заступник директора з ВР, виховник рою
6	Змагання з метання гранати серед здобувачів другого курсу	04.10.24	викладач «Захисту України»
7	Велосипедна естафета серед команд коледжу	23.10.24	викладачі фізичного виховання

8	Відео-челендж «Міцне тіло, то наша сила!»	20.11.24	викладачі фізичного виховання
9	Турнір з баскетболу серед збірних команд коледжу, ліцеїв №9 та №15	28.11.24	викладачі фізичного виховання
10	Спортивна естафета присвячена Дню Збройних Сил України серед студентів другого курсу	04.12.24	викладач «Захисту України»
11	Товариська зустріч з волейболу серед збірних команд коледжу та ліцею №9 до Дня Збройних сил України	06.12.24	викладачі фізичного виховання
12	Всеукраїнський фізкультурно-оздоровчий захід серед учнів та студентів «СпортКрафт Геймз Онлайн. Битва з тінню» (онлайн)	Лютий 2025	викладачі фізичного виховання
13	Спортивне свято «Веселі дівчата» присвячене Міжнародному жіночому дню серед збірних команд перших, других курсів та викладачів	05.03.25	викладачі фізичного виховання
14	Легкоатлетичний кросовий забіг присвячений Всесвітньому дню здоров'я	07.04.25	викладачі фізичного виховання
15	Турнір зі стрітболу присвячений Дню Чорнобильської трагедії	25.04.25	викладачі фізичного виховання
16	Участь у тренувальних зборах «Джури» (виховник+ройовий)	Квітень 2025	викладачі фізичного виховання
17	Спортивне свято «Весела естафета» за участю родин студентів коледжу, присвячене Міжнародному дню родини	11.05 25	викладачі фізичного виховання
18	Підготовка рою «Вільні» до участі в обласному етапі Військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»)	Квітень-травень 2025	викладачі фізичного виховання
19	Турнір з пляжного волейболу присвячений Міжнародному дню захисту дітей серед здобувачів освіти коледжу	02.06.24	викладачі фізичного виховання
20	Готувати студентів до участі у спортивних змаганнях серед закладів фахової передвищої освіти	протягом року	викладачі фізичного виховання
21	Залучати студентів до участі у спортивних заходах на рівні коледжу, міста, області, держави	протягом року	викладачі фізичного виховання
<b>IV. ПРОПАГУВАННЯ ЗДОРОВОГО СПОСОБУ ЖИТТЯ</b>			
1	Проводити роз'яснювальну роботу серед студентів коледжу про значення фізичного виховання для здоров'я людини	протягом року	викладачі фізичного виховання
2	Проводити тренувальні збори команд перед участю в спартакіаді міста серед закладів фахової передвищої освіти	протягом року	викладачі фізичного виховання

3	Проводити інформаційні заходи, тренінги, бесіди для студентів груп нового набору з тем: – «Здорова нація»; – «Спритні, дужі, небайдужі»; – «Військово-прикладні види спорту».	протягом року	викладачі фізичного виховання
4	Приділяти увагу на заняттях фізичного виховання новим видам спорту (петанк, фрізбі, workout, додзбол, корфбол, хортинг та інших)	протягом року	викладачі фізичного виховання
5	Провести флешмоб “White card” в межах Міжнародного дня спорту на благо розвитку та миру (International Day of Sport for Development and Peace) та Всесвітнього дня здоров’я	квітень 2025 року	викладачі фізичного виховання
<b>V. РОБОТА З МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ</b>			
1	Підготувати до проведення навчальних занять спортивні майданчики та спортивну залу коледжу	до 01.09.2024 р.	викладачі фізичного виховання
2	Перевірити технічний стан спортивних снарядів, спортивного інвентарю, спортивної зали, спортивних майданчиків	до початку навчального року	викладачі фізичного виховання
3	Оновлювати необхідний спортивний інвентар	протягом року	викладачі фізичного виховання

**План роботи педагогічної ради  
на 2024-2025 навчальний рік**

Дата	Зміст	Доповідач
серпень 2024 року	1.Про результати прийому у 2024 році та основні напрямки профорієнтаційної роботи у 2024-2025 н.р.	Посунько Л.М.
	2.Затвердження плану роботи педагогічної ради на 2024-2025 н.р. Вибори секретаря педагогічної ради	Посунько Л.М.
	3.Про організацію освітнього процесу в коледжі у 2024-2025 н.р.	Самарченко І.В.
	4.Про атестацію педагогічних працівників	Сіра Т.В.
	5.Затвердження Комплексного плану коледжу	Самарченко І.В.
	6.Про стан наповнення та оновлення навчально-методичного забезпечення дисциплін	Сіра Т.В.
	7. Забезпечення безпекових умов праці та навчання відповідно до вимог військового стану	Королев Д.В.
жовтень 2024 року	1.Інформація про виконання рішень попередніх педрад	Сіра Т.В.
	2.Визначення ліміту стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія згідно з чинним законодавством на II семестр 2024-2025 н.р.	Посунько Л.М.
	3.Затвердження заходів з профорієнтаційної роботи в коледжі	Секретар ВК
	4.Адаптація здобувачів освіти нового набору до умов навчання у ВСП «Павлоградський фаховий коледж НТУ «ДП»: проблеми, перспективи, досвід	Завідувачі відділень
	5. Інструктаж з техніки безпеки та охорони праці	Інженер з ОП
	6.Затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації на 2025 н.р.	Сіра Т.В.
грудень 2024 року	1.Інформація про виконання рішень попередніх педрад	Сіра Т.В.
	2. Про стан виховної роботи в коледжі та участь викладачів у проведенні відкритих виховних заходів	Заст.дирктора з виховної роботи
	3.Про виконання плану підвищення кваліфікації педагогічними працівниками коледжу у 2024 році	Сіра Т.В.
	4. Про стан роботи з фізичного виховання здобувачів освіти	Могильченко Ю.Ю.
	5.Про хід підготовки до атестації викладачів у поточному навчальному році	Сіра Т.В.
	6. Про дотримання академічної доброчесності в коледжі педагогічними працівниками та здобувачами освіти	Зав.відділень
січень 2025 року	1.Інформація про виконання рішень попередніх педрад	Сіра Т.В.
	2.Підсумки успішності та якості навчання здобувачів освіти у I семестрі 2024-2025 н.р.	Самарченко І.В
	3.Презентація досвіду роботи викладачів, які атестуються.	викладачі, які атестуються
	4.Звіт про діяльність уповноваженої особи з антикорупційної діяльності за 2024 рік	Сліпченко М.А.
березень 2025 року	1.Інформація про виконання рішень попередніх педрад	Сіра Т.В.
	2.Затвердження графіку освітнього процесу на 2025-2026 н.р.	Самарченко І.В
	3.Про готовність до акредитації ОПП «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа», «Комп'ютерна інженерія», «Транспортні технології»	Пітенко О.С., Герасимюк В.І., Волковська Н.І.
	4.Студентське самоврядування і його вплив на роботу коледжу	Шкаранова Є.В.

	5.Визначення ліміту стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія згідно з чинним законодавством на I семестр 2025-2026 н.р. та нового набору	Посунько Л.М.
	6.Використання сучасних комп'ютерних програм під час формування спеціальних компетентностей фахових молодших бакалаврів	Голови випускових ц.к.
травень 2025 року	1.Інформація про виконання рішень попередніх педрад	Сіра Т.В.
	2.Сучасні підходи в організації практик здобувачів освіти. Впровадження елементів дуальної освіти у програми практичної підготовки здобувачів освіти	Голови ц.к., Іванчак Т.М.
	3.Про підсумки атестації викладачів у 2024 році	Сіра Т.В.
	4.Про спільну роботу викладачів і бібліотеки щодо виховання у здобувачів морально-етичних якостей та національної свідомості	Голови ц.к., бібліотекар
	5.Затвердження переліку вибірових дисциплін на 2025-2026 н.р. для формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти	Голови ц.к., зав.відділень
	6.Удосконалення підготовки спеціалістів за заочною формою навчання	Молокова С.В.
липень 2025 року	1.Інформація про виконання рішень попередніх педрад	Сіра Т.В.
	2.Про переведення здобувачів освіти на наступний курс навчання	Самарченко І.В
	3.Про результати атестації здобувачів освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» у 2024-2025 н.р.	Посунько Л.М.
	4.Проект педагогічного навантаження на 2025-2026 н.р.	Самарченко І.В., голови ц.к.
	5.Про підготовку до нового навчального року	Посунько Л.М.
	6.Інструктаж з техніки безпеки	Інженер з ОП

**ПЛАН РОБОТИ**

адміністративної ради Відокремленого структурного підрозділу  
«Павлоградський фаховий коледж Національного технічного університету  
«Дніпровська політехніка» на 2024/2025 н.р.

<b>№ з/п</b>	<b>Назва заходу</b>	<b>Доповідач</b>
<b>Серпень</b>		
1.	Про організацію роботи адміністрації коледжу у 2024/2025 н.р.	Директор коледжу
2.	Про стан готовності структурних підрозділів коледжу до нового навчального року	Керівники структурних підрозділів
3.	Про рекомендації щодо організації освітнього процесу в умовах воєнного стану	Заступник директора з навчальної роботи
4.	Про виконання нормативних вимог щодо укладення договорів зі здобувачами освіти на надання освітніх послуг	Інженер ЄДЕБО
5.	Про єдині вимоги до оформлення документації у коледжі	Методист
<b>Вересень</b>		
<b>03.09.2024</b>		
1.	Про графік опитування учасників освітнього процесу, стейкхолдерів, роботодавців	Заступник директора з навчальної роботи
2.	Про заходи протидії булінгу в студентському середовищі	Заступник директора з виховної роботи
3.	Про стипендіальне забезпечення здобувачів освіти нового набору	Завідувачі відділень
4.	Розгляд наказів та розпоряджень ректорату НТУ «ДП», листів департаменту освіти і науки ДОДА та МОН	Директор коледжу
5.	Різне	
<b>17.09.2024</b>		
1.	Інформація про стан відвідування занять здобувачами освіти	Завідувачі відділень
2.	Про результати моніторингу зв'язку зі студентами, які перебувають за кордоном	Завідувачі відділень
3.	Про працевлаштування випускників коледжу 2024 року	Завідувач навчально-виробничої практики
4.	Розгляд наказів та розпоряджень ректорату НТУ «ДП», листів департаменту освіти і науки ДОДА та МОН	Директор коледжу
5.	Різне	
<b>Жовтень</b>		
<b>01.10.2024</b>		
1.	Про планування профорієнтаційної роботи коледжу на 2024/2025 н.р.	Завідувачі відділень
2.	Про організацію атестації педагогічних працівників коледжу у 2025 році	Методист коледжу

3.	Про стан виконання договірних зобов'язань студентами щодо оплати навчання	Завідувачі відділень
4.	Розгляд наказів та розпоряджень ректорату НТУ «ДП», листів департаменту освіти і науки ДОДА та МОН	Директор коледжу
5.	Різне	
<b>15.10.2024</b>		
1.	Про стан ведення військового обліку в коледжі	Ст.інспектор кадрів 3
23.	Про стан готовності коледжу до зимового сезону та заходи з енергозбереження	Заступник директора з адміністративно-господарчої роботи
3.	Про заходи з посилення військово-патріотичного виховання студентської молоді.	Заступник директора з виховної роботи
4.	Розгляд наказів та розпоряджень ректорату НТУ «ДП», листів департаменту освіти і науки ДОДА та МОН	Директор коледжу
5.	Різне	
<b>Листопад</b>		
<b>05.11.2024</b>		
1.	Про результати першого рубіжного контролю знань	Заступник директора з навчальної роботи
2.	Стан написання курсових робіт (проектів) здобувачами освіти коледжу	Завідувачі відділень
3.	Про підготовку до проведення Дня відкритих дверей	Заступник директора з виховної роботи
4.	Різне	
<b>19.11.2024</b>		
1.	Про хід інвентаризації в коледжі	Заступник директора з адміністративно-господарчої роботи
2.	Про стан ведення навчальної та методичної документації в коледжі	Заступник директора з навчальної роботи
3.	Про наповнення сайту коледжу, актуальність інформації	Заступник директора з навчальної роботи
4.	Розгляд наказів та розпоряджень ректорату НТУ «ДП», листів департаменту освіти і науки ДОДА та МОН	Директор коледжу
5.	Різне	
<b>Грудень</b>		
<b>03.12.2024</b>		
1.	Результативність науково-дослідної роботи студентів, їх участі в олімпіадах, конкурсах	Голови ц.к.
2.	Про дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу	Завідувачі відділень, голови ц.к.

3.	Про результати підвищення кваліфікації педагогічними працівниками коледжу	Методист
4.	Розгляд наказів та розпоряджень ректорату НТУ «ДП», листів департаменту освіти і науки ДОДА та МОН	Директор коледжу
5.	Різне	
<b>17.12.2024</b>		
1.	Моніторинг якості організації та проведення навчальних занять викладачами коледжу	Методист, завідувачі відділень
2.	Про стан формування договорів про співпрацю коледжу зі стейкхолдерами та роботодавцями	Завідувач навчально-виробничої практики
3.	Адаптація першокурсників до умов навчання у коледжі в умовах сьогодення	Завідувачі відділень
4.	Розгляд наказів та розпоряджень ректорату НТУ «ДП», листів департаменту освіти і науки ДОДА та МОН	Директор коледжу
5.	Різне	
<b>Січень</b>		
<b>07.01.2025</b>		
1.	Результати зимової заліково-екзаменаційної сесії. Стан ліквідації академічної неуспішності	Завідувачі відділень
2.	Про хід проходження практики здобувачами освіти спец. Гірництво	Завідувач навчально-виробничої практики
3.	Стан ведення навчальної документації за I семестр	Заступник директора з навчальної роботи
4.	Розгляд наказів та розпоряджень ректорату НТУ «ДП», листів департаменту освіти і науки ДОДА та МОН	Директор коледжу
5.	Різне	
<b>21.01.2025</b>		
1.	Про стан проведення інвентаризації в коледжі	Директор
2.	Про навчально-методичне забезпечення дисциплін загальноосвітнього циклу	Методист, голови ц.к.
3.	Про організацію освітнього процесу у II семестрі	Заступник директора з навчальної роботи
4.	Розгляд наказів та розпоряджень ректорату НТУ «ДП», листів департаменту освіти і науки ДОДА та МОН	Директор коледжу
5.	Різне	
<b>Лютий</b>		
<b>04.02.2025</b>		
1.	Про навчально-методичне забезпечення дисциплін ОПП Транспортні технології (на автомобільному транспорті)	Методист, голова ц.к.
2.	Про роботу бібліотеки коледжу	Заступник директора з навчальної роботи
3.	Про стипендіальне забезпечення здобувачів освіти	Завідувачі відділень

4.	Розгляд наказів та розпоряджень ректорату НТУ «ДП», листів департаменту освіти і науки ДОДА та МОН	Директор коледжу
5.	Різне	
<b>18.02.2025</b>		
1.	Про підготовку до атестації педагогічних працівників коледжу	Методист
2.	Про навчально-методичне забезпечення дисциплін ОПП Інформаційна, бібліотечна та архівна справа	Методист, голова ц.к.
3.	Про профілактику та попередження булінгу в освітньому процесі	Заступник директора з виховної роботи 3
4.	Розгляд наказів та розпоряджень ректорату НТУ «ДП», листів департаменту освіти і науки ДОДА та МОН	Директор коледжу
5.	Різне	
<b>Березень</b>		
<b>04.03.2025</b>		
1.	Змістовність та актуальність програм практичного навчання здобувачів освіти коледжу	Завідувач навчально-виробничої практики
2.	Про заходи профорієнтаційної роботи	Секретар відбіркової комісії
3.	Про роботу підготовчих курсів	Заступник директора з навчальної роботи
4.	Розгляд наказів та розпоряджень ректорату НТУ «ДП», листів департаменту освіти і науки ДОДА та МОН	Директор коледжу
5.	Різне	
<b>18.03.2025</b>		
1.	Про навчально-методичне забезпечення дисциплін ОПП Комп'ютерна інженерія	Методист, голова ц.к.
2.	Про результати відвідування занять викладачів-початківців	Методист
3.	Про стан роботи з фізичного виховання студентів	Керівник фізичного виховання
4.	Розгляд наказів та розпоряджень ректорату НТУ «ДП», листів департаменту освіти і науки ДОДА та МОН	Директор коледжу
5.	Різне	
<b>Квітень</b>		
<b>01.04.2025</b>		
1.	Про результати атестації педагогічних працівників коледжу	Методист
2.	Про стан розвитку та ефективність співпраці адміністрації коледжу з органами студентського самоврядування	Заступник директора з виховної роботи
3.	Стан ведення навчальної документації в коледжі	Завідувачі відділень
4.	Розгляд наказів та розпоряджень ректорату НТУ «ДП», листів департаменту освіти і науки ДОДА та МОН	Директор коледжу
5.	Різне	
<b>15.04.2025</b>		
1.	Про реєстрацію здобувачів освіти на НМТ2025. Організація та ступінь готовності студентів до НМТ/ЗНО.	Завідувачі відділень

2.	Про організацію роботи з пільговими категоріями здобувачів освіти у коледжі.	Заступник директора з виховної роботи
3.	Попереднє педнавантаження на 2025/2026 н.р.	Заступник директора з навчальної роботи
4.	Розгляд наказів та розпоряджень ректорату НТУ «ДП», листів департаменту освіти і науки ДОДА та МОН	Директор коледжу
5.	Різне	
<b>Травень</b>		
<b>06.05.2025</b>		
1.	Результати внутрішнього моніторингу забезпечення якості освіти	Завідувачі відділень
2.	Про заходи щодо успішного завершення 2024-2025 навчального року та підготовки до випуску фахівців у 2025 році	Директор коледжу
3.	Звіт голів циклових комісій щодо ефективності використання програмного забезпечення, інформаційних ресурсів в освітньому процесі	Голови ц.к.
4.	Розгляд наказів та розпоряджень ректорату НТУ «ДП», листів департаменту освіти і науки ДОДА та МОН	Директор коледжу
5.	Різне	
<b>20.05.2025</b>		
1.	Стан роботи методичного об'єднання класних керівників	Заступник директора з виховної роботи
2.	Про забезпечення об'єктивності оцінювання знань здобувачів освіти під час екзаменаційної сесії та дотримання антикорупційного законодавства	Заступник директора з навчальної роботи
3.	Про зміцнення зв'язків з НТУ «ДП»	Методист
4.	Розгляд наказів та розпоряджень ректорату НТУ «ДП», листів департаменту освіти і науки ДОДА та МОН	Директор коледжу
5.	Різне	
<b>Червень</b>		
<b>03.06.2025</b>		
1.	Підготовка до вступної компанії 2025 року	Директор коледжу
2.	Про підготовку здобувачів освіти до захисту дипломних проєктів та складання кваліфікаційних екзаменів	Завідувачі відділень
3.	Про підготовку до екзаменаційної сесії	Завідувачі відділень
4.	Розгляд наказів та розпоряджень ректорату НТУ «ДП», листів департаменту освіти і науки ДОДА та МОН	Директор коледжу
5.	Різне	
<b>17.06.2025</b>		
1.	Моніторинг роботи адміністративної ради за 2024–2025 навчальний рік. Планування роботи на наступний навчальний рік.	Директор коледжу
2.	Про підготовку до завершення навчального року	Заступник директора з навчальної роботи

3.	Про хід державної атестації здобувачів освіти випускних груп	Завідувачі відділень
4.	Розгляд наказів та розпоряджень ректорату НТУ «ДП», листів департаменту освіти і науки ДОДА та МОН	Директор коледжу
5.	Різне	

**План внутрішнього контролю освітнього процесу  
на 2024 – 2025 навчальний рік**

<b>Зміст контролю</b>	<b>Мета контролю</b>	<b>Форма контролю</b>	<b>Термін проведення</b>	<b>Відповідальні за організацію проведення</b>	<b>Заходи з перевірки, контролю, аналізу</b>
<b>I. Якість підготовки документації</b>					
1. План роботи циклових комісій	Організація навчально-методичної роботи комісії, впровадження в практику передового досвіду, удосконалення методики ведення занять, індивідуальна робота зі студентами, організація наукової-дослідницької роботи та робота з обдарованими студентами, зв'язок із відповідними кафедрами університету.	Оглядова	До 05 вересня	Заступник директора з навчальної роботи	Обговорення на адміністративній раді, затвердження заступником директора коледжу з навчальної роботи
2. Навчально-методичні комплекси з навчальних дисциплін фахової підготовки та загальноосвітньої підготовки	Відповідність робочих програм вимогам державних стандартів освіти, навчальним планам і освітньо-професійним програмам	Фронтальна	Жовтень-листопад	Голови циклових комісій	Інформація на адміністративній раді у грудні
3. Журнали навчальних занять академічних груп	Правильність оформлення, охайність,	Персональна	2 рази на семестр	Завідувачі відділень	Інформація на адміністративній раді 1 раз у семестр

	відповідність робочим навчальним програмам.				
4. Робочі навчальні програми, індивідуальні плани викладачів	Відповідність робочим програмам, графіку освітнього процесу.	Персональна	До 15 жовтня	Голови циклових комісій	Інформація на адміністративній раді у жовтні
5. Залікові книжки студентів	Відповідність відомостям обліку успішності	Фронтальна	Після закінчення семестрового контролю	Завідувачі відділень	Інформація на адміністративній раді 1 раз у семестр
6. Навчальні картки студентів	Відповідність відомостям обліку успішності	Фронтальна	Після закінчення семестрового контролю	Завідувачі відділень	Інформація на адміністративній раді 1 раз у семестр
7. Індивідуальні навчальні плани здобувачів освіти	Відповідність відомостям обліку успішності	Фронтальна	Після закінчення семестрового контролю	Завідувачі відділень	Інформація на адміністративній раді 1 раз у семестр
8. Екзаменаційна документація	Відповідність навчальним планам і програмам, раціональність питань та завдань.	Персональна	За графіком екзаменаційної сесії	Голови циклових комісій, викладачі	Інформація на методичній раді у листопаді, березні.
9. Графік освітнього процесу	Відповідність навчальним планам, дотримання нормативних документів щодо організації навчального процесу	Оперативна	Постійно	Заступник директора з навчальної роботи	Інформація на адміністративній раді
10. Графіки виконання та захисту курсових робіт (проектів)	Відповідність навчальним планам, дотримання термінів виконання	Узагальнююча	Згідно графіку виконання курсових робіт (проектів)	Голови циклових комісій	Інформація на адміністративній раді, педагогічній раді
12. Стан забезпеченості	Відповідність забезпечення студентів коледжу підручниками вимогам МОНУ у	Фронтальна	Вересень	Бібліотекар	Інформація на адміністративній раді у вересні

студентів коледжу підручниками	кількісних та якісних показниках, наявність періодичних видань				
<b>II. Перевірка роботи</b>					
1. Стану викладання та методичного забезпечення навчальних дисциплін, організацією та проведенням навчальних занять	Аналіз стану викладання, навчально-методичного забезпечення, якості знань	Персональна	Протягом року	Адміністрація	Інформація на адміністративній раді, педагогічній раді
2. Об'єктивності оцінювання знань та вмінь студентів	Дотримання критеріїв оцінювання знань та вмінь студентів, порівняльний аналіз поточного та підсумкового контролю	Персональна	Протягом року	Адміністрація	Інформація на адміністративній раді, педагогічній раді
3. Робота зі студентами, які мають академічну заборгованість за результатами семестрового контролю	Домогтися ліквідації академічної заборгованості студентами, перевірка відомостей обліку успішності	Персональна	Після завершення семестрового контролю, до початку наступного семестру	Завідувачі відділень	Інформація на адміністративній раді, педагогічній раді
4. Остаточна перевірка педагогічного навантаження	Відповідність навчальним планам, дотримання	Фронтальна	Вересень	Заступник директора з навчальної роботи, голови ЦК	Інформація на адміністративній раді у вересні

викладацького складу коледжу	нормативно-правових актів				
5.Перевірка контингенту студентів, контроль за рухом	Перевірити контингент студентів відповідно до наказів про зарахування, відрахування, поновлення тощо. Відслідковування руху контингенту	Фронтальна	До 10 вересня, щомісяця	Заступник директора з навчальної роботи, інспектор з кадрів обліку студентів	Інформація на адміністративній раді
6.Контроль за відвідуванням занять студентами	Аналіз відвідування, виявлення причин пропусків занять, зменшення кількості пропусків занять студентами	Оперативна, узагальнююча	Щоденно, щомісяця.	Завідувачі відділень	Інформація на адміністративній раді щомісяця
7.Контроль за практичним навчанням	Якість практичного навчання, оформлення та своєчасність захисту звітів про проходження навчальної та виробничої практики	Фронтальна	Згідно з графіком освітнього процесу	Завідувач навчально-виробничої практики	Матеріали на адміністративну раду, педагогічну раду
8. Проведення семестрових екзаменів та атестації здобувачів освіти	Рівень виконання планів і програм, допуск до складання екзаменів, підвищення якості навчання.	Персональна	Згідно з графіком освітнього процесу	Заступник директора з навчальної роботи, завідувачі відділень	Інформація на адміністративній раді
9.Контроль за своєчасністю оплати	Своєчасність оплати за навчання студентами, які навчаються за кошти	Фронтальна	Щомісячно	Головний бухгалтер	Інформація директору

за надання освітніх послуг	фізичних та юридичних осіб				
10.Якість написання та захисту здобувачами освіти курсових проєктів (робіт)	Оновлення тематики курсових робіт, науковість, реалізація вимог до написання курсових проєктів (робіт), відповідність навчальним програмам.	Персональна	Згідно з графіком	Завідувачі відділень, голови випускаючих ЦК	Інформація до адміністративної ради, педагогічної ради
14.Контроль за здійсненням взаємовідвідування занять викладачами	Відповідність графіку взаємовідвідування викладачів, ефективність взаємовідвідування.	Персональна	Протягом року	Методист, голови циклових комісій	Інформація до робочої наради заступника з навчальної роботи
15.Вивчення системи роботи викладачів, які атестуються	Аналіз системи занять викладача, реалізація вимог до методики проведення сучасних занять.	Персональна	До 01квітня	Атестаційна комісія	Підготовка матеріалу до атестації педагогів

**План заходів щодо проведення профорієнтаційної роботи  
на 2024-2025 навчальний рік**

<b>№ п/п</b>	<b>Зміст роботи</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Виконавець</b>
1	2	3	4
1.	Проведення соціальних досліджень та аналізу роботи з прийому 2024 року. Формування висновків щодо набору на спеціальності (освітньо-професійні програми), коригування переліку об'єктів для проведення профорієнтаційної роботи	вересень - жовтень	Відповідальний секретар ВК, голови циклових комісій
2.	Формування бази потенційних абітурієнтів	протягом року	Голови циклових комісій, зав. відділеннями
3.	Продовжити роботу щодо модернізації сайту коледжу та оперативному поданню інформації для абітурієнтів на сайті про основні досягнення коледжу, профорієнтаційні заходи	постійно	Герасимюк В.І., Бахмет О.В, голови циклових комісій, зав. відділеннями
4.	В рамках проведення декад (тижнів) циклових комісій спланувати спільні заходи із учнями шкіл, провести анонсування подій та заходів	протягом року	Голови циклових комісій
5.	Широке використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій та засобів зв'язку для розповсюдження профорієнтаційної інформації: популяризація коледжу через соціальні мережі, особисті сторінки викладачів, на сайті коледжу та розміщення рекламних матеріалів у засобах масової інформації	постійно	Відповідальний секретар ВК, голови циклових комісій, викладачі
6.	Переглянути, оновити та надати до відбіркової комісії інформаційні матеріали (у друкованому та електронному вигляді) про переваги підготовки за спеціальностями	листопад	Голови випускових циклових комісій
7.	Підготувати макети ілюстрованих буклетів з рекламою спеціальностей відділення, акцентувати увагу на особливостях фахової підготовки, перспективах працевлаштування, прикладах успішних фахових кар'єр випускників тощо	листопад	Завідувачі відділень
8.	Здійснити оновлення слайд-презентацій спеціальностей, які будуть широко висвітлювати всі напрями освітнього процесу та студентського життя, розміщення їх на сайті коледжу та під час профорієнтаційних заходів	листопад	Голови випускових циклових комісій
9.	Провести Дні відкритих дверей, як інформаційно-організаційний захід з метою ознайомлення зі спеціальностями та правилами прийому до коледжу	протягом року	Відповідальний секретар ВК, голови циклових комісій, зав. відділеннями

10.	Заходи в рамках проведення «Днів відкритих дверей» для випускників закладів загальної середньої освіти: - профорієнтаційні бесіди; - конкурси; - квести; - екскурсії; - виставки; - майстер-класи, тренінги; - розповсюдження інформаційних буклетів про спеціальності та правила прийому, тощо	протягом року	Відповідальний секретар ВК, голови циклових комісій, завідувачі відділень
11.	Запрошення школярів міста та області як гостей і учасників заходів коледжу: виставок, конкурсів, свят, олімпіад, майстер-класів, науково-практичних конференцій, семінарів, спортивних змагань, турнірів тощо	протягом року	Голови циклових комісій, завідувачі відділень, викладачі
12.	Розсилка до закладів загальної середньої освіти міста та регіону інформаційних пакетів із рекламними матеріалами про коледж та інформацією щодо правил вступу до коледжу	протягом року	Відповідальний секретар ВК
13.	Інформувати керівництво шкіл про досягнення їх випускників – студентів коледжу в студентських олімпіадах, конкурсах наукових робіт, конференціях, тощо	протягом року	Заступники директора, завідувачі відділень
14.	Забезпечити участь в ярмарках професій, що проводяться міським центром зайнятості	протягом року	Відповідальний секретар ВК
15.	Студентській раді коледжу розробити комплекс профорієнтаційних заходів щодо популяризації спеціальностей серед школярів	протягом року	Голова студентського самоврядування, заступник директора з виховної роботи
16.	Розробити план загальноколеджанських спортивних заходів за участю учнів закладів освіти міста на базі коледжу	вересень	Могильченко Ю.Ю.
17.	Залучення іногородніх студентів, за місцем їх проживання для проведення профорієнтаційної роботи до вступу в коледж, зокрема під час зимових канікул, виробничої практики	протягом року	Завідувачі відділень, студентська рада
18.	Здійснювати організаційні заходи щодо набору слухачів на підготовчі курси	протягом року	Відповідальний секретар ВК, викладачі
19.	Оновити профорієнтаційні стенди інформативного характеру відповідно до змін	протягом року	Відповідальний секретар ВК
20.	Звіт та обговорення питань профорієнтаційної роботи на адміністративних та педагогічних радах коледжу	протягом року	Відповідальний секретар ВК, заступники директора, завідувачі відділень