



**КОМП'ЮТЕРНІ МЕРЕЖІ
ТА ТЕХНОЛОГІЇ У
ДІЛОВОДСТВІ**

МЕТА

- ознайомлення студентів з комп'ютерними системами та сучасними інформаційними технологіями автоматизації процесів створення, опрацювання, пересилання, архівування документів, які забезпечують ефективність циркуляції даних у системі управління організацією.



ЗАВДАННЯ

- опрацювання навчально-методичної літератури та державних стандартів щодо головних підходів і концепцій роботи з документами, ознайомлення з класифікацією комп'ютерних систем та технологій, опанування інструментами автоматизації діловодства.



ПРЕДМЕТ



- Формування теоретичних знань та практичних навичок використання інформаційних технологій в діловодстві.

ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

Тема 1. Державні стандарти оформлення документів та їх реквізити

Тема 2. Основи Інтернет та хмарні сервіси

Тема 3. Інтернет технології в діловодстві



ДЯКУЮ ЗА УВАГУ!