

Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ «Павлоградський фаховий коледж
Національного технічного університету «Дніпровська політехніка»

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ директора

ВСП «Павлоградський фаховий
коледж НТУ «ДП»

28.04.2025 № 67

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом
неформальної та/або інформальної освіти у Відокремленому
структурному підрозділі «Павлоградський фаховий коледж
Національного технічного університету «Дніпровська політехніка»**

УХВАЛЕНО

педагогічною радою

ВСП «Павлоградський фаховий
коледж НТУ «ДП»

28.04.2025 протокол № 8

ЗМІСТ

1. Загальні положення	3
2. Організація визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті	3
3. Порядок визнання результатів навчання	5

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Павлоградський фаховий коледж Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (далі — Положення) розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 8.02.2022 № 130 «Про затвердження Порядку визнання у вищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти», Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Павлоградський фаховий коледж Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» та інших нормативно-правових актів у сфері освіти.

1.2. Положення визначає загальні вимоги до процедур визнання у Відокремленому структурному підрозділі «Павлоградський фаховий коледж Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (далі - Коледж) результатів навчання здобувачів освіти, здобутих ними шляхом неформальної та/або інформальної освіти.

1.3. Формальна освіта — це освіта, яка здобувається за освітньо-професійними (освітніми) програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.

1.4. Неформальна освіта — це освіта, яка здобувається, як правило, за освітньо-професійними (освітніми) програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій.

1.5. Інформальна освіта (самоосвіта) - це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

1.6. Освітня кваліфікація — це визнана закладом освіти чи іншим уповноваженим суб'єктом освітньої діяльності та засвідчена відповідним документом про освіту сукупність встановлених стандартом освіти та здобутих особою результатів навчання (компетентностей).

1.7. Результати навчання та компетентності, необхідні для присудження освітніх та/або присвоєння професійних кваліфікацій, можуть досягатися та здобуватися у системі формальної, неформальної чи інформальної освіти.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ОТРИМАНИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ

2.1. Право на визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті поширюється на здобувачів фахової передвищої освіти

Коледжу.

2.2. Визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті здійснюється на добровільній основі та передбачає підтвердження набутих здобувачем освіти результатів навчання, передбачених освітньо-професійною програмою.

2.3. Коледж має право визнавати результати неформального та/або інформального навчання осіб, які:

- здобувають фахову передвищу освіту у Коледжі за певною освітньо-професійною програмою;
- переводяться з іншого закладу освіти до Коледжу, з однієї освітньо-професійної програми на іншу в межах Коледжу;
- поновлюються до складу здобувачів освіти Коледжу.

2.4. Загальний обсяг освітніх компонентів освітньо-професійної програми, що зараховуються здобувачу освіти за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання, не може перевищувати 25% загального обсягу відповідної освітньо-професійної програми (для спеціальності F7 «Комп'ютерна інженерія» не може перевищувати 35%).

2.5. Здобувач освіти не може бути звільненим від атестації за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання.

2.6. Визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті розповсюджується на обов'язкові та вибіркові освітні компоненти.

2.7. Визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті з певного освітнього компонента проводиться до початку семестру, в якому згідно з навчальним планом конкретної освітньо-професійної програми передбачено його вивчення, або у семестрі, що передує.

2.8. В деяких випадках дозволяється проводити визнання результатів навчання з певного освітнього компонента на початку семестру, заяву здобувач освіти повинен подати не пізніше першого тижня навчання. В цьому випадку, доки не підтверджений факт визнання результатів навчання, набутих у неформальній або інформальній освіті, для навчальної дисципліни здобувач освіти повинен відвідувати навчальні заняття з цієї навчальної дисципліни.

2.9. У випадку, коли заявник звертається з проханням визнати результати неформального та/або інформального навчання як частини результатів навчання для зарахування окремих видів навчальної роботи (змістовних елементів) певного освітнього компонента, процедура здійснюється не пізніше проходження відповідних заходів оцінювання (контролю) згідно з графіками освітнього процесу, робочими навчальними планами, робочими навчальними програмами, розкладами занять тощо.

2.10. Не здійснюється визнання результатів навчання, отриманих у неформальній або інформальній освіті, що підтверджується документами, виданими на тимчасово окупованій території України або на території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

2.11. Не здійснюється визнання результатів навчання, визначених у професійних стандартах та/або стандартах, встановлених міжнародними конвенціями або договорами, стороною яких є Україна, для професій, для яких запроваджено додаткове регулювання (відповідних освітньо-професійних програм), крім випадків, передбачених відповідними конвенціями або договорами.

3. ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

3.1. Визнання Коледжем результатів неформальної та/або інформальної освіти особи передбачає такі процедури:

- подання особою заяви щодо визнання;
- ідентифікацію задекларованих у письмовій формі особою результатів неформальною та/або інформальної освіти, які підлягають оцінюванню Коледжем;
- оцінювання задекларованих результатів навчання особи;
- прийняття рішення про визнання та перезарахування особи відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньо-професійної програми або відмову від перезарахування.

3.2. Методами оцінки результатів навчання, отриманих у неформальній та інформальній освіті можуть бути: співбесіда, тестування, екзаменування тощо.

3.3. Процес визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті, передбачає такі етапи.

1) Здобувач освіти звертається із заявою до заступника директора з навчальної роботи (за письмовим погодженням відповідного завідувача відділення на заяві) з проханням про визнання результатів навчання у неформальній або інформальній освіті. До заяви повинні додаватися відповідні документи (сертифікати, свідоцтва тощо), які підтверджують ті результати навчання, які здобувач отримав.

Заява повинна містити:

- прізвище, ім'я, по-батькові здобувача освіти;
- опис результатів неформальної та/або інформальної освіти, щодо визнання яких подається заява;
- інформацію про суб'єкта, який здійснював неформальне навчання; перелік додаткових документів, що надаються заявником для підтвердження інформації про неформальне та/або інформальне навчання (за наявності).

2) Наказом заступника директора з навчальної роботи створюється комісія, яка визначає можливість визнання, форми та строки проведення перезарахування або атестації для визнання результатів навчання набутих у неформальній та/або інформальній освіті. До комісії входить голова відповідної циклової комісії, викладач, відповідальний за викладання навчальної дисципліни, що пропонується до перезарахування або атестації на основі визнання результатів навчання у неформальній та/або інформальній освіті.

Особи, які здійснюють оцінювання, повинні бути обізнаними у предметі

оцінювання, компетентними у питаннях оцінювання та визнання, неупередженими, здатними створювати належну психологічну обстановку для заявника та не мати конфлікту інтересів.

Строк розгляду заяви та прийняття рішення про можливість/неможливість проводити подальші процедури визнання на основі наданої заявником інформації становить не більше 10 робочих днів.

3) На підставі інформації, що міститься у заяві, комісія здійснює співставлення результатів неформальної та/або інформальної освіти з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньо-професійною програмою. Співставлення результатів навчання передбачає їх аналіз і порівняння за змістом та рівнем складності.

За результатами розгляду задекларованих результатів неформальної та/або інформальної освіти та співставлення результатів навчання комісія або перезараховує результати навчання або признає атестацію.

Якщо комісія вважає за необхідне проведення атестації, то здобувача ознайомлюють з програмою навчальної дисципліни та переліком питань, які виносяться на атестацію. В цьому випадку здобувачу дається 10 робочих днів для підготовки до атестації. Комісія виставляє підсумкову оцінку за прийнятою в Коледжі системою оцінювання.

За результатами атестації здобувачу може перезараховуватись весь обсяг освітнього компонента або його частина.

4) За підсумками роботи комісія формує протокол, у якому міститься висновок про перезарахування чи відмову від перезарахування відповідного освітнього компонента або його складової.

У разі перезарахування дисципліни на основі протоколу комісії до індивідуального плану здобувача освіти вносяться: назва дисципліни, загальна кількість годин/кредитів, оцінка та підстава щодо перезарахування (номер протоколу). Здобувач звільняється від вивчення цієї дисципліни у відповідному семестрі.

В разі перезарахування частини дисципліни, відповідні бали вносяться до журналу академічної групи на початку вивчення навчальної дисципліни.

Процедура визнання результатів неформальної та/або інформальної освіти для курсової роботи (проєкту) проводиться у формі захисту поданої роботи (проєкту).

3.4. Завідувач відділення здійснює аналіз достатності інформації щодо здобутого заявником попереднього досвіду та результатів неформального та/або інформального навчання. заявника та перевірку наданої заявником інформації.

У разі необхідності Коледж у особі завідувача відділення направляє запит до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, що здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувалися результати неформального та/або інформального навчання.

Відповіді зазначених суб'єктів приймаються до розгляду як додаткові документи (матеріали), які засвідчують наведену заявником інформацію.

Строк розгляду заяви та прийняття рішення про можливість/неможливість проводити подальші процедури визнання на основі наданої заявником інформації становить не більше 10 робочих днів. У разі направлення запитів про підтвердження або уточнення необхідної інформації строк розгляду заяви продовжується до отримання зазначеної інформації та її подальшого опрацювання, про що завідувач відділення попереджає здобувача освіти.

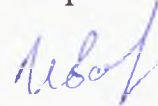
3.5. Якщо інформація, наведена у заяві, та додаткові документи, надані заявником, не дозволяють ідентифікувати результати неформальної та/або інформальної освіти заявника для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньо-професійною програмою, Коледж повертає документи заявнику без подальшого розгляду із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

3.6. Заявник має право повторно подати на розгляд Коледжу заяву про визнання результатів неформальної та/або інформальної освіти, що містить уточнену інформацію та додаткові документи, що її підтверджують.

3.7. Не здійснюється визнання результатів неформальної або інформальної освіти, які здобуті до початку навчання на певному освітньому рівні.

3.8. У разі прийняття комісією рішення про відмову від перезарахування результатів неформальної та/або інформальної освіти здобувач освіти має право звернутися із апеляційною скаргою до директора Коледжу. Директор Коледжу своїм наказом створює апеляційну комісію у складі заступника директора з навчальної роботи, завідувача відділення та педагогічного(-их) працівника(-ів) циклової комісії, які не входили до складу комісії. Апеляційна комісія за результатами розгляду апеляційної скарги приймає обґрунтоване рішення про повне або часткове задоволення апеляційної скарги чи про залишення поданої апеляційної скарги без задоволення.

Завідувач навчально-виробничої практики



Тетяна ІВАНЧАК

Погоджено:

В.о. заступника директора з навчальної роботи



Ольга ТАРАСЕНКО

Методист



Тамара СІРА

Завідувач відділення




Світлана МОЛОКОВА

Завідувач відділення



Антоніна НАГОРНА

Юрист



Ілля КАРПОВ

Голова ради студентського самоврядування



Матвій ФІЛІПЕНКО

Додаток 1

Заступнику директора з
навчальної роботи
ВСП «Павлоградський фаховий
коледж НТУ «ДП»

_____ (прізвище та ініціали)

здобувача освіти _____ групи
спеціальності _____

_____ (код та назва спеціальності)

_____ (прізвище та ініціали)

ЗАЯВА

Прошу визнати результати навчання, набуті мною у неформальній /інформальній освіті.

Претендую на {обрати потрібне}:

- зарахування освітнього компонента в цілому

_____ (назва ОК, семестр та рік викладання, кількість кредитів СКТС, загальна кількість годин)

- зарахування окремих видів навчальної роботи за освітнім компонентом

_____ (назва ОК, семестр та рік викладання, назви тем, розділи, види навчальної роботи тощо)

До заяви надаю декларацію про попереднє неформальне/інформальне навчання та додаткові підтверджувальні документи

_____ (вказати види документів (сертифікат, свідоцтво тощо), серія та номер(за наявності))

З правилами проведення визнання результатів неформального/інформального навчання ознайомлений.

_____ (дата)

_____ (підпис)

ПОГОДЖЕНО:

Завідувач відділення _____

_____ (підпис)

Голова ц.к. _____

_____ (підпис)

_____ (ім'я, прізвище)

ДЕКЛАРАЦІЯ ПРО ПОПЕРЕДНЄ НАВЧАННЯ

здобувача фахової передвищої освіти

_____ (прізвище, ім'я та по батькові)

група _____ спеціальність _____
 (номер) (код та назва спеціальності)

освітньо-професійна програма _____
 (назва освітньої програми)

Неформальне/інформальне навчання у період _____
 (необхідне підкреслити) (вказати термін)

в (на) _____

(інформація про суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна діяльність тощо)

Отримані результати навчання та компетентності

Підтверджувальні документи _____

(вказати види документів (сертифікат, свідоцтво тощо), серія та номер(за наявності))

Запевняю, що надана мною інформація є достовірною.

(дата)_____
(підпис)