

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказом ректора  
Національного технічного університету  
«Дніпровська політехніка»

від 14.11.2025 № 196



Ректор [Signature] Олександр АЗЮКОВСЬКИЙ

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ПАВЛОГРАДСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
«ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

(нова редакція)

ПОГОДЖЕНО  
загальними зборами  
трудового колективу  
протокол від 12.11.2025 № 3

Павлоград  
2025

## ЗМІСТ

1. Загальна частина.....	3
2. Концепція освітньої діяльності .....	8
3. Повноваження засновника та уповноваженого ним органу.....	13
4. Обсяг основних засобів.....	14
5. Повноваження органів управління та органів громадського самоврядування, порядок обрання представників органів громадського самоврядування .....	15
6. Права та обов'язки директора .....	20
7. Джерела надходження і порядок використання коштів та майна .....	22
8. Порядок звітності та контролю за провадженням фінансово- господарської діяльності.....	23
9. Порядок внесення змін до Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Павлоградський фаховий коледж Національного технічного університету «Дніпровська політехніка».....	24
10. Порядок реорганізації та ліквідації .....	24

## 1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Дане Положення розроблено відповідно до чинного законодавства України у сфері освіти, Статуту Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (далі – Університет) і є документом, який регламентує діяльність Відокремленого структурного підрозділу «Павлоградський фаховий коледж Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (далі – Фаховий коледж).

1.2. Фаховий коледж набув статусу закладу фахової передвищої освіти з 1 січня 2020 року відповідно до підпункту 2 пункту 2 Розділу XIV Закону України «Про фахову передвищу освіту».

1.3. Відокремлений структурний підрозділ «Павлоградський фаховий коледж Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» є правонаступником Павлоградського коледжу Національного технічного університету «Дніпровська політехніка».

1.4. В середині 50-х років ХХ століття за клопотанням органів місцевої влади було здійснено підготовку з набору груп вечірнього відділення для забезпечення фахівцями Павлоградського хімічного заводу. В 1955 році в м. Павлограді відкритий вечірній технікум, який в 1956 році реорганізовано в Павлоградський вечірній механічний технікум. У 1961 році Павлоградський вечірній механічний технікум було перейменовано в Павлоградський машинобудівний технікум. Згідно з наказом Міністерства освіти України від 20.06.1997 № 218 навчальний заклад реорганізовано в Павлоградський технікум Національної гірничої академії України. В 2002 році навчальний заклад перейменовано у Павлоградський технікум Національного гірничого університету (наказ Міністерства освіти і науки України від 15.03.2002 № 195). Наказом Міністерства освіти і науки України від 11.08.2010 № 811 Національний гірничий університет отримав статус державного, а технікум перейменовано в Павлоградський технікум Державного вищого навчального закладу «Національний гірничий університет». Згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 17 лютого 2017 року № 255 Павлоградський технікум Державного вищого навчального закладу «Національний гірничий університет» перейменовано в Павлоградський коледж Державного вищого навчального закладу «Національний гірничий університет». Наказами Міністерства освіти і науки України від 20.12.2017 №636 та Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» від 24.04.2018 №515-л Павлоградський коледж Державного вищого навчального закладу «Національний гірничий університет» перейменовано в Павлоградський коледж Національного технічного університету «Дніпровська політехніка».

1.5. Повна назва українською мовою – Відокремлений структурний підрозділ «Павлоградський фаховий коледж Національного технічного університету «Дніпровська політехніка».

Скорочені назви українською мовою: Відокремлений структурний підрозділ «Павлоградський фаховий коледж НТУ «ДП», ВСП «Павлоградський фаховий коледж НТУ «ДП», ВСП «Павлоградський фаховий коледж НТУ «ДП».

Повна назва англійською мовою – Separated Structural Unit Pavlohrad Professional College of Dnipro University of Technology.

Скорочені назви англійською мовою: Separated Structural Unit Pavlohrad Professional College of Dnipro Tech, SSU Pavlohrad Professional College of Dnipro UT.

1.6. Юридична адреса Фахового коледжу:

Національний технічний університет «Дніпровська політехніка»

проспект Дмитра Яворницького, 19, м. Дніпро, 49005, Україна

телефони: +38(056) 744-62-19, +38(0562) 46-40-62

факси: +38(056) 744-62-11, +38(0562) 47-08-35

e-mail: nmu@nmu.org.ua

офіційний веб-сайт університету: nmu.org.ua

ідентифікаційний код – 02070743

Фактична адреса Фахового коледжу:

Відокремлений структурний підрозділ «Павлоградський фаховий коледж Національного технічного університету «Дніпровська політехніка»

вул. Світличної Ганни, 63, м. Павлоград, 51400, Україна

телефон, факс: +38(0563) 20-49-58

e-mail: pkntudp@ukr.net

офіційний веб-сайт Фахового коледжу: ptngu.com

ідентифікаційний код – 00220026

Належність до відомства – Міністерство освіти і науки України (далі МОН України). Форма власності – державна. Тип: фаховий коледж.

1.7. Фаховий коледж є структурним підрозділом Університету без права юридичної особи, який здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості і є бюджетною установою, має самостійний баланс, рахунки в Державній казначейській службі України, ідентифікаційний код: 00220026, гербову печатку, інші печатки і штампи з власним найменуванням, власні знаки, логотип тощо, а також може від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав і обов'язків, бути позивачем і відповідачем у суді згідно з чинним законодавством.

1.8. В своїй діяльності Фаховий коледж керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про професійно-технічну освіту», «Про загальну середню освіту», постановами Верховної Ради України, указами Президента України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України та Національного технічного університету «Дніпровська політехніка», іншими нормативно-правовими актами, Статутом Національного технічного університету «Дніпровська політехніка», цим Положенням, Перспективним планом розвитку Фахового коледжу.

1.9. Основним видом діяльності Фахового коледжу є освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти. Право на провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти зазначено в ліцензії Національного технічного університету «Дніпровська політехніка».

1.10. Фаховий коледж, як відокремлений структурний підрозділ Національного технічного університету «Дніпровська політехніка», має права та обов'язки, цілі, завдання та принципи діяльності, передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту» та іншими законами України.

1.11. Фаховий коледж здійснює підготовку фахових молодших бакалаврів за освітньо-професійними програмами відповідно до галузей знань і спеціальностей. Диплом фахового молодшого бакалавра видається особі, яка успішно виконала відповідну освітньо-професійну програму. Фаховий коледж має право забезпечувати здобуття повної загальної середньої освіти та професійної (професійно-технічної освіти).

1.12. Фахова передвища освіта здобувається на основі базової середньої освіти або повної загальної середньої освіти. Здобуття фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти здійснюється з одночасним здобуттям повної загальної середньої освіти та отриманням відповідного документа про повну загальну середню освіту.

1.13. Структура Фахового коледжу, статус і функції його структурних підрозділів визначаються цим Положенням та положеннями про відповідні структурні підрозділи.

Структурні підрозділи Фахового коледжу утворюються рішенням директора коледжу у порядку, визначеному Законом України «Про фахову передвищу освіту» і установчими документами.

До структури Фахового коледжу входять:

відділення;

циклові комісії;

бібліотека з читальною залом;

лабораторії і навчально-виробнича майстерня;

гірничий полігон;

бухгалтерія;

відділ кадрів;

адміністративно-господарська частина.

Відділення – це структурний підрозділ Фахового коледжу, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, у яких навчається не менше 150 здобувачів фахової передвищої освіти за різними формами навчання.

Циклова комісія - це структурний підрозділ Фахового коледжу, що провадить освітню, методичну діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією), групою спеціальностей однієї або споріднених галузей, може проводити дослідницьку, творчу, спортивну діяльність за певною дисципліною (групою дисциплін). Циклова комісія створюється, якщо до її складу входять не менше п'яти педагогічних (науково-педагогічних) працівників, для яких Фаховий коледж є основним місцем роботи.

Підрозділи підпорядковані безпосередньо директору Фахового коледжу, який призначає керівника підрозділу, визначає напрями та порядок їх основної та фінансово-господарської діяльності, структуру управління та умови використання матеріально-технічної бази, що належить Фаховому коледжу.

Фаховий коледж може створювати інші підрозділи, в тому числі такі, що надають додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства (в тому числі платні).

Структурні підрозділи Фахового коледжу функціонують відповідно до окремих положень, розроблених згідно чинного законодавства.

1.14. Основними завданнями Фахового коледжу є:

- забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу освіту;
- підготовка кадрів з фаховою передвищою освітою для потреб економіки та суспільства, забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти за обраними ними спеціальностями;
- участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави шляхом формування людського капіталу;
- підготовка фахівців для продовження навчання в Національному технічному університеті «Дніпровська політехніка»;
- виховання у здобувачів фахової передвищої освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися у сучасних умовах;
- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;
- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;
- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
- налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сфері освіти, науки, спорту, мистецтва, культури;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;
- взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;
- ефективне використання майна та коштів для провадження освітньої діяльності.

1.15. Діяльність Фахового коледжу провадиться на принципах:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень і відповідальності засновника, державних органів та органів місцевого самоврядування, до сфери управління яких належить Фаховий коледж, органів управління закладу та його структурних підрозділів;
- поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень;

незалежності від політичних партій та релігійних організацій.

1.16. Фаховий коледж має основні права, що становлять зміст його автономії та самоврядування, в тому числі:

запроваджувати спеціалізації, розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми в межах ліцензованої спеціальності;

самостійно визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього професу;

приймати на роботу та звільняти з роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників відповідно до законодавства;

формуванню та затвердженню власний штатний розпис відповідно до законодавства;

утворювати структурні підрозділи, що мають права та обов'язки закладів професійної (професійно-технічної), профільної середньої та позашкільної освіти, діяльність яких здійснюється згідно з відповідними спеціальними законами;

запроваджувати власні системи заохочення учасників освітнього процесу за освітні, мистецькі, дослідницькі, інноваційні та спортивні досягнення;

надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, спортивної та інноваційної діяльності;

самостійно визначати зміст і програми навчальних дисциплін;

присуджувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра здобувачам фахової передвищої освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання;

утворювати, реорганізовувати, перетворювати (змінювати тип) та ліквідувати свої структурні підрозділи відповідно до законодавства;

проводити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники, розвивати власну поліграфічну базу;

проводити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;

розміщувати свої навчальні та навчально-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;

брати участь у роботі міжнародних організацій;

запроваджувати власну символіку та атрибутику;

звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері фахової передвищої освіти про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти, а також брати участь у роботі над проєктами відповідних документів;

здійснювати фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та установчих документів;

розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;

відкривати поточні та депозитні рахунки в банках у встановленому законодавством порядку;

утворювати навчально-наукові, виробничі комплекси чи інші об'єднання, не заборонені законодавством, спільно з науковими установами, закладами освіти, підприємствами;

здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

1.17. Фаховий коледж зобов'язаний:

дотримуватись ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

дотримуватись вимог стандартів освіти щодо підготовки і перепідготовки фахівців та підвищення кваліфікації кадрів;

створювати належні умови для якісної організації освітнього процесу здобувачів освіти та високопродуктивної роботи працівників, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, безпеки праці, соціального страхування, протипожежної безпеки;

мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та академічної доброчесності учасниками освітнього процесу;

вживати заходів для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності відповідно до чинного законодавства;

створювати необхідні умови для здобуття фахової передвищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

мати офіційний вебсайт, вебсторінку на сайті Університету, оприлюднювати на офіційному вебсайті (вебсторінці), на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію, визначену законодавством;

здійснювати освітню діяльність на засадах студентоорієнтованого навчання.

## 2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Концепція освітньої діяльності Фахового коледжу визначає стратегію Фахового коледжу з переходу на якісно новий етап розвитку, пріоритетні напрями освітньої, наукової, виховної, фінансово-господарчої діяльності.

Освітня діяльність Фахового коледжу ґрунтується на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про загальну середню освіту», Державної національної програми «Освіта» («Україна XXI століття») та інших нормативно-правових актів, що регламентують освітню діяльність.

2.2. Концепція освітньої діяльності спрямована на розв'язання проблем, які виникають в умовах глобалізації, посилення конкуренції, мобільності робочої сили, швидких економічних і технологічних змін.

2.3. Місія Фахового коледжу – сприяти розвитку професійного кадрового потенціалу економіки України як невід'ємної частини світової спільноти шляхом постійного поліпшення якості надання освітніх послуг; реалізувати передумови для створення елітного закладу освіти інноваційного типу, для випускників якого притаманні професіоналізм, мобільність та конкурентоспроможність.

2.4. Мета освітньої діяльності

Основною метою освітньої діяльності Фахового коледжу є підготовка висококваліфікованих і конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринках праці фахівців підприємств усіх форм власності, органів державної влади та управління за ступенем фаховий молодший бакалавр.

Для реалізації цієї мети постійно удосконалюється матеріально-технічна база, створюються умови для підвищення якісного складу викладачів, здійснюється професійна орієнтація молоді для забезпечення якісного набору здобувачів освіти, підвищується якість підготовки спеціалістів шляхом подальшого удосконалення методичного забезпечення освітнього процесу, впровадження інформаційних технологій в освітній процес, практичної підготовки студентів на базі підприємств і організацій Західно-Донбаського регіону, виконання реальних курсових і кваліфікаційних робіт (дипломних проєктів) за замовленнями підприємств та організацій.

#### 2.5. Завдання освітньої діяльності:

проведення на високому рівні освітньої діяльності, що забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

надання фахової передвищої освіти за ступенем «фаховий молодший бакалавр»;

забезпечення повної загальної середньої освіти з видачею документа про повну загальну середню освіту;

підготовка громадян України до вступу в заклад освіти;

прищеплення здобувачам освіти навичок набуття знань, підготовка їх до професійної діяльності у певній галузі;

підготовка молоді до самостійної діяльності за обраним фахом;

професійна орієнтація абітурієнтів і здобувачів освіти, інформування їх про ситуацію на ринку зайнятості;

формування збалансованої структури, обсягів і змісту освітніх послуг з урахуванням потреб здобувачів освіти, інтересів держави, територіальних громад і роботодавців;

формування освітніх та освітньо-професійних програм;

забезпечення освітнього контенту освітньо-професійних програм фахової професійної освіти;

розробка та провадження ефективної моделі освітнього процесу, науково-методичного забезпечення та інтерактивних моделей навчання;

інформаційне забезпечення освітнього процесу шляхом впровадження сучасних інформаційних і телекомунікаційних технологій;

широке використання ресурсів світової мережі Інтернет, впровадження інноваційного програмного забезпечення;

розробка та впровадження інформаційних систем менеджменту, що забезпечують ефективне управління освітнім процесом;

налагодження співпраці з підприємствами, установами та організаціями (потенційними роботодавцями) шляхом укладання договорів про співробітництво;

набуття молоддю соціального досвіду, успадкування духовних надбань українського народу, досягнення високої культури міжнаціональних взаємин, формування в молоді незалежно від національної належності особистісних рис громадян України, розвиненої духовності, фізичної досконалості, моральної, естетичної, правової, трудової культури;

формування соціально зрілої творчої особистості;

участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої та інноваційної діяльності;

створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, спорту, мистецтва і культури;

вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці.

2.6. Фаховий коледж здійснює підготовку фахівців за програмами:

профільної загальної середньої освіти;

освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр».

2.7. Учасниками освітнього процесу є:

особи, які навчаються у коледжі;

педагогічні, науково-педагогічні та інші працівники Фахового коледжу, які працюють за основним місцем роботи;

особи, які за основним місцем роботи на підприємствах, в установах, організаціях, закладах поєднують виконання своїх посадових обов'язків із практичним навчанням здобувачів фахової передвищої освіти для набуття ними професійних компетентностей, а також оцінюють його якість;

працівники підприємств, установ та організацій, діячі науки, мистецтва та спорту, які залучаються до освітнього процесу для участі у конференціях, семінарах та у роботі атестаційних комісій;

батьки (законні представники) здобувачів фахової передвищої освіти.

2.8. Завершення освітньої програми профільної загальної середньої освіти є підставою для отримання свідоцтва про повну загальну середню освіту.

2.9. Фаховий коледж на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам освітньо-професійної програми, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює відповідну кваліфікацію.

2.10. Фаховий коледж самостійно вирішує питання організації освітнього процесу відповідно до чинного законодавства.

2.11. Формами здобуття фахової передвищої освіти в Фаховому коледжі можуть бути:

інституційна (очна, заочна, дистанційна, мережева);  
індивідуальна (екстернат, на робочому місці (на виробництві));  
дуальна.

2.12. Форми здобуття фахової передвищої освіти можуть поєднуватися.

2.13. Основними формами організації освітнього процесу в Фаховому коледжі є: навчальні заняття, включаючи індивідуальне навчальне заняття; самостійна робота, включаючи виконання індивідуальних завдань; практична підготовка; контрольні заходи, включаючи атестацію здобувачів освіти тощо.

2.14. Основними видами навчальних занять в Фаховому коледжі є: лекція; лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття; консультація тощо.

2.15. Фаховий коледж може готувати фахівців відповідно до державних контрактів, а також за договорами з міністерствами, відомствами, підприємствами, установами, організаціями і громадянами.

2.16. Фаховий коледж має потенційні можливості щодо розширення провадження освітньої діяльності через ліцензування нових спеціальностей у сфері фахової передвищої, робітничих професій у сфері професійної (професійно-технічної) освіти, надання додаткових освітніх послуг тощо.

2.17. Складовою частиною освітнього процесу в Фаховому коледжі є методична робота, основною метою якої є:

підвищення професійної майстерності та творчого потенціалу викладачів, розвиток інноваційної діяльності педагогічного колективу;

надання методичних консультацій учасникам освітнього процесу;

координація роботи циклових комісій Фахового коледжу;

розробка, апробація та впровадження освітніх технологій, інноваційних методик в освітній процес;

створення комплексу методичного забезпечення навчальних дисциплін;

розробка та впровадження в практику роботи циклових комісій методичних рекомендацій, положень щодо вдосконалення науково-методичної роботи, професійної підготовки майбутніх фахівців;

вивчення й узагальнення позитивного педагогічного досвіду викладачів Фахового коледжу, педагогічних працівників інших закладів освіти, ознайомлення педагогів, здобувачів освіти Фахового коледжу з цим досвідом та його впровадженням;

залучення педагогічних працівників та здобувачів освіти до навчально-методичної, науково-дослідної роботи;

надання допомоги в підготовці викладачів до атестації.

2.18. Методична робота в Фаховому коледжі здійснюється через:

методичні консультації;

тижні циклових комісій;

відкриті заняття та взаємовідвідування викладачів;

розробку й удосконалення комплексів навчально-методичного забезпечення дисциплін;

створення навчально-методичних матеріалів;

організацію самостійної роботи здобувачів освіти у системі організації освітнього процесу;

застосування сучасних педагогічних технологій з метою підвищення якості знань.

2.19. З метою покращення кадрового забезпечення освітнього процесу Фаховий коледж сприяє розвитку творчого потенціалу викладачів; створює умови для безперервного фахового підвищення кваліфікації педагогічних працівників шляхом самоосвіти, стажування на виробництві та в закладах вищої освіти, участі у тренінгах, семінарах, вебінарах, майстер-класах, конференціях; залучає до викладацької діяльності спеціалістів-практиків; сприяє науковій та пошуковій роботі викладачів, навчанню в аспірантурі, проведенню дисертаційних досліджень, професійному росту молодих педагогічних кадрів.

2.20. З метою вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу у Фаховому коледжі організовується робота методичної ради, циклових комісій, методичного об'єднання класних керівників груп. Передбачається систематичне залучення педагогічних працівників до написання освітньо-професійних програм, методичних розробок, методичних рекомендацій з вивчення окремих дисциплін чи їх розділів, методичних вказівок до курсових та кваліфікаційних робіт (дипломних проєктів), програм практик, удосконалення навчально-методичного комплексу навчальних дисциплін.

2.21. Наявні матеріально-технічна й навчально-методична база, кадровий потенціал Фахового коледжу гарантують надання освітніх послуг, сприяють потенційним можливостям здійснювати переоснащення навчально-матеріальної бази й підтримувати наявні навчальні та допоміжні споруди у належному стані.

2.22. Інноваційна діяльність

Інноваційна діяльність Фахового коледжу є невід'ємною складовою освітнього процесу.

Основними напрямками інтеграції інноваційної діяльності Фахового коледжу є:

впровадження інноваційних продуктів у виробництво, інші галузі економіки тощо;

проведення інформаційно-ресурсної діяльності;

залучення до Фахового коледжу наукових працівників для провадження освітньої та науково-дослідницької діяльності;

створення освітньо-професійних програм.

2.23. Набуття, охорона та захист прав Фахового коледжу щодо результатів освітньої та інших видів діяльності забезпечуються відповідно до чинного законодавства.

2.24. Фаховий коледж здійснює заходи щодо запобігання академічному плагіату.

2.25. Основними напрямками діяльності Фахового коледжу є:  
 підготовка фахівців освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр;  
 популяризація науки;  
 участь, організація та проведення науково-технічних, науково-методичних конференцій, семінарів, олімпіад, у тому числі міжнародних;  
 підвищення кваліфікації та атестація педагогічних працівників;  
 підготовка до вступу у заклади фахової передвищої освіти громадян України;  
 навчально-методична, культурно-освітня та культурно-просвітницька, інформаційна, консультаційна, видавнича, спортивно-оздоровча, туристична діяльність;  
 надання платних освітніх та інших послуг;  
 здійснення фінансово-господарської діяльності;  
 надання поліграфічних та рекламних послуг, реалізація власної друкованої продукції, у тому числі інформаційної, рекламної та бланкової;  
 видання та реалізація навчальної літератури, методичних, навчально-методичних видань;  
 інші напрями діяльності, що не суперечать чинному законодавству України.

2.26. Мовою викладання та оформлення документації у Фаховому коледжі є державна мова.

2.27. Діяльність політичних партій та релігійних організацій у Фаховому коледжі забороняється. Під час освітнього процесу не допускається залучення педагогічних та інших працівників, здобувачів освіти до участі в політичних акціях і релігійних заходах. Втручання органів державної влади в освітню й іншу діяльність Фахового коледжу допускається лише у випадках, передбачених чинним законодавством.

### **3. ПОВНОВАЖЕННЯ ЗАСНОВНИКА ТА УПОВНОВАЖЕНОГО НИМ ОРГАНУ**

Міністерство освіти і науки України як центральний орган виконавчої влади в сфері освіти і науки є засновником Фахового коледжу. Університет є уповноваженим органом засновника.

3.1. Засновник та уповноважений ним орган має такі повноваження щодо управління Фаховим коледжем:

затверджує установчі документи Фахового коледжу та за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування Фахового коледжу вносить до них зміни або затверджує нову редакцію;

оголошує конкурсний відбір на посаду директора Фахового коледжу, укладає контракт з директором Фахового коледжу, відібраним у порядку, встановленому законодавством та установчими документами;

розриває контракт із директором Фахового коледжу з підстав, визначених

законодавством про працю, установчими документами;

здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Фахового коледжу та дотриманням цього Положення;

забезпечує створення у Фаховому коледжі інклюзивного освітнього середовища;

здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;

здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством та цим Положенням.

3.2. Засновник або уповноважений ним орган може делегувати окремі свої повноваження директору Фахового коледжу.

3.3. Засновник або уповноважений ним орган не має права втручатися в діяльність Фахового коледжу, що здійснюється у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

3.4. Засновник (уповноважений ним орган) Фахового коледжу зобов'язаний: забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази Фахового коледжу на рівні, достатньому для виконання ліцензійних умов та вимог стандартів фахової передвищої освіти;

у разі реорганізації чи ліквідації Фахового коледжу забезпечити здобувачам фахової передвищої освіти можливість продовження навчання за обраною ними освітньо-професійною програмою;

забезпечити створення у Фаховому коледжі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

## **4. ОБСЯГ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ**

4.1. Фаховий коледж є відокремленим структурним підрозділом Університету без права юридичної особи, діє в статусі неприбуткового закладу фахової передвищої освіти і здійснює цивільну правоздатність у повному обсязі для виконання завдань і функцій, передбачених цим Положенням; користується майном, що закріплене на праві господарського відання за Університетом; веде самостійний баланс, власні рахунки в банках України, реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України.

## **5. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ТА ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ, ПОРЯДОК ОБРАННЯ ПРЕДСТАВНИКІВ ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

5.1. Управління Фаховим коледжем у межах повноважень, визначених законами та цим Положенням, здійснюють:

засновник (уповноважений ним орган);  
 директор Фахового коледжу;  
 колегіальний орган управління Фахового коледжу;  
 вищий колегіальний орган громадського самоврядування;  
 органи студентського самоврядування;  
 інші органи, визначені установчими документами закладу освіти.

5.2. Права і обов'язки засновника або уповноваженого ним органу щодо управління Фаховим коледжем визначаються чинним законодавством.

5.3. Засновник або уповноважений ним орган можуть делегувати окремі свої повноваження директору Фахового коледжу.

5.4. Педагогічна рада є колегіальним органом управління Фахового коледжу, склад якого щорічно затверджується наказом директора.

Педагогічна рада Фахового коледжу:

визначає стратегію і перспективні напрями розвитку закладу фахової передвищої освіти;

розглядає проєкт установчого документа Фахового коледжу, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;

розглядає проєкт кошторису (фінансового плану) закладу та річний фінансовий звіт Фахового коледжу;

ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень Фахового коледжу у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

погоджує за поданням директора Фахового коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;

за поданням директора Фахового коледжу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;

затверджує положення про організацію освітнього процесу;

затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;

має право вносити подання про відкликання директора Фахового коледжу з підстав, передбачених чинним законодавством;

обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їх творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;

приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;

приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та установчих документів Фахового коледжу.

5.5. Педагогічну раду очолює голова, яким є директор Фахового коледжу. До складу педагогічної ради Фахового коледжу входять за посадами заступники директора, завідувачі відділень, голови циклових комісій, завідувач навчально-виробничою майстернею, лабораторій, інші педагогічні та науково-педагогічні працівники, головний бухгалтер, керівники органів громадського самоврядування, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій (за наявності), представники студентського самоврядування відповідно до квот визначеними установчими документами. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу колегіального органу управління мають становити педагогічні та/або науково-педагогічні працівники закладу освіти і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів Фахового коледжу. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування закладу Фахового коледжу.

Виборні представники з числа студентів Фахового коледжу беруть участь у роботі педагогічної ради коледжу під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень педагогічної ради Коледжу, норма щодо обов'язкової участі в її роботі не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів не застосовується.

5.6. Рішення педагогічної ради Фахового коледжу, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу і вводяться в дію наказами директора.

5.7. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Фахового коледжу є загальні збори трудового колективу, включаючи виборних представників з числа студентів Фахового коледжу.

5.8. Порядок скликання і прийняття рішень загальних зборів трудового колективу визначається установчими документами.

На загальних зборах трудового колективу мають бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу Фахового коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків складу членів колегіального органу мають становити педагогічні (науково-педагогічні) працівники, які працюють у цьому закладі за основним місцем роботи, і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються вищим органом студентського самоврядування.

5.9. Загальні збори трудового колективу скликаються не менше одного разу на рік.

5.10. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування загальні збори трудового колективу Фахового коледжу:

погоджує установчий документ Фахового коледжу;

заслуховує щорічний звіт директора та оцінює його діяльність;

обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю; розглядає питання про дострокове припинення повноважень директора Фахового коледжу відповідно до чинного законодавства і направляє відповідне подання засновнику або уповноваженому ним органу;

затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку Фахового коледжу і колективний договір;

приймає рішення з інших питань діяльності закладу Фахового коледжу відповідно до законодавства.

5.11. Для вирішення поточних питань діяльності Фахового коледжу утворюються робочі органи: адміністративна рада, методична рада, приймальна комісія, стипендіальна комісія тощо, функції яких визначаються відповідними положеннями, затвердженими директором Фахового коледжу.

5.12. У Фаховому коледжі та його структурних підрозділах діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Фахового коледжу. Студентське самоврядування - це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту своїх прав та інтересів, а також брати участь в управлінні закладом фахової передвищої освіти.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Фахового коледжу, у тому числі неповнолітніх. Усі студенти закладу, які у ньому навчаються, мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, можуть обиратися та бути обраними до його органів.

Студентське самоврядування здійснюється студентами Фахового коледжу безпосередньо, а також через органи студентського самоврядування, що обираються у порядку, визначеному Законом України «Про фахову передвищу освіту».

5.13. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, установчими документами Фахового коледжу та Положенням про студентське самоврядування Фахового коледжу.

5.14. Органи студентського самоврядування діють на принципах: добровільності, колегіальності, відкритості; виборності та звітності; рівності прав студентів Фахового коледжу на участь у студентському самоврядуванні; незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій; академічної доброчесності.

5.15. Студентське самоврядування здійснюється на рівні навчального закладу, гуртожитку, структурних підрозділів Фахового коледжу.

Органи студентського самоврядування мають форми старостату, студентської ради тощо.

Делегати на конференцію студентів Фахового коледжу обираються студентами закладу шляхом прямого таємного голосування на строк, визначений Положенням про студентське самоврядування, що не може бути більшим за один календарний рік.

Керівники органів студентського самоврядування та їх заступники не можуть перебувати на посаді більш як два строки.

З припиненням особою навчання у Фахового коледжі припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування.

5.16. Органи студентського самоврядування:

беруть участь в управлінні Фаховим коледжем;

беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

проводять організаційні, просвітницькі, дослідницькі, спортивні, оздоровчі, культурно-мистецькі та інші заходи;

беруть участь у заходах щодо забезпечення якості фахової передвищої освіти;

захищають права та інтереси здобувачів фахової передвищої освіти;

делегують своїх представників до робочих та дорадчо-консультативних органів;

ухвалюють акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання здобувачів у гуртожитках та організації харчування;

вносять пропозиції щодо змісту освітньо-професійних програм;

мають право оголошувати акції протесту;

мають право об'єднуватися у регіональні та всеукраїнські організації, діяльність яких не має політичного або релігійного спрямування;

виконують інші функції, передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування Фахового коледжу.

5.17. За погодженням з відповідним органом студентського самоврядування Фахового коледжу приймаються рішення про:

відрахування студентів Фахового коледжу та їх поновлення на навчання (крім випадків, передбачених пунктами 1-3, 7 частини першої статті 44 Закону України «Про фахову передвищу освіту»);

переведення осіб, які навчаються у Фаховому коледжі, з одного джерела фінансування на інше;

поселення осіб, які навчаються у Фаховому коледжі, до гуртожитку і виселення їх із гуртожитку;

діяльність гуртожитку для проживання осіб, які навчаються у Фаховому коледжі;

затвердження положення про організацію освітнього процесу.

Рішення з питань, передбачених цією частиною, може бути ухвалене без погодження, якщо протягом одного місяця після надходження відповідного подання орган студентського самоврядування не висловив своєї позиції.

5.18. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори (конференція) студентів Фахового коледжу, які:

затверджують Положення про студентське самоврядування Фахового коледжу;

обирають керівника та членів виконавчого органу студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;

затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни, заслуховують звіт про його виконання;

обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за діяльністю, станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування;

формують студентські виборчі комісії з числа студентів закладу для організації та проведення виборів до органів студентського самоврядування;

обирають представників студентів закладу до вищого колегіального органу громадського самоврядування та колегіального органу управління Фаховим коледжем;

заслуховують звіти виконавчого, робочих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;

здійснюють інші повноваження, передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту» та Положенням про студентське самоврядування Фахового коледжу.

Рішення органів студентського самоврядування, прийняті в межах їх компетенції та доведені до адміністрації, не потребують затвердження, схвалення чи введення в дію директором, іншими органами управління Фахового коледжу.

5.19. Адміністрація Фахового коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування (крім питань, пов'язаних з безпекою учасників освітнього процесу, а також із використанням бюджетних коштів та майна закладу).

5.20. Директор Фахового коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

5.21. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не менше одного разу на рік.

## **6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА**

6.1. Безпосереднє управління діяльністю Фахового коледжу здійснює директор. Його права, обов'язки та відповідальність визначаються законодавством і цим Положенням.

6.2. Директор є представником Фахового коледжу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом і цим Положенням.

6.3. Директор Фахового коледжу:

організовує діяльність Фахового коледжу;

вирішує питання фінансово-господарської діяльності Фахового коледжу, формує його структуру, формує і затверджує штатний розпис відповідно до законодавства, є розпорядником майна і коштів, забезпечує дотримання штатно-фінансової дисципліни;

забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку Фахового коледжу;

забезпечує дотримання законодавства, цього Положення, виконання рішень вищого органу громадського самоврядування, колегіального органу управління Фахового коледжу;

подає на погодження вищому колегіальному органу громадського самоврядування проект цього Положення;

видає накази і розпорядження, надає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Фахового коледжу;

відповідає за результати діяльності Фахового коледжу перед засновником або уповноваженим ним органом;

забезпечує виконання кошторису (фінансового плану), укладає договори;

приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;

призначає на посаду завідувачів відділень та голів циклових комісій за згодою колегіального органу управління Фахового коледжу;

забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності, дотримання законності та порядку;

затверджує посадові інструкції працівників;

формує контингент здобувачів освіти;

у встановленому законодавством порядку відраховує із числа студентів та поновлює на навчання осіб, які навчаються (навчалися) у Фаховому коледжі;

забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм;

розробляє та ухвалює за погодженням з колегіальним органом управління Фахового коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;

організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

здійснює контроль за рівнем якості роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;

забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Фахового коледжу;

сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, організацій профспілок (за наявності), які діють у Фаховому коледжі;

сприяє формуванню здорового способу життя у Фаховому коледжі, зміцненню спортивно-оздоровчої бази закладу, створює належні умови для занять масовим спортом;

спільно з виборними органами первинних профспілкових організацій Фахового коледжу (за наявності) подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Фахового коледжу Правила внутрішнього трудового розпорядку та Колективний договір і після затвердження підписує їх;

здійснює інші повноваження, передбачені цим Положенням.

6.4. Директор Фахового коледжу відповідає за провадження та результати освітньої, економічної та інших видів діяльності у Фаховому коледжі, стан і збереження нерухомого та іншого майна цього закладу.

6.5. Директор Фахового коледжу щороку звітує перед Університетом та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Фахового коледжу.

6.6. Директор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про реалізацію стратегії розвитку Фахового коледжу на офіційному вебсайті (вебсторінці) Фахового коледжу.

6.7. Директор Фахового коледжу відповідно до Положення може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам, а також керівникам структурних підрозділів. У разі відсутності директора Фахового коледжу виконання його обов'язків покладається на заступника директора.

6.8. Конкурс на заміщення посади директора проводиться відповідно до вимог Закону України «Про фахову передвищу освіту».

6.9. Обрання, затвердження та звільнення з посади директора Фахового коледжу здійснюється відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту».

Директор Фахового коледжу призначається на посаду строком на 5 років наказом ректора Університету за результатами конкурсного відбору.

6.10. Директор Фахового коледжу може бути звільнений з посади засновником або уповноваженим ним органом з підстав, визначених Кодексом законів про працю України, за порушення Положення Фахового коледжу та/або умов контракту.

## **7. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА**

7.1. З метою забезпечення освітньої діяльності Фаховий коледж користується будівлями, спорудами, обладнанням та іншими матеріально-технічними цінностями, що знаходяться на балансі Університету. Земельні

ділянки передаються коледжу у постійне користування відповідно до Земельного кодексу України.

7.2. Майно та земельні ділянки, що знаходяться у державній власності і передані Фаховому коледжу в оперативне управління, не підлягають вилученню або передачі будь-яким юридичним і фізичним особам, крім випадків, передбачених чинним законодавством. Майно Фахового коледжу, що забезпечує його діяльність, не може бути предметом застави.

7.3. Фаховий коледж користується і ропоряджається відведеними йому земельними ділянками та переданим на баланс майном згідно з чинним законодавством України і цим Положенням.

7.4. Збитки, завдані Фаховому коледжу внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються у встановленому законом порядку.

7.5. Фінансування Фахового коледжу здійснюється з урахуванням положень Закону України «Про фахову передвищу освіту» за рахунок коштів державного бюджету, в тому числі шляхом надання відповідних освітніх субвенцій, а також додаткових джерел фінансування: надання платних освітніх послуг, оренди приміщень, плати за проживання в гуртожитку, добровільних благодійних внесків тощо.

Порядок та умови надання освітніх субвенцій, передбачених Законом України «Про фахову передвищу освіту», встановлюються Кабінетом Міністрів України.

7.6. Фаховий коледж відповідно до законодавства та цього Положення може надавати фізичним та юридичним особам платні послуги, перелік яких затверджений Кабінетом Міністрів України.

7.7. Розміри плати за весь термін навчання або надання додаткових освітніх послуг встановлюється коледжем у грошовій одиниці України – гривні, з урахуванням офіційно визначеного рівня інфляції за попередній календарний рік.

Плата за навчання може вноситись за весь термін навчання повністю, одноразово, або частками – помісячно, посеместрово, щорічно. Розмір плати встановлюється в договорі, укладеному між Фаховим коледжем та особою, яка буде навчатися, або особою, яка оплачує навчання.

7.8. Оплата праці у Фаховому коледжі здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про оплату праці» за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України.

7.9. Форма і система оплати праці та показники преміювання працівників Фахового коледжу, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у роботі або на період виконання особливо важливих робіт, за складність, напруженість у роботі, доплат за суміщення посад, розширення зони обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників визначається окремим положенням.

7.10. Стипендія студентам Фахового коледжу виплачується відповідно до чинного законодавства та Положення про призначення та використання коштів на виплату стипендій.

7.11. Фаховий коледж користується податковими, митними та іншими пільгами відповідно до законодавства, для нього встановлюються тарифи на комунальні послуги на рівні, передбаченому для державних і комунальних закладів фахової передвищої освіти, що мають статус бюджетних установ відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту».

7.12. Кошти, отримані Фаховим коледжем як плата за надання освітніх або інших послуг, а також кошти, отримані з інших джерел власних надходжень закладу, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевого бюджетів.

7.13. Фінансування здобуття профільної середньої освіти академічного спрямування, професійної (професійно-технічної) освіти у Фаховому коледжі здійснюється відповідно до законодавства у сфері загальної середньої освіти.

7.14. Кошторис Фахового коледжу, його видатки та доходи, стан майна та порядок його використання підлягають обов'язковому громадському обговоренню у трудовому колективі та колективі осіб, що навчаються.

7.15. Положення та інші документи Фахового коледжу, що регулюють порядок здійснення освітнього процесу, інформація про склад його керівних органів, а також кошторис Фахового коледжу оприлюднюються на офіційному вебсайті Фахового коледжу.

## **8. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

8.1. Фаховий коледж відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів складає форми місячної, квартальної та річної звітності і відповідно до затверджених вимог подає органам Державної казначейської служби України, Державної фіскальної служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України.

8.2. Фаховий коледж самостійно здійснює оперативний і бухгалтерський облік своєї роботи, веде статистичну та фінансову звітність, подає відомості на вимогу органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

8.3. Директор і головний бухгалтер Фахового коледжу несуть персональну відповідальність за використання коштів, отриманих з державного бюджету, достовірність і своєчасність подання фінансової та статистичної звітності відповідно до чинного законодавства.

8.4. Головний бухгалтер Фахового коледжу здійснює постійний контроль за додержанням порядку ведення бухгалтерського обліку.

8.5. Аудит фінансової діяльності Фахового коледжу здійснюється згідно з чинним законодавством України.

8.6. Відносини між Фаховим коледжем та іншими установами, організаціями, підприємствами, громадянами в усіх сферах діяльності здійснюються на договірній основі.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ПАВЛОГРАДСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

9.1. Положення Фахового коледжу запроваджується в дію з моменту його затвердження та введення в дію відповідно до чинного законодавства України.

9.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться шляхом викладення його в новій редакції відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» за поданням педагогічної ради вищим органом громадського самоврядування (загальними зборами трудового колективу).

9.3. Положення запроваджується в дію з моменту його затвердження наказом ректора Університету.

## **10. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ**

10.1. Рішення про утворення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання Фахового коледжу ухвалює його засновник або уповноважений ним орган у встановленому законодавством порядку і не повинне порушувати права та інтереси працівників та осіб, які навчаються у ньому.

10.2. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття фахової передвищої освіти такими особами покладається на засновника (уповноваженого органу) Фахового коледжу.

10.3. Вивільненим працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства.

10.4. Зміна форми власності, засновника та/або уповноваженого ним органу здійснюється відповідно до законодавства.

Директор  
Відокремленого структурного підрозділу  
«Павлоградський фаховий коледж  
Національного технічного університету  
«Дніпровська політехніка»



Людмила ПОСУНЬКО