

Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ «Павлоградський фаховий коледж
Національного технічного університету «Дніпровська політехніка»



ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою

ВСП «Павлоградський фаховий
коледж НТУ «ДП»

протокол № 7 від 01.04.2026

Голова педагогічної ради

Людмила ПОСУНЬКО

ПОЛОЖЕННЯ
про комісію з розгляду випадків насильства
та/або жорстокого поводження з дітьми
Відокремленого структурного підрозділу
«Павлоградський фаховий коледж
Національного технічного університету «Дніпровська політехніка»

Введено в дію наказом директора
ВСП «Павлоградський фаховий
коледж НТУ «ДП»
від 10.04.2026 № 21-АГ

Павлоград
2026

ЗМІСТ

1.	Загальні положення	3
2.	Мета та завдання комісії	4
3.	Повноваження комісії	5
4.	Організація роботи комісії	5
5.	Повноваження голови комісії	5
6.	Обов'язки секретаря комісії	6
7.	Права члена комісії	6
8.	Зобов'язання члена комісії	6
9.	Взаємодія з іншими суб'єктами реагування	6
10.	Документування та зберігання інформації	7
11.	Прикінцеві положення	7
	Протокол засідання комісії з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми	8

1. ЗАГАЛЬНА ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дане Положення про комісію з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми (далі – Положення) створене відповідно до Порядку реагування на випадки насильства та/або жорстокого поводження з дітьми, який затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 19 листопада 2025 року № 1513 «Про затвердження Порядку реагування на випадки насильства та/або жорстокого поводження з дітьми».

1.2. Комісія з розгляду випадків насильства та жорстокого поводження з дітьми (далі — Комісія) виконує свої обов'язки на постійній основі у Відокремленому структурному підрозділі «Павлоградський фаховий коледж Національного технічного університету «Дніпровська політехніка» (далі – Коледж), і забезпечує реалізацію Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми.

1.3. Комісія у своїй діяльності керується Законами України «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про охорону дитинства», від 1 червня 2020 р. № 585 «Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах», цим Положенням та іншими актами законодавства.

1.4. Склад комісії формується з урахуванням її основних завдань та затверджується директором Коледжу.

1.5. Склад комісії не може бути менше п'яти осіб. До нього входять голова, заступник голови, секретар та члени комісії із числа працівників Коледжу, зокрема педагогічних (науково-педагогічних) працівників, практичний психолог, а також представник служби у справах дітей Павлоградської міської ради чи надавач соціальних послуг, уповноважений представник підрозділу органу Національної поліції (за згодою).

До складу комісії не може входити працівник суб'єкта, щодо якого надійшло повідомлення.

Член комісії, щодо якого надійшло повідомлення, виключається із складу комісії.

До участі у засіданні комісії можуть залучатися батьки або інші законні представники дитини (за згодою), крім випадків, коли вони є кривдниками дитини, а також особи, які стали свідками випадку насильства та/або жорстокого поводження з дитиною.

1.6. Головою комісії є директор Коледжу.

1.7. Головою комісії не може бути директор Коледжу, щодо якого надійшло повідомлення.

1.8. Голова комісії:

- організовує роботу комісії;
- визначає функціональні обов'язки кожного члена комісії;
- забезпечує дотримання строків та процедур;
- визначає порядок денний і перелік питань, що підлягають розгляду;
- забезпечує моніторинг ефективності заходів реагування.

У разі відсутності голови комісії його обов'язки виконує заступник голови комісії.

1.9. У разі відсутності голови комісії та його заступника обов'язки голови комісії виконує один із членів комісії, який обирається комісією під час засідання за поданням її секретаря.

1.10. У разі встановлення під час діяльності комісії факту вчинення головою комісії насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, голова комісії підлягає негайному виключенню із складу комісії. Виконання обов'язків голови комісії у такому випадку виконує його заступник.

1.11. Особи, залучені до участі в засіданні комісії, під час засідання комісії мають право:

- ознайомлюватися з матеріалами, що стосуються випадку насильства та/або жорстокого поводження з дітьми, брати участь у їх перевірці;
- подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються;
- брати участь у прийнятті рішення шляхом голосування;
- висловлювати окрему думку усно або письмово;
- вносити пропозиції до порядку денного засідання комісії.

1.12. Особи, залучені до участі в засіданні комісії, зобов'язані дотримуватися принципів діяльності комісії, зокрема не розголошувати стороннім особам відомості, що стали їм відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.

1.13. Метою діяльності комісії є:

- запобігання випадкам насильства та/або жорстокого поводження з дітьми під час провадження діяльності суб'єкта;
- з'ясування причин, які призвели до випадку насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, та вжиття заходів для усунення таких причин.

1.14. Діяльність комісії провадиться з дотриманням принципів:

- законності;
- верховенства права;
- забезпечення найкращих інтересів дитини;
- поваги та дотримання прав і свобод людини;
- неупередженого ставлення;
- відкритості та прозорості;
- конфіденційності та захисту персональних даних;
- невідкладного реагування;
- комплексного підходу до розгляду випадку насильства та/або жорстокого поводження з дитиною;
- нетерпимості насильства та жорстокого поводження з дитиною та визнання його суспільної небезпеки.

1.15. Формою роботи комісії є засідання, які проводяться очно, а в разі потреби дистанційно чи у змішаному форматі, коли частина членів комісії беруть участь у її роботі дистанційно.

1.16. Дату, час, місце і формат проведення засідання комісії визначає її голова, за відсутності голови комісії - його заступник.

1.17. Засідання комісії є правоможним у разі участі в ньому не менш як двох третин її складу.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ КОМІСІЇ

2.1. Метою діяльності комісії є:

- запобігання випадкам насильства та/або жорстокого поводження з дітьми під час провадження діяльності Коледжу;
- з'ясування причин, які призвели до випадку насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, та вжиття заходів для усунення таких причин.

2.2. До завдань комісії належать:

- збір інформації щодо обставин випадку насильства та жорстокого поводження з дітьми, зокрема пояснень сторін насильства та жорстокого поводження з дитиною, батьків або інших законних представників дитини, яка стала стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною; опрацювання повідомлень, аналіз зібраної інформації щодо обставин, зазначених у повідомленні;
- оцінка потреб осіб, які є стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, в соціальних та психолого-педагогічних послугах і забезпечення таких послуг;
- надання рекомендацій щодо добровільного проходження особами, які стали стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, відповідної програми для таких осіб;
- підготовка пропозицій щодо внесення змін до положення про запобігання та протидію насильству та/або жорстокому поводженню з дітьми;
- здійснення моніторингу виконання рекомендацій комісії і надання відповідної інформації службі у справах дітей за місцем розташування суб'єкта;

- розгляд висновків практичного психолога та соціального педагога або інших експертних висновків, що мають значення для об'єктивного розгляду заяви у разі їх надходження від батьків або інших законних представників дитини.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ КОМІСІЇ

3.1. Комісія має право:

- оцінювати потреби сторін насильства та/або жорстокого поводження з дитиною в отриманні соціальних та психолого-педагогічних послуг та забезпечення таких послуг, зокрема із залученням фахівців служби у справах дітей та надавача соціальних послуг;
- рекомендувати особам, які стали стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, проходження відповідної програми для таких осіб;
- визначати причини насильства та/або жорстокого поводження, а також необхідні заходи для усунення таких причин;
- здійснювати моніторинг ефективності соціальних та психолого-педагогічних послуг, заходів з усунення причин насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, заходів впливу та корегування (за потреби) відповідних послуг та заходів;
- отримувати рекомендації для працівників Коледжу щодо доцільних методів здійснення заходів з дітьми, які стали стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною;
- надавати рекомендації для батьків або інших законних представників дитини, яка стала стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною.

3.2. Комісія не здійснює дисциплінарних або каральних функцій, а діє виключно в межах повноважень, визначених законодавством.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КОМІСІЇ

4.1. Комісія скликається головою Комісії не пізніше ніж упродовж трьох робочих днів з дня надходження повідомлення заяви або повідомлення про випадок насильства чи жорстокого поводження з дитиною.

4.2. Засідання Комісії проводяться з урахуванням вимог конфіденційності та безпеки дитини.

4.3. Рішення з питань, що розглядаються на засіданні комісії, приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів затвердженого складу комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії. За відсутності голови комісії вирішальним є голос його заступника.

4.4. Під час проведення засідання комісії секретар комісії веде протокол засідання комісії за формою згідно з додатком 1 до цього Положення.

4.5. Строк опрацювання комісією повідомлень та виконання нею своїх завдань не має перевищувати 10 робочих днів із дня їх отримання керівником Коледжу.

5. ОBOB'ЯЗКИ ГОЛОВИ КОМІСІЇ

5.1. Скликає засідання комісії не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з дня отримання повідомлення.

5.2. Організовує роботу комісії.

5.3. Визначає функціональні обов'язки кожного члена комісії.

5.4. Забезпечує дотримання строків та процедур.

5.5. Визначає порядок денний і перелік питань, що підлягають розгляду.

5.6. Забезпечує моніторинг ефективності заходів реагування.

5.7. Голова комісії доводить до відома заінтересованих осіб та державної служби у справах дітей рішення комісії згідно із протоколом засідання та здійснює контроль за його виконанням.

5.8. У разі відсутності голови комісії його обов'язки виконує заступник.

5.9. У разі відсутності голови комісії і його заступника обов'язки голови комісії виконує один із членів комісії, який обирається комісією під час засідання за поданням її секретаря.

5.10. У разі встановлення під час діяльності комісії факту вчинення головою комісії насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, голова комісії підлягає негайному виключенню із складу комісії. Виконання обов'язків голови комісії у такому випадку виконує його заступник.

5.11. У разі виявлення конфлікту інтересів голови комісії він має утриматися від участі в опрацюванні відповідного повідомлення, письмово повідомивши заступнику голови комісії. У такому разі функції голови комісії виконує заступник голови комісії.

6. ОBOB'ЯЗКИ СЕКРЕТАРЯ КОМІСІЇ

6.1. Забезпечує підготовку проведення засідань комісії.

6.2. Забезпечує підготовку матеріалів, що підлягають розгляду на засіданнях комісії, ведення протоколу засідань комісії за визначеною формою.

6.3. Не пізніше ніж за добу повідомляє членам комісії, а також іншим заінтересованим особам про порядок денний запланованого засідання, дату, час, місце і форму його проведення, а також надає/надсилає членам комісії та зазначеним особам необхідні матеріали в електронній або паперовій формі.

У разі відсутності секретаря комісії його обов'язки виконує один із членів комісії, який обирається під час засідання за поданням голови комісії або його заступника.

7. ПРАВА ЧЛЕНА КОМІСІЇ

Член комісії має право:

7.1. Ознайомлюватися з матеріалами, що стосуються випадку насильства та/або жорстокого поводження з дітьми, брати участь у їх перевірці.

7.2. Подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються.

7.3. Брати участь у прийнятті рішення шляхом голосування.

7.4. Висловлювати окрему думку усно або письмово.

7.5. Вносити пропозиції до порядку денного засідання комісії.

8. ЗOBOB'ЯЗАННЯ ЧЛЕНА КОМІСІЇ

Член комісії зобов'язаний:

8.1. Особисто брати участь у роботі комісії.

8.2. Не розголошувати стороннім особам відомості, що стали йому відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.

8.3. Виконувати в межах, передбачених законодавством та посадовими обов'язками, доручення голови комісії.

8.4. Кожен член комісії повинен не допускати конфлікту інтересів під час виконання своїх обов'язків. У разі виявлення конфлікту інтересів член комісії зобов'язаний негайно письмово повідомити про це голову комісії.

8.5. Брати участь у голосуванні.

9. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СУБ'ЄКТАМИ РЕАГУВАННЯ

9.1. Комісія забезпечує взаємодію з:

- службою у справах дітей;
- центром соціальних служб;
- органом Національної поліції;
- закладами охорони здоров'я.

9.2. Інформування відповідних органів здійснюється у випадках та в порядку, передбачених чинним законодавством.

10. ДОКУМЕНТУВАННЯ ТА ЗБЕРІГАННЯ ІНФОРМАЦІЇ

10.1. Матеріали Комісії зберігаються у Коледжі з дотриманням вимог законодавства про захист персональних даних.

10.2. Доступ до матеріалів мають лише уповноважені особи.

11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Це Положення набирає чинності з дня його затвердження і введення в дію наказом директора Коледжу.

11.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться наказом директора Коледжу відповідно до змін законодавства.

Розробник:

заступник директора з навчальної роботи

Інна САМАРЧЕНКО

Погоджено:

Методист

Завідувач відділення

Завідувач відділення

Завідувач відділення

Юрист

Практичний психолог

Голова ради студентського самоврядування

Тамара СІРА

Ольга ТАРАСЕНКО

Світлана МОЛОКОВА

Тетяна ІВАНЧАК

Ілля КАРПОВ

Дар'я РЯБОВОЛ

Дмитро ДАНІЛОВ

Додаток
до пункту 6 підпункту 6.2.
Положення

ПРОТОКОЛ № _____
засідання комісії з розгляду випадків
насильства та/або жорстокого поводження з дітьми
Відокремленого структурного підрозділу «Павлоградський фаховий коледж
Національного технічного університету «Дніпровська політехніка»

_____ 20__ р.

Час: ____ год ____ хв.

Підстава: _____
(від кого і коли надійшло повідомлення)

_____ про випадок насильства та/або жорстокого поводження з дітьми)

_____ (стислий зміст повідомлення)

Присутні:

члени комісії (____ осіб) згідно з наказом про склад комісії від _____ № ____:

_____ інші особи (____ осіб):

СЛУХАЛИ:

Затвердження Порядку денного засідання

Розгляд питань Порядку денного засідання*

Ухвалили рішення* про:

потреби осіб, які вчинили насильство та/або жорстоке поводження з дитиною, стали свідком та/або постраждали від насильства та жорстокого поводження (далі – сторони насильства та/або жорстокого поводження з дитиною), в соціальних та психолого-педагогічних послугах, рекомендації щодо добровільного проходження особами, які вчинили насильство та жорстоке поводження з дитиною, стали свідком або постраждали від насильства та/або жорстокого поводження, відповідної програми для таких осіб

_____ (опис відповідних послуг та відповідальні за їх надання)

_____ ;
заходи для усунення причин насильства та/або жорстокого поводження з дітьми

_____ (опис заходів та відповідальні за їх виконання)

_____;

заходи впливу щодо сторін насильства та/або жорстокого поводження з дітьми

(опис заходів та відповідальні за їх виконання)

_____;

рекомендації для працівників суб'єкта щодо заходів із сторонами насильства та/або жорстокого поводження з дитиною _____

(опис рекомендацій і суб'єктів призначення цих рекомендацій)

_____;

рекомендації для батьків або інших законних представників дитини, яка стала стороною насильства та/або жорстокого поводження _____

(опис рекомендацій і суб'єктів призначення цих рекомендацій)

_____.

Голова комісії

(власне ім'я, прізвище)

Секретар комісії

(власне ім'я, прізвище)